ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şoseaua Vestului, nr. 14 – 16, jud. Prahova, cod poştal 100298
Telefon: 0244 / 586.100, 0244 / 511.400, 0244 / 586.095 Fax: 0244 / 586.148
Web: www.copilprahova.ro, E-mail: dgaspcph@yahoo.com , copil@copilprahova.ro
Număr notificare la ANSPDCP 12182

Nr. înreg. **IA** 489 / 06. IAN. 2017

APROBAT
Director Executiv,
Călin Viorel

AVIZ FAVORABIL
Director Executiv Adjunct,
Negoiţă Lorelai

CAIET DE SARCINI

OBIECTUL ACHIZIŢIEI:

Obiectul achiziţiei îl reprezintă atribuirea contractului de **servicii de dirigenţie de şantier** pentru „LUCRĂRI DE REAMENAJARE PENTRU ÎNFIINŢAREA CENTRULUI DE ZI PENTRU DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ".

COD CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev. 2)

INFORMAŢII GENERALE DESPRE PROIECT:

În cadrul implementării proiectului „Educând prezentul, construim viitorul!" finanţat în Apelul SINERGII pentru VIITOR – Copii aflaţi în situaţii de risc, din cadrul **Programului RO10 - "Copii şi tineri aflaţi în situaţii de risc şi iniţiative locale şi regionale pentru reducerea inegalităţilor naţionale şi pentru promovarea incluziunii sociale"**, program derulat în cadrul Mecanismului Financiar al Spaţiului Economic European (SEE), 2009-2014, în conformitate cu activitatea 7 a proiectului - **Înfiinţarea Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă în subordinea DGASPC Prahova,** se va identifica o firmă care va presta **serviciile de dirigenţie de şantier** pentru lucrările de reparaţii, reabilitare şi amenajare a spaţiului în care va funcţiona acest serviciu (reparaţii la pereţi, glet, lavabil, înlocuire uşa acces şi 2 uşi interioare, demontare parchet existent şi montare parchet laminat, înlocuire faintă şi gresie, reparaţii termopane, revizie instalatii termice, electrice si sanitare, lucrări igienizareetc.).

SITUAŢIA EXISTENTĂ:

Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă este o unitate de asistenta sociala, aflată în subordinea D.G.A.S.P.C. Prahova, care va permite realizarea unei intervenţii specializate pentru copii delincventi şi copiii străzii.

Adresa: municipul Ploieşti, str. Eremia Grigorescu nr. 21, bl. 74, sc. B, ap. 22, jud. Prahova
Persoana de contact: Muscalu Valentina – Şef centru
Funcţiunea: clădire de birouri

Imobilul pentru care se vor executa lucrările de reparaţii este proprietate a DGASPC Prahova, situat în municipul Ploieşti, str. Eremia Grigorescu nr. 21, bl. 74, sc. B, ap. 22, jud. Prahova. Este un apartament de 4 camere, situat la etajul 2 al unui bloc de locuinţe, având Su = 83,08mp.

Datorită faptului că în imobilul sus-menţionat nu s-au desfăşurat activităţi în ultimii 4 ani, au intervenit degradări la arhitectură şi la instalaţiile termice, sanitare şi electrice.

Componenţa apartamentului este următoarea:

Nr. încăpere	Denumire încăpere	Suprafaţa utilă (mp)
1	Hol	4,67
2	Bucătărie	5,95
3	Debara	1,05
4	Debara	1,05
5	Sufragerie	16,00
6	Hol	8,21
7	Dormitor	13,64
8	Baie	4,33
9	Dormitor	10,06
10	Dormitor	10,90
11	Baie	1,87

12	Debara	0,32
13	Logie	5,03
	Total	83,08

Alimentarea cu apă şi canalizarea se face din sistemul public de alimentare cu apă, respectiv la sistemul public de canalizare.

Apartamentul este racordat la **reţeaua de distribuţie a gazelor naturale.**

Încălzirea şi prepararea apei calde menajere este asigurată de o centrală termică pe gaze naturale. Distribuţia în clădire se face pe ţeavă de cupru şi radiatoare metalice.

OBIECTUL ACHIZIŢIEI PUBLICE:

Obiectul achiziţiei îl constituie contractarea serviciilor de dirigenţie de şantier.

Natura serviciilor care trebuie furnizate sunt:

- Asistenţă tehnică pentru Beneficiar la contractul de lucrări;
- Monitorizarea şi supervizarea lucrărilor de conform prevederilor legislaţiei române în vigoare (Legea nr. 10/1995 şi Legea 177/2015).
- Cerinţele minime profesionale care trebuie îndeplinite de către personalul de specialitate sunt cele stabilite conform Ordinului ISC nr. 1496/2011.
- Dirigintele de şantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:
  - a aproba orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea preţului contractului sau schimbă substanţial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
  - a aproba un subcontractant care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
  - a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;
  - a aproba subcontractarea oricărei părţi a lucrărilor de executat.

Dirigintele de Şantier va trebui să asiste Beneficiarul în administrarea contractului de lucrări şi să sprijine echipa de implementare a proiectului. Dirigintele de şantier trebuie să acţioneze ca reprezentant al Beneficiarului în relaţia cu Constructorul, Proiectantul, Furnizorii, Subcontractanţii, în concordanţă cu condiţiile Contractului de finanţare şi ale legislaţiei specifice pentru execuţia de lucrări.

Responsabilităţile Dirigintelui de Şantier în ceea ce priveşte administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

Întocmirea Raportului de activitate care va fi întocmit la terminarea lucrărilor şi va cuprinde:

- detalii şi explicaţii asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de Şantier pe parcursul desfăşurării contractului de servicii;
- detalii şi explicaţii asupra desfăşurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepţiei la terminarea lucrării.

Dirigintele de Şantier va verifica Situaţiile de plată înaintate de către Constructor.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantităţile real executate, rezultate din măsurători şi înscrise în Foile de ataşament. Situaţiile de plată se vor întocmi folosind preţurile unitare şi încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziţia şi denumirea lor) din devizele oferta anexă la contractul încheiat cu constructorul.

Modul de măsurare a cantităţilor real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Şantier împreună cu reprezentantul Constructorului.

După aprobarea Situaţiilor de plată de către Dirigintele de Şantier şi Beneficiar, Constructorul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite.

Dirigintele de Şantier poate emite Dispoziţii de şantier/Notificări, dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantităţi. Aceste dispoziţii se emit numai în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantităţi va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării şi însuşită de către specialiştii verificatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de *Soluţia tehnică* a Proiectantului.

Dirigintele de santier va indeplini orice sarcină sau instrucţiune aparută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii şi execuţie lucrări, dispusă de beneficiar sau Finanţator.

Serviciile asigurate de Dirigintele de Şantier vor respecta legislaţia română in vigoare.

DURATA CONTRACTULUI:

Termenul de execuţie al lucrărilor de reamenajare este de 20 zile calendaristice.

Data de începere a contractului de servicii va fi data transmiterii ordinului de începere pentru dirigenţie şantier.

Contractul se consideră finalizat după emiterea Procesului Verbal de Recepţie Finală.

Prelungirea termenelor de execuţie a lucrărilor de construcţie va conduce la prelungirea contractului cu aceeaşi perioadă.

CERINŢE MINIME PROFESIONALE:

1. **CATEGORIA A (firmă)**

Pentru fiecare membru din colectiv se va prezenta copie după contractul de muncă / colaborare şi copie legalizată sau conform cu originalul, după autorizaţia emisă de Inspectoratul de Stat în Construcţii, în baza Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale şi Turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginţilor de şantier, care dă dreptul titularului de a desfăşura activitatea de dirigenţie de şantier în domeniul/ subdomeniul pentru care este angajat în lucrarea care face obiectul contractului de supraveghere.

Nu se acceptă schimbarea personalului alocat prezentului contract, decât cu o persoană care îndeplineşte aceleaşi cerinţe minime obligatorii şi pe baza unor justificări bine argumentate şi numai după primirea acceptului de la Beneficiar.

Ofertantul îşi va asuma obligaţia prin contract că va supraveghea în permanenţă execuţia lucrărilor, în conformitate cu cerinţele prezentului Caiet de sarcini, cu Proiectul tehnic, Detaliiile de execuţie şi avizele şi autorizaţiile aferente (dacă este cazul).

2. CATEGORIA B (Persoană Fizică Autorizată)

Persoana Fizica Autorizata va prezenta o copie legalizată sau conform cu originalul după autorizaţia emisă de Inspectoratul de Stat în Construcţii, în baza Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale şi Turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginţilor de şantier, care dă dreptul titularului de a desfăşura activitatea de dirigenţie de şantier în domeniile/ subdomeniile pentru care este angajat în lucrarea care face obiectul contractului de supraveghere.

Ofertantul îşi va asuma obligaţia prin contract că va supraveghea în permanenţă execuţia lucrărilor, în conformitate cu cerinţele prezentului caiet de sarcinii, cu Proiectul tehnic, Caietele de sarcini, Detaliiile de execuţie şi avizele şi autorizaţiile aferente (dacă este cazul).

FACILITĂŢI ŞI INFORMAŢII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă va pune la dispoziţia Dirigintelui de şantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- un exemplar din documentaţia tehnică de execuţie;
- caietele de sarcini pe specialităţi;
- un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul;
- avizele, acordurile şi autorizaţia de construire (dacă este cazul).

MODUL DE INTOCMIRE A OFERTEI FINANCIARE SI DECONTAREA SERVICIULUI DE DIRIGENTIE DE SANTIER

Oferta financiară se va exprima în lei (RON), fără TVA, numai cu două zecimale şi va cuprinde totalitatea cheltuielilor pentru prestarea serviciilor de dirigenţie de santier.

***NOTĂ:**

Pentru întocmirea ofertei, fiecare ofertant va avea posibilitatea studierii documentaţiei tehnice la sediul autorităţii contractante, sos. Vestului, nr. 14-16, Ploiesti, jud. Prahova.

CONDIŢII DE PLATĂ

Decontarea serviciului de dirigenţie se va face la finalul lucrărilor realizate de constructor, după încheierea Procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor fără obiecţiuni şi în baza Raportului de activitate.

Coordonator Proiect,
Florea Vasilica

Întocmit,
Responsabil achiziţii publice – Butuceanu Veronica