ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şoseaua Vestului, nr. 14 – 16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095 Fax: 0244 / 586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Număr notificare la ANSPDCP 12182

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. IA 52079 din 13 NOV. 2025

Nr. 1476/13.11.2025

APROBAT
Director General,
Albu Simona

AVIZ FAVORABIL
Director General Adjunct,
Berceanu Adriana

AVIZ FAVORABIL
Director General Adjunct,
Radu Carmen Patricia

CAIET DE SARCINI
„Executie fundatie si montaj masina de spalat" - CARPAD Tatarai

I. Date generale
Centrul de abilitare si reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati Tatarai, este o unitate de asistenţă socială, fără personalitate juridica, care furnizează servicii de tip rezidenţial persoanelor adulte cu dizabilităţi, fiind in subordinea D.G.A.S.P.C. Prahova.

Date de contact:
Amplasamentul: "Centrul de abilitare si reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati", Comuna Poenarii Burchii, Sat Tatarai, str. Sanatoriului, nr.60. jud. Prahova - unitate din subordinea DGASPC Prahova.
E-mail: citopahtatarai@yahoo.ro / Tel: 0344806227

Sef complex: Radu Popescu

Cerinţele stipulate în caietul de sarcini fac parte integrantă din documentaţia pentru elaborarea ofertei şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează documentaţia de către fiecare ofertant.
Caietul de sarcini este elaborat în concordanţă cu necesităţile obiective ale autorităţii contractante şi cu respectarea regulilor de bază precizate în documentaţia de atribuire.
Cerinţele impuse sunt minimale. În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ superior cerinţelor minimale din caietul de sarcini.

Obiectul principal al achiziţiei: "Executie fundatie si montaj masina de spalat"
Cerinţele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru toţi ofertanţii şi nu absolvă pe aceştia de responsabilitatea de a realiza şi alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calităţii lucrărilor.
Prezentul caiet de sarcini nu este limitativ, executantul putând aduce completări care să îmbunatăţească cerinţele solicitate şi funcţionalitatea spaţiilor/ instalaţiilor, cu respectarea cerinţelor de calitate, securitate şi sigurantă şi încadrarea în bugetul aprobat.

Termen de executie: 30 de zile calendaristice de la data semnării ordinului de începere a lucrărilor.
Graficul de realizare a lucrărilor: se va stabili de comun acord cu executantul la semnarea contractului şi va fi anexă la contract.
Garanţia lucrărilor: minim 48 luni de la data recepţiei la terminarea lucrărilor.
Garanţia de bună execuţie: Se va constitui conform art. 39 - 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

II. BAZA LEGALĂ
Legea nr.98/2016 a achizitiilor publice
Legea nr.101/2016 Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii
Legea nr. 10/1995 cu modificările şi completările ulterioare;
Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

Legea nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă;
H.G. nr.395/2016 Normele metodologice de aplicare a L 98/2016
H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora;
Normativ pentru verificarea calităţiii şi recepţia lucrărilor de instalaţii aferente constructiilor, indicativ C56-02 aprobat de MTCT prin Ordinul nr. 900/25.11.2003.
Toate lucrarile se vor efectua in conformitate cu prevederile legale privind sănătatea şi securitatea muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor, precum şi protecţia mediului.
*Pentru toate actele normative se are în vedere forma actualizată, cu modificările şi completările ulterioare.
**În situaţia apariţiei, pe durata derulării procedurii de atribuire a contractului şi a derulării acestuia, de noi acte normative cu aplicabilitate, acestea vor face parte din legislaţia înscrisă în prezentul caiet de sarcini şi prevederile lor vor fi respectate de către părţi.

III. ELABORAREA OFERTEI

Ofertantul va elabora **propunerea financiară** astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile cu privire la:
Costul total (lei) luând în considerare toate operaţiunile care intervin în procesul tehnologic de execuţie a lucrărilor;
Cotele de închidere ale devizelor vor fi incluse în preţul ofertat.
Devizul pe articole de lucrări va fi întocmit conform HG 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul cadru al documentaţiilor tehnico-economice corespunzătoare proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice.
Soluţia tehnică trebuie să prevadă ***descrierea fluxurilor de lucru*** necesare realizării lucrărilor şi documentaţia tehnică privind echipamentele folosite.

IV. DOCUMENTE NECESARE PENTRU PARTICIPARE

Ofertanţii trebuie să facă dovada implementării unui sistem de asigurare a calităţii bazat pe seriile de standarde europene relevante certificate de organisme acreditate.
Ofertanţii au obligaţia să prezinte următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul şi /sau autorizaţii la zi, semnate şi ştampilate de persoanele autorizate:
Copii ale certificatelor de competenţă ale personalului care va efectua lucrările solicitate (construcţii şi instalaţii electrice).
Ofertantul va face dovada că are implementat un sistem de management al calităţii în conformitate cu cerinţele standardului ISO 9001:2015, sau deţine certificări echivalente în privinţa implementării unui sistem de management al calităţii.

V. DESCRIEREA ACHIZIŢIEI

Avand in vedere ca in prezent cladirea "Spalatorie" este dotata cu o masina de spalat industriala moderna, de capacitate mare, se impune necesitatea realizarii unor lucrari de executie a unei fundatii, pentru asigurarea corespunzatoare a montajului si functionarii acesteia.
În faza preliminară montajului, executantul împreună cu investitorul/ beneficiarul, au următoarele obligaţii legale:
- să recepţioneze echipamentele şi alte materiale aferente sosite pe şantier, pentru punere în operă;
- să supravegheze transportul/ încărcarea/ descărcarea/ manipularea/ depozitarea echipamentelor şi a materialelor care se vor pune în operă, precum şi remedierea inconvenientelor ivite pe parcursul derulării operaţiilor menţionate mai sus;
- să analizeze şi să verifice actele care se îndosariază la documentaţia tehnică;
- să verifice existenţa garanţiilor pentru echipamentele/ aparatajul/ materialele puse în operă;
- să încheie procese-verbale de recepţie a utilajelor/ aparatajelor.
Executantul are obligaţia de a asigura certificate de calitate şi agremente tehnice pentru materialele utilizate, beneficiarul având dreptul de a refuza orice lucrare sau materiale care nu corespund specificaţiilor/ normelor/ prescripţiilor tehnice în vigoare, precum şi certificate de garanţie.
Executantul are obligaţia:
- să obţină aprobarile necesare pentru execuţia instalării/ montării echipamentelor conform prevederilor din legislaţia în vigoare (dacă este cazul);
- să execute lucrările de bună calitate în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislaţiei/ normelor/ prescripţiilor tehnice în vigoare, în termenii contractuali şi cu încadrarea în bugetul aprobat;

- să respecte tehnologiile şi cerinţele producătorilor/ furnizorilor de echipamente pe perioada derulării tuturor etapelor parcurse;
- să execute lucrările în cele mai bune condiţii şi garantează efectuarea acestora conform termenelor prevăzute în graficul de realizare a lucrărilor stabilit de comun acord cu beneficiarul;
- să pună în funcţiune echipamentele în conformitate cu prevederile legislaţiei şi a standardelor/ normelor/ prescripţiilor tehnice în vigoare, iar procesele-verbale întocmite în acest sens vor respecta legislaţia în vigoare privind recepţia.

Condiţii generale de desfăşurare a lucrărilor:

Pe parcursul derulării contractului executantul răspunde de materialele recuperabile rezultate în urma executării lucrărilor, până la predarea acestora, pe baza unui proces verbal, reprezentantului unităţii beneficiare.

Executantul are obligaţia colectării, transportului şi depozitării deşeurilor, ambalajelor şi materialelor nerecuperabile sau recuperabile nepreluate de unitatea beneficiară rezultate în urma lucrărilor, în conformitate cu prevederile legislaţiei de mediu în vigoare.

Plata preţului contractului se va face de către investitor numai după finalizarea lucrărilor, care va fi evidenţiată prin procese-verbale, conform prevederilor legale în vigoare.

VI. CATEGORII DE LUCRĂRI SOLICITATE

În faza preliminară montajului, executantul împreună cu investitorul /beneficiarul, au următoarele obligaţii legale:

- să supravegheze transportul /încărcarea /descărcarea /manipularea /depozitarea echipamentelor şi a materialelor care se vor pune în operă, precum şi remedierea inconvenientelor ivite pe parcursul derulării operaţiilor menţionate mai sus;
- să verifice actele care se îndosariază la documentaţia tehnică;
- să verifice existenţa garanţiilor pentru echipamentele /aparatajul /materialele puse în operă;
- să încheie procese-verbale de recepţie a utilajelor /aparatajelor.

La montarea masinii de spalat se vor respecta cu stricteţe prevederile din prescripţiile tehnice /documentaţiile insoţitoare ale echipamentelor, date de producători /furnizori, privind centrarea, verticalitatea şi orizontalitatea cu încadrarea în abaterile tehnice maxime admisibile.

Furnizorul are obligaţia de a asigura certificate de calitate şi agremente tehnice pentru materialele utilizate, beneficiarul având dreptul de a refuza orice lucrare sau materiale care nu corespund specificaţiilor /normelor /pescripţiilor tehnice în vigoare, precum şi certificate de garanţie.

Detalii tehnice executie fundatie si montaj masina de spalat

Varianta minimala – obligatorie ce asigura pastrarea incadrarii cladirii in clasa de risc seismic Rs III:

- Se va realiza o fundatie izolata din beton armat
- Intre fundatia izolata a masinii de spalat si pardoseaua existent se va realiza un rost etans de separare de minim 5 cm latime
- Toate fisurile si crapaturile vizibile din pardoseli vor fi injectate cu materiale adecvate
- Se vor suprabetona pardoselile existente
- Se vor monta reazeme elastice sau covoare de cauciuc care sa impiedice transmiterea vibratiilor la ansamblul fundatie din beton armat-teren de fundare
- Se vor izola corespunzator rosturile dintre trotuare si fundatii pentru a impiedica infiltrarea apelor meteorice in zona fundatiilor
- Scurgerea apelor superficiale spre constructii va fi oprita prin executarea de santuri de garda, care vor dirija aceste ape in afara zonelor de lucru
- Compactarea umpluturilor se va realiza semimecanizat, gradual, in strate de 15-20 cm, pana la realizarea unui grad de compactare D=92-95%
- Se vor executa trotuare etanse elevatiei, cu latimea de minim 1m, si panta de 5% spre exterior
- Evacuarea apelor de pe acoperisuri se va face prin jgheaburi si burlane la rigole impermeabile, cu debusare la canalele exterioare

Executantul are obligaţia:

- să obţina aprobarile/ avizele necesare pentru execuţia instalării /montării echipamentelor conform prevederilor din legislaţia în vigoare (dacă este cazul);
- să execute lucrările de bună calitate în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislaţiei /normelor /prescripţiilor tehnice în vigoare, în termenii contractuali şi cu încadrarea în bugetul aprobat;
- să respecte tehnologiile şi cerinţele producătorilor /furnizorilor de echipamente pe perioada derulării tuturor etapelor parcurse;
- să execute lucrările în cele mai bune condiţii şi garantează efectuarea acestora conform termenelor prevăzute în graficul de realizare a lucrărilor stabilit de comun acord cu beneficiarul.
- să pună în funcţiune cu realizarea probelor, echipamentele în conformitate cu prevederile legislaţiel şi a standardelor /normelor /prescripţiilor tehnice în vigoare, iar procesele-verbale întocmite în acest sens vor respecta legislaţia în vigoare privind recepţia;

Nota: Utilizarea echipamentelor este admisă doar după punerea în funcţiune efectuată de către contractant şi/sau de către producator, admiterea acesteia si doar dupa finalizarea instruirii personalului beneficiarului.

Dacă sunt necesare a fi plătite taxe pentru obţinerea unor avize /acorduri /autorizaţii care intră în sarcina investitorului, vor fi plătite de către acesta.

Punerea in functiune a masinii de spalat vizeaza:

- Verificarea masinii de spalat sub aspectul instalarii corecte, conform cartii tehnice a produsului
- Verificarea compatibilitatii cu sistemele de alimentare potrivite (alimentare cu apa, alimentare electrica)
- Verificarea etanseitatii tuturor sistemelor de alimentare
- Asigurarea ca nu exista vibratii in timpul functionarii
- Verificarea functionarii sistemelor care asigura reglajul si protectia
- Verificarea parametrilor de intrare in aparat
- Verificarea primei porniri a circuitului, a masinii de spalat şi verificarea modului de funcţionare a ansamblului
- Efectuarea primelor reglaje, corespunzătoare datelor observate in etapa de pornire
- Se efectueaza reverificarea sistemelor si a functiilor de reglare
- Completarea avizului de functionare a masinii de spalat

Instruirea beneficiarilor cu privire la functionarea centralei si a modului in care trebuie exploatata in mod corect instalatia.

VII. CONDIŢII DE RECEPŢIONARE A LUCRĂRILOR

Recepţia se va efectua pe baza situaţiilor de lucrări însoţite de fişe de măsuratori detaliate pe instalaţii/încăperi.

În cadrul recepţiei, executantul va prezenta întreaga documentaţie tehnică care a stat la baza procurării echipamentelor /aparatajelor /materialelor şi realizării lucrărilor de montaj, de punere în funcţiune, autorizaţii, avize /acorduri, proiectul pentru verificarea de catre comisie atât scriptic, cât şi faptic, inclusiv garanţia acordată pentru lucrare, precum şi instrucţiunile de utilizare a echipamentelor, după caz.

După încheierea lucrărilor şi finalizarea recepţiei la terminarea lucrărilor, contractantul va preda investitorului, după caz, următoarele documente în limba română:

- cărţile tehnice /fişele tehnice ale echipamentelor /aparatelor;
- instrucţiunile de instalare, montaj, reglare pentru fiecare echipament /aparataj;
- documentaţia de întreţinere şi reparaţie pentru echipamente;
- documentaţia care a stat la baza realizării lucrărilor (procese-verbale lucrări ascunse, trasare, montare, probe de presiune, spălări ale instalaţiei, etc.);
- documentaţia privind recepţia şi punerea în funcţiune a echipamentelor;
- alte documente prevăzute de legislaţia /normele tehnice /standardele /prescripţiile tehnice în vigoare.
- Manualul de utilizare al centralei termice şi certificatul acesteia de garantie

Alte documente:

- Factura produselor, care atesta achiziţia lor

- Instrucţiunile de instalare, montaj, reglare si exploatare pentru fiecare echipament;
- Documentaţia privind recepţia şi punerea în funcţiune a echipamentelor;

Administratorul unitatii beneficiare va verifica executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului.

VIII. ALTE PRECIZARI

În vederea întocmirii ofertei tehnice şi financiare, ofertantul este invitat sa viziteze locaţia mentionată, pentru stabilirea soluţiei de montaj şi a cantităţilor de lucrări necesare, înainte de prezentarea ofertei tehnico-economice, cu condiţia notificării prealabile cu cel puţin 24 de ore a beneficiarului printr-o adresă scrisă şi înregistată la sediul autorităţii contractante la adresa menţionată în antet.

Şef Centru,
Popescu Radu

Serviciul Buget, Tehnic, Investiţii şi Patrimoniu

Şef serviciu: Ionescu Cătălina

Întocmit: Gligor Adrian