ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244–586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

SERVICIUL ACHIZIŢII PUBLICE ŞI URMĂRIRE CONTRACTE

Nr. înreg. IA 12962 **AP /** 06 MAR. 2024

APROBAT,
ORDONATOR DE CREDITE
Director Executiv,
BOCIOACĂ ALEXANDRU-ION

AVIZ FAVORABIL,
Direcţia Economică
Director Executiv Adjunct,
BERCEANU ADRIANA

CAIET DE SARCINI

privind achiziţionarea de produse din categoria PRODUSE DE MORĂRIT în vederea asigurării consumului zilnic de hrană al persoanelor asistate în cadrul unităţilor de asistenţă socială din subordinea D.G.A.S.P.C Prahova

1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora fiecare Ofertant îşi va elabora Oferta (propunerea tehnică şi propunerea financiară).

Caietul de sarcini conţine, în mod obligatoriu, specificaţii tehnice. Acestea definesc, după caz şi fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova, îndeplineşte rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secţiuni a documentaţiei de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini şi nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menţionată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menţionată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIŢII DE PRODUSE

Achizitia de produse din categoria **Produse de morărit, Cod CPV 15610000-7 Produse de morărit (Rev.2)**, este necesara pentru asigurarea consumului zilnic de hrana al persoanelor aflate in cadrul unităţilor de asistenţă socială aflate în subordinea autorităţii contractante.

In conformitate cu Ordinul Ministerului Muncii şi Justiţiei Sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie socială, precum şi Ordinul Ministerului Muncii şi Justiţiei Sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi, autoritatea contractantă asigură copiilor şi adulţilor

o alimentație corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de vârsta, nevoile și preferințele acestora și totodată, îi implică în procesul de alegere a alimentelor, de stabilire a meniurilor și de prepararea hranei, în măsura în care acest lucru este posibil, asigurând trei mese principale (mic dejun, prânz și cină) și gustări între mese pentru toți beneficiarii.

Organizarea și desfășurarea achiziției publice se efectuează conform prevederilor cuprinse în :

- ***Legea nr. 98/2016*** *privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,*
- ***H.G. nr. 395/2016*** *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,*
- ***Legea nr. 101/2016*** *privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor , cu modificările și completările ulterioare,*
- *alte acte normative* (a se vedea : http://anap.gov.ro)

2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova are sediul in Ploiesti, Soseaua Vestului, nr. 14-16, judetul Prahova, cod postal 100298, telefon/fax: 0244-589100, 511400, Cod fiscal nr. 9770267, e-mail: dgaspcph.achizitii@gmail.com.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Achizitia de produse din categoria **Produse de morărit,** Cod CPV 15610000-7 Produse de morărit (Rev.2), este necesară pentru asigurarea consumului zilnic de hrană al persoanelor aflate în cadrul unităților de asistență socială aflate în subordinea autorității contractante, menționate în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini.

Achiziția are la bază necesarul de produse alimentare, conform Planului de achiziții publice pentru anul 2024. Centralizarea cantităților de produse s-a realizat în baza referatelor de necesitate, întocmite de centrele din subordinea autorității contractante.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze produse din categoria **Produse de morărit,** de calitate superioară, care vor fi folosite ca meterie primă pentru asigurarea normelor de hrană și creearea unui meniu diversificat pentru copiii și adulții din sistemul de protecție socială, conform legislației în vigoare. Pentru buna desfașurare a activităților planificate se urmărește furnizarea constantă, la solicitarea autorității contractante, precum și atribuirea tuturor produselor Lista de produse.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, unitate cu specific în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice, persoanelor adulte cu dizabilități, protecției persoanelor vîrstnice și a altor persoane aflate în situații de dificultate, răspunde de asigurarea necesităților proprii în ceea ce privește furnizarea de bunuri, achiziția de servicii și de lucrări, implicit de asigurarea hranei beneficiarilor din centrele rezidențiale.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova are calitatea de autoritate contractantă conform art. 4 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Prahova și are rolul de a asigura aplicarea politicilor și

strategiilor de asistenţă socială în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap precum şi a oricăror persoane aflate în dificultate.

2.6 Factori interesaţi şi rolul acestora

Beneficiarii direcţi sunt copiii şi adulţii aflaţi în sistemul de protecţie socială.

Responsabilii cu implementarea contractelor din cadrul autorităţii contractante şi subunităţile beneficiare responsabile cu hrana.

3 PRODUSELE SOLICITATE

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziţia de produse din categoria **Produse de morărit** este necesară pentru asigurarea consumului zilnic de hrană al persoanelor asistate în cadrul unităţilor de asistenţă socială din subordinea autorităţii contractate, mentionate in Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Prin achiziţia de produse din categoria **Produse de morărit** se realizează şi asigură aprovizionarea cu produse de calitate superioară pentru centrele din subordinea autorităţii contractate, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova.

Cantitatile si sortimentele au fost centralizate în Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini.

3.3 Descrierea produselor solicitate şi, dacă este cazul, a operaţiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Sortimentele si cantitatile de produse solicitate sunt grupate într-o Lista de produse conform Anexei nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Contractul de furnizare se va atribui pe întreaga cantitate (cantitate minimă) din Lista de produse.

Oferta se va întocmi pentru toate produsele din Lista de produse.

Nu se acceptă oferte parţiale.

Cantitatea minimă reprezintă cantitatea ce face obiectul prezentei achizitii, cantitate necesară până la **31.12.2024**, iar cantitatea maximă conţine şi eventualele suplimentări.

Pentru acoperirea acestor suplimentări, există posibilitatea prelungirii contractelor prin acte adiţionale pentru perioada 01.01.2025 - 30.04.2025 cu condiţia existenţei alocărilor bugetare pentru această achiziţie şi menţinerii preţului unitar pentru fiecare produs, identic cu cel rezultat în urma atribuirii, in conformitate cu dispoziţiile art. 165 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a diminua / suplimenta cantitatea contractată cu +/- 10% din valoarea contractată, în conformitate cu dispoziţiile art. 221 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016, prin raportare la numărul de persoane asistate care vor beneficia de protecţie pe perioada de derulare a contractului.

Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a nu achiziţiona întreaga cantitate contractata.

Cantitatea poate varia în funcţie de următoarele situaţii:

- externalizarea serviciului de preparare a hranei pe parcursul anului, reducerea cantităţilor se va face proporţional cu numărul de persoane asistate din centre;
- reducerea numărului de asistaţi din centre;
- alocarea insuficientă a fondurilor cu aceasta destinaţie de către ordonatorul principal de credite;
- alte situaţii neprevăzute.

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova in calitate de contractant va fi condusă de următoarele principii:

i. Contractantul acţionează în interesul autorităţii/entităţii contractante pe durata furnizării produselor, în condiţiile şi cu limitele descrise în documentaţia aferentă prezentei proceduri de atribuire;

ii. Contractantul acţionează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce priveşte optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.4 Furnizarea de produse de calitate superioară

Produsele care vor fi achiziţionate vor fi de calitate superioară. Recepţia calitativă şi cantitativă se va face de către beneficiar, în prezenţa unui delegat împuternicit de ofertant.

Certificarea calităţii şi conformităţii se va face potrivit legislaţiei în vigoare. Furnizorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea produselor livrate.

În cazul unor produse care nu corespund calitativ, autoritatea contractantă are dreptul să respingă produsele respective, iar **ofertantul are obligaţia de a înlocui, în termen de 24 de ore produsele refuzate, respectiv lipsurile constatate.**

3.5 Termen de valabilitate

Termenul de valabilitate este acea perioadă de timp în care poate fi folosit un produs perisabil sau un produs care, în scurt timp poate deveni periculos pentru sănătatea consumatorilor; aceasta este stabilită de către producătorul acelui produs. În cadrul acestui termen produsul trebuie să-şi păstreze caracteristicile specifice, indicate pe ambalajul sau pe marcarea întocmită de producător, cu condiţia respectării regulilor de transport, manipulare, depozitare, păstrare, utilizare şi consum.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanţie pentru cel puţin perioada solicitată pentru fiecare produs.
Produsele vor fi livrate, astfel încât să corespundă descrierii caracteristicilor tehnice minime din Caietul de sarcini.
Marfa trebuie să corespundă calitativ şi cantitativ şi să fie însoţită de factură (aviz de expediţie).

3.6 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menţionat pentru fiecare produs în parte.

Livrarea şi recepţia mărfurilor se va face loco beneficiar la sediile subunităţilor beneficiare din cadrul autorităţii contractante, conform Anexei nr. 1, la prezentul Caiet de sarcini.

Livrarea se face pe bază de notă de comandă scrisă, în funcţie de necesarul de consum comunicat de către beneficiar. Comenzile se onorează integral, pentru fiecare subunitate în parte, fără lipsa unor produse.

Furnizarea produselor se face în termen de 5 zile de la primirea notei de comandă.

Produsele cu termen de livrare lunară, vor fi comandate de către unitaţile beneficiare în prima saptămână a lunii în curs, într-o singură comandă.

Alte detalii privind programul de furnizare a produselor (altele decât cele stabilite), vor putea fi convenite de comun acord între furnizor şi autoritatea contractantă.

Ambalarea produselor se face conform normelor în vigoare şi trebuie să asigure păstrarea integrităţii produselor pe timpul depozitării şi transportului. Se vor folosi ambalaje nereturnabile. Ambalajele rămân în proprietatea achizitorului.

Marcarea produselor va fi facută cu etichete care să conţină următoarele informaţii:

- denumirea comercială a produsului;
- denumirea producătorului;
- lotul şi data fabricaţiei;
- termen de garanţie;
- condiţii de păstrare/depozitare;
- ţara de origine a produsului.

Etichetarea se face cu respectarea reglementărilor în vigoare şi cu înscrierea tuturor informaţiilor necesare, astfel încât consumatorul să fie informat corect la momentul cumpărării, conform HG nr.106/2002 privind etichetarea produselor. Informaţiile de pe etichetele produselor trebuie să fie înscrise în limba română, indiferent de ţara producătoare, fără a se exclude prezentarea lor în alte limbi, să fie vizibile, lizibile şi inscripţionate într-un mod care să nu permită ştergerea lor

Oferta va fi completată de către ofertant cu orice document pus la dispoziţie de producătorul produsului ofertat, care să ateste calitatea, compoziţia, proveniența (ţara de origine), în conformitate cu solicitările autorităţii contractante.

Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a efectua periodic, pe perioada de derulare a contractului, analiza privind calitatea produsului, la un laborator neutru specializat. Probele supuse analizelor de laborator vor fi prelevate prin sondaj.

Costurile determinate de testarea calităţii produselor prin laboratoare vor fi suportate de furnizor, dacă din buletinul de analiză se dovedeşte neconformitatea produselor.

Transportul produselor se va efectua de către ofertant, cu mijloace proprii, pe cheltuiala acestuia.

Livrarea va fi făcută cu mijloace de transport autorizate conform legislaţiei în domeniu.

Furnizorul va asigura pe toată durata transportului păstrarea nemodificată a caracteristicilor atât ale produselor, cât şi a ambalajelor.

Marfa să corespundă calitativ şi cantitativ, să fie însoţită de factură (aviz de expediţie), certificat de calitate/conformitate .

Recepţia calitativă şi cantitativă se va face de către beneficiar, în prezenţa unui delegat împuternicit de ofertant.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor şi se consideră că a luat în considerare toate dificultăţile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens şi nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4. ELABORAREA OFERTELOR

4.1 PROPUNEREA TEHNICĂ depusă va fi însoţită de următoarele documente:

- fişa tehnică a produselor ofertate;
- declaraţie pe propria răspundere privind asumarea calităţii produselor ofertate, cu menţiunea că în momentul livrării produsele vor însoţite de declaraţii de conformitate;
- corespondenţa produselor cu fişa tehnică va fi probată cu fotografii (vizibile/clare) faţa-verso ale produselor ofertate; (pentru a se identifica denumirea comercială a produsului, numele şi adresa producatorului, ingredientele şi cantitatea netă) .

Ofertantul are obligaţia de a prezenta, în cadrul ofertei tehnice, documentele necesare pentru demonstrarea conformităţii produselor ofertate cu specificaţiile tehnice din Caietul de sarcini.

Ofertanţii vor evita transcrierea de tip copy-paste a specificaţiilor tehnice conţinute în Caietul de sarcini. Copierea caietului de sarcini nu constituie formular de propunere tehnică, în caz contrar oferta depusă va fi desemnată neconformă.

Cerinţele impuse în prezentul Caiet de sarcini, privind calitatea, sunt minime. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în calcul, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui **nivel calitativ superior** cerinţelor minime din Caietul de sarcini. Nu se acceptă decât produse de calitate superioară conform specificaţiilor tehnice din Caietul de sarcini.

Notă: Orice necorelare, omisiune ori necomformitate constatată în privinţa documentelor ofertei, în raport cu Caietul de sarcini ori prevederile legislaţiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice sau completarea greşită a unui document ori neprezentarea acestuia conţinând cel puţin informaţiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind **neconformă**.

În condiţiile în care ofertantul va prezenta, pentru un singur produs din Lista de produse ofertate, caracteristici tehnice care nu corespund cerinţelor minime impuse prin caietul de sarcini, oferta acestuia va fi declarată **neconformă** (art. 137, alin. (3) lit. a) din H.G. nr. 395/2016) şi **va fi respinsă pentru întreaga Lista de produse**.

4.2. PROPUNEREA FINANCIARĂ va fi elaborată, în mod obligatoriu, cu respectarea datelor şi condiţiilor din prezentul Caiet de sarcini.

Atenţie !

Oferta se va întocmi pentru toate produsele din Lista de produse.

Nu se acceptă oferte parţiale.

PREȚUL OFERTEI, fără TVA, care va face obiectul comparării, reprezintă **VALOAREA TOTALĂ** de achiziție a produselor grupate în Lista de produse.

În mod obligatoriu, se vor înscrie în **Centralizatorul de prețuri** (Anexă la Formularul de ofertă) prețurile unitare pentru fiecare produs inclus în **Lista de produse**, cu maxim 2 cifre după virgulă (ca subdiviziune a leului românesc).

Criteriul de evaluare al ofertelor este **prețul cel mai scăzut**, în conformitate cu art. 187 alin. (3), lit. d) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Oferta care este declarată câștigătoare, trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost stabilite în Caietul de sarcini.

Prețul contractului va rămâne ferm, pe toată durata acestuia, în condițiile legii.

Notă: În situația în care valoarea totală fără TVA, inclusă în propunerea financiară, depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică care face obiectul prezentei achiziții și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea acestui contract, în conformitate cu dispozițiile art. 137 alin. (2) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, oferta va fi declarată INACCEPTABILĂ.

5. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de sarcini,
b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stablite prin Contract,
i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de sarcini,
c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,

g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

6. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă.

7. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces - verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante.

Recepția cantitativă si calitativa a produselor se va realiza după livrarea în cantitatea solicitată la locația indicată de autoritatea contractantă.

Lista privind necesarul de produse a fost întocmita în urma centralizării datelor transmise de către centrele aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Prahova.

Persoanele care au întocmit necesarul de produse își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea datelor furnizate, inclusiv a estimării cantităților.

Persoanele desemnate cu recepția mărfurilor în cadrul centrelor aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Prahova au obligația să urmărească toate cantitățile comandate, fără a depăși cantitatea totală contractată.

Persoanele desemnate în cadrul centrelor cu recepționarea produselor vor informa D.G.A.S.P.C. Prahova cu privire la orice neconformități aparute pe perioada derulării contractelor.

În cazul unor produse care nu corespund calitativ, autoritatea contractantă are dreptul să respingă produsele respective, iar **ofertantul are obligația de a înlocui, în termen de 24 de ore produsele refuzate, respectiv lipsurile constatate**.

8. Modalități si condiții de plata

Facturile se vor emite catre D.G.A.S.P.C. Prahova, CUI 9770267, cu mențiunea pentru subunitatea ... (*denumirea subunității unde au fost livrate produsele*).

Plata se va efectua, de către autoritatea contractantă prin Ordin de plată în contul furnizorului deschis la Trezorerie

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării facturii fiscale de către autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat *numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective.* Facturile vor fi trimise *conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea contractantă.*

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului - verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare.

Procesul - verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

a) *declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);*
b) *avizul de expediție a produsului (după caz);*

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă verifică dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și dacă produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

11. Evaluarea performanței Contractantului:

La finalul furnizării produselor autoritatea contractantă are obligația întocmirii documentele constatatoare, în conformitate cu prevederile art. 166 alin.(1) lit. a) al H.G. 395/2016 (A) pe baza calificativelor transmise de către unitățile beneficiare, centrele din subordinea autorității contractante.

În cazul în care furnizorul, nu-și îndeplinește sau își îndeplinește defectuos obligațiile contractuale asumate, atunci autoritatea contractantă D.G.A.S.P.C Prahova își rezervă dreptul:
- de a rezilia contractul;
- de a emite document constatator negativ, în baza art. 166 din H.G. nr. 395/2016;
- de a exclude din procedurile viitoare ofertantul pentru care autoritatea contractantă a emis document constatator negativ, în baza art. 166 din H.G. nr. 395/2016 cu îndeplinirea condițiilor cumulative prevazute la art.167 alin.(1) lit.g) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Din prezentul Caiet de sarcini fac parte:

- Anexa nr. 1 Lista unităților beneficiare din subordinea autorității contractante, cu datele de identificare;
- Anexa nr. 2 Centralizator - Sortiment și cantități de produs;
- Anexa nr. 3 Repartizarea cantităților de produse pe unități beneficiare.

Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte
Avizat,
Coordonator - Scorțaru Ionuț

Întocmit,
Consilier achiziții publice – Georgescu Alina Carmen

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

Lista unităţilor de asistenţă socială pentru persoane adulte din subordinea autorităţii contractante

Nr. crt.	Denumire unitate / Servicii aflate în componenţă	Coordonate unitate (adresa, număr de telefon, fax, e-mail)	Persoane de contact	Persoane asistate
1.	**Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Handicap Lilieşti - Băicoi**	Or. Băicoi, str. Înfrăţirii, nr. 124, jud. Prahova Tel./fax. 0244/260.691 Mobil: 0736.178.242 cia.baicoi@gmail.com	**CĂLIN NICOLETA CLAUDIA POPA EDUARD RADU MIHAELA**	**97**
2.	**Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlaţi**	Or. Urlaţi, str. Valea Nucetului, nr. 117, jud. Prahova Tel./fax: 0344/860.101 Mobil: 0766.487.123 cs1.urlati@gmail.com	**DIACONU CRISTINA IOANA UNGUREANU NICOLETA**	**94**
3.	**Centrul de Integrare prin Terapie Ocupaţională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlaţi**	Or. Urlaţi str. Orzoaia de Jos nr. 52, jud. Prahova Tel./fax: 0244/271.558 Mobil: 0726.318.937 citopah.urlati@gmail.com	**MARIN ELENA GABRIELA DINOIU MONICA RALUCA**	**115**
4.	**Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Urlaţi**	Or. Urlaţi, str. Orzoaia de Jos, nr. 50B, jud. Prahova Tel./fax: 0344/266.017 Mobil:0744.323.744 urlaticiapad@gmail.com	**PANAIT NICULINA POPA IOANA DANIELA**	**50**
5.	**Complexul de Servicii Comunitare Fîntînele**	Com. Fîntînele, jud. Prahova Mobil: 0767.473.816 crpvpfintinele@yahoo.com	**ARDELEANU GIORGIANA ANCA IUJA MIHAELA CRACIUN IULIANA**	**14**
6.	**Centrul de Integrare prin Terapie Ocupaţională pentru Persoane Adulte cu Handicap Tătărăi**	Com. Poienarii Burchii, sat Tătărăi, jud. Prahova Tel./fax: 0344/806.227 Mobil: 0745.837.275 citopahtatarai@yahoo.com	**POPESCU RADU LEONIDA NICA VIOLETA**	**50**
7.	**Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Nedelea**	Com. Ariceştii Rahtivani, sat Nedelea, jud. Prahova Tel./Fax: 0244/702.891 Mobil:0733.747.521 crrnedelea@yahoo.com	**DONŢU SILVIU STROE ALINA ANGHEL IONUT**	**135**
8.	**Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropshiatrica pentru Persoane Adulte cu Handicap Calinesti**	Com. Floresti, sat Calinesti, jud. Prahova Tel./fax:0344/802.165 Mobil: 0732.260.259 crrnpah@yahoo.com	**SCORŢARU IONUŢ**	**119**
9.	**Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Handicap Mislea**	Com.Scorteni, sat Mislea, str.Radu Paisie, nr.14, jud. Prahova Tel./fax0244/356.611 Mobil: 0762.248.238 ciamislea@yahoo.com	**IONESCU GABRIELA CARMEN**	**88**
10.	**Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Campina**	Mun.Campina, str.Voila,nr.59 Tel./ fax: 0244/340.524 Mobil: 0745.776.309 cp.campina@gmail.com	**VASILESCU MAGDALENA MATU MARIUS**	**42**
11.	**Centrul de Abilitare si Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilitati „Casa Rozei" Urlati**	Or.Urlati, str. Orzoaia de Sus, nr.8, jud. Prahova Tel./fax : 0244/271.965 Mobil: 0722.470.800 cpr.casa.rozei@gmail.com	**BYRDE ROXANA MAGDALENA**	**47**
12.	**Centrul de Abilitare si Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilitati Filipestii de Targ**	Com.Filipestii de Targ,str. Cuza Voda, nr.715, jud. Prahova Tel: 0244.389.218 cp.filipesti@gmail.com	**ORLIC FLORINA ANTIGONA MOCANU ANCA MIHAELA**	**42**

Lista unităţilor de asistenţă socială pentru copii din subordinea autorităţii contractante

Nr. crt.	Denumire unitate / Servicii aflate în componenţă	Coordonate unitate (adresa, număr de telefon, fax, e-mail)	Persoane de contact	Persoane asistate
1.	**Complexul de Servicii Comunitare „Sf. Andrei" Ploieşti**	mun. Ploieşti, str. Rapsodiei, nr. 2 bis, jud. Prahova, cod poştal 100088 Tel. 0244-598.391 e-mail: csc.sfandrei@gmail.com	**BRISCAN MIHAIL**	**47**
2.	**Complexul de Servicii Comunitare „Raza de Soare" Băicoi**	loc. Băicoi, str. Republicii, nr. 62, jud. Prahova, cod poştal 105200 Tel. 0244-268.668 e-mail: csc.baicoi@gmail.com	**MUSAT LETITIA** **CRETU LAURA**	**0**
3.	**Complexul de Servicii Comunitare Sinaia**	loc. Breaza, str. Ocinei, nr. 2, jud. Prahova, Tel. 0244-315.136 e-mail: cp.sinaia@gmail.com	**ENACHE MARIA** **COJOCARU FLORENTINA**	**39**
4.	**Centrul Rezidenţial de Tip Familial Secăria** *(unitate administrata de CSC Sinaia)*	com. Secaria, str. Teiului, nr. 10, jud. Prahova Tel/Fax:0244/358.280	**ENACHE MARIA** **COJOCARU FLORENTINA**	**15**
5.	**Complexul de Servicii Comunitare „Sf. Maria" Vălenii de Munte**	loc. Vălenii de Munte, str. Berceni, nr. 44, jud. Prahova, cod poştal 106400 Tel. 0244-282.597 e-mail: csc.sfmaria@gmail.com	**GEORGESCU DENISA** **COTAR CARMEN**	**35**
6.	**Centrul Rezidenţial de Tip Familial Izvoarele** *unitate administrata de Complexul de Servicii Comunitare "Sf. Maria" Vălenii de Munte* (aprox. 15 km de CSC Sf. Maria Vălenii de Munte)	com. Izvoarele, sat Izvoarele,str. Gării, nr.459 A, jud. Prahova Tel/Fax:0244/292.572		**17**
7.	**Complexul de Servicii Comunitare „Sf. Filofteia" Câmpina**	mun. Câmpina, str. Mărăşeşti, nr. 38, jud. Prahova, cod poştal 105600 Tel. 0244-376.165 e-mail: csc.campina@gmail.com	**DOBRE MONICA** **STANCIU GABRIELA**	**11**
8.	**Centrul Rezidenţial de Tip Familial Brebu** *unitate administrata de Complexul de Servicii Comunitare "Sf. Filofteia" Câmpina* (aprox. 10 km de CSC Sf. Filofteia Câmpina)	com. Brebu, sat Brebu Manastirii, nr.988, jud. Prahova		**16**
9.	**Complexul de Servicii Comunitare „Cireşarii" Ploieşti**	mun. Ploieşti, Str. Raristei, nr. 62C, jud. Prahova, cod poştal 100500 Tel. 0244-593.264 e-mail: cpru.ciresarii@gmail.com	**STERESCU MIRELA** **MANTA LAURA**	**15**

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini

Achiziție de produse din categoria PRODUSE DE MORĂRIT
Sortimente şi cantităţi de produse

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	U.M.	Cantitate minima (mai-dec. 2024)	Cantitate suplimentară (ian.-aprilie 2025)	Cantitate maximă	Termen de livrare	CARACTERISTICI PRODUS
1	Orez Atifco , 1kg.	buc	**5148**	**2629**	**7777**	**lunar**	Produs de calitatea I, cu bob mare, fara impuritati, ambalat corespunzator in punga de 1 kg, certificat de calitate, certificat sanitar veterinar, transport in conditii standard, eticheta conform normelor legale
2	Făină Băneasa 000, 1kg.	buc	**4375**	**2185**	**6560**	**lunar**	Produs ambalat corespunzator in pachet de hartie, punga de 1 kg, fara impuritati, certificat de calitate, certificat sanitar veterinar, transport in conditii standard, eticheta conform normelor legale.
3	Mălai Băneasa, 1kg.	buc	**4463**	**2227**	**6690**	**lunar**	Produs ambalat corespunzator in pachet de hartie, punga de 1 kg, produs grisat, fara impuritati, certificat de calitate, certificat sanitar veterinar, transport in conditii standard, eticheta conform normelor legale.
4	Pesmet Titan, 500 g.	buc	**838**	**409**	**1247**	**lunar**	Produs din paine alba uscata si macinata obtinuta din: faina alba de grau, drojdie, sare iodata; ambalat corespunzator in pachet de hartie, punga de 500 g, certificat de calitate, certificat sanitar veterinar, transport in conditii standard, eticheta conform normelor legale.
5	Griş Băneasa, 500 g.	buc	**2919**	**1419**	**4338**	**lunar**	Produs obtinut din macinarea graului, ambalat corespunzator, pachet de hartie 500 g, fara impuritati, certificat de calitate, certificat sanitar veterinar, transport in conditii standard, eticheta conform normelor legale.
6	Cereale Musli Vitalis, Dr. Oetker 300 g., diverse sortimente	buc	**406**	**203**	**609**	**lunar**	Produs ambalat corespunzator, cutie 300 g, fara impuritati, certificat de calitate, certificat sanitar veterinar, transport in conditii standard, eticheta conform normelor legale .
7	Cereale cu miere, Cheerios Nestle, 250 g.	buc	**524**	**260**	**784**	**lunar**	Ambalat corespunzator, punga 250 g. Continut: făinuri integrale (ovăz, grâu, porumb, orez), zahăr, amidon din grâu, miere , sirop de zahăr invertit, minerale (calciu, fier), vitamine (vitamina C, vitamina B3, vitamina B5, vitamina B6, vitamina B2, acid vitamina B9, vitamina D), sare, melasă din trestie de zahăr, aromă naturală, antioxidant. Certificat de calitate, certificat sanitar veterinar, transport in conditii standard, eticheta conform normelor legale.

8	Cereale cu ciocolată Chocapic Nestle, 250 g.	buc	**614**	**307**	**921**	**lunar**	Ambalat corespunzator, punga 250 g. Continut: făinuri (făină integrală de grâu , griș de porumb), pudră de ciocolată (zahăr, cacao pudră) zahăr, sirop de glucoză, extract de malț din orz, ulei vegetal de palmier, minerale (calciu, fier), vitamine (vitamina B3, vitamina B5, vitamina B2, vitamina B6, vitamina B1,vitamina B9, vitamina D, lecitină din floarea-soarelui, sare, arome naturale. Certificat de calitate, certificat sanitar veterinar, transport in conditii standard, eticheta conform normelor legale .
9	Cereale Nestle Mic dejun cu biscuiți 6 luni +, 250 g. *pentru bebeluși	buc	**250**	**120**	**370**	**lunar**	Ambalat corespunzator, punga 250 g. Continut: Griș de porumb , zahăr, arahide , miere, sare, zahăr brun, sirop de zahăr invertit, melasă din trestie de zahăr, corector de aciditate, vitamine, acid pantotenic, riboflavină, vitamina B6, acid folic, antioxidant. Certificat de calitate, certificat sanitar veterinar, transport in conditii standard, eticheta conform normelor legale.
10	Fulgi de porumb, Corn Flakes, Nestle 250 g.	buc	**579**	**343**	**922**	**lunar**	Ambalat corespunzator, punga 250 g, certificat de calitate, certificat sanitar veterinar, transport in conditii standard, eticheta conform normelor legale. Continut: Griș de porumb , zahăr, arahide , miere, sare, zahăr brun, sirop de zahăr invertit, melasă din trestie de zahăr, corector de aciditate, vitamine, acid pantotenic, riboflavină, vitamina B6, acid folic, antioxidant.
11	Fulgi de ovăz Fortin, 500 g.	buc	**50**	**20**	**70**	**lunar**	Ambalat corespunzator, punga 500 g. Continut: ovaz, vitamine si minerale.Certificat de calitate, certificat sanitar veterinar, transport in conditii standard, eticheta conform normelor legale.
12	Arpacaș Boromir, 1 kg.	buc	**78**	**30**	**108**	**lunar**	Ambalat corespunzator, punga 1 kg. Produs din grau, fara impuritati. Certificat de calitate, certificat sanitar veterinar, transport in conditii standard, eticheta conform normelor legale.

Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte
Avizat,
Coordonator - Scorțaru Ionuț

Întocmit,
Consilier achiziții publice
Georgescu Alina - Carmen

Anexa nr. 3

PRODUSE DE MORARIT
Repartizarea cantităților de produse pe unități beneficiare

Cantitate necesară pentru perioada mai - decembrie 2024																				
Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	U.M.	Cantitate totala 2024	C.S.C. SF.ANDREI PLOIESTI	C.S.C. RAZA DE SOARE BAICOI	C.A.b.R.P.A.D BREAZA	C.S.C. SF.MARIA VALENII DE MUNTE	C.S.C. SF.FILOFTEIA CAMPINA	C.S.C. CIRESARII PLOIESTI	C.R.R.N.P.A.H. CALINESTI	C.A.b.R.P.A.D CAMPINA	C.Ab.R.P.A.D FILIPESTII DE TARG	C.Ab.R.P.A.D TĂTĂRĂI	C.R.R.N.P.A.H. URLATI	C.R.R.N.P.AH. NEDELEA	C.I.A.P.A.D. URLATI	C.S.C. SPERANTA URLATI	C.I.A.P.A.H. MISLEA	C.I.A.P.A.H. LILIEȘTI BĂICOI	C.S.C. FÎNTÎNELE
1	Orez Atifco , 1kg.	buc	**5148**	300	60	110	388	160	200	800	110	320	260	400	360	160	500	430	320	270
2	Făină Băneasa 000, 1kg.	buc	**4375**	120	80	180	330	120	200	600	80	200	140	400	440	250	240	700	200	95
3	Mălai Băneasa, 1kg.	buc	**4463**	120	50	160	338	140	200	600	120	200	210	160	520	200	400	430	350	265
4	Pesmet Titan, 500 g.	buc	**838**	80	0	160	20	50	50	0	0	0	0	48	80	50	0	290	10	0
5	Griș Băneasa, 500 g.	buc	**2919**	200	25	200	184	100	240	500	60	160	100	280	100	100	160	380	100	30
6	Cereale Musli Vitalis, Dr. Oetker 300 g., diverse sortimente	buc	**406**	0	0	60	64	0	50	0	0	0	0	32	200	0	0	0	0	0
7	Cereale cu miere, Cheerios Nestle, 250 g.	buc	**524**	0	30	120	174	120	0	0	0	0	0	0	0	80	0	0	0	0
8	Cereale cu ciocolată Chocapic Nestle, 250 g.	buc	**614**	0	30	120	114	200	100	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Cereale Nestle Mic dejun cu biscuiți 6 luni +, 250 g. *pentru bebeluși	buc	**250**	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Fulgi de porumb, Corn Flakes, Nestle 250 g.	buc	**579**	0	20	80	82	80	0	0	30	0	0	180	0	25	82	0	0	0
11	Fulgi de ovăz Fortin, 500 g.	buc	**50**	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Arpacaș Boromir, 1 kg.	buc	**78**	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	6	15	5	12	0

Avizat,
Serviciul Achiziții Publice si Urmărire Contracte,
Coordonator - Scorțaru Ionuț

Întocmit,
Consilier achizitii publice
Georgescu Alina Carmen

Anexa nr. 3.1

PRODUSE DE MORARIT
Repartizarea cantităților de produse pe unități beneficiare

Cantitate necesară pentru perioada ianuarie - aprilie 2025																				
Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	U.M.	Cantitate totala 2025	C.S.C. SF.ANDREI PLOIESTI	C.S.C. RAZA DE SOARE BAICOI	C.A.b.R.P.A.D BREAZA	C.S.C. SF.MARIA VALENII DE MUNTE	C.S.C. SF.FILOFTEIA CAMPINA	C.S.C. CIRESARII PLOIESTI	C.R.R.N.P.A.H. CALINESTI	C.A.b.R.P.A.D CAMPINA	C.Ab.R.P.A.D FILIPESTII DE TARG	C.Ab.R.P.A.D TĂTĂRĂI	C.R.R.N.P.A.H. URLATI	C.R.R.N.P.AH. NEDELEA	C.I.A.P.A.D. URLATI	C.S.C. SPERANTA URLATI	C.I.A.P.A.H. MISLEA	C.I.A.P.A.H. LILIEȘTI BĂICOI	C.S.C. FÎNTÎNELE
1	Orez Atifco , 1kg.	buc	**2629**	150	30	50	194	80	100	450	60	160	130	200	180	80	250	215	160	140
2	Făină Băneasa 000, 1kg.	buc	**2185**	60	40	80	170	60	100	300	40	100	70	200	220	125	120	350	100	50
3	Mălai Băneasa, 1kg.	buc	**2227**	60	30	70	170	70	100	300	60	100	105	80	260	100	200	215	175	132
4	Pesmet Titan, 500 g.	buc	**409**	40	0	70	10	25	25	0	0	0	0	24	40	25	0	145	5	0
5	Griș Băneasa, 500 g.	buc	**1419**	100	10	80	92	50	100	250	30	80	50	140	50	50	80	190	50	17
6	Cereale Musli Vitalis, Dr. Oetker 300 g., diverse sortimente	buc	**203**	0	0	25	32	0	30	0	0	0	0	16	100	0	0	0	0	0
7	Cereale cu miere, Cheerios Nestle, 250 g.	buc	**260**	0	20	50	90	60	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0
8	Cereale cu ciocolată Chocapic Nestle, 250 g.	buc	**307**	0	20	50	57	100	50	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Cereale Nestle Mic dejun cu biscuiți 6 luni +, 250 g. *pentru bebeluși	buc	**120**	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Fulgi de porumb, Corn Flakes, Nestle 250 g.	buc	**343**	0	15	35	41	40	0	0	20	0	0	140	0	12	40	0	0	0
11	Fulgi de ovăz Fortin, 500 g.	buc	**20**	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Arpacas Boromir, 1 kg.	buc	**30**	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	6	0

Serviciul Achiziții Publice si Urmărire Contracte
Avizat,
Coordonator - Scorțaru Ionuț

Întocmit,
Consilier achiziții publice
Georgescu Alina - Carmen