ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şoseaua Vestului, nr. 14 – 16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095 Fax: 0244 / 586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Număr notificare la ANSPDCP 12182

Nr: 7A45436 23 AUG. 2024

ROMANIA DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
Berceanu Adriana

AVIZAT
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Stoica Andreea

CAIET DE SARCINI

" PROIECTARE ŞI EXECUŢIE SISTEM DE POMPARE APE MENAJERE BREBU"

I. Date generale

Date generale privind amplasamentul:

Efectuarea investiţiei este necesară deoarece reprezintă o soluţie eficientă economic, prin conectarea la reţeaua de canalizare existentă în Comuna Brebu, în scopul asigurării condiţiilor corespunzătoare şi respectarea normativelor şi a legislaţiei în vigoare .

Adresa: Strada Arborilor, nr.23 A-D, com. Brebu - unitate aflata in subordinea DGASPC Prahova.
Email: cp.campina@gmail.com
Tel. 0745776309
Sef Complex: Vasilescu Magdalena

Cerintele stipulate în Caietul de sarcini fac parte integranta din documentatia pentru elaborarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza documentatia de catre fiecare ofertant.

Caietul de sarcini este elaborat in concordanta cu necesitatile obiective ale autoritatii contractante si cu respectarea regulilor de baza precizate in documentatia de atribuire.

Cerintele impuse sunt minimale. In acest sens orice oferta de baza prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica asigura un nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

Cerinţele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru toţi ofertantii şi nu absolvă pe aceştia de responsabilitatea de a realiza şi alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calităţii serviciilor.

Prezentul caiet de sarcini nu este limitativ, executantul putând aduce completari care să îmbunatăţească cerinţele solicitate şi funcţionalitatea instalaţiilor cu respectarea cerinţelor de calitate, securitate şi siguranţă şi încadrarea în bugetul aprobat.

Obiectul principal al achizitiei:

" PROIECTARE ŞI EXECUŢE SISTEM DE POMPARE APE MENAJERE BREBU"

Realizarea investiţiei: proiectare şi execuţie a staţiilor de pompare cu cămine confecţionate din materiale plastice include costuri de exploatare reduse şi durată lungă de viaţă, materiale de etanşeitate şi rezistenţă de înaltă calitate dar şi posibilitatea pompării apelor uzate din tronsoanele de reţea din regiunea joasa a locuintelor din Brebu (reţeaua de canalizare este mai sus de nivelul foselor), investiţia va duce la eliminarea costurilor cu vidanjarea foselor septice/ preluarea apelor uzate menajere şi transportul la staţia de epurare iar amortizarea va fi facută într-o perioadă relativ scurtă.

- Intocmirea documentaţiei tehnice şi obţinerea tuturor avizelor necesare în vederea instalarii, punerii în funcţiune a echipamentelor, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare în acest sens;
- Efectuarea probelor de presiune şi etanşeitate;
- Asigurarea mentenanţei pe perioada de garanţie, pentru echipamentele montate, inclusiv a pieselor de schimb necesare.

Toate echipamentele vor avea marcajul C.E.

Oferta va fi făcută în lei, fără TVA, cu maxim 2 zecimale şi va include toate costurile aferente realizării lucrării de amplasare, racorduri si punere in functiune.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta este de 60 zile.
Prestările de lucrări executate se vor confirma prin prezentarea unor certificate emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă.
Locaţia se poate vizita spre analiză. Vizitarea amplasamentului de către ofertanţi se va realiza în baza unei solicitări scrise, cu 48 ore înainte de data în care ofertantul doreşte să viziteze amplasamentul.
În solicitare se vor menţiona datele de identificare (nume, prenume, serie şi nr. CI/BI) ale persoanelor pentru care se solicită aprobarea vizitării amplasamentului.

Propunerea tehnică

Ofertantul va face o propunere tehnica privitoare la executie. Va respecta cerinţele prevăzute în Caietul de Sarcini. Aceasta trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a detaliilor reale de executat.
In functie de situatia de la locatie, prestatorul va prezenta propunerea tehnica specifica. In acest sens, propunerea tehnică va fi intocmita pentru sistemul tehnologic optim de efectuare a lucrarii, prin analizarea la locatie a solutiei optima de executat.
Dupa caz si dupa considerentele tehnologice proprii, ofertantul va putea prezenta cerintele apreciate, care trebuie sa fie in concordanta cu efectuarea lucrarii necesare din cadrul propunerii sale din descrierea lucrarii. In aceasta situatie, ofertantul va semnala in timp util beneficiarului optiunile si propunerile proprii, in vederea reglementarii si definitivarii solutiei de executat si receptionat.
Prestatorul va prezenta detaliat oferta tehnica si toate propunerile de executie. Prestatorul isi va insusi lucrarile de executat inainte de semnarea contractului si toate cerintele reprezentantei de la locatie. Va tine cont de specificul lucrarii inainte de prezentarea ofertei.
Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, în informaţiile din aceasta, să permită identificarea corespondenţei cu specificaţiile tehnice solicitate în caietul de sarcini şi va conţine cel puţin:

1. O descriere a evoluţiei lucrării;
2. Prezentarea duratei de executie a lucrarii;
Ofertantul va trebui să-şi ia angajamentul realizării integrale şi în intervalul de timp stabilit de autoritatea contractantă, a lucrărilor solicitate de beneficiar la parametri calitativi corespunzatori.
Va depune o declaraţie pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ţinut cont de respectarea obligaţiilor referitoare la condiţiile de mediu, sociale şi cu privire la relaţiile de muncă şi că le va respecta pe toată durata de îndeplinire a contractului.
Informaţii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi se refera la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, securităţii şi sănătăţii în muncă se pot obţine de la Inspecţia Muncii. Informaţii privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi se referă la condiţiile de mediu se pot obţine de la Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului. Prestatorul va fi prezent la receptie, pentru care va instiinta beneficiarul in timp util.

Caracteristicile echipamentelor si detalii de amplasament:

Locatia prevede 4 module de case, dispuse in aliniament, pe o lungime estimata de aprox. 70 m, distanta masurata intre statia de pompare prevazuta a fi montata si punctul de racordare la sistemul de canalizare centralizat al comunei Brebu.

Cele 4 module au o capacitate locuibila de 9-10 beneficiari cu un consum mediu lunar pe modul de 50 m3 apa.

Termen de executie: 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului.
Graficul de realizare a lucrărilor: se va stabili de comun acord cu reprezentantul unitatii beneficiare după semnarea contractului.
Garanţia echipamentelor: minim 24 luni
Garanţia pentru lucrările auxiliare: minim 24 luni de la data punerii în funcţiune.
Garantia de buna executie: se va constitui conform art. 39 - 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

II. BAZA LEGALĂ

- Legea nr.10/1995 cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.64/2008 privind funcţionarea în condiţii de siguranţă a instalaţiilor sub presiune, instalaţiilor de ridicat şi a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr.319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă;
- H.G nr.51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrarilor de montaj utilaje, echipamente, instalaţii tehnologice şi a punerii in funcţiune a capacităţilor de producţie;
- H.G. nr.343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora;
- Normativ pentru verificarea calităţiii şi recepţia lucrărilor de instalaţii aferente constructiilor, indicativ C56-02 aprobat de MTCT prin Ordinul nr. 900/25.11.2003.

- LEGISLATIA APLICABILA – PROTECTIA MEDIULUI

-O.U.G. nr. 195/ 2005 privind protecţia mediului aprobată cu modificări prin Legea nr.265/ 2006

-Legea nr. 205/ 2010 aprobă O.U.G. nr. 40/ 2010 care modifică O.U.G. nr. 152/ 2005 privind prevenirea şi controlul integrat al poluării.

-Legea nr. 132/ 2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice.

-Hot. 1292/ 2010 modifică Hot. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor.

-Hot. Nr. 1872/ 2006 şi Hot. Nr. 247/ 2011 modifică şi completează Hot. n. 621/ 2005 privind gestionarea ambalajelor şi a deşeurilor din ambalaje.

-Legea nr. 107/ 1996 Legea Apelor, modificată şi completată prin Legea nr. 310/ 2004, Legea nr. 112/ 2006, Legea nr. 146/ 2010 (pentru aprobarea O.U.G. nr. 3/ 2010).

-Legea nr. 458/ 2002 Legea privind calitatea apei potabile, modificată şi completată prin Legea nr. 311/ 2004, Legea nr. 124/ 2010 (pentru aprobarea O.U.G. nr. 11/ 2010), Legea nr. 182/2011 (pentru aprobarea Ordin nr. 1 / 2011), Legea nr. 458 reactualizată 2012.

-Hot. nr. 188/ 2002 pentru aprobarea unor Norme privind condiţiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, modificată şi completată prin Hot. nr. 352/ 2005.

- STANDARDE SI NORME

Materialele si calitatea bunurilor ce urmeaza a fi furnizate vor fi in concordanta cu Standardele Internationale adecvate (ISO).Aceste standarde sunt descriptive si nu restrictive.Executantul poate furniza bunuri care sa se conformeze si altor standarde, dovedit fiind ca acestea asigura o calitate cel putin egala cu standardele mentionate si anume:

STAS 8591/1-95	Amplasarea in localitati a retelelor edilitare subterane,executate in sapatura.
STAS 2308-81	Alimentari cu apa si canalizari.Capace si rame pentru camine de vizitare.
STAS 297/2-92	Culori si indicatoare de securitate.
ISO 9001,EN 29001	Sistemele calitatii.Modul pentru asigurarea calitatii in proiectare, dezvoltare.
ISO 9002,EN 29002	Model pentru asigurarea calitatii in productie si montaj.
ISO 9003,EN 29003	Model pentru asigurarea calitatii in inspectia si incercarea finala.
I 9-94	Normativ pentru proiectarea si executarea instalatiilor sanitare.
C56-85	Normativ pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de constructii si instalatii aferente.
I22-1999	Normativ pentru proiectarea si executarea conductelor de aductiune si a

retelelor de alimentare cu apa si canalizare.

NP 001/1996 Instructiuni tehnice pentru proiectarea si executarea constructilor fundate pe paminturi cu umflaturi si contractii mari.

GP-043-1999 Ghid privind proiectarea, executia si exploatarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare utilizind conducte din PVC si polietilena.

SR 10898-1985 Alimentari cu apa si canalizari.

SR 8591/1-1991 Amplasarea in localitati a retelelor edilitare subterane executate in sapatura.

Executantul are obligaţia de a supraveghea lucrările, de a asigura forţa de muncă, buna gestiune a materialelor, echipamentelor şi a tuturor celorlalte obiecte.

Executantul are obligaţia de a-şi asuma răspunderea asupra integrităţii materialelor de bază asigurate de către acesta cât şi de a se asigura împotriva eventualelor efracţii asupra acestora.

Executantul este direct răspunzător pentru calitatea materialelor care se vor pune în execuţie . În cazul existenţei unui defect/eroare de fabricaţie la materialele achiziţionate de către Executant, acesta va avea obligaţia de a înlocui înlocui sau remedia materialele, în timp util şi pe cheltuiala sa.

- Toate lucrarile se vor efectua in conformitate cu prevederile legale privind sanatatea si securitatea muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, precum si protectia mediului.

  *În situatia aparitiei, pe durata derularii procedurii de atribuire a contractului si a derularii acestuia, de noi acte normative cu aplicabilitate, acestea vor face parte din legislatia inscrisa in prezentul caiet de sarcini si prevederile lor vor fi respectate de catre parti.

III. ELABORAREA OFERTEI

Ofertantul va elabora **propunerea financiara**, astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la:

- ***Costul total (lei)*** luand in considerare toate operatiunile care intervin in procesul tehnologic de prestare a serviciilor;
- ***Cotele de inchidere ale devizelor vor fi incluse in pretul ofertat.***
- ***Valoarea transportului materialelor si personalului va fi inclusa in tariful ofertat.***
- **Devizul general al investitiei** va fi intocmit conform H.G. nr.907/2016 actualizat, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatieiilor tehnico-economice corespunzatoare proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.

Soluţia tehnică trebuie să prevadă ***descrierea fluxurilor de lucru*** necesare realizării lucrarilor si documentatia tehnica privind echipamentele folosite.

La elaborarea ofertei tehnice, ofertantul va prezenta Cartea Tehnică/Fişa Tehnică a echipamentelor, cu precizarea tuturor caracteristicilor tehnice ale acestora. (certificat de calitate /agrement tehnic, declaraţie de conformitate, termen de garanţie, etc.)

Criteriul de atribuire – pretul cel mai scazut.

IV. DOCUMENTE NECESARE PENTRU PARTICIPARE

Ofertantii au obligaţia să prezinte următoarele documente, în copie certificate pentru conformitate cu originalul şi /sau autorizaţii la zi, semnate şi ştampilate de persoanele autorizate:

a) Copii ale certificatelor de competenţă ale personalului care va efectua lucrările solicitate si va asigura punerea in functiune;

b) Declaraţii de conformitate, certificate de garanţie, certificat de performanţă ale echipamentelor eliberate de producător, agremente tehnice, etc.;

c) Ofertantul va face dovada ca are implementat un sistem de management al calitatii in conformitate cu cerintele standardului ISO 9001:2015 sau detine certificari echivalente in privinta implementarii unui sistem de management al calitatii.

V. DESCRIEREA ACHIZITIEI

În faza preliminară montajului, executantul împreună cu investitorul /beneficiarul, au următoarele obligaţii legale:

- să receptioneze echipamentele si accesoriile (sistem pompare, aparatajul /ţevile /fitingurile şi alte materiale aferente) sosite pe şantier, pentru punere în operă;
- să supravegheze transportul /încărcarea /descărcarea /manipularea /depozitarea echipamentelor şi a materialelor care se vor pune în operă, precum şi remedierea inconvenientelor ivite pe parcursul derulării operaţiilor menţionate mai sus;
- să verifice actele care se îndosariază la documentaţia tehnică;
- să verifice existenţa garanţiilor pentru echipamentele /aparatajul /materialele puse în operă;
- să încheie procese-verbale de recepţie a utilajelor /aparatajelor.

La montare se vor respecta cu stricteţe prevederile din prescripţiile tehnice /documentaţiile insoţitoare ale echipamentelor, date de producători /furnizori, privind centrarea, verticalitatea şi orizontalitatea cu încadrarea în abaterile tehnice maxime admisibile.

Echipamentele se vor încadra în spaţiul rezervat sistemului, în caz contrar se va lua legătura, de îndată cu reprentantul beneficiarului pentru stabilirea unei soluţii.

Furnizorul are obligaţia de a asigura certificate de calitate şi agremente tehnice pentru materialele utilizate, beneficiarul având dreptul de a refuza orice lucrare sau materiale care nu corespund specificaţiilor /normelor /pescripţiilor tehnice în vigoare, precum şi certificate de garanţie.

Executantul are obligaţia:

- să obţina aprobarile necesare pentru execuţia instalării /montării echipamentelor conform prevederilor din legislaţia în vigoare (dacă este cazul);
- să execute lucrările de bună calitate în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislaţiei /normelor /prescripţiilor tehnice în vigoare, în termenii contractuali şi cu încadrarea în bugetul aprobat;
- să respecte tehnologiile şi cerinţele producătorilor /furnizorilor de echipamente pe perioada derulării tuturor etapelor parcurse;
- să execute lucrările în cele mai bune condiţii şi garantează efectuarea acestora conform termenelor prevăzute în graficul de realizare a lucrărilor stabilit de comun acord cu beneficiarul.
- să realizeze probele de presiune, etanseitatea instalaţiilor şi verificările de rigoare pentru punerea facilă în funcţiune a echipamentelor;

- să pună în funcţiune echipamentele în conformitate cu prevederile legislaţiel şi a standardelor /normelor /prescripţiilor tehnice în vigoare, iar procesele-verbale întocmite în acest sens vor respecta legislaţia în vigoare privind recepţia;

Nota: Utilizarea echipamentelor este admisă doar după punerea în funcţiune efectuată de către contractant şi/sau de către producator, admiterea acesteia si doar dupa finalizarea instruirii personalului beneficiarului.

Dacă sunt necesare a fi plătite taxe pentru obţinerea unor avize /acorduri /autorizaţii care intră în sarcina investitorului, vor fi plătite de către acesta.

Punerea in functiune vizeaza:

- Verificarea sistemului sub aspectul instalarii corecte, conform cartii tehnice a produsului;
- Verificarea sub aspectul compatibilitatii cu sistemul de canalizare centralizat al comunei Brebu;
- Verificarea etanseitatii tuturor sistemelor de alimentare;
- Verificarea functionarii sistemelor care asigura reglajul si protectia;
- Verificarea parametrilor de intrare in aparataje/sisteme;
- Verificarea primei porniri a circuitului şi verificarea modului de funcţionare a ansamblului.

Condiţii generale de desfasurare si plata a lucrărilor

Pe parcursul derularii contractului, executantul raspunde de materialele recuperabile rezultate in urma executarii lucrarilor, pana la predarea acestora pe baza unui proces verbal, reprezentantului unitatii beneficiare.

Executantul are obligatia colectarii, transportului si depozitarii deseurilor, ambalajelor si materialelor recuperabile nepreluate de unitatea beneficiara rezultate in urma lucrarilor, in conformitate cu prevederile legislatiei de mediu in vigoare.

Plata preţului contractului se va face de către investitor numai după punerea în funcţiune a tuturor echipamentelor, care va fi evidenţiată prin procese-verbale de punere în funcţiune si conform prevederilor legale în vigoare.

Facturarea se va face separat pentru fiecare obiectiv de investitii si fiecare subunitate beneficara.

VI. CONDIŢII DE RECEPŢIONARE A LUCRĂRILOR

Receptia se va efectua pe baza situatiilor de lucrari insotite de fise de masuratori detaliate pe instalatii/incaperi.

În cadrul recepţiei, executantul va prezenta întreaga documentaţie tehnică care a stat la baza procurării echipamentelor /aparatajelor /materialelor şi realizării lucrărilor de montaj, de punere în funcţiune, autorizaţie, avize /acorduri, proiectul pentru verificarea de catre comisie atât scriptic, cât şi faptic, inclusiv garanţia acordată pentru lucrare, precum şi instrucţiunile de utilizare a echipamentelor.

După incheierea lucrărilor şi finalizarea recepţiei la terminarea lucrărilor, contractantul va preda investitorului, dupa caz, următoarele documente in limba romana:

- cărţile tehnice /fişele tehnice ale echipamentelor /aparatelor;

- instrucţiunile de instalare, montaj, reglare pentru fiecare echipament /aparataj;
- documentaţia de întreţinere şi reparaţie pentru echipamente;
- documentaţia care a stat la baza realizării lucrărilor (procese-verbale lucrări ascunse, trasare, montare, probe de presiune, spălări ale instalaţiei, etc.);
- documentaţia privind recepţia şi punerea în funcţiune a echipamentelor;
- instrucţiunile de exploatare pentru fiecare echipament în parte;
- alte documente livrate de producătorii /furnizorii echipamentelor;
- alte documente prevazute de legislaţia /normele tehnice /standardele /prescripţiile tehnice în vigoare.

Administratorul unitatii va verifica executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului.

Situatiile de lucrari vor fi insotite de documente justificative pentru principalele lucrari puse in opera, din care sa reiasa valoarea acestora.

VII. ALTE PRECIZARI

Toate cerintele din prezentul caiet de sarcini sunt minime si obligatorii. Alte date necesare întocmirii ofertei vor fi culese de către ofertanţi, din teren, prin vizite la faţa locului.

Ofertantul trebuie să prevadă în oferta tehnică toate fluxurile de lucru necesare realizării lucrarilor solicitate.

În vederea întocmirii ofertei tehnice şi financiare, ofertantul este invitat sa viziteze locaţia mentionată, pentru stabilirea soluţiei de montaj şi a cantităţilor de lucrări necesare, înainte de prezentarea ofertei tehnico-economice, cu condiţia notificării prealabile cu cel puţin 24 de ore a beneficiarului printr-o adresă scrisă şi înregistată la sediul autoritatii contractante la adresa menţionată în antet.

VIII. SANCTIUNI PENTRU NEEXECUTAREA LA TIMP SAU IN BUNE CONDITII A CONTRACTULUI

Pentru neexecutarea serviciilor la termenele stabilite prin contract sau neplata in termen a facturilor, partile vor datora penalitati in conditiile legii.

Forta majora apara de raspundere partea care o invoca, in conformitate cu prevederile legii.

Eventualele litigii intre partile contractante vor fi solutionate pe cale amiabila, in caz contrar partea interesata se va adresa instantei competente.

Serviciul Buget, Tehnic, Investitii si Patrimoniu

Sef Serviciu: Ionescu Catalina Maria

Intocmit: Gligor Adrian