ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şoseaua Vestului, nr. 14 – 16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095 Fax: 0244 / 586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Număr notificare la ANSPDCP 12182

Nr: D 9493 / 01 MAR 2023

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
Bocioaca Alexandru

AVIZAT
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Berceanu Adriana

CAIET DE SARCINI
„Reparatii conducta alimentare bazin incendiu"

I. DATE GENERALE

Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Urlati este o unitate de asistenta sociala din subordinea D.G.A.S.P.C. Prahova.

Date de contact:

Adresa: Oras Urlati, str Orzoaia de Jos, Jud. Prahova
Tel/fax: 0244/271. 558
E-mail: urlaticiapad@gmail.com
Şef centru: Panait Niculina

Cerintele stipulate în Caietul de sarcini fac parte integranta din documentatia pentru elaborarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza documentatia de catre fiecare ofertant.

Caietul de sarcini este elaborat in concordanta cu necesitatile obiective ale autoritatii contractante si cu respectarea regulilor de baza precizate in documentatia de atribuire.

Cerintele impuse sunt minimale. In acest sens orice oferta de baza prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica asigura un nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

Obiectul principal al achizitiei:
Reparatii conducta alimentare bazin incendiu

Cerinţele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru toţi ofertantii şi nu absolvă pe aceştia de responsabilitatea de a realiza şi alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calităţii serviciilor.

Prezentul caiet de sarcini nu este limitativ, executantul putând aduce completari care să îmbunatăţească cerinţele solicitate şi funcţionalitatea instalaţiilor cu respectarea cerinţelor de calitate, securitate şi siguranţă şi încadrarea în bugetul aprobat.

Termen de executie: 15 de zile calendaristice de la data semnarii ordinului de începere.
Graficul de realizare a lucrărilor: Se va stabili de comun acord cu executantul la semnarea contractului şi va fi anexă la contract.
Garanţia lucrărilor: Minim 48 luni de la data receptiei la terminarea lucrarilor.
Garantia de buna executie: Se va constitui conform art. 39 - 40 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

II. BAZA LEGALĂ

- Legea nr.98/2016 a achizitiilor publice
- Legea nr.101/2016 Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii
- Legea nr. 10/1995 cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă;
- H.G. nr.395/2016 Normele metodologice de aplicare a L 98/2016
- H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora;
- Ordinul M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de aparare impotriva incendiilor
- Normativ privind securitatea la incendiu a constructiilor, partea a II-a – instalatii de stingere P118/2-2013.
  O.M.A.I. nr. 87/2010. pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor
- Toate lucrarile se vor efectua in conformitate cu prevederile legale privind sanatatea si securitatea muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, precum si protectia mediului.

* Pentru toate actele normative se are in vedere forma actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare.
** In situatia aparitiei, pe durata derularii procedurii de atribuire a contractului si a derularii acestuia, de noi acte normative cu aplicabilitate, acestea vor face parte din legislatia inscrisa in prezentul caiet de sarcini si prevederile lor vor fi respectate de catre parti.

III. ELABORAREA OFERTEI

Ofertantul va elabora **propunerea financiara**, astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la:

- ***Costul total (lei)*** luand in considerare toate operatiunile care intervin in procesul tehnologic de executie a lucrarilor;
- ***Cotele de inchidere ale devizelor vor fi incluse in pretul ofertat.***
- ***Valoarea transportului personalului va fi inclusa in tariful ofertat.***

- ***Devizul pe articole de lucrari*** va fi intocmit conform HG 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice corespunzatoare proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.
- **Soluţia tehnică** trebuie să prevadă ***descrierea fluxurilor de lucru*** necesare realizării lucrarilor si documentatia tehnica privind echipamentele folosite.
- **Criteriul de atribuire – pretul cel mai scazut.**

IV. DOCUMENTE NECESARE PENTRU PARTICIPARE

Ofertantii trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de asigurare a calităţii bazat pe seriile de standarde europene relevante certificate de organisme acreditate.

Ofertantii au obligaţia să prezinte următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul şi /sau autorizaţii la zi, semnate şi ştampilate de persoanele autorizate:

a) Autorizatia pentru efectuarea lucrarilor de instalare si intretinere a sistemelor si instalatiilor de limitare si stingere a incendiilor emisa in conformitate cu O.M.A.I. nr. 87/2010.

b) Copii de pe certificatele de atestare / absolvire a personalului care va efectua lucrarile in conformitate cu O.M.A.I. nr. 87/2010.

c) Oferantul va face dovada ca are implementat un sistem de management al calitatii in conformitate cu cerintele standardului ISO 9001:2015 sau detine certificari echivalente in privinta implementarii unui sistem de management al calitatii.

V. DESCRIEREA ACHIZITIEI

În faza preliminară montajului, executantul împreună cu investitorul/beneficiarul, au următoarele obligaţii legale:

- să receptioneze echipamentele şi alte materiale aferente sosite pe şantier, pentru punere în operă;
- să supravegheze transportul /încărcarea /descărcarea /manipularea /depozitarea echipamentelor şi a materialelor care se vor pune în operă, precum şi remedierea inconvenientelor ivite pe parcursul derulării operaţiilor menţionate mai sus;
- să analizeze şi să verifice actele care se îndosariază la documentaţia tehnică;
- să verifice existenţa garanţiilor pentru echipamentele /aparatajul /materialele puse în operă;
- să încheie procese-verbale de recepţie a utilajelor /aparatajelor.

Executantul are obligaţia:

- să obţina aprobarile necesare pentru execuţia instalării /montării echipamentelor conform prevederilor din legislaţia în vigoare (dacă este cazul);
- să execute lucrările de bună calitate în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislaţiei /normelor /prescripţiilor tehnice în vigoare, în termenii contractuali şi cu încadrarea în bugetul aprobat;
- să respecte tehnologiile şi cerinţele producătorilor /furnizorilor de echipamente pe perioada derularii tuturor etapelor parcurse;
- să execute lucrările în cele mai bune condiţii şi garantează efectuarea acestora conform termenelor prevăzute în graficul de realizare a lucrărilor stabilit de comun acord cu beneficiarul;

- să pună în funcţiune echipamentele în conformitate cu prevederile legislaţiel şi a standardelor /normelor /prescripţiilor tehnice în vigoare, iar procesele-verbale întocmite în acest sens vor respecta legislaţia în vigoare privind recepţia.

Condiţii generale de desfăşurare a lucrărilor:

Pe parcursul derularii contractului, executantul raspunde de materialele recuperabile rezultate in urma executarii lucrarilor, pana la predarea acestora pe baza unui proces verbal, reprezentantului unitatii beneficiare.

Executantul are obligatia colectarii, transportului si depozitarii deseurilor, ambalajelor si materialelor recuperabile nepreluate de unitatea beneficiara rezultate in urma lucrarilor, in conformitate cu prevederile legislatiei de mediu in vigoare.

Plata preţului contractului se va face de către investitor numai după finalizarea lucrarilor, care va fi evidenţiată prin procese-verbale, conform prevederilor legale în vigoare.

VI. CATEGORII DE LUCRARI SOLICITATE

- Inlocuirea tevii de alimentare (diam. 50 mm) 120 m a bazinului de apa care deserveste statia de pompare.
- Inlocuirea tevii de la statia de pompare la intrarea in cladire (diam. 50 mm) 80 m.
- Inlocuirea sorbului pompelor aflat in bazinul de apa si asigurarea instalatiei de amorsare a pompelor.
- Traseul tevilor este acoperit cu pavele (aprox. 30 m) si cu pavaj din beton (aprox. 80 m), fiind necesara si subtraversarea unor scari (aprox. 2 m).
- Aducerea terenului la starea initiala.

VII. CONDIŢII DE RECEPŢIONARE A LUCRĂRILOR

În cadrul recepţiei, executantul va prezenta întreaga documentaţie tehnică care a stat la baza procurării echipamentelor /aparatajelor /materialelor şi realizării lucrărilor de montaj, de punere în funcţiune, autorizaţie, avize /acorduri, proiectul pentru verificarea de catre comisie atât scriptic, cât şi faptic, inclusiv garanţia acordată pentru lucrare, precum şi instrucţiunile de utilizare a echipamentelor.

După incheierea lucrărilor şi finalizarea recepţiei la terminarea lucrărilor, contractantul va preda investitorului, dupa caz, următoarele documente in limba romana:

- cărţile tehnice /fişele tehnice ale echipamentelor /aparatelor;
- instrucţiunile de instalare, montaj, reglare pentru fiecare echipament /aparataj;
- documentaţia de întreţinere şi reparaţie pentru echipamente;
- documentaţia care a stat la baza realizării lucrărilor (procese-verbale lucrări ascunse, trasare, montare, probe de presiune, spălări ale instalaţiei, etc.);
- documentaţia privind recepţia şi punerea în funcţiune a echipamentelor;
- instrucţiunile de exploatare pentru fiecare echipament în parte;
- alte documente livrate de producătorii /furnizorii echipamentelor;
- alte documente prevazute de legislaţia /normele tehnice /standardele /prescripţiile tehnice în vigoare.

Administratorul unitatii va verifica executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului.

Situatiile de lucrari vor fi insotite de documente justificative pentru principalele lucrari puse in opera, din care sa reiasa valoarea acestora.

VIII. ALTE PRECIZARI

Toate cerintele din prezentul caiet de sarcini sunt minime si obligatorii. Alte date necesare întocmirii ofertei vor fi culese de către ofertanţi, din teren, prin vizite la faţa locului.

Ofertantul trebuie să prevadă în oferta tehnică toate fluxurile de lucru necesare realizării lucrarilor solicitate.

În vederea întocmirii ofertei tehnice şi financiare, **ofertantul este invitat sa viziteze locaţia** mentionată, pentru stabilirea soluţiei de montaj şi a cantităţilor de lucrări necesare, înainte de prezentarea ofertei tehnico-economice, cu condiţia notificării prealabile cu cel puţin 24 de ore a beneficiarului printr-o adresă scrisă şi înregistată la sediul autoritatii contractante la adresa menţionată în antet.

IX. SANCTIUNI PENTRU NEEXECUTAREA LA TIMP SAU IN BUNE CONDITII A CONTRACTULUI

Pentru neexecutarea serviciilor la termenele stabilite prin contract sau neplata in termen a facturilor, partile vor datora penalitati in conditiile legii.

Nerespectarea calitatii / nerealizarea integrala a serviciilor contractate, atrage suportarea de daune interese de catre contractant.

Forta majora apara de raspundere partea care o invoca, in conformitate cu prevederile legii.

Eventualele litigii intre partile contractante vor fi solutionate pe cale amiabila, in caz contrar partea interesata se va adresa instantei competente.

D.G.A.S.P.C PRAHOVA CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ŞI ASISTENŢĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂŢI URLAŢI Consiliul Judeţean Prahova

Sef Centru Panait Niculina

Serviciul Achizitii Publice, Tehnic, Urmarire Contracte:

Sef Serviciu: Gheorghe Ramona

Întocmit: Marchidanu Constantin

Verificat: Pirlog Eduard