ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244–586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

Nr. înreg. TA31889 / 03 JUL 2023

Aprobat,
Director Executiv
Bocioacă Alexandru-Ion

Avizat,
Director Executiv Adjunct
Berceanu Adriana

CAIET DE SARCINI
pentru **„Lucrari de reparatie si igienizare: BAI - CLADIREA BOBOCI"**

I. DATE GENERALE

Amplasamentul: "Centrul de abilitare si reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati", Comuna Poenarii Burchii, Sat Tatarai, str. Sanatoriului, nr.60. jud. Prahova - unitate din subordinea DGASPC Prahova.
E-mail: citopahtatarai@yahoo.ro / Tel: 0344806227
Sef complex: Radu Popescu

Caracteristici constructive - Suprafata totala pentru cele doua bai: 40mp

Prezentul caiet de sarcini se refera la achizitia lucrarilor de reparatie si igienizare a doua bai, din incinta cladirii Boboci, apartinand Centrului de abilitare si reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati, Tatarai.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care toate caracteristicile din propunerea tehnică presupun asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini, ofertarea cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini și termene de livrare mai mari decât cele prezentate, atrage descalificarea ofertantului.

Termenul de execuție este de **45 zile calendaristice** de la data semnării contractului și depunerii garanției de bună execuție, respectiv primirea ordinului de începere.
Graficul de realizare a lucrărilor: se va stabili de comun acord cu executantul la semnarea contractului și va fi anexă la contract.
Garanția lucrărilor: minim 48 luni de la data receptiei la terminarea lucrarilor.

Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție. Produsele vor beneficia de garanția indicată de producător.
Produsele care pe perioada de garantie le inlocuiesc pe cele defecte, vor beneficia de o noua perioada de garantie care decurge de la data inlocuirii acestora.

La aparitia unor neconformitati - beneficiarul va elabora si transmite prin mail/fax un raport de neconformitate, iar **ofertantul este obligat:**

- **In termen de 48 ore** - sa stabileasca solutia pentru tratarea neconformitatii.
- **In termen de 5 zile** - sa elimine neconformitatile sesizate.

Garantia de buna executie: Se va constitui conform art. 39 - 40 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

II. BAZA LEGALĂ

- Legea nr.98/2016 a achizitiilor publice
- Legea nr.101/2016 Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii
- Legea nr. 10/1995 cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă;
- H.G. nr.395/2016 Normele metodologice de aplicare a L 98/2016;
- H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora;
- Normativ pentru verificarea calităţiii şi recepţia lucrărilor de instalaţii aferente constructiilor, indicativ C56-02 aprobat de MTCT prin Ordinul nr. 900/25.11.2003.
- Toate lucrarile se vor efectua in conformitate cu prevederile legale privind sanatatea si securitatea muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, precum si protectia mediului.

* Pentru toate actele normative se are in vedere forma actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare.

** In situatia aparitiei, pe durata derularii procedurii de atribuire a contractului si a derularii acestuia, de noi acte normative cu aplicabilitate, acestea vor face parte din legislatia inscrisa in prezentul caiet de sarcini si prevederile lor vor fi respectate de catre parti.

Ofertarea se va face pentru întreg lotul. Nu sunt admise oferte incomplete(lot ofertat cu lipsuri).

Dacă între acest caiet de sarcini şi alte documente ale documentaţiei există diferenţe prevalează caracteristicile superioare.

Orice operator economic interesat are dreptul de a vizita amplasamentul în perioada de depunere a ofertelor de luni până vineri între orele 08:00 şi 15:00. Cu

scopul de-aşi face o idee despre constrângerile lucrării şi pentru a realiza măsurători precise în scopul realizări ofertei.

In preţul lucrărilor vor fi incluse şi realizate toate operaţiunile necesare executării lucrărilor. La terminarea lucrării executantul va preda lucrarea completă indiferent de neprevăzutele ce ar putea apărea în timpul execuţiei, acesta având obligaţia de a le prevedea în cheltuieli încă din faza de ofertare.

În preţ vor fi cuprinse toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor menţionate în prezentul caiet de sarcini.

III. ELABORAREA OFERTEI

Ofertantul va elabora **propunerea financiara**, astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la:

- ***Costul total (lei)*** luand in considerare toate operatiunile care intervin in procesul tehnologic de executie a lucrarilor;
- ***Cotele de inchidere ale devizelor vor fi incluse in pretul ofertat.***
- ***Valoarea transportului personalului va fi inclusa in tariful ofertat.***
- ***Devizul pe articole de lucrari*** va fi intocmit conform HG 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice corespunzatoare proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.
- **Soluţia tehnică** trebuie să prevadă ***descrierea fluxurilor de lucru*** necesare realizării lucrarilor si documentatia tehnica privind echipamentele folosite.

IV. DOCUMENTE NECESARE PENTRU PARTICIPARE

Ofertantii trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de asigurare a calităţii bazat pe seriile de standarde europene relevante certificate de organisme acreditate.

Ofertantii au obligaţia să prezinte următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul şi /sau autorizaţii la zi, semnate şi ştampilate de persoanele autorizate:

a) Copii ale certificatelor de competenţă ale personalului care va efectua lucrările solicitate (constructii si electrice).

b) Oferantul va face dovada ca are implementat un sistem de management al calitatii in conformitate cu cerintele standardului ISO 9001:2015 sau detine certificari echivalente in privinta implementarii unui sistem de management al calitatii.

V. DESCRIEREA ACHIZITIEI

În faza preliminară montajului, executantul împreună cu investitorul/beneficiarul, au următoarele obligaţii legale:

- să receptioneze echipamentele şi alte materiale aferente sosite pe şantier, pentru punere în operă;
- să supravegheze transportul /încărcarea /descărcarea /manipularea /depozitarea echipamentelor şi a materialelor care se vor pune în operă, precum şi remedierea inconvenientelor ivite pe parcursul derulării operaţiilor menţionate mai sus;
- să analizeze şi să verifice actele care se îndosariază la documentaţia tehnică;
- să verifice existenţa garanţiilor pentru echipamentele /aparatajul /materialele puse în operă;
- să încheie procese-verbale de recepţie a utilajelor /aparatajelor;
- executantul are obligaţia de a asigura certificate de calitate şi agremente tehnice pentru materialele utilizate, beneficiarul având dreptul de a refuza orice lucrare sau materiale care nu corespund specificaţiilor /normelor /prescripţiilor tehnice în vigoare, precum şi certificate de garanţie.

Toate echipamentele si materialele puse in practica vor avea marcajul CE.

Executantul are obligaţia:

- să obţina aprobarile necesare pentru execuţia instalării /montării echipamentelor conform prevederilor din legislaţia în vigoare (dacă este cazul);
- să execute lucrările de bună calitate în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislaţiei /normelor /prescripţiilor tehnice în vigoare, în termenii contractuali şi cu încadrarea în bugetul aprobat;
- să respecte tehnologiile şi cerinţele producătorilor/furnizorilor de echipamente pe perioada derularii tuturor etapelor parcurse;
- să execute lucrările în cele mai bune condiţii şi garantează efectuarea acestora conform termenelor prevăzute în graficul de realizare a lucrărilor stabilit de comun acord cu beneficiarul;
- să pună în funcţiune echipamentele în conformitate cu prevederile legislaţiel şi a standardelor /normelor /prescripţiilor tehnice în vigoare, iar procesele-verbale întocmite în acest sens vor respecta legislaţia în vigoare privind recepţia.

Condiţii generale de desfăşurare a lucrărilor

Pe parcursul derularii contractului, executantul raspunde de materialele recuperabile rezultate in urma executarii lucrarilor, pana la predarea acestora pe baza unui proces verbal, reprezentantului unitatii beneficiare.

Executantul are obligatia colectarii, transportului si depozitarii deseurilor, ambalajelor si materialelor recuperabile nepreluate de unitatea beneficiara rezultate in urma lucrarilor, in conformitate cu prevederile legislatiei de mediu in vigoare.

Plata preţului contractului se va face de către investitor numai după finalizarea lucrarilor, care va fi evidenţiată prin procese-verbale, conform prevederilor legale în vigoare.

VI. CATEGORII DE LUCRARI SOLICITATE

Grup sanitar 1) - suprafata: 3.7x3.5+3.7x1.6 = **19mp**

- decopertare gresie veche si pregatirea suprafetelor**: 20mp**
- montare gresie noua: **20mp**
- decopertare faianta veche si pregatirea suprafetelor: **28mp**
- montare faianta noua: **28mp**
- reparat pereti superiori si tavane: pregatirea suprafetelor, gletuire, amorsare, vopsire cu lavabil in 2 straturi: **67mp**
- inlocuire **3** chiuvete ceramica, inclusiv baterii
- inlocuire **2** calorifere, marime standard
- inlocuire **1** cada, cu accesoriile corespunzatoare
- inlocuire **1** dus individual, cu accesoriile corespunzatoare
- inlocuire **3** scaune WC, cu accesoriile corespunzatoare
- inlocuire **5** usi PVC, pline, cu prag si sistem de inchidere(tamplaria va fi marcata CE conform prevederilor standardului european armonizat)
- inlocuit oglinda dimensiune **40 cm x 50 cm**
- verificat instalatiile electrice + **reparat/inlocuit** circuite, prize, intrerupatoare, etc.

Grup sanitar 2) - suprafata: 3.7x3.5+3.7x1.6 = **19mp**

- decopertare gresie veche si pregatirea suprafetelor**: 20mp**
- montare gresie noua: **20mp**
- decopertare faianta veche si pregatirea suprafetelor: **28mp**
- montare faianta noua: **28mp**
- reparat pereti superiori si tavane: pregatirea suprafetelor, gletuire, amorsare, vopsire cu lavabil in 2 straturi: **67mp**
- inlocuire **3** chiuvete ceramica, inclusiv baterii
- inlocuire **2** calorifere, marime standard
- inlocuire **1** cada, cu accesoriile corespunzatoare
- inlocuire **1** dus individual, cu accesoriile corespunzatoare
- inlocuire **3** scaune WC, cu accesoriile corespunzatoare
- inlocuire **5** usi PVC, pline, cu prag si sistem de inchidere(tamplaria va fi marcata CE conform prevederilor standardului european armonizat)
- inlocuit oglinda dimensiune **40 cm x 50 cm**
- verificat instalatiile electrice + **reparat/inlocuit** circuite, prize, intrerupatoare, etc.

VII. CONDIŢII DE RECEPŢIONARE A LUCRĂRILOR

Receptia se va efectua pe baza situatiilor de lucrari insotite de fise de masuratori detaliate pe instalatii/incaperi.

În cadrul recepţiei, executantul va prezenta întreaga documentaţie tehnică care a stat la baza procurării echipamentelor /aparatajelor /materialelor şi realizării lucrărilor de montaj, de punere în funcţiune, autorizaţie, avize /acorduri, proiectul pentru verificarea de catre comisie atât scriptic, cât şi faptic, inclusiv garanţia acordată pentru lucrare, precum şi instrucţiunile de utilizare a echipamentelor.

După incheierea lucrărilor şi finalizarea recepţiei la terminarea lucrărilor, contractantul va preda investitorului, dupa caz, următoarele documente in limba romana:

- cărţile tehnice /fişele tehnice ale echipamentelor /aparatelor;
- instrucţiunile de instalare, montaj, reglare pentru fiecare echipament /aparataj;
- documentaţia de întreţinere şi reparaţie pentru echipamente;
- documentaţia care a stat la baza realizării lucrărilor (procese-verbale lucrări ascunse, trasare,

montare, probe de presiune, spălări ale instalaţiei, etc.);

- documentaţia privind recepţia şi punerea în funcţiune a echipamentelor;
- instrucţiunile de exploatare pentru fiecare echipament în parte;
- alte documente livrate de producătorii /furnizorii echipamentelor;
- alte documente prevazute de legislaţia /normele tehnice /standardele /prescripţiile tehnice în vigoare.

Administratorul unitatii va verifica executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului.

Situatiile de lucrari vor fi insotite de documente justificative pentru principalele lucrari puse in opera, din care sa reiasa valoarea acestora.

VIII. SANCTIUNI PENTRU NEEXECUTAREA LA TIMP SAU IN BUNE CONDITII A CONTRACTULUI

Pentru neexecutarea serviciilor la termenele stabilite prin contract sau neplata in termen a facturilor, partile vor datora penalitati in conditiile legii.

Nerespectarea calitatii/nerealizarea integrala a serviciilor contractate, atrage suportarea de daune interese de catre contractant.

Forta majora apara de raspundere partea care o invoca, in conformitate cu prevederile legii.

Eventualele litigii intre partile contractante vor fi solutionate pe cale amiabila, in caz contrar partea interesata se va adresa instantei competente.

21.06.2023

Sef Centru: Radu Popescu

Serviciul Achizitii Publice, Tehnic, Urmarire Contracte:

Sef Serviciu: Gheorghe Georgiana Ramona
Intocmit: Gligor Adrian