ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şoseaua Vestului, nr. 14 – 16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095 Fax: 0244 / 586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Număr notificare la ANSPDCP 12182

Nr: TA 14577/ 29 MAR. 2023

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
Bocioaca Alexandru

AVIZAT
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Berceanu Adriana

CAIET DE SARCINI

privind întocmirea documentaţiei tehnice pentru
„Proiectare lucrari pt refunctionalizare si conformare la cerinta securitate la incendiu"
la CSC Sf.Andrei Ploiesti

CAP. 1. DATE GENERALE

Beneficiar: Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova
Adresa: municipiul Ploieşti, Sos. Vestului nr. 14-16, judeţ Prahova.
Telefon / fax: 0244/586.100, 0244/511.400, 0244/586.095 int 259, 0731 336 879

Amplasamentul: CSC Sf.Andrei Ploiesti, str. Rapsodiei, nr.2bis, Prahova. - unitate din subordinea DGASPC Prahova
Caracteristici constructive:
Cladire : Regim de inaltime S+P+Et.1; Sc=847 mp , Sd=1777 mp
Ssub=93mp , Spart=847mp , Setj=847mp .
Teren: S = 7417 mp

CAP. 2. OBIECTUL ACHIZIŢIEI

În vederea obtinerii autorizarizatie de functionare privind securitatea la incendiu, se impun o serie de interventii pentru refunctionalizarea unitatii, iar DGASPC Ph doreşte să atribuie un contract de **Servicii de proiectare tehnică** privind ***„Proiectare lucrari pt refunctionalizare si conformare la cerinta securitate la incendiu"*** **la CSC Sf.Andrei Ploiesti,** întocmit ***conform H.G. nr. 907/2016*** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor de investiţii finanţate din fonduri publice, care va cuprinde:

2.1 Tema de proiectare va avea la bază Nota conceptuală anexată şi va fi întocmită conform Anexei 2 din ***H.G. nr. 907/2016*** .

Termen de realizare pt Tema de proiectare**: 2 zile** de la semnarea contractului.

Dupa aprobarea temei de proiectare se va emite ordinul de incepere a lucrarilor pentru celelalte etape de proiectare.

2.2 Documentaţia pentru obţinerea Certificatelor de urbanism la faza DALI

2.3 Documentaţii pentru obţinerea avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatele de urbanism la faza DALI şi documentaţiile aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori

Obs: *Obţinerea autorizaţiilor, a certificatelor de urbanism, a avizelor şi acordurilor prevăzute de acestea, precum şi studiile topografice vizate de OCPI cad în sarcina proiectantului.*

2.4 Studiile de teren specifice (studiul topografic, studiul geotehnic şi/sau studii de analiză şi stabilitate a terenului, studiu hidrologic, studiu hidrogeologic, studiu hidrogeotehnic, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficienţă ridicată pentru creşterea performanţei energetice etc).

Nota: *Studiul topografic se va efectua în sistemul naţional de coordonate Stereografic 1970 (STEREO 70) şi de cote nivel Marea Neagră.*
Studiul topografic va fi însoţit de Aviz O.C.P.I. şi Extras de carte funciară

2.5 Documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii (DALI) – se va întocmi pentru reabilitarea/modernizarea extinderea clădirilor, respectând Anexa 5 din ***H.G. nr. 907/2016,*** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice.

La baza elaborării DALI vor sta **studiile de teren**, în funcţie de categoria şi clasa de importanţă a construcţiilor (**studiul topografic**, **studiul geotehnic**)

2.6 Alte studii relevante (studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficienţă ridicată pentru creşterea performanţei energetice etc).

2.7 Autorizatia de construire a lucrarilor propuse.

În ceea ce priveşte asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor proiectului, le revine aceeaşi răspundere atât proiectantului, cât şi specialiştilor verificatori de proiecte atestaţi, propuşi de proiectanţi.

Termen de realizare : 90 zile calendaristice de la data semnarii contractului

Cap.3 BAZA LEGALĂ

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcţii;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcţii;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismului;
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora, modificată prin HG 343/2017;
- HG 766/1997 privind aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcţii;
- HG 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- SR EN ISO 9001:2015 – Sistem de management al calitatii. Cerinte;
- Toate lucrarile se vor efectua in conformitate cu prevederile legale privind sanatatea si securitatea muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, precum si protectia mediului.

* Pentru toate actele normative se are in vedere forma actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare.

** In situatia aparitiei, pe durata derularii procedurii de atribuire a contractului si a derularii acestuia, de noi acte normative cu aplicabilitate, acestea vor face parte din legislatia inscrisa in prezentul caiet de sarcini si prevederile lor vor fi respectate de catre parti.

CAP. 4. INFORMAŢII GENERALE INVESTIŢIE:

Autoritatea contractanta pune la dispozitia ofertantilor:

- **Expertiza tehnica vizand indeplinirea cerintelor de calitate privind securitatea la incendiu din August 2022,** intocmita de Expert Tehnic ing. Dumitrescu V.Dan - beneficiar DGASPC Prahova.
- **Scenariu de securitate la incendiu** aferent documentaţiei de proiectare faza D.T.A.C. intocmit de SC APSIDA CONSTRUCT SRL
- **Aviz de Securitate la incendiu** nr. 698/22/SU-PH din 08.11.2022

Cheltuielile cu procurarea tuturor datelor, informatiilor si documentatiilor (altele decat cele puse la dispozitie de catre beneficiar) necesare executiei lucrarilor intra in sarcina ofertantului, toate costurile legate de obtinerea acestora, vor fi incluse in propunerea financiara.

CAP. 5. CONSIDERAŢII TEHNICE PRIVIND REALIZAREA DOCUMENTAŢIEI DE PROIECTARE

- ***Soluţiile tehnice*** vor fi în conformitate cu cerinţele beneficiarului şi vor urmări realizarea obiectivelor propuse prin alocarea de resurse minime;
- Prestatorul are obligaţia de a aplica / respecta toate actele normative şi prescripţiile tehnice în vigoare, aplicabile în domeniul proiectării şi de asemenea, actele normative şi prescripţiile tehnice în vigoare specifice domeniului de asistenţă tehnică.
- Soluţiile de rezolvare din punct de vedere ***funcţional şi arhitectural*** vor fi rezultatul unor optimizări, urmărindu-se în acelaşi timp şi încadrarea în elementele existente;
- Se va urmări realizarea condiţiilor tehnice necesare pentru asigurarea ***securitatii la incendiu,*** în conformitate cu legislaţia în vigoare;
- Soluţiile tehnice vor avea în vedere respectarea normelor specifice în domeniul ***protecţiei mediului*** şi cele privind ***sănătatea***;
- **Toate documentele vor fi verificate de către specialişti verificatori de proiecte atestaţi, la toate secţiunile la care acest lucru este obligatoriu prin lege şi vor fi prezentate referatele de verificare ale acestora, în original;**
- Ofertantul are obligaţia ca, la solicitarea beneficiarului să asigure ***actualizarea şi completarea documentaţiilor ori de cate ori este cazul;***
- După începerea execuţiei contractului de proiectare, toate informaţiile în formă tangibilă (inclusiv electronic) vor fi imediat predate autorităţii contractante;
- **Drepturi de proprietate intelectuala** - Toate informaţiile proprii proiectului, incluzând, dar fără a se limita la informaţiile scrise, desenate, precum şi cele din bazele de date computerizate sau stocate prin orice mijloc electronic, vor fi şi ***vor rămâne numai proprietatea autorităţii contractante*** *după plata serviciilor.*

CAP.6 ELABORAREA OFERTEI

Propunerea tehnica

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele autoritatii contractante si sa permita identificarea cu uşurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea financiara

Se va prezenta in lei, fara TVA, cu 2(doua) zecimale.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum şi la alte conditii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Costurile legate de transport, diurne/cazarea si orice alte cheltuieli ale ofertantului necesare pentru executarea contractului sunt considerate ca incluse in pretul contractului, acest fapt fiind avut in vedere de ofertant la intocmirea propunerii financiare.

Criteriul de atribuire : Pretul (T) cel mai scazut

Garantia de buna executie: Se va constitui conform art. 39 - 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

CAP.7. CAPACITATEA TEHNICĂ ŞI/SAU PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI

Ofertantii au obligaţia să prezinte următoarele documente, în copie certificate pentru conformitate cu originalul şi /sau autorizaţii la zi, semnate şi ştampilate de persoanele autorizate:

a) Arhitect – membru OAR
b) Expert tehnic în construcţii clasa A1 si E atestat MLPAT
c) Auditor energetic atestat MLPAT, gradul profesional I, pentru construcţii şi instalaţii, în conformitate cu Ordinul 2237/2010.
d) Alte autorizaţii cerute de legislaţia în vigoare, dacă este cazul.
e) Declaratii de disponibilitate pentru tot personalul de specialitate implicat.

CAP. 8. MODALITĂŢI DE PREDARE A DOCUMENTAŢIEI

1.1 Tema de proiectare
- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD/DVD (1 CD/DVD în format editabil şi 1 CD/DVD scanat şi cu semnături **în format PDF**, ***incluzând parţile scrise şi cele desenate, semnate şi ştampilate de către elaboratori)***

1.2 Documentaţia pentru obţinerea Certificatelor de urbanism la faza DALI
- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD/DVD (1 CD/DVD în format editabil şi 1 CD/DVD scanat şi cu semnături **în format PDF**, ***incluzând parţile scrise şi cele desenate, semnate şi ştampilate de către elaboratori)***

1.3 Documentaţii pentru obţinerea avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatele de urbanism la faza DALI şi documentaţiile aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori
- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD/DVD (1 CD/DVD în format editabil şi 1 CD/DVD scanat şi cu semnături **în format PDF**, ***incluzând parţile scrise şi cele desenate, semnate şi ştampilate de către elaboratori)***

1.4 Studiile de teren specifice si alte studii relevante
- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD/DVD (1 CD/DVD în format editabil şi 1 CD/DVD scanat şi cu semnături **în format PDF**, ***incluzând parţile scrise şi cele desenate, semnate şi ştampilate de către elaboratori)***

1.5 Documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii (DALI)
- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD/DVD (1 CD/DVD în format editabil şi 1 CD/DVD scanat şi cu semnături **în format PDF**, ***incluzând parţile scrise şi cele desenate, semnate şi ştampilate de către elaboratori)***
- ***Devizul general şi devizele pe obiecte se vor prezenta şi în format Excel.***

1.6 Autorizatia de construire pentru lucrarile propuse
- In original

Documentaţiile pentru obţinerea avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatele de urbanism la faza DALI, precum şi DALI vor fi supuse verificării, în conformitate cu HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, precum şi verificarea acestor documentaţii în conformitate cu HG nr. 742 / 2018 (privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare şi expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor).

Receptia documentatiilor se va face doar după prezentarea referatelor de verificare favorabile de la verificatorii de specialitate, care cade in sarcina proiectantului.

CAPITOLUL 9. MODALITATI DE PLATA

Plata serviciilor de proiectare se va face doar dupa receptionarea autorizatiei de construire si tuturor documentelor solicitate.

CSC Sf.Andrei Ploiesti
Sef Centru: Mihai Briscan
Cadru Tehnic PSI: Denghel Daniela

Serviciul Achizitii Publice Tehnic Urmarire Contracte
Şef Serviciu – Gheorghe Ramona
Întocmit : Marchidanu Constantin
Verificat : Pirlog Eduard