ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şoseaua Vestului, nr. 14 – 16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095 Fax: 0244 / 586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Număr notificare la ANSPDCP 12182

Nr: IA 17539/ 12 APR 2023

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
Bocioaca Alexandru

AVIZAT
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Berceanu Adriana

CAIET DE SARCINI
„Expertiza si proiectare RK Cladire Secaria"

I. DATE GENERALE
CTF Bujorul / Bradul (fosta CRTF Secaria) - unitate din subordinea DGASPC Prahova

Date de contact:
Adresa: Comuna Secaria, str Teiului nr 10 , jud. Prahova, tel./fax: 0244/315136
E-mail: csccampina@dgaspcph.ro
Şef centru: Dobre Monica

Cerintele stipulate în Caietul de sarcini fac parte integranta din documentatia pentru elaborarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza documentatia de catre fiecare ofertant.

Caietul de sarcini este elaborat in concordanta cu necesitatile obiective ale autoritatii contractante si cu respectarea regulilor de baza precizate in documentatia de atribuire.

Cerintele impuse sunt minimale. In acest sens orice oferta de baza prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica asigura un nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

Cerinţele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru toţi ofertantii şi nu absolvă pe aceştia de responsabilitatea de a realiza şi alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calităţii serviciilor.

Prezentul caiet de sarcini nu este limitativ, executantul putând aduce completari care să îmbunatăţească cerinţele solicitate şi funcţionalitatea instalaţiilor cu respectarea cerinţelor de calitate, securitate şi siguranţă şi încadrarea în bugetul aprobat.

Obiectul principal al achizitiei:

Scopul expertizei este stabilirea oportunitatii si a solutiei tehnice de executie a reparatiilor capitale ale cladirii pentru remedierea infiltratiilor aparute si a inundarii repetate a subsolurilor (situatie ce apare in perioada cu ploi abundente) .

Descriere generala a cladirii:

Constructia este de tip duplex cuplat are un regim de inaltime de S+P+1E si urmatoarele functiuni importante: 2 apartamente de 6 camere fiecare:

- subsol - partial cu rol de depozitare – 81 mp / pe total cladire;
- parter – camera de zi, 1 dormitor, bucatarie, baie, camara, hol parter, casa scarii, terasa descoperita;
- etaj – 3 dormitoare, 1camera de activitati, baie, wc secundar, hol etaj

Sc = 319,8 mp;
Sd = 674,3 mp;
Su = 573,1 mp;

Fundatii: beton armat (zona subsol – diafragme din beton armat);
Structura: cadre din beton armat, plansee din beton armat;
Compartimentari: parter – zidarie caramida, etaj – zidarie BCA, panouri termoizolante din gips carton, Acoperire – sarpanta lemn, gipscarton, invelitoare placi sindrila bituminoasa, finisaje interioare – vopsitorii culori lavabile, placaje ceramice, pardoseli gresie si mocheta, finisaje exterioare – vopsitorii culori lavabile de exterior, soclu mozaic periat, tamplarie plastic cu geam termopan, alei betonate, imprejmuire – zidarie si metal;
Utilitati: alimentare cu apa la reteaua publica, canalizarea se realizeaza printr-o fosa septica, vidanjabila impermeabila, alimentarea cu gaze - de la un rezervor de GPL, incalzirea se realizeaza prin 2 centrale proprii, alimentate cu GPL.

II. BAZA LEGALĂ

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcţii;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcţii;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismului;
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora, modificată prin HG 343/2017;
- HG 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare şi expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor;
- HG 766/1997 privind aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcţii;
- HG 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- SR EN ISO 9001:2015 – Sistem de management al calitatii. Cerinte;
- Toate lucrarile se vor efectua in conformitate cu prevederile legale privind sanatatea si securitatea muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, precum si protectia mediului.

* Pentru toate actele normative se are in vedere forma actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare.

** In situatia aparitiei, pe durata derularii procedurii de atribuire a contractului si a derularii acestuia, de noi acte normative cu aplicabilitate, acestea vor face parte din legislatia inscrisa in prezentul caiet de sarcini si prevederile lor vor fi respectate de catre parti.

III. INFORMAŢII GENERALE INVESTIŢIE

Realizarea investitiei vizeaza 3 faze:

FAZA I

1.1 Studiile de teren specifice (studiul topografic, studiul geotehnic şi/sau studii de analiză şi stabilitate a terenului, studiu hidrologic, studiu hidrogeologic, studiu hidrogeotehnic, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficienţă ridicată pentru creşterea performanţei energetice etc – daca se impun).

Nota: *Studiul topografic se va efectua în sistemul naţional de coordonate Stereografic 1970 (STEREO 70) şi de cote nivel Marea Neagră.*

Studiul topografic va fi însoţit de Aviz O.C.P.I. şi Extras de carte funciară

1.2 Expertiza tehnica pentru stabilirea interventiilor necesare.

Concluziile solutiile si masurile de interventie propuse si fundamentate de expert in documentatia tehnica si raportul de expertiza vor constitui tema de proiectare pentru lucrarile de:

-hidroizolatie a beciurilor si de refacere a arhitecturii cladirii afectata in urma acestor interventii;

-pentru eventualele lucrari de consolidare necesare pentru refacerea structurii de rezistenta;

-pentru pozitionarea alimentarii instalatiei de apa calda si rece la vedere ;

-pentru lucrarile de reabilitare a instalatiei electrice, etc.;

FAZA II - Servicii de proiectare

2.1 Tema de proiectare va fi întocmită conform Anexei 2 din ***H.G. nr. 907/2016*** .

Termen de realizare pt Tema de proiectare: **2 zile** de la semnarea contractului.

2.2 Documentaţia pentru obţinerea Certificatelor de urbanism la faza DALI

2.3 Documentaţii pentru obţinerea avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatele de urbanism la faza DALI şi documentaţiile aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori

Obs: *Obţinerea autorizaţiilor, a certificatelor de urbanism, a avizelor şi acordurilor prevăzute de acestea, precum şi studiile topografice vizate de OCPI cad în sarcina proiectantului.*

2.4 Documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii (DALI) – se va întocmi pentru reabilitarea/modernizarea extinderea clădirilor, respectând Anexa 5 din ***H.G. nr. 907/2016,*** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice. La baza elaborării DALI vor sta **studiile de teren**, în funcţie de categoria şi clasa de importanţă a construcţiilor (**studiul topografic, studiul geotehnic**).

2.5 Proiectele pentru autorizarea executării lucrărilor conform Anexei 9 din *H.G. nr. 907/2016*

Obs: O*bţinerea autorizaţiilor de construire sunt în sarcina proiectantului.*

2.6 Proiectele tehnice de execuţie vor respecta Anexa 10 din ***H.G. nr. 907/2016.*** Proiectele tehnice, vor fi supuse spre verificare specialiştilor verificatori de proiecte atestaţi. Plata verificatorilor intră în atribuţiile proiectantului.

FAZA III

Elaborarea fazei III este condiţionata de aprobarea finanţării lucrarilor de catre ordonatorul principal de credite – Consiliul Judetean Prahova.

3.1 Asistenţa tehnică pe perioada derularii lucrarilor

Termene de executie:	**Etapa I**	**60 zile calendaristice de la semnarea contractului**
	Etapa II	**60 zile calendaristice de la primirea ordinului de incepere a lucrarilor**
	Etapa III	**Ofertantul va asigura asistenţă tehnică în perioada de derulare a contractului de executie a lucrarilor, pana la receptia finala a lucrarilor.**

IV. CONSIDERAŢII TEHNICE PRIVIND REALIZAREA DOCUMENTAŢIEI DE PROIECTARE

- ***Soluţiile tehnice*** vor fi în conformitate cu cerinţele beneficiarului şi vor urmări realizarea obiectivelor propuse prin alocarea de resurse minime;
- Prestatorul are obligaţia de a aplica / respecta toate actele normative şi prescripţiile tehnice în vigoare, aplicabile în domeniul proiectării şi de asemenea, actele normative şi prescripţiile tehnice în vigoare specifice domeniului de asistenţă tehnică.
- Soluţiile de rezolvare din punct de vedere ***funcţional şi arhitectural*** vor fi rezultatul unor optimizări, urmărindu-se în acelaşi timp şi încadrarea în elementele existente;
- Se va urmări realizarea condiţiilor tehnice necesare pentru asigurarea ***securitatii la incendiu,*** în conformitate cu legislaţia în vigoare;
- Soluţiile tehnice vor avea în vedere respectarea normelor specifice în domeniul ***protecţiei mediului*** şi cele privind ***sănătatea***;
- **Toate documentele vor fi verificate de către specialişti verificatori de proiecte atestaţi, la toate secţiunile la care acest lucru este obligatoriu prin lege şi vor fi prezentate referatele de verificare ale acestora, în original;**
- Ofertantul are obligaţia ca, la solicitarea beneficiarului să asigure ***actualizarea şi completarea documentaţiilor ori de cate ori este cazul;***
- După începerea execuţiei contractului de proiectare, toate informaţiile în formă tangibilă (inclusiv electronic) vor fi imediat predate autorităţii contractante;
- **Drepturi de proprietate intelectuala** - Toate informaţiile proprii proiectului, incluzând, dar fără a se limita la informaţiile scrise, desenate, precum şi cele din bazele de date computerizate sau stocate prin orice mijloc electronic, vor fi şi ***vor rămâne numai proprietatea autorităţii contractante*** *după plata serviciilor.*

V. ELABORAREA OFERTEI

Vizitarea amplasamentului

În vederea întocmirii ofertei tehnice şi financiare, se recomandă vizitarea de către ofertanţi a amplasamentului, pentru stabilirea soluţiilor şi a cantităţilor de lucrări necesare si pentru a evalua toate condiţiile care ar putea influenţa oferta, inclusiv documentele tehnice disponibile ale clădirii aflate în posesia autorităţii contractante.

In acest sens se va proceda la notificarea prealabila cu cel puţin 24 de ore a beneficiarului printr-o adresă scrisă şi înregistată la sediul autoritatii contractante la adresa menţionată în antet.

Proiectantul va lua în considerare că trebuie obţinute toate avizele şi acordurile necesare menţionate în certificatul de urbanism, dar fără a se limita la acestea, dacă prin specificul obiectivului de investiţie publică se impun şi alte avize şi acorduri fără de care obiectivul de investiţie publică nu poate fi recepţionat şi funcţional.

Cheltuielile cu procurarea tuturor datelor, informatiilor si documentatiilor (altele decat cele puse la dispozitie de catre beneficiar) necesare executiei lucrarilor intra in sarcina ofertantului, toate costurile legate de obtinerea acestora, vor fi incluse in propunerea financiara.

Propunerea tehnica

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele autoritatii contractante si sa permita identificarea cu uşurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea financiara

Se va prezenta in lei, fara TVA, cu 2(doua) zecimale.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum şi la alte conditii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Nr.Crt	Stadiul	Pret fara TVA
1	**Faza I**	P1
2	**Faza II**	P2
3	**Faza II**	P3
TOTAL		**T = P1 + P2 + P3**

Costurile legate de transport, diurne/cazarea si orice alte cheltuieli ale ofertantului necesare pentru executarea contractului sunt considerate ca incluse in pretul contractului, acest fapt fiind avut in vedere de ofertant la intocmirea propunerii financiare.

Criteriul de atribuire : Pretul (T) cel mai scazut

Garantia de buna executie: Se va constitui conform art. 39 - 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

VI. CAPACITATEA TEHNICĂ ŞI/SAU PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI

Ofertantul va prezenta o descriere a modului de acces la toţi specialiştii strict necesari pentru îndeplinirea contractului, demonstrând astfel posibilitatea îndeplinirii cerinţelor tehnice şi contractuale, a cerinţelor legii 10/1995, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a reglementărilor, standardelor şi normelor aplicabile în domeniu.

Proiectantul are totodată obligaţia de a dispune pentru îndeplinirea contractului de personal de specialitate, certificat şi calificat şi de experienţă în proiecte similare.

Astfel, va prezenta ***Declaraţia privind personalul calificat pentru îndeplinirea contractului*** pe care participantul se angajează să-l folosească pentru îndeplinirea contractului de servicii; se vor prezenta documente care să ateste competenţele privind studiile, pregătirea profesională şi calificarea personalului (în copie certificate pentru conformitate cu originalul şi /sau autorizaţii la zi, semnate şi ştampilate de persoanele autorizate), precum si declaratiile de disponibilitate ale specialistilor implicati

a) Arhitect – membru OAR
b) Expert tehnic atestat, atat de catre MDRAP pentru cerinta A1 (rezistenta si stabilitatea constructiilor din zidarie si beton)
c) Verificator de proiecte exigente A1 atestat MCC
d) Alte autorizaţii cerute de legislaţia în vigoare (Is,Ie,etc), dacă este cazul.

VII. RECEPTIA DOCUMENTATIEI DE PROIECTARE

- Toate documentatiile de proiectare vor fi predate :
  - Pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
  - Pe suport electronic – 2 CD/DVD (1 CD/DVD **în format editabil** şi 1 CD/DVD scanat şi cu semnături **în format PDF**, ***incluzând părţile scrise şi cele desenate, semnate şi ştampilate)***, iar ridicarea topografica in format .DWG.
  - Devizele se vor prezenta şi în format Excel.
- Raportul de expertiză tehnică va include toate anexele şi informaţiile prevăzute în metodologiile şi reglementările în vigoare la data elaborării.
- Documentaţiile pentru obţinerea avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatele de urbanism la faza DALI, precum şi DALI vor fi supuse verificării, în conformitate cu HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, precum şi verificarea acestor documentaţii în conformitate cu HG nr. 742 / 2018 (privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare şi expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor).
- Receptia documentatiilor se va face doar după prezentarea referatelor de verificare favorabile de la verificatorii de specialitate, care cade in sarcina ofertantului.

VI. MODALITATI DE PLATA

Plata serviciilor de proiectare se va face doar dupa receptionarea fiecarei faze in parte.

În situaţia în care depăşirea termenului privind obţinerea avizeloe si/sau autorizatiilor va fi independentă de acţiunile proiectantului, termenul pentru predarea documentaţiilor va putea fi prelungit prin acordul părţilor, fără penalităţi adiacente.

Plata serviciilor de asistenţă tehnică se va face numai în baza unor rapoarte de activitate lunare trimestriale şi în baza facturilor emise.

Pentru faza de asistenta tehnica, plata serviciilor se va face la terminarea lucrarilor, iar garantia de buna executie aferenta acestor servicii se va restitui in termen de 14 zile de la efectuarea receptiei finale a lucrarilor.

Sef Centru Dobre Monica

Serviciul Achizitii Publice, Tehnic, Urmarire Contracte:

Sef serviciu: Gheorghe Ramona

Intocmit: Marchidanu Constantin

Verificat: Pirlog Eduard