ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şoseaua Vestului, nr. 14 – 16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095 Fax: 0244 / 586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Număr notificare la ANSPDCP 12182

Nr: 21 13278 / 22 MAR 2023

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
Bocioaca Alexandra

AVIZAT
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Berceanu Adriana

CAIET DE SARCINI
„Expertiza si proiectare RK poarta si imprejmuire"

I. DATE GENERALE
C.R.R.N.P.A.H. CALINESTI - unitate din subordinea DGASPC Prahova

Date de contact:
Adresa: Str. Catina, nr.153 Com Floresti, Jud. Prahova, tel./fax: 0344/802.165
E-mail: crrnpah@yahoo.com
Şef centru: Angelescu Raluca

Cerintele stipulate în Caietul de sarcini fac parte integranta din documentatia pentru elaborarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza documentatia de catre fiecare ofertant.

Caietul de sarcini este elaborat in concordanta cu necesitatile obiective ale autoritatii contractante si cu respectarea regulilor de baza precizate in documentatia de atribuire.

Cerintele impuse sunt minimale. In acest sens orice oferta de baza prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica asigura un nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

Cerinţele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru toţi ofertantii şi nu absolvă pe aceştia de responsabilitatea de a realiza şi alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calităţii serviciilor.

Prezentul caiet de sarcini nu este limitativ, executantul putând aduce completari care să îmbunatăţească cerinţele solicitate şi funcţionalitatea instalaţiilor cu respectarea cerinţelor de calitate, securitate şi siguranţă şi încadrarea în bugetul aprobat.

Obiectul principal al achizitiei: Expertiza si proiectare RK poarta si imprejmuire

C.R.R.N.P.A.H. CALINESTI este declarat monument de arhitectura.

Scopul expertizei este stabilirea oportunitatii si a solutiei tehnice de executie a reparatiilor capitale ale portii de acces si a gardului exterior.

Portiunea de gard vizata are o lungime de aproximativ 40 m, inalt de aproximativ 2 m, construit din caramida presata cu tencuiala la exterior cu grosimi aproximative de 30 cm.

Poarta de acces vizata are H=4m si L=4m, avand aceeasi solutie constructiva.

Structura de rezistenta consta din: pereti portanti din caramida, cu grosimi cuprinse intre 20 – 30 cm, iar fundatiile sunt din piatra peste care s-a zidit caramida.

II. BAZA LEGALĂ

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcţii;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcţii;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismului;
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora, modificată prin HG 343/2017;
- HG 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare şi expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor;
- HG 766/1997 privind aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcţii;
- HG 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- SR EN ISO 9001:2015 – Sistem de management al calitatii. Cerinte;
- Toate lucrarile se vor efectua in conformitate cu prevederile legale privind sanatatea si securitatea muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, precum si protectia mediului.

* Pentru toate actele normative se are in vedere forma actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare.

** In situatia aparitiei, pe durata derularii procedurii de atribuire a contractului si a derularii acestuia, de noi acte normative cu aplicabilitate, acestea vor face parte din legislatia inscrisa in prezentul caiet de sarcini si prevederile lor vor fi respectate de catre parti.

III. INFORMAŢII GENERALE INVESTIŢIE

Realizarea investitiei vizeaza 3 faze:

FAZA I

1.1 Studiile de teren specifice (studiul topografic, studiul geotehnic şi/sau studii de analiză şi stabilitate a terenului, studiu hidrologic, studiu hidrogeologic, studiu hidrogeotehnic, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficienţă ridicată pentru creşterea performanţei energetice etc).

Nota: *Studiul topografic se va efectua în sistemul naţional de coordonate Stereografic 1970 (STEREO 70) şi de cote nivel Marea Neagră.*

Studiul topografic va fi însoţit de Aviz O.C.P.I. şi Extras de carte funciară

1.2 **Alte studii relevante** in cazul in care sunt impuse de legislatia in vigoare (studiu istoric, expertiza sculpturala, expertiza biochimica/elemente artistice, etc.)

1.3 **Expertiza tehnica** pentru stabilirea interventiilor posibile, cu prezentarea elementelor care trebuiesc protejate si cele asupra carora se poate interveni, precum si solutiile de interventie astfel incat calitatea monumentului arhitectural sa nu fie afectata.

FAZA II - Servicii de proiectare

2.1 Tema de proiectare va avea la bază Nota conceptuală anexată şi va fi întocmită conform Anexei 2 din *H.G. nr. 907/2016* .

Termen de realizare pt Tema de proiectare**: 2 zile** de la semnarea contractului.

2.2 Documentaţia pentru obţinerea Certificatelor de urbanism la faza DALI

2.3 Documentaţii pentru obţinerea avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatele de urbanism la faza DALI şi documentaţiile aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori

Obs: *Obţinerea autorizaţiilor, a certificatelor de urbanism, a avizelor şi acordurilor prevăzute de acestea, precum şi studiile topografice vizate de OCPI cad în sarcina proiectantului.*

2.4 Documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii (DALI) – se va întocmi pentru reabilitarea/modernizarea extinderea clădirilor, respectând Anexa 5 din ***H.G. nr. 907/2016,*** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice. La baza elaborării DALI vor sta **studiile de teren**, în funcţie de categoria şi clasa de importanţă a construcţiilor (**studiul topografic, studiul geotehnic**).

2.5 Proiectele pentru autorizarea executării lucrărilor conform Anexei 9 din *H.G. nr. 907/2016*

Obs: *Obţinerea autorizaţiilor de construire sunt în sarcina proiectantului.*

2.6 Proiectele tehnice de execuţie vor respecta Anexa 10 din ***H.G. nr. 907/2016.*** Proiectele tehnice, vor fi supuse spre verificare specialiştilor verificatori de proiecte atestaţi. Plata verificatorilor intră în atribuţiile proiectantului şi va fi tarifată în oferta de proiectare.

FAZA III

Elaborarea fazei III este condiţionata de aprobarea finanţării lucrarilor de catre ordonatorul principal de credite – Consiliul Judetean Prahova.

3.1 Asistenţa tehnică pe perioada derularii lucrarilor

Termene de executie: Etapa I 60 zile calendaristice de la semnarea contractului

Etapa II	**60 zile calendaristice de la primirea ordinului de incepere a lucrarilor**
Etapa III	**Ofertantul va asigura asistenţă tehnică în perioada de derulare a contractului de executie a lucrarilor, pana la receptia finala a lucrarilor.**

IV. CONSIDERAŢII TEHNICE PRIVIND REALIZAREA DOCUMENTAŢIEI DE PROIECTARE

- ***Soluţiile tehnice*** vor fi în conformitate cu cerinţele beneficiarului şi vor urmări realizarea obiectivelor propuse prin alocarea de resurse minime;
- Prestatorul are obligaţia de a aplica / respecta toate actele normative şi prescripţiile tehnice în vigoare, aplicabile în domeniul proiectării şi de asemenea, actele normative şi prescripţiile tehnice în vigoare specifice domeniului de asistenţă tehnică.
- Soluţiile de rezolvare din punct de vedere ***funcţional şi arhitectural*** vor fi rezultatul unor optimizări, urmărindu-se în acelaşi timp şi încadrarea în elementele existente;
- Se va urmări realizarea condiţiilor tehnice necesare pentru asigurarea ***securitatii la incendiu,*** în conformitate cu legislaţia în vigoare;
- Soluţiile tehnice vor avea în vedere respectarea normelor specifice în domeniul ***protecţiei mediului*** şi cele privind ***sănătatea***;
- **Toate documentele vor fi verificate de către specialişti verificatori de proiecte atestaţi, la toate secţiunile la care acest lucru este obligatoriu prin lege şi vor fi prezentate referatele de verificare ale acestora, în original;**
- **Prezenta arhitectului si/sau a specialistului MCC la sedinta de avizare a documentatiilor tehnice la Directia Judeteana de Cultura (sau dupa caz la Ministerul Culturii) este obligatorie.**
- Ofertantul are obligaţia ca, la solicitarea beneficiarului să asigure ***actualizarea şi completarea documentaţiilor ori de cate ori este cazul;***
- După începerea execuţiei contractului de proiectare, toate informaţiile în formă tangibilă (inclusiv electronic) vor fi imediat predate autorităţii contractante;
- **Drepturi de proprietate intelectuala** - Toate informaţiile proprii proiectului, incluzând, dar fără a se limita la informaţiile scrise, desenate, precum şi cele din bazele de date computerizate sau stocate prin orice mijloc electronic, vor fi şi ***vor rămâne numai proprietatea autorităţii contractante*** *după plata serviciilor.*

V. ELABORAREA OFERTEI

Vizitarea amplasamentului

În vederea întocmirii ofertei tehnice şi financiare, se recomandă vizitarea de către ofertanţi a amplasamentului, pentru stabilirea soluţiilor şi a cantităţilor de lucrări necesare si pentru a evalua toate condiţiile care ar putea influenţa oferta, inclusiv documentele tehnice disponibile ale clădirii aflate în posesia autorităţii contractante.

In acest sens se va proceda la notificarea prealabila cu cel puţin 24 de ore a beneficiarului printr-o adresă scrisă şi înregistată la sediul autoritatii contractante la adresa menţionată în antet.

Proiectantul va lua în considerare că trebuie obţinute toate avizele şi acordurile necesare menţionate în certificatul de urbanism, dar fără a se limita la acestea, dacă prin specificul obiectivului de

investiție publică se impun și alte avize și acorduri fără de care obiectivul de investiție publică nu poate fi recepționat și funcțional.

Cheltuielile cu procurarea tuturor datelor, informatiilor si documentatiilor (altele decat cele puse la dispozitie de catre beneficiar) necesare executiei lucrarilor intra in sarcina ofertantului, toate costurile legate de obtinerea acestora, vor fi incluse in propunerea financiara.

Propunerea tehnica

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele autoritatii contractante si sa permita identificarea cu ușurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea financiara

Se va prezenta in lei, fara TVA, cu 2(doua) zecimale.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Nr.Crt	Stadiul	Pret fara TVA
1	Faza I	P1
2	Faza II	P2
3	Faza II	P3
TOTAL		T = P1 + P2 + P3

Costurile legate de transport, diurne/cazarea si orice alte cheltuieli ale ofertantului necesare pentru executarea contractului sunt considerate ca incluse in pretul contractului, acest fapt fiind avut in vedere de ofertant la intocmirea propunerii financiare.

Criteriul de atribuire : Pretul (T) cel mai scazut

Garantia de buna executie: Se va constitui conform art. 39 - 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

VI. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI

Ofertantul va prezenta o descriere a modului de acces la toți specialiștii strict necesari pentru îndeplinirea contractului, demonstrând astfel posibilitatea îndeplinirii cerințelor tehnice și contractuale, a cerințelor legii 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniu.

Proiectantul are totodată obligaţia de a dispune pentru îndeplinirea contractului de personal de specialitate, certificat şi calificat şi de experienţă în proiecte similare.

Astfel, va prezenta ***Declaraţia privind personalul calificat pentru îndeplinirea contractului*** pe care participantul se angajează să-l folosească pentru îndeplinirea contractului de servicii; se vor prezenta documente care să ateste competenţele privind studiile, pregătirea profesională şi calificarea personalului (în copie certificate pentru conformitate cu originalul şi /sau autorizaţii la zi, semnate şi ştampilate de persoanele autorizate), precum si declaratiile de disponibilitate ale specialistilor implicati

a) Arhitect – membru OAR
b) Expert tehnic atestat, atat de catre MDRAP pentru cerinta A1 (rezistenta si stabilitatea constructiilor din zidarie si beton) cat si de catre MCC (Ministerul Culturii)
c) Verificator de proiecte exigente A1 atestat MCC
d) Alte autorizaţii cerute de legislaţia în vigoare, dacă este cazul.

VII. RECEPTIA DOCUMENTATIEI DE PROIECTARE

- Toate documentatiile de proiectare vor fi predate :
  - Pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
  - Pe suport electronic – 2 CD/DVD (1 CD/DVD **în format editabil** şi 1 CD/DVD scanat şi cu semnături **în format PDF**, ***incluzând părţile scrise şi cele desenate, semnate şi ştampilate)***, iar ridicarea topografica in format .DWG.
  - Devizele se vor prezenta şi în format Excel.
- Raportul de expertiză tehnică va include toate anexele şi informaţiile prevăzute în metodologiile şi reglementările în vigoare la data elaborării.
- Documentaţiile pentru obţinerea avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatele de urbanism la faza DALI, precum şi DALI vor fi supuse verificării, în conformitate cu HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, precum şi verificarea acestor documentaţii în conformitate cu HG nr. 742 / 2018 (privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare şi expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor).
- Receptia documentatiilor se va face doar după prezentarea referatelor de verificare favorabile de la verificatorii de specialitate, care cade in sarcina ofertantului.

VI. MODALITATI DE PLATA

Plata serviciilor de proiectare se va face doar dupa receptionarea fiecarei faze in parte.

În situaţia în care depăşirea termenului privind obţinerea avizeloe si/sau autorizatiilor va fi independentă de acţiunile proiectantului, termenul pentru predarea documentaţiilor va putea fi prelungit prin acordul părţilor, fără penalităţi adiacente.

Plata serviciilor de asistenţă tehnică se va face numai în baza unor rapoarte de activitate lunare trimestriale şi în baza facturilor emise.

Pentru faza de asistenta tehnica, plata serviciilor se va face la terminarea lucrarilor, iar garantia de buna executie aferenta acestor servicii se va restitui in termen de 14 zile de la efectuarea receptiei finale a lucrarilor.

VII. SANCTIUNI PENTRU NEEXECUTAREA LA TIMP SAU IN BUNE CONDITII A CONTRACTULUI

Pentru neexecutarea serviciilor la termenele stabilite prin contract sau neplata in termen a facturilor, partile vor datora penalitati in conditiile legii.

Nerespectarea calitatii / nerealizarea integrala a serviciilor contractate, atrage suportarea de daune interese de catre contractant.

Forta majora apara de raspundere partea care o invoca, in conformitate cu prevederile legii.

Eventualele litigii intre partile contractante vor fi solutionate pe cale amiabila, in caz contrar partea interesata se va adresa instantei competente.

Sef Centru Angelescu Raluca

Serviciul Achizitii Publice, Tehnic, Urmarire Contracte:

Sef serviciu: Gheorghe Ramona

Intocmit: Marchidanu Constantin

Verificat: Pirlog Eduard