ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244–586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. 750845 din 10 NOV 2022

Aprobat,
Director Executiv
Bocioaca Alexandru

ROMANIA DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA

Avizat,
Director Executiv Adjunct
Berceanu Adriana

CAIET DE SARCINI

privind întocmirea documentaţiei tehnice *(fazele 1-4)* pentru
„Expertiza si proiectare RK refunctionalizare cladire Breaza"

CAP. 1. DATE GENERALE

Beneficiar: Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova
Adresa: municipiul Ploieşti, Sos. Vestului nr. 14-16, judeţ Prahova.
Telefon / fax: 0244/586.100, 0244/511.400, 0244/586.095 int 259, 0731 336 879

Amplasamentul: **Breaza de Jos, str.Ocinei, nr.2, Prahova** - unitate din subordinea DGASPC Prahova fără personalitate juridică

Descrierea succinta a amplasamentului:

Cladire internat C1:	Regim de inaltime S+P+2 ; Sc=1142 mp , Sd=2394 mp
Cladire magazie C2:	Regim de inaltime P ; Sc= 69 mp
Cladire Atelier tamplarie C3:	Regim de inaltime P ; Sc= 102 mp
Cladire garaj C4:	Regim de inaltime P ; Sc= 86 mp

CAP. 2. OBIECTUL ACHIZIŢIEI

În vederea restructurarii unitatii şi infiintarea unui centru pentru protecţia persoanelor adulte cu dizabilităţi in cadrul acestei unităţi autoritatea contractantă, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova, doreşte să atribuie un contract de **Servicii de proiectare tehnică** privind realizarea obiectivului de investiţie ***„Expertiza si proiectare refunctionalizare cladire Breaza"*** *(in care functioneaza temporar CSC Sinaia)*, întocmit ***conform H.G. nr. 907/2016*** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor de investiţii finanţate din fonduri publice.

Prin prezentul proiect se propune refunctionalizarea Cladirii C1 pentru infiintarea unui centru pentru protecţia persoanelor adulte cu dizabilităţi, conform propunerii din Anexele 1, 2 si 3.

Autoritatea contractanta pune la dispozitia ofertantilor:

- **Expertiza tehnica functionala a cladirii** intocmita de Expert Tehnic Apostol O. Zefir Ioan George - beneficiar CJPh

- **Raportul de audit energetic** intocmit de SC MBI Self Project SRL – beneficiar CJPh.

Cheltuielile cu procurarea tuturor datelor, informatiilor si documentatiilor (altele decat cele puse la dispozitie de catre beneficiar) necesare executiei lucrarilor intra in sarcina ofertantului, toate costurile legate de obtinerea acestora, vor fi incluse in propunerea financiara.

Prevederi legale privind serviciile solicitate

• Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcţii;
• Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcţii;
• Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismului;
• Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilităţi;
• Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
• HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora, modificată prin HG 343/2017;
• HG 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare şi expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor;
• HG 766/1997 privind aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcţii;
• HG 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
• Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
• Ordinul ministrului dezvoltării regionale şi administraţiei publice nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile şi spaţiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000".
• Legislaţie specifică privind protecţia mediului;
• Legislaţie specifică în domeniul construcţiilor şi instalaţiilor aferente;
• Reglementările europene şi naţionale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilităţi;
• Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 privind protecţia civilă;
• Ordonanţa nr. 20 din 27 ianuarie 1994 privind punerea în siguranţă a fondului construit existen.
•Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor şi HG nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor.
• Alte prevederi legale naţionale şi comunitare, prescripţii tehnice (normative, stasuri, instrucţiuni, coduri de proiectare, standarde etc.), directive europene etc. pe care prestatorul le consideră necesare şi aplicabile pentru întocmirea tuturor documentaţiilor de proiectare şi execuţie, precum şi a documentelor ce fac obiectul contractului.

Note:

**Legislaţia utilizată va fi cea în vigoare la data întocmirii documentaţiilor. În cazul în care se vor constata neconcordanţe între prevederile caietului de sarcini şi cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă, după o prealabilă notificare a beneficiarului.*

***In situatia aparitiei, pe durata derularii procedurii de atribuire a contractului si a derularii acestuia, de noi acte normative cu aplicabilitate, acestea vor face parte din legislatia inscrisa in prezentul caiet de sarcini si prevederile lor vor fi respectate de catre parti.*

CAP. 3. INFORMAŢII GENERALE INVESTIŢIE

Realizarea investitiei vizeaza 4 faze:

FAZA I - Servicii de proiectare tehnică privind realizarea obiectivului de investiţie *„Reparatii capitale pentru refunctionalizare cladire Breaza"*

1.1 Tema de proiectare va avea la bază Nota conceptuală anexată şi va fi întocmită conform Anexei 2 din ***H.G. nr. 907/2016*** .

Termen de realizare pt Tema de proiectare**: 2 zile** de la semnarea contractului.

Dupa aprobarea temei de proiectare se va emite ordinul de incepere a lucrarilor pentru celelalte etape de proiectare.

1.2 Documentaţia pentru obţinerea Certificatelor de urbanism la faza DALI

1.3 Documentaţii pentru obţinerea avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatele de urbanism la faza DALI şi documentaţiile aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori

Obs: *Obţinerea autorizaţiilor, a certificatelor de urbanism, a avizelor şi acordurilor prevăzute de acestea, precum şi studiile topografice vizate de OCPI cad în sarcina proiectantului.*

1.4 Documentatie Tehnica in vederea obtinerii avizului si autorizatiei de securitate la incendiu

1.5 Studiile de teren specifice (studiul topografic, studiul geotehnic şi/sau studii de analiză şi stabilitate a terenului, studiu hidrologic, studiu hidrogeologic, studiu hidrogeotehnic, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficienţă ridicată pentru creşterea performanţei energetice, etc- dupa caz).

Nota: *Studiul topografic se va efectua în sistemul naţional de coordonate Stereografic 1970 (STEREO 70) şi de cote nivel Marea Neagră.*

Studiul topografic va fi însoţit de Aviz O.C.P.I. şi Extras de carte funciară

1.6 Documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii (DALI) – se va întocmi pentru reabilitarea/modernizarea clădirilor, respectând Anexa 5 din ***H.G. nr. 907/2016,*** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice.

La baza elaborării DALI vor sta **studiile de teren**, în funcţie de categoria şi clasa de importanţă a construcţiilor (**studiul topografic**, **studiul geotehnic**)

1.7 Alte studii relevante (studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficienţă ridicată pentru creşterea performanţei energetice etc).

1.8 Proiectul Sistemului de Securitate fizica avizat si autorizat de catre Inspectoratul General al Politiei Romane

1.9 Proiectele pentru autorizarea executării lucrărilor conform Anexei 9 din *H.G. nr. 907/2016*

Obs: *Obţinerea autorizaţiilor de construire sunt în sarcina proiectantului.*

1.10 Proiectele tehnice de execuţie vor respecta Anexa 10 din ***H.G. nr. 907/2016.***

1.11 Elaborare Fişe Tehnice pentru toate dotările şi echipamentele;

1.12 Transmiterea documentaţiilor la verificatorul indicat de Beneficiar, pentru verificarea/evaluarea documentaţiei tehnice conform grilei de evaluare (verificare şi expertizare tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a celorlalte documentaţii care trebuie verificate conform legislaţiei).

Verificarea documentaţiilor tehnice se va realiza de verificatorii selectaţi de beneficiar. Plata verificatorilor de proiecte cade în sarcina Beneficiarului.

Totodată, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică predată, ca urmare a unor erori de proiectare, vor fi suportate de proiectant în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a beneficiarului.

Documentaţiile tehnico-economice, avizate de verificatori de proiecte, se supun analizei unei comisii de recepţie desemnată în acest sens de Beneficiar şi ulterior avizării finanţatorului prin Organismul Intermediar Agenţia de Dezvoltare Regională. Observaţiile, completările şi recomandările comisiei de recepţie rezultate în urma analizei documentaţiilor sunt obligatorii pentru Proiectant, inclusiv refacerea corespunzătoare a documentaţiilor supuse avizării.

Termen de realizare faza I : 60 zile calendaristice de la data semnării contractului. ***Nu este necesar ca autoritatea contractantă să emită un ordin de începere pentru serviciile solicitate.***

In aceasta faza proiectul vizeaza :

- Reabilitarea si separarea instalatiilor de alimentare cu apa, gaze si energie electrica.
- Asigurarea circuitelor functionale in blocul alimentar si spalatorie.

- Inlocuirea tamplariei interioare cu tamplarie performanta energetic
- Repararea sarpantei si inlocuirea invelitorii cu o solutie alternativa
- Repararea sistemului de colectarea a apelor meteorice la nivelul invelitoarei tip sarpanta;
- Reabilitarea sistemelor de climatizare si/sau ventilare mecanica pentru asigurarea calitatii aerului interior
- Reablitarea sistemului de incalzire si a sistemului de furnizare a apei calde de consum prin refacerea instalatiei de distributie a agentului termic-incalzire si apa calda, inlocuirea radiatoarelor si montarea robinetelor cu cap termostatic la radiatoare;
- Intreaga clădire va fi accesibilizata persoanelor cu dizabilități, conform normelor legale în vigoare.(vezi Ordinul nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pt servicii destinate persoanelor adulte cu dizabilitati)
- Montarea/reabilitatrea sistemelor de alarmare si avertizare la incendiu si a sistemelor de securitate fizica.
- Realizare instalatie de alertare in zona de cazare pt persoane cu dizabilitati
- Pentru accesul la etajele superioare propunem un lift exterior amplasat amplasat conform Anexelor 1, 2 si 3
- Se va urmări amenajarea aleilor de acces, a spatiilor exterioare şi a împrejmuirilor pentru asigurarea accesului pietonal si auto la Centrul Scolar de Educatie Incluziva Breaza.

Nivel		Componența
Parter	1	Izolator
	2	Cabinet terapie ocupationala
	3	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilități
	4	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilități
	5	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilități
	6	Sala sport – cabinet ergoterapie
	7	Camera tehnica boilere
	8	Cameră intima
	9	Grup sanitar mixt 2/3
	10	Vestiar personal
	11	Sala activitati – camera de vizita
	12	Camera tehnica CT
	13	Magazie
	14	Cabinet psihologie
	15	Calcatorie
	16	Spalatorie
	17	Magazie
	18	Magazie
	19	Magazie
	20	Magazie alimente – beci
	21	Magazie alimente refrigerate
	22	Bloc alimentar
	23	Sala de mese
	24	Sala de activitati
	25	Birou
	26	Birou
	27	Birou
	28	Garaj
	L	**Lift exterior**
Etaj I	29	Cabinet terapie ocupationala
	30	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilități
	31	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilități
	32	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilități

	33	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilităţi
	34	Cabinet medical
	35	Camera tehnica CT
	36	Magazie
	37	Cabinet psihologie
	38	Sala tratament
	39	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilităţi
	40	Grup sanitar 3B + 3F
	41	Grup sanitar Personal
	L	**Lift**
Etaj II	42	Cabinet terapie ocupationala
	43	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilităţi
	44	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilităţi
	45	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilităţi
	46	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilităţi
	47	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilităţi
	48	Camera tehnica CT
	49	Magazie
	50	Magazie
	51	Cabinet terapie ocupationala – Atelier bucatarie
	52	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilităţi
	53	Grup sanitar 3B + 3F
	54	Grup sanitar Personal
	L	**Lift**

FAZA II - Servicii de proiectare tehnică privind realizarea obiectivelor de investiţie *„Renovarea energetica a cladirilor publice – Complex de Servicii Comunitare - Breaza, str.Ocinei, nr.2"*

Elaborarea fazei II este condiţionata de rezultatul proiectului „Renovarea energetica a cladirilor publice – Complex de Servicii Comunitare - Breaza, str.Ocinei, nr.2", depus de catre Consiliul Judetean Prahova in vederea obtinerii finantarii in cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta si/sau aprobarea finanţării lucrarilor de catre ordonatorul principal de credite – Consiliul Judetean Prahova.

Avand in vedere acest fapt, la elaborarea serviciilor solicitate se vor avea în vedere prevederile ghidului specific privind regulile şi condiţiile aplicabile finanţării din fondurile europene aferente planului naţional de redresare şi reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.1/.1.

2.1 Tema de proiectare va avea la bază Nota conceptuală anexată şi va fi întocmită conform Anexei 2 din ***H.G. nr. 907/2016*** .

Termen de realizare pt Tema de proiectare**: 2 zile** de la semnarea contractului.

Dupa aprobarea temei de proiectare se va emite ordinul de incepere a lucrarilor pentru celelalte etape de proiectare.

2.2 Documentaţia pentru obţinerea Certificatelor de urbanism la faza DALI

2.3 Documentaţii pentru obţinerea avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatele de urbanism la faza DALI şi documentaţiile aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori

Obs: *Obţinerea autorizaţiilor, a certificatelor de urbanism, a avizelor şi acordurilor prevăzute de acestea, precum şi studiile topografice vizate de OCPI cad în sarcina proiectantului.*

2.4 Documentatie Tehnica in vederea obtinerii avizului si autorizatiei de securitate la incendiu

2.5 Studiile de teren specifice (studiul topografic, studiul geotehnic şi/sau studii de analiză şi stabilitate a terenului, studiu hidrologic, studiu hidrogeologic, studiu hidrogeotehnic, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficienţă ridicată pentru creşterea performanţei energetice etc – dupa caz).

Nota: *Studiul topografic se va efectua în sistemul național de coordonate Stereografic 1970 (STEREO 70) și de cote nivel Marea Neagră.*
Studiul topografic va fi însoțit de Aviz O.C.P.I. și Extras de carte funciară

2.6 Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) – se va întocmi pentru reabilitarea/modernizarea clădirilor, respectând Anexa 5 din ***H.G. nr. 907/2016,*** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

La baza elaborării DALI vor sta **studiile de teren**, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor (**studiul topografic, studiul geotehnic**)

2.7 Alte studii relevante (studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice etc).

2.8 Proiectul Sistemului de Securitate fizica avizat si autorizat de catre Inspectoratul General al Politiei Romane

2.9 Proiectele pentru autorizarea executării lucrărilor conform Anexei 9 din *H.G. nr. 907/2016*

Obs: *Obținerea autorizațiilor de construire sunt în sarcina proiectantului.*

2.10 Proiectele tehnice de execuție vor respecta Anexa 10 din ***H.G. nr. 907/2016.***

2.11 Elaborare Fișe Tehnice pentru toate dotările și echipamentele;

2.12 Transmiterea documentațiilor la verificatorul indicat de Beneficiar, pentru verificarea/evaluarea documentației tehnice conform grilei de evaluare (verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a celorlalte documentații care trebuie verificate conform legislației).

Verificarea documentațiilor tehnice se va realiza de verificatorii selectați de beneficiar. Plata verificatorilor de proiecte cade în sarcina Beneficiarului.

Totodată, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică predată, ca urmare a unor erori de proiectare, vor fi suportate de proiectant în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a beneficiarului.

Documentațiile tehnico-economice, avizate de verificatori de proiecte, se supun analizei unei comisii de recepție desemnată în acest sens de Beneficiar și ulterior avizării finanțatorului prin Organismul Intermediar Agenția de Dezvoltare Regională. Observațiile, completările și recomandările comisiei de recepție rezultate în urma analizei documentațiilor sunt obligatorii pentru Proiectant, inclusiv refacerea corespunzătoare a documentațiilor supuse avizării.

Termen de realizare faza II : 60 zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere.

In aceasta faza proiectul vizeaza identificarea și propunerea de soluții tehnice inovative de reabilitare energetică, de îmbunătățire a performanțelor energetice a construcției, pe baza caracteristicilor reale ale sistemelor constructive, precum și optimizarea soluțiilor tehnice prin analiza eficienței economice a acestora prin:

- Reabilitarea termica a elementelor de anvelopa a cladirii cu 10 cm de vata minerala bazaltica;
- Termoizolaraea planseului superior spre pod cu 25 cm de vata mineral bazaltica;
- Izolarea termica a planseului inferior (izolare soclu cu 5cm polistiren extrudat si sub placa de la parter – pe tavanul subsolului cu polistiren extrudat);
- Izolarea termica a fatadei - parte vitrata, prin inlocuirea tamplariei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului in cladire, cu tamplarie termoizolanta cu performanta energetica ridicata;
- Reabilitatrea sistemului existent de incalzire si producere a apei calde menajere compus din centrale termice murale si 32 panouri solare nefunctionale (proiectate pt a asigura doar apa calda);
- Instalarea unor sisteme alternative de incalzire si producere a apei calde (pompe de caldura, panouri solare, etc);
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a a energiei electrice (panouri fotovoltaice)

- Reabilitarea/modernizare a instalatiilor de iluminat in cladiri prin
  - inlocuirea circuitelor de iluminat deteriorate sau subdimensionate,
  - inlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent si incandescent cu corpuri de iluminat cu eficienta energetica ridicata si durata mare de viata ,inclusiv tehnologie LED;
  - instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de miscare/prezenta,acolo unde acestea se impun pentru economie de energie;

FAZA III

Elaborarea fazei III este condiţionata de aprobarea finanţării lucrarilor de catre ordonatorul principal de credite – Consiliul Judetean Prahova.

3.1 Asistenţa tehnică pe perioada derularii lucrarilor pentru obiectivul de investitii *„Reparatii capitale pentru refunctionalizare cladire Breaza"*

Asistenţă tehnică de specialitate din partea proiectantului, activitate care va începe odată cu formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări ale autorităţii finanţatoare pe parcursul evaluării proiectului în vederea avizării acestuia, formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări ale ofertanţilor în perioada desfăşurării procedurii de atribuire a contractului de execuţie şi asistenţă tehnică pe parcursul executării lucrărilor, inclusiv la recepţia la terminarea lucrărilor şi la recepţia finală

Proiectantul va lua în considerare că trebuie obţinute toate avizele şi acordurile necesare menţionate în certificatul de urbanism faza AC, dar fără a se limita la acestea, dacă prin specificul obiectivului de investiţie publică se impun şi alte avize şi acorduri fără de care obiectivul de investiţie publică nu poate fi recepţionat şi funcţional.

Obţinerea tuturor avizelor şi acordurilor, inclusiv a autorizaţiei de construire sunt în sarcina proiectantului.

Pentru consultanţa solicitată, termenul de răspuns este de 48 de ore de la momentul solicitării, iar pentru a răspunde la solicitările de clarificări la documentaţia de atribuire, formulate de către posibilii ofertanţi pentru achiziţia lucrărilor, termenul de răspuns este de 24 de ore de la momentul solicitării.

Pe parcursul executării lucrărilor, asistenţa tehnică va consta în:

- participare la şedinţele de lucru ori de câte ori este solicitat;
- participarea la fazele determinante de verificare şi control al calităţii lucrărilor;
- completarea documentaţiei de execuţie prin dispoziţii de şantier şi revizii ale planurilor şi/sau detaliilor de execuţie, cu respectarea reglementărilor tehnice, a clauzelor contractuale şi a nivelului de calitate corespunzător. Modificarea soluţiilor din proiectul tehnic, dacă situaţiile concrete impun această măsură. Modificarea de soluţii se va face cu aprobarea şi avizul verificatorului de proiect şi cu acceptul beneficiarului, respectând legislaţia în vigoare. Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuţie, din vina proiectantului, precum şi urmărirea aplicării pe şantier a soluţiilor adoptate, după însuşirea acestora de către specialişti verificatori de proiecte atestaţi, conform legii;
- redactarea, împreună cu constructorul şi dirigintele de şantier, a planurilor post execuţie (proiectul tehnic de execuţie actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built");
- participarea la recepţia la terminarea lucrărilor şi la recepţia finală, întocmind referate de prezentare privind modul în care a fost executată lucrarea, respectiv modul în care s-a comportat lucrarea în perioada de garanţie. Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în perioada de garanţie, precum şi urmărirea aplicării pe şantier a soluţiilor adoptate, după însuşirea acestora de către specialişti verificatori de proiecte atestaţi, conform legii;
- participarea la elaborarea cărţii tehnice.

Termen de realizare faza III : Ofertantul va asigura asistenţă tehnică în perioada de derulare a contractului de executie a lucrarilor, pana la receptia finala a lucrarilor. ***Demararea serviciilor se va efectua dupa primirea ordinului de incepere.***

FAZA IV

Elaborarea fazei IV este condiţionata de rezultatul proiectului „Renovarea energetica a cladirilor publice – Complex de Servicii Comunitare Breaza, str.Ocinei, nr.2", depus de catre Consiliul Judetean Prahova in vederea obtinerii finantarii in cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta si/sau aprobarea finanţării lucrarilor de catre ordonatorul principal de credite – Consiliul Judetean Prahova.

4.1 Asistenţa tehnică pe perioada derularii lucrarilor pentru obiectivul de investitii *„Renovarea energetica a cladirilor publice – Complex de Servicii Comunitare Breaza, str.Ocinei, nr.2"*

Asistenţă tehnică de specialitate din partea proiectantului, activitate care va începe odată cu formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări ale autorităţii finanţatoare pe parcursul evaluării proiectului în vederea avizării acestuia, formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări ale ofertanţilor în perioada desfăşurării procedurii de atribuire a contractului de execuţie şi asistenţă tehnică pe parcursul executării lucrărilor, inclusiv la recepţia la terminarea lucrărilor şi la recepţia finală

Proiectantul va lua în considerare că trebuie obţinute toate avizele şi acordurile necesare menţionate în certificatul de urbanism, dar fără a se limita la acestea, dacă prin specificul obiectivului de investiţie publică se impun şi alte avize şi acorduri fără de care obiectivul de investiţie publică nu poate fi recepţionat şi funcţional.

<u>Obţinerea tuturor avizelor şi acordurilor, inclusiv a autorizaţiei de construire sunt în sarcina proiectantului.</u>

Pentru consultanţa solicitată, termenul de răspuns este de 48 de ore de la momentul solicitării, iar pentru a răspunde la solicitările de clarificări la documentaţia de atribuire, formulate de către posibilii ofertanţi pentru achiziţia lucrărilor, termenul de răspuns este de 24 de ore de la momentul solicitării.

Pe parcursul executării lucrărilor, asistenţa tehnică va consta în:

- participare la şedinţele de lucru ori de câte ori este solicitat;
- participarea la fazele determinante de verificare şi control al calităţii lucrărilor;
- completarea documentaţiei de execuţie prin dispoziţii de şantier şi revizii ale planurilor şi/sau detaliilor de execuţie, cu respectarea reglementărilor tehnice, a clauzelor contractuale şi a nivelului de calitate corespunzător. Modificarea soluţiilor din proiectul tehnic, dacă situaţiile concrete impun această măsură. Modificarea de soluţii se va face cu aprobarea şi avizul verificatorului de proiect şi cu acceptul beneficiarului, respectând legislaţia în vigoare. Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuţie, din vina proiectantului, precum şi urmărirea aplicării pe şantier a soluţiilor adoptate, după însuşirea acestora de către specialişti verificatori de proiecte atestaţi, conform legii;
- redactarea, împreună cu constructorul şi dirigintele de şantier, a planurilor post execuţie (proiectul tehnic de execuţie actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built");
- participarea la recepţia la terminarea lucrărilor şi la recepţia finală, întocmind referate de prezentare privind modul în care a fost executată lucrarea, respectiv modul în care s-a comportat lucrarea în perioada de garanţie. Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în perioada de garanţie, precum şi urmărirea aplicării pe şantier a soluţiilor adoptate, după însuşirea acestora de către specialişti verificatori de proiecte atestaţi, conform legii;
- participarea la elaborarea cărţii tehnice.

Termen de realizare faza IV : Ofertantul va asigura asistenţă tehnică în perioada de derulare a contractului de executie a lucrarilor, pana la receptia finala a lucrarilor. ***Demararea serviciilor se va efectua dupa primirea ordinului de incepere.***

NOTA:

Pentru fazele II, III si IV autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a renunta la derularea uneia sau mai multora dintre ele, in functie de conditiile sus-mentionate.

CAP. 4. CONSIDERAŢII TEHNICE PRIVIND REALIZAREA DOCUMENTAŢIEI DE PROIECTARE

- ***Soluţiile tehnice*** vor fi în conformitate cu cerinţele beneficiarului şi vor urmări realizarea obiectivelor propuse prin alocarea de resurse minime;
- Prestatorul are obligaţia de a aplica / respecta toate actele normative şi prescripţiile tehnice în vigoare, aplicabile în domeniul proiectării şi de asemenea, actele normative şi prescripţiile tehnice în vigoare specifice domeniului de asistenţă tehnică.
- Soluţiile de rezolvare din punct de vedere ***funcţional şi arhitectural*** vor fi rezultatul unor optimizări, urmărindu-se în acelaşi timp şi încadrarea în elementele existente;
- Se va urmări realizarea condiţiilor tehnice necesare pentru asigurarea ***securitatii la incendiu,*** în conformitate cu legislaţia în vigoare;
- Se va urmări realizarea condiţiilor tehnice necesare pentru asigurarea ***securitatii fizice,*** în conformitate cu legislaţia în vigoare;
- Soluţiile tehnice vor avea în vedere respectarea normelor specifice în domeniul ***protecţiei mediului*** şi cele privind ***sănătatea***;
- Ofertantul are obligaţia ca, la solicitarea beneficiarului (ca urmare a solicitărilor/ clarificărilor ce provin din partea finanţatorului sau a altor organisme/instituţii implicate în implementarea proiectului) să asigure actualizarea şi completarea documentaţiilor ori de cate ori este cazul, **în termen de maxim 3 zile**, precum şi asistenţa tehnică pe durata de pregătire şi implementare a proiectului (conform legii 10/1995, cu modificările şi completările ulterioare), fără costuri suplimentare;

  Observatie: *În cazul în care vor apărea cheltuieli generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, acestea vor fi suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.*
- După începerea execuţiei contractului de proiectare, toate informaţiile în formă tangibilă (inclusiv electronic) vor fi imediat predate autorităţii contractante;
- **Drepturi de proprietate intelectuala** - Toate informaţiile proprii proiectului, incluzând, dar fără a se limita la informaţiile scrise, desenate, precum şi cele din bazele de date computerizate sau stocate prin orice mijloc electronic, vor fi şi ***vor rămâne numai proprietatea autorităţii contractante*** *după plata serviciilor.*

CAP.5 ELABORAREA OFERTEI

Propunerea tehnica

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele autoritatii contractante si sa permita identificarea cu uşurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea financiara

Se va prezenta in lei, fara TVA, cu 2(doua) zecimale.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum şi la alte conditii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Preţul contractului va fi ferm, în lei. Nu se acceptă actualizarea preţului contractului.

Nr.Crt	Stadiul	Pret fara TVA
1	Faza I	P1
2	Faza II	P2
3	Faza III	P3
4	Faza IV	P4
TOTAL		T = Σ P1 ... P4

Criteriul de atribuire

Pretul cel mai scazut (T) calculat ca **suma a pretului pentru fiecare faza.**

Costurile legate de transport, diurne/cazarea si orice alte cheltuieli ale ofertantului necesare pentru executarea contractului sunt considerate ca incluse in pretul contractului, acest fapt fiind avut in vedere de ofertant la intocmirea propunerii financiare.

Garantia de buna executie: Se va constitui conform art. 39 - 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Vizitarea amplasamentului

În vederea întocmirii ofertei tehnice şi financiare, se recomandă vizitarea de către ofertanţi a amplasamentului, pentru stabilirea soluţiilor şi a cantităţilor de lucrări necesare si pentru a evalua toate condiţiile care ar putea influenţa oferta, inclusiv documentele tehnice disponibile ale clădirii aflate în posesia autorităţii contractante.

In acest sens se va proceda la notificarea prealabila cu cel puţin 24 de ore a beneficiarului printr-o adresă scrisă şi înregistată la sediul autoritatii contractante la adresa menţionată în antet.

CAP. 6. CAPACITATEA TEHNICĂ ŞI/SAU PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI

Ofertantul va prezenta o descriere a modului de acces la toţi specialiştii strict necesari pentru îndeplinirea contractului, demonstrând astfel posibilitatea îndeplinirii cerinţelor tehnice şi contractuale, a cerinţelor legii 10/1995, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a reglementărilor, standardelor şi normelor aplicabile în domeniu.

Proiectantul are totodată obligaţia de a dispune pentru îndeplinirea contractului de personal de specialitate, certificat şi calificat şi de experienţă în proiecte similare.

Astfel, va prezenta ***Declaraţia privind personalul calificat pentru îndeplinirea contractului*** pe care participantul se angajează să-l folosească pentru îndeplinirea contractului de servicii; se vor prezenta documente care să ateste competenţele privind studiile, pregătirea profesională şi calificarea personalului (autorizaţii, certificate, etc), precum si declaratiile de disponibilitate ale specialistilor implicati.

Ofertantii au obligaţia să prezinte următoarele documente, în copie certificate pentru conformitate cu originalul şi /sau autorizaţii la zi, semnate şi ştampilate de persoanele autorizate:

a) Arhitect – membru OAR
b) Specialisti pe exigentele A1,B,Cc, D, E, F, Ie, Is, Ig, It
c) Expert tehnic atestat pentru cerinţa esenţială "securitate la incendiu", Cc si Ci.
d) Proiectant pentru sisteme si instalatii de limitare si stingere a incendiilor
e) Proiectant sisteme de Securitate fizica
f) alte autorizaţii cerute de legislaţia în vigoare, dacă este cazul.

- Licenta de functionare emisa de IGPR pt proiectare, instalare, modificare sau intretinere a componentelor sau sistemelor de alarmare impotriva efractiei
- Autorizatie CNSIPC pt proiectare sisteme de semnalizare, alarmare si alertare in caz de incendiu;

Pentru toţi experţii tehnici nominalizaţi se vor prezenta în cadrul ofertei copii după autorizări, legitimaţii şi declaraţii de disponibilitate.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

CAP. 7. MODALITĂȚI DE PREDARE A DOCUMENTAȚIEI

1.1 Tema de proiectare

- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD/DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături **în format PDF**, ***incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și ștampilate de către elaboratori)***

1.2 Documentația pentru obținerea Certificatelor de urbanism la faza DALI

- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD/DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături **în format PDF**, ***incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și ștampilate de către elaboratori)***

1.3 Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatele de urbanism la faza DALI și documentațiile aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori

- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD/DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături **în format PDF**, ***incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și ștampilate de către elaboratori)***

1.4 Studiile de teren specifice si alte studii relevante

- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD/DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături **în format PDF**, ***incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și ștampilate de către elaboratori)***, iar ridicarea topografica in format .DWG.

1.5 Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)

- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD/DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături **în format PDF**, ***incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și ștampilate de către elaboratori)***
- ***Devizul general și devizele pe obiecte se vor prezenta și în format Excel.***

1.6 Documentația pentru obținerea avizului ISU

- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD/DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat color după obținerea avizului ISU (cuprinzând planșele vizate spre neschimbare și scenariu de securitate la incendiu);

1.7 Proiectele pentru autorizarea executării lucrărilor

- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD/DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături **în format PDF**, ***incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și ștampilate de către elaboratori)***

1.8 Proiectele tehnice de execuție

- pe suport de hârtie 4 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD/DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături **în format PDF**, ***incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și ștampilate de către elaboratori)***, iar Devizul general si formularele F si C – exemplarul confidențial în format editabil (pentru procedura de achiziție a lucrărilor).

1.9 Proiectul Sistemului de Securitate fizica avizat si autorizat de catre Inspectoratul General al Politiei Romane

- pe suport de hârtie 2 exemplare originale;

- pe suport electronic – 2 CD/DVD (1 CD/DVD în format editabil şi 1 CD/DVD scanat şi cu semnături **în format PDF**, ***incluzând părţile scrise şi cele desenate, semnate şi ştampilate de către elaboratori)***, iar Devizul general si formularele F si C – exemplarul confidenţial în format editabil (pentru procedura de achiziţie a lucrărilor).

Documentaţiile pentru obţinerea avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatele de urbanism la faza DALI, precum şi DALI vor fi supuse verificării, în conformitate cu HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, precum şi verificarea acestor documentaţii în conformitate cu HG nr. 742 / 2018 (privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare şi expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor).

Receptia documentatiilor se va face doar după obtinerea referatelor de verificare favorabile de la verificatorii de specialitate, care cade in sarcina bemeficiarului.

Recepţia documentelor şi a serviciilor prestate va avea loc la sediul Autorităţii contractante, pe bază de proces verbal de recepţie.

CAPITOLUL 8. MODALITATI DE PLATA

Plata serviciilor de proiectare se va face doar dupa receptionarea fiecarei faze in parte.

În situaţia în care depăşirea termenului privind obţinerea avizeloe si/sau autorizatiilor va fi independentă de acţiunile proiectantului, termenul pentru predarea documentaţiilor va putea fi prelungit prin acordul părţilor, fără penalităţi adiacente.

Plata serviciilor de asistenţă tehnică se va face numai în baza unor rapoarte de activitate lunare trimestriale şi în baza facturilor emise.

Pentru faza de asistenta tehnica, plata serviciilor se va face la terminarea lucrarilor, iar garantia de buna executie aferenta acestor servicii se va restitui in termen de 14 zile de la efectuarea receptiei finale a lucrarilor.

CAPITOLUL 9. SANCTIUNI PENTRU NEEXECUTAREA LA TIMP SAU IN BUNE CONDITII A CONTRACTULUI

Pentru neexecutarea serviciilor la termenele stabilite prin contract sau neplata in termen a facturilor, partile vor datora penalitati in conditiile legii.

Nerespectarea calitatii / nerealizarea integrala a serviciilor contractate, atrage suportarea de daune interese de catre contractant.

Forta majora apara de raspundere partea care o invoca, in conformitate cu prevederile legii.

Eventualele litigii intre partile contractante vor fi solutionate pe cale amiabila, in caz contrar partea interesata se va adresa instantei competente.

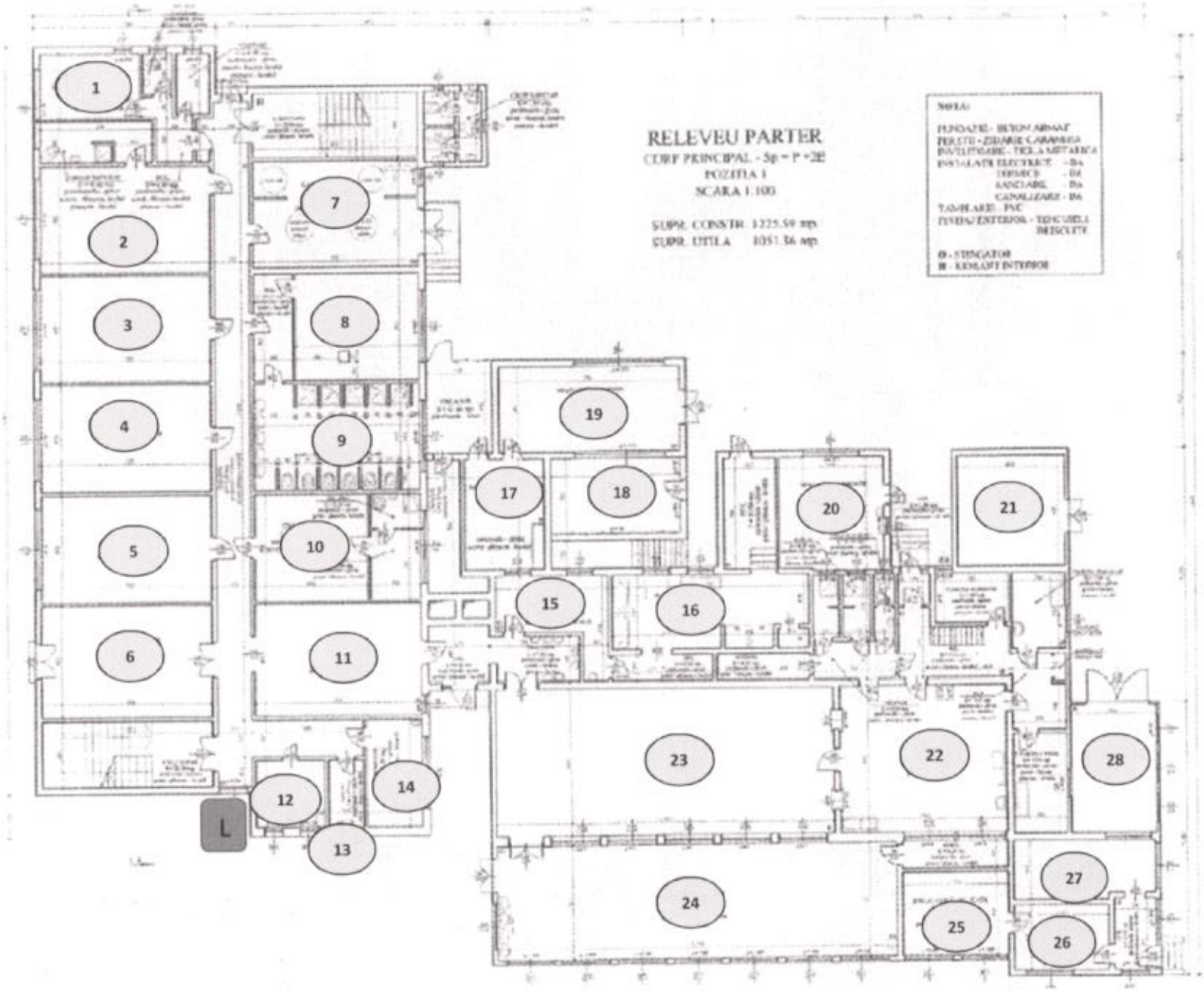
CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE SINAIA

CSC Sinaia
Sef complex – Musat Letitia

Birou Managementul Calitatii Serviciilor Sociale
Sef Birou – Stavre Liliana

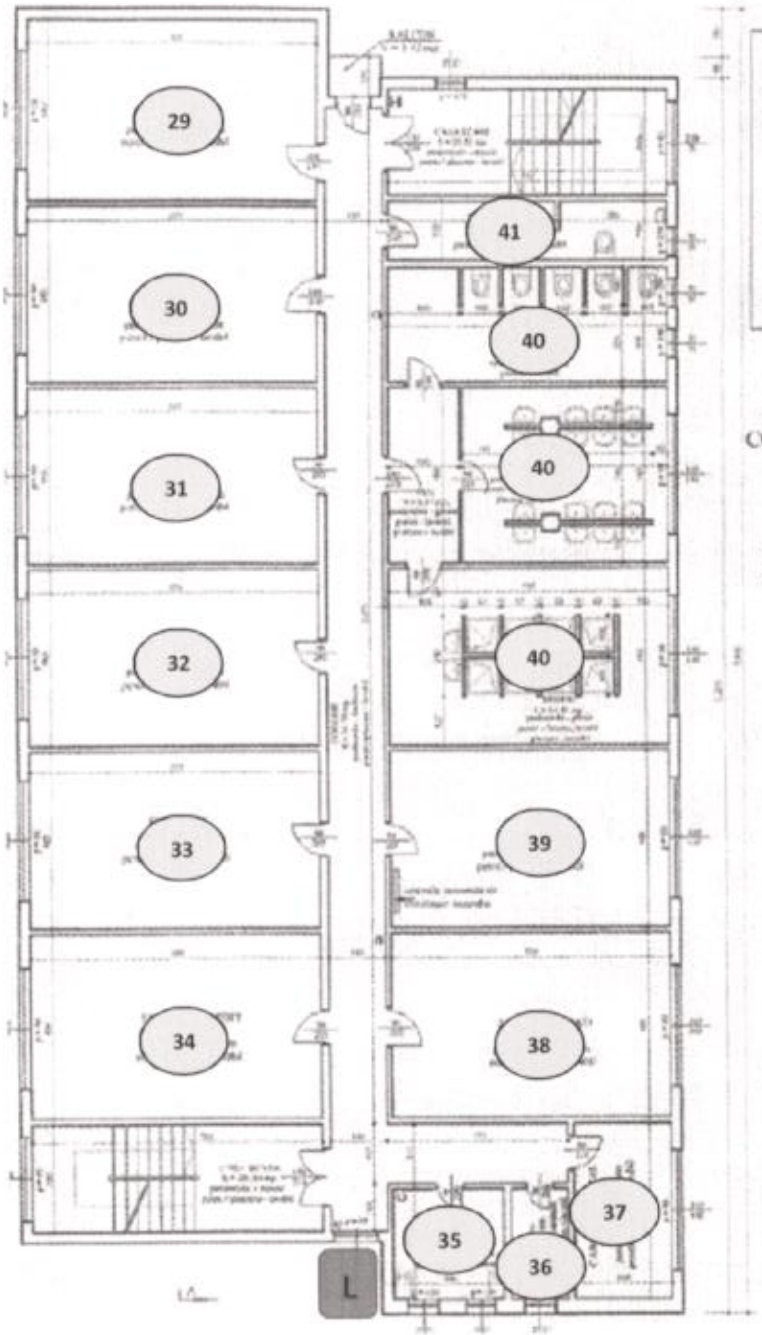
Serviciul Achizitii Publice Tehnic Urmarire Contracte
Şef Serviciu – Gheorghe Ramona
Întocmit - Pirlog Eduard

Anexa 1
Parter C 1



Anexa 2

Etaj I C 1



NOTA:

FUNDATIE - BETON ARMAT
PERETE - ZIDARIE CARAMIDA
INVELITOARE - TIOLA METALICA
INSTALATII ELECTRICE - DA
TERMICE - DA
SANITARE - DA
CANALIZARE - DA
TAMPLARIE - PVC
FINISAJ EXTERIOR - TENCUIELI DRISCUITE

O - STINGATOR
H - HIDRANT INTERIOR

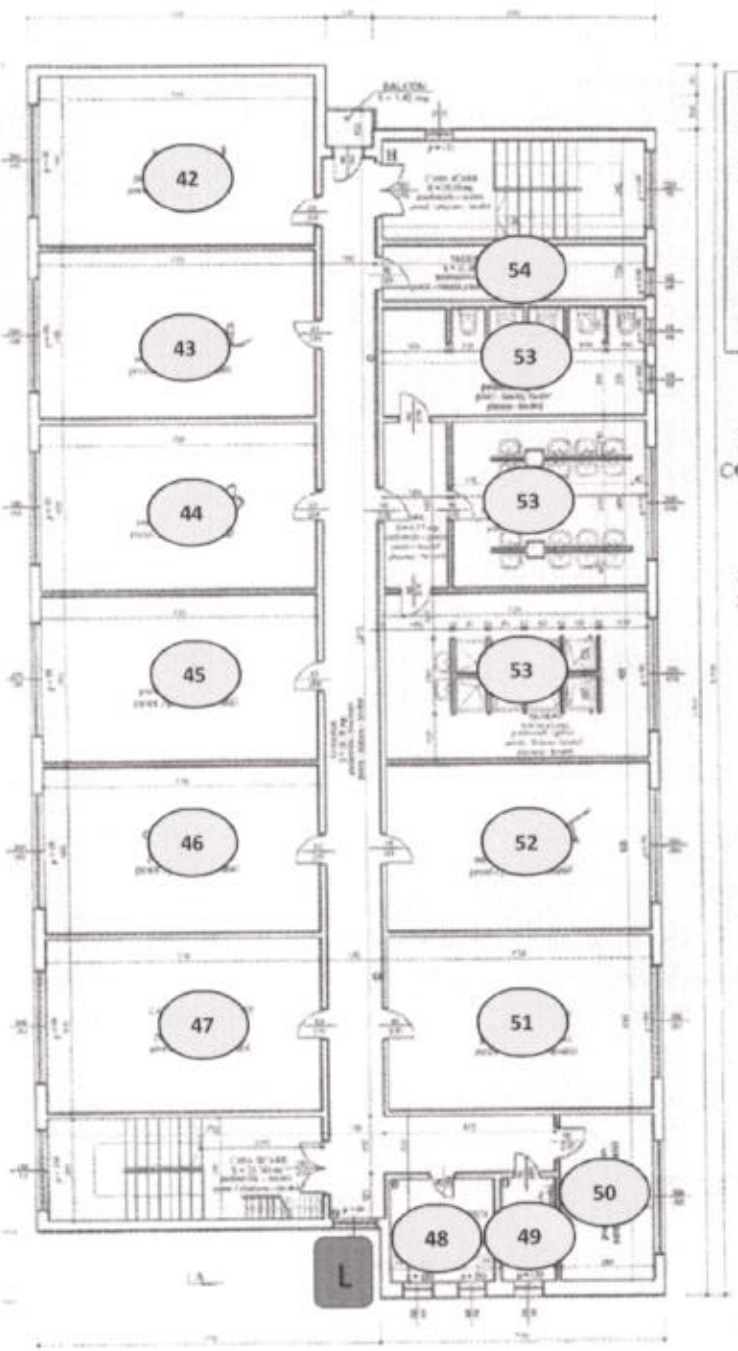
RELEVEU ETAJ 1

CORP PRINCIPAL - Sp + P +2E
POZITIA 1
SCARA 1:100

SUPR. CONSTR. 552.95 mp.
SUPR. UTILA 491.59 mp.

Anexa 3

Etaj II C 1



NOTA:

FUNDATIE - BETON ARMAT
PERETII - ZIDARIE CARAMIDA
INVELITOARE - TIGLA METALICA
INSTALATII ELECTRICE - DA
TERMICE - DA
SANITARE - DA
CANALIZARE - DA
TAMPLARIE - PVC
FINISAJ EXTERIOR - TENCUIELI DRIDCUITE

O - STINGATOR
H - HIDRANT INTERIOR

RELEVEU ETAJ 2

CORP PRINCIPAL - Sp + P +2E
POZITIA 1
SCARA 1:100

SUPR. CONSTR. 552.95 mp.
SUPR. UTILA 491.59 mp.