ROMANIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com

Nr. IA17708/ 21 APR. 2022

Aprobat,
Director Executiv
Bocioaca Alexandru

Avizat,
Director Executiv Adjunct
Berceanu Adriana

CAIET DE SARCINI
ACIZITIE SI MONTAJ BOILER VERTICAL 500 LITRI

I. Date generale

Centrul de Integrare prin Terapie Ocupationala pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlati este o unitate de asistenta sociala din subordinea D.G.A.S.P.C. Prahova.

Date de contact:

Adresa: or. Urlati,str Orzoaia de Jos nr. 52

Tf/fax:0244/271. 558

E-mail: citopah.urlati@gmail.com

Şef centru: Gabriela Marin

Persoana de contact DGASPC Prahova: Serviciul Achizitii Publice Tehnic si Urmarire Contracte, Pirlog Eduard, Stefan Viorel – 02/44/586.100,int.257;

Obiectul principal al achizitiei : Prezentul caiet de sarcini se aplica la elaborarea ofertei privind Achizitie si Montaj Boiler vertical 500 l, din otel cu doua serpentine, utilizat pentru prepararea si acumularea apei calde menajere. Punerea in functiune va include si revizia instalatiei auxiliare.

montarea şi racordarea boilerului şi a fitingurilor aferente la centrala termică şi la instalaţia de apă rece şi apă caldă existentă;

- întocmirea documentaţiei tehnice şi obţinerea tuturor avizelor necesare în vederea punerii în funcţiune a echipamentelor menţionate mai sus, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare în acest sens;
- efectuarea probelor de presiune, rezistenţă şi etanşeitate la instalaţia de apă caldă şi apă rece, inclusiv spalarea instalaţiei;
- asigurarea mentenanţei pe perioada de garanţie , pentru echipamentele montate, inclusiv a pieselor de schimb necesare.

Toate echipamentele vor avea marcajul CE;

În cadrul recepției, executantul va prezenta întreaga documentație tehnică care a stat la baza procurării echipamentelor /aparatajelor /materialelor și realizării lucrărilor de montaj, de punere în funcțiune, autorizație, avize /acorduri, proiectul pentru verificarea de catre comisie atât scriptic cât și faptic, inclusiv garanția acordată pentru lucrare, precum și instrucțiunile de utilizare a echipamentelor.

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru toți ofertantii și nu absolvă pe aceștia de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității serviciilor.
Prezentul caiet de sarcini nu este limitativ, executantul putând aduce completari care să îmbunatățească cerințele solicitate și funcționalitatea instalațiilor cu respectarea cerințelor de calitate, securitate și sigurantă și încadrarea în bugetul aprobat

Caracteristicile Bolierului

Boiler din otel cu doua serpentine,utilizat pentru prepararea si acumularea apei caldesanitare,pentru uz domestic si industrial .

Rezervorul si serpentinele sunt tratate la interior Polywam
Izolatia este de tip spuma poliuretan,cu invelis exterior din PVC.
In cazul utilizarii in cadrul sistemelor solare,temperatura circuitului primar nu trebuie sa depaseasca niciodata temperatura de 140 grade Celsius (care poate fi atinsa numai in perioade de timp limitate)
Boilerul este echipat cu o gaura de vizitare cu flansapentru inspectie,cu diametrul de 120mm.
Protectie: anod magneziu.
Debit produs in primele 10 minute,la dt= 35C cu temperatura pe circuitul primar 80/60 C,in serpentina superioara:336 l.
Debit produs in primele 10 minute, la dt= 35 C cu temperatura pe circuitul primar 80/60,in serpentinainferioara: 897 l.

Termen de executie: 30 de zile calendaristice
Graficul de realizare a lucrărilor : Se va stabili de comun acord cu prestatorul după semnarea contractului.
Garanția boilerului: Minim 24 luni
Garanția pentru lucrările auxiliare: Minim 24 luni de la data punerii în funcțiune.
Garantia de buna executie: Se va constitui conform art. 39 - 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

II.BAZA LEGALĂ

- **Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată;**
- **Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;**
- **Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;**
- **HG nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrarilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii in funcțiune a capacităților de producție;**
- **HG nr. 343/2017 pentru modificarea H G nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;**
- **Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente constructiilor, indicativ C56-02 aprobat de MTCT prin Ordinul nr. 900/25.11.2003.**
- **Toate lucrarile se vor efectua in conformitate cu prevederile legale privind sanatatea si securitatea muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, precum si protectia mediului.**

In situatia aparitiei, pe durata derularii procedurii de atribuire a contractului si a derularii acestuia, de noi acte normative cu aplicabilitate, acestea vor face parte din legislatia inscrisa in prezentul caiet de sarcini si prevederile lor vor fi respectate de catre parti.

III. ELABORAREA OFERTEI

Ofertantul va elabora **propunerea financiara** astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la:

Costul total (lei) luand in considerare toate operatiunile care intervin in procesul tehnologic de prestare a serviciilor;

Cotele de inchidere ale devizelor vor fi incluse in pretul ofertat.

Valoarea transportului materialelor si personalului va fi inclusa in tariful ofertat.

Devizul general al investitiei va fi intocmit conf HG907/2016 actualizat, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatieiilor tehnico-economice corespunzatoare proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.

Soluţia tehnică trebuie să prevadă ***descrierea fluxurilor de lucru*** necesare realizării lucrarilor si documentatia tehnica privind echipamentele folosite.

La elaborarea ofertei tehnice, ofertantul va prezenta Cartea Tehnică /Fişa Tehnică a echipamentelor, cu precizarea tuturor caracteristicilor tehnice ale acestora. (Echipamentul ofertat va fi însoţit de certificat de calitate /agrement tehnic, declaraţie de conformitate şi certificat de garanţie.)

Eventualele **lucrari suplimentare** descoperite in timpul efectuarii lucrarilor, se vor comunica beneficiarului pentru corectarea lor in baza unei **note de comanda suplimentara**;

IV.DOCUMENTE NECESARE PENTRU PARTICIPARE

Ofertantii au obligaţia să prezinte următoarele documente, în copie certificate pentru conformitate cu originalul şi /sau autorizaţii la zi, semnate şi ştampilate de persoanele autorizate:

a) Copii ale certificatelor de competenţă ale personalului care va efectua lucrările solicitate.
b) Declaraţii de conformitate, certificate de garanţie, certificat de performanţă ale produselor ignifuge eliberate de producător, agremente tehnice, etc.
c) alte autorizaţii cerute de legislaţia în vigoare, dacă este cazul.

V.DESCRIEREA ACHIZITIEI

În faza preliminară montajului, executantul împreună cu investitorul /beneficiarul, au următoarele obligaţii legale:

- să receptioneze echipamentele : boiler pentru montat pe pardoseală, accesoriile aparatajul /ţevile /fitingurile şi alte materiale aferente sosite pe şantier, pentru punere în operă;

- să supravegheze transportul /încărcarea /descărcarea /manipularea /depozitarea echipamentelor şi a materialelor care se vor pune în operă, precum şi remedierea inconvenientelor ivite pe parcursul derulării operaţiilor menţionate mai sus;

- să verifice actele care se îndosariază la documentaţia tehnică;

- să verifice existenţa garanţiilor pentru echipamentele /aparatajul /materialele puse în operă;

- să încheie procese-verbale de recepţie a utilajelor /aparatajelor.

La montarea boilerului se vor respecta cu stricteţe prevederile din prescripţiile tehnice /documentaţiile însoţitoare ale echipamentelor, date de producători /furnizori (constructorii echipamentului), privind centrarea, verticalitatea şi orizontalitatea cu încadrarea în abaterile tehnice maxime admisibile,

Pentru evitarea supraîncălzirii, boilerul trebuie dotat cu echipamente, care să nu permită depăşirea valorilor de temperatură /presiune maxim admise (supapă de siguranţă, vas de expansiune, supapă termică, sursă neîntreruptibilă, etc.).

Echipamentele se vor încadra în spaţiul rezervat boilerului , în caz contrar se va lua legătura, de îndată cu investitorul pentru stabilirea unei soluţii.

Furnizorul are obligaţia de a asigura certificate de calitate şi agremente tehnice pentru materialele utilizate, beneficiarul având dreptul de a refuza orice lucrare sau materiale care nu corespund specificaţiilor /normelor /pescripţiilor tehnice în vigoare, precum şi certificate de garanţie.

Executantul are obligaţia ca:

- să obţina aprobarile necesare pentru execuţia instalării /montării echipamentelor conform prevederilor din legislaţia în vigoare (dacă este cazul);

- să execute lucrările de bună calitate în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislaţiei /normelor /prescripţiilor tehnice în vigoare, în termenii contractuali şi cu încadrarea în bugetul aprobat;

- să respecte tehnologiile şi cerinţele producătorilor /furnizorilor de echipamente;

- să execute lucrările în cele mai bune condiţii şi garantează efectuarea acestora conform termenelor prevăzute în graficul de realizare a lucrărilor stabilit de comun acord cu beneficiarul.

- să realizeze probele de presiune, spălările instalaţiilor şi verificările de rigoare pentru punerea facilă în funcţiune a echipamentelor;

- să pună în funcţiune echipamentele în conformitate cu prevederile legislaţiel şi a standardelor /normelor /prescripţiilor tehnice în vigoare, iar procesele-verbale întocmite în acest sens vor respecta legislaţia în vigoare privind recepţia;

Nota : Utilizarea echipamentelor este admisă doar după punerea în funcţiune efectuată de către contractant (şi) sau de către producator, admiterea acesteia, doar dupa finalizarea instruirii personalului beneficiarului

.

Dacă sunt necesare a fi plătite taxe pentru obţinerea unor avize /acorduri /autorizaţii care intră în sarcina investitorului, vor fi plătite de către acesta.

Condiţii generale de desfăşurare a lucrărilor

Plata preţului contractului se va face de către investitor numai.după punerea în_funcţiune a tuturor echipamentelor, care va fi evidenţiată prin procese-verbale de punere în funcţiune, conform prevederilor legale în vigoare

VI. CONDIŢII DE RECEPŢIONARE A LUCRĂRILOR

Receptia se va efectua pe baza situatiilor de lucrari insotite de fise de masuratori detaliate pe instalatii/incaperi.

După incheierea lucrărilor şi finalizarea recepţiei la terminarea lucrărilor, contractantul va preda investitorului, următoarele documente in limba romana:

- cărţile tehnice /fişele tehnice ale echipamentelor /aparatajelor;
- instrucţiunile de instalare, montaj, reglare pentru fiecare echipament /aparataj;
- documentaţia de întreţinere şi reparaţie pentru echipamente;
- documentaţia care a stat la baza realizării lucrărilor (procese-verbale lucrări ascunse, trasare, montare, probe de presiune, spălări ale instalaţiei, etc.);
- documentaţia privind recepţia şi punerea în funcţiune a echipamentelor;
- instrucţiunile de exploatare pentru fiecare echipament în parte;
- alte documente livrate de producătorii /furnizorii echipamentelor;
- alte documente prevazute de legislaţia /normele tehnice /standardele /prescripţiile tehnice în vigoare.

Responsabilul lucrării desemnat de beneficiar va verifica executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului .

Situatiile de lucrari vor fi insotite de documente justificative pentru principalele lucrari puse in opera,
din care sa reiasa valoarea acestora.

VII. ALTE PRECIZARI

Toate cerintele din prezentul caiet de sarcini sunt minime si obligatorii. Alte date necesare întocmirii ofertei vor fi culese de către ofertanţi, din teren, prin vizite la faţa locului.

În vederea întocmirii ofertei tehnice şi financiare, ofertantul poate vizita locaţia menţionată, pentru stabilirea soluţiei de montaj şi a cantităţilor de lucrări necesare, înainte de prezentarea ofertei tehnico-economice, cu condiţia notificării prealabile cu cel puţin 24 de ore a beneficiarului printr-o adresă scrisă şi înregistată la sediul autoritatii contractante la adresa menţionată în antet.

VIII. SANCTIUNI PENTRU NEEXECUTAREA LA TIMP SAU IN BUNE CONDITII A CONTRACTULUI

Pentru neexecutarea serviciilor la termenele stabilite prin contract sau neplata in termen a facturilor, partile vor datora penalitati in conditiile legii.

Forta majora apara de raspundere partea care o invoca, in conformitate cu prevederile legii.

Eventualele litigii intre partilhe contractante vor fi solutionate pe cale amiabila, in caz contrar partea interesata se va adresa instantei competente.

Sef Centru

Marin Elena Gabriela

Serviciul Achizitii Publice, Tehnic, Urmarire Contracte:

Sef serviciu: Nistor Irina

Intocmit: Pirlog Eduard

Stefan viorel