ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şoseaua Vestului, nr. 14 – 16
Telefon: 0244 / 586.100, 0244 / 511.400, 0244 / 586.095 Fax: 0244 / 586.148
Web: www.copilprahova.ro, E-mail: dgaspcph@yahoo.com , copil@copilprahova.ro
Număr notificare la ANSPDCP 12182

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
BOCIOACĂ ALEXANDRU

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. 14226O7 din 24 MAI 2022

AVIZAT,
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
BERCEANU ADRIANA

CAIET DE SARCINI
privind
„Servicii de medicina muncii şi analize medicale"
Cod CPV 85147000-1 - Servicii de medicina muncii
Cod CPV 85148000-8 - Servicii de analize medicale

Caietul de sarcini conţine informatii destinate, pe de o parte, să faciliteze ofertantilor elaborarea şi prezentarea caractersticilor tehnice şi financiare ale ofertelor şi a documentelor care o însoţesc in concordanţă cu solicitarile achizitorului şi, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare o foarte bună examinare şi evaluare rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică **are obligaţia** de a prezenta oferta în concordanţă cu specificaţiile tehnice prevăzute în acest caiet de sarcinii.

1.Prestatorul de servicii medicale în specialitatea Medicina Muncii are următoarele obligaţii:

- efectuează supravegherea stării de sănătate a angajaţilor, coroborată cu particularităţile expunerii la factorii de risc;
- participă la evaluarea riscurilor privind bolile profesionale şi bolile legate de profesie;
- supraveghează sănătatea angajaţilor prin efectuarea de examinări medicale la încadrarea în muncă, în perioada de adaptare şi periodic - efectuează examinarea medicală la angajarea în muncă şi de adaptare în prima lună de la angajare;
- efectuează examinarea medicală la reluarea activităţii în termen de 7 zile, după o întrerupere de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni pentru orice alte motive;
- efectuează luarea în evidenţă, verificarea corectitudinii întocmirii, existenţei vizelor necesare (ştampile şi semnături) şi vizarea certificatelor de concediu medical;
- efectuează examinarea medicală în cazul schimbării locului de muncă sau trecerea în altă activitate;
- efectuează planificarea prezenţei lucrătorilor la examenele de supraveghere a sănătăţii la locul de muncă;

- realizează o bază de date computerizată pentru a ţine evidenţa stării de sănătate a tuturor angajaţilor, stabileşte periodicitatea efectuării examenelor medicale pentru toţi angajaţii şi urmăreşte realizarea la timp a acestora;
- examinarea medicală periodică a tuturor angajaţilor, programarea numerică şi frecvenţa acesteia după o prealabilă consultare cu responsabilul cu Sănătatea şi Securitatea în Muncă;
- prestatorul are obligaţia să elibereze şi să predea fişele de aptitudini (completate corect, integral şi semnate) în dublu exemplar la responsabilul cu Sănătatea şi Securitatea în Muncă al D.G.A.S.P.C., în termen de 7 zile lucrătoare de la data efectuării examenului medical al angajatului (la angajare, reluarea muncii, control medical periodic, adaptare, supreveghere specială, la cerere, schimbarea locului de muncă, altele).
- efectuează examinarea medicală periodică în funcţie de locul, felul, timpul şi riscul la care angajatul se expune, cu propuneri de examene medicale suplimentare şi aducerea acestora la cunoştinţa Responsabilului/Comitetului de securitate şi sănătate în muncă al angajatorului, înainte de începerea acestei acţiuni; Pentru propunerile de examene medicale suplimentare, altele decât cele obligatorii, precum şi pentru termene mai scurte de examinare decât cele prevăzute în legislaţie, solicită aprobarea Responsabilului/Comitetului de securitate şi sănătate în muncă al angajatorului, din care şi el face parte; Prestatorul recomandă analizele medicale doar atunci când sunt necesare .
- colaborează cu angajatorul sau responsabilul de protecţia muncii din unitate pentru evidenţa posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare, testarea aptitudinilor şi/sau control medical sau psihologic periodic, coordonării măsurilor de prevenire şi protecţie. (Norma metodologică de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319 / 2006, art.15, alin.13,14,26);
- urmăreşte efectuarea examenului medical periodic al angajaţilor, conform programării;
- efectuează consilierea angajatorului şi a angajaţilor cu privire la sănătatea şi igiena ocupaţională a lucrătorilor, a adaptării muncii la posibilităţile angajatului în circumstanţele speciale ale unor grupuri vulnerabile: femei gravide, mame în perioada de alăptare, vârstnici şi persoane cu dizabilităţi etc.;
- consiliază angajatorul cu privire la absenţele angajaţilor din cauză de boală în vederea evitării creşterii nejustificate a numărului acestora;
- coordonează procesul de recuperare a capacităţii de muncă, aplicarea principiilor ergonomiei în procesul de reabilitare;
- consiliază atât angajatorul cât şi inspectorul de muncă în problemele specifice de analiză şi expertiză a produselor şi substanţelor chimice folosite si a efectelor pe care le-ar putea produce asupra organismului uman (Codul Muncii, art.178, alin. 2);
- stabileşte aptitudinile în muncă, cu ocazia oricărei examinări medicale prin evaluarea handicapului în relaţie cu munca;
- propune angajatorului schimbarea locului de muncă sau a felului muncii unor salariaţi, determinată de starea de sănătate a acestora.(Codul Muncii, art.185, alin.2); trecerea temporară într-un alt post de muncă fără expunere la noxele sau fără solicitările care pun în pericol sănătatea angajatului sau împiedică/întârzie recuperarea;
- emite recomandări privind organizarea muncii, amenajarea ergonomică a locului de muncă, utilizarea în condiţii de securitate a substanţelor folosite în procesul muncii, precum şi repartizarea sarcinilor de muncă, ţinând seama de capacitatea şi aptitudinile angajaţilor de a le executa;
- participă la realizarea şi implementarea programelor de informare, educare şi formare profesională cu privire la sănătatea şi securitatea în muncă pentru angajaţii la care s-a efectuat supravegherea sănătăţii prin examene medicale profilactice;
- efectuează vizitarea periodică a locurilor de muncă pe care le are în supraveghere;
- identifică factorii de risc şi participă la acţiunile de evaluare a acestora;

- supraveghează efectiv condiţiile de igienă (Codul Muncii, art.185, alin.1, lit.b);
- coordonează monitorizarea biologică a expunerii profesionale şi a efectelor biologice consecutive expunerii, după o prealabilă selecţie a celor mai adecvate teste, pe baza parametrilor de sensibilitate, specificitate şi a valorii lor predictive;
- participă la fundamentarea strategiei de securitate şi sănătate în muncă;
- colaborează cu specialistul în psihologia muncii în vederea reabilitării angajaţilor cu probleme de sănătate mentală datorate unor factori aferenţi procesului muncii şi relaţiilor interumane de la locul de muncă;
- recomandă măsuri adecvate privind sănătatea şi securitatea în muncă a angajaţilor cu probleme speciale legate de utilizarea de droguri şi consumul de alcool;
- organizează acordarea primului ajutor şi tratamentul de urgenţă precum şi instruirea angajaţilor cu privire la aplicarea metodelor accesibile lor de prim ajutor;
- efectuează încheierea fişei de aptitudine, care finalizează examenul medical, în două exemplare, unul pentru angajator şi unul pentru angajat;
- întocmeşte periodic rapoarte cât mai precise şi mai complete către angajator, angajaţi şi autorităţile competente privind starea de sănătate a lucrătorilor;
- întocmeşte rapoarte periodice cât mai precise şi mai complete către angajator, angajaţi şi autorităţile competente, conform legii; stabileşte în fiecare an un program de activitate pentru îmbunătăţirea mediului de muncă din punct de vedere al sănătăţii în muncă pentru angajator şi îl supune avizării comitetului de securitate şi sănătate în muncă.(Codul Muncii, art.186);
- recomandă şi efectuează investigaţiile adecvate necesare pentru a stabili diagnosticul bolilor profesionale şi/sau al celor legate de profesie;
- cercetează şi declară cazurile de boli profesionale şi înregistrează bolile legate de profesie, conform metodologiei prezentate în Legea nr. 319/2006, art.34, 35 şi în secţiunile 6-10 (art.149-174) din Norma metodologică de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006;
- toate analizele efectuate pe parcursul derulării contractului trebuie să fie insoţite numai de buletine de analize emise de laboratorul a carei documentaţie a însoţit oferta tehnică;
- laboratorul de analize al societăţii aflată în relaţie contractuală cu DGASPC – PH este obligat să elibereze buletin de analize la solicitarea salariatului;
- ţine evidenţa şi supravegherea bolilor profesionale, bolilor legate de profesie şi supravegherea bolilor cronice în relaţie cu munca precum şi declararea acestora la organelle competente;
- participă în calitate de membru plin, la şedinţele Comitetului de securitate şi sănătate în muncă al angajatorului;
- participă la selecţionarea echipamentelor individuale de protecţie adecvate fiecărui tip de personal şi loc de muncă;
- participă la analiza accidentelor de muncă şi a bolilor profesionale şi raportează concluziile obţinute angajaţilor şi angajatorului;
- efectuează întocmirea, completarea şi păstrarea dosarelor medicale individuale în condiţii de strictă confidenţialitate a datelor şi predarea acestora, prin proces verbal, pe bază de semnătură, în cele mai bune condiţii, către un nou cabinet de medicina muncii, agreat de angajator, la finele contractului;
- asigură informarea reciprocă şi operativă, la apariţia unor modificări în starea de sănătate a lucrătorului, între medicul specialist de medicina muncii şi medicul de familie al acestuia;
- îndeplineşte şi alte obligaţii care revin, prin dispoziţiile legii, în sarcina medicului de medicina muncii.

2. În cadrul Serviciilor de medicina muncii sunt incluse, în sarcina prestatorului, şi servicii de examinări medicale de specialitate:

Obiectul acestei prestaţii este următorul :

Investigaţiile/examinările medicale de specialitate vor fi indicate de către medicul de medicina muncii în funcţie de locul şi felul muncii, coroborate cu grupa de risc la care se expune lucrătorul, pentru următoarele:

- examinări medicale la angajarea în muncă;
- examinări medicale periodice pentru persoanele care concură la siguranţa circulaţiei;
- examinări medicale în cazul persoanelor care lucrează în condiţii de expunere la factori de risc profesional ;
- examinări medicale la reluarea activităţii după o întrerupere mai mare de 90 de zile pentru motive medicale, sau de 6 luni pentru orice alte motive;
- examinări medicale necesare la schimbarea locului de muncă sau a activităţii;
- examinări medicale necesare la schimbarea meseriei sau profesiei;
- examinări si recomandari de analize de specialitate ce se impun în urma investigaţiilor.

3. Alte condiţii minime obligatorii

3.1. Este obligatorie prestarea unor servicii periodice, minime la sediul prestatorului

Servicii ce vor fi prestate:

a) efectuarea serviciului de medicina muncii la (anamneza medicală profesională şi neprofesională şi examenul clinic general), conform dosarului medical;

b) efectuarea examenelor medicale clinice şi paraclinice de specialitate cu grad de complexitate redus, în funcţie de agentul la care este expus lucrătorul, de situaţia specială de muncă / profesie /ocupaţie /funcţie;

3.2. Predarea fişei de aptitudini completată (corect, integral şi semnată) numai de către medicul de medicina muncii, angajatului şi angajatorului, cu confirmare de primire, se va face în termen de cel mult 7 zile lucrătoare (de la la finalizarea examenului medical şi predarea fişei de aptitudini).

Prestatorul va anexa la fiecare factură un tabel nominal cu salariaţii D.G.A.S.P.C. examinaţi şi tipurile de investigaţii efectuate, în scopul de a se cunoaşte de către D.G.A.S.P.C. identitatea angajaţilor examinaţi şi investigaţiile decontate.

Se consideră efectuate serviciile doar în momentul predării către angajat şi angajator a fişei de aptitudini completată şi semnată numai de către medicul de medicina muncii. Confirmarea şi acceptarea la plată a facturii se va face numai pentru acei angajaţi ai unităţii pentru care fişa de aptitudine a fost corect întocmită şi predată corespunzător, cu confirmare de primire.Erorile dovedite ale investigatiilor medicale/psihologice se vor reface pe cheltuiala prestatorului.

Dosarele medicale ale fiecărui lucrător, fişele de expunere la riscuri profesionale şi datele de morbiditate profesională se gestionează, se completează şi se păstrează la cabinetul de medicina muncii, cu obligaţia asigurării confidenţialităţii asupra datelor medicale pe care le cuprind.

În ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, prestatorul va preda Compartimentului de Securitate si Sanatate in Munca din cadrul unităţii un tabel nominal cuprinzând următoarele informaţii obligatorii:

- persoanele care au efectuat în acea lună examinările medicale la angajare, de adaptare în muncă, periodice sau la reluarea activităţii, după caz ;
- avizul primit pe fişa de aptitudine ;
- examinările medicale de specialitate/suplimentare, numărul şi felul acestora ;
- costul examenelor medicale pe fiecare persoană în parte.

4

Adeverinţa de la medicul de familie privind antecedentele medicale, bolile cronice, neuropsihice şi/sau profesionale se va solicita de catre prestator de cate ori este nevoie la indicatia medicului de medicina muncii.

3.3. Programul prestatorului

În vederea îndeplinirii serviciilor contractate şi pentru a asigura ritmicitatea în efectuarea vizitelor periodice ale salariaţilor, prestatorul va trebui să asigure prezenţa personalului de specialitate stabilite de comun acord cu coordonatorul Compartimentului PSI – SSM.

Astfel, toate vizitele/investigaţiile medicale de medicina muncii şi alte investigaţii de specialitate se vor face la cabinetul medical indicat de prestator;

Oferta va conţine tarifele aferente , funcţie de specificul locului de muncă:

I. Gestionarea dosarelor medicale, completarea la zi a dosarelor medicale indiferent de numărul de examinări ale unei persoane în decursul anului şi elaborarea fişei de aptitudini.

II. Întocmirea dosarului medical complet la angajarea în muncă şi de adaptare, inclusiv eliberarea fişei de aptitudini, conform legii;

III. Întocmirea dosarului medical complet şi efectuarea examenelor medicale periodice pentru personalul angajat, inclusiv investigaţiile necesare şi eliberarea fişei de aptitudini, conform legii;

IV. Oferta prestatorului va cuprinde preturile pentru pachetul de servicii considerate obligatorii de catre medicul de medicina muncii conform **Anexei 3.**

V. Prestatorul poate prezenta si alte tipuri de servicii gratuite sau reduceri oferite.

ANEXA la calculul serviciilor de medicina muncii

1. Serviciile care sunt efectuate în exclusivitate de către medicul de medicina muncii, sunt:
- gestionarea dosarelor medicale ale salariaţilor (păstrare, înregistrare medicală etc);
- coordonarea monitorizării factorilor biologici de expunere la risc profesional;
- monitorizează, supraveghează şi comunică organelor competente bolile profesionale, legate de profesie şi cronice;
- participă la evaluarea riscurilor privind bolile profesionale şi bolile legate de profesie şi vizitează periodic locurile de muncă pe care le are în supraveghere;
- organizează primul ajutor şi tratamentul de urgenţă precum şi instruirea angajaţilor cu privire la aplicarea metodelor accesibile de prim ajutor;
- participă la stabilirea programelor de sănătate la locul de muncă în calitate de membru de drept al comitetului de sănătate şi securitate în munca şi de asemenea consiliază angajatorul şi angajatul asupra acestor programe;
- întocmirea rapoartelor cât mai complete şi precise către angajator, angajaţi şi autorităţile competente.

2. Pentru punctul II fişa de aptitudini se completează exclusiv de către medicul de medicina muncii şi se bazează pe un consult clinic general efectuat de către acesta şi o anamneză medicală profesională şi neprofesională.

3. Examenele medicale periodice de la punctele III şi IV se efectuează numai de către medical de medicina muncii şi constă într-un examen clinic general, examene clinice şi paraclinice prin care se constată modificările intervenite de la ultimul examen medical.

4. Pentru personalul care concură la siguranţa circulaţiei examenele medicale se fac numai de către medici specialişti (interne, chirurgie, oftalmologie, ORL, cardiologie, etc.)

5. Investigaţiile suplimentare de efectuează de către medici specialişti sau în laboratoare specializate.

4. Criterii de calificare obligatorii:

- Cabinetul de medicina muncii al prestatorului să se afle pe teritoriul oraşului Ploieşti, iar în cadrul lui să-şi desfăşoare activitatea medicul de medicina muncii care sa aibă autorizaţia de liberă practică vizată la zi si emisă obligatoriu de Colegiul Medicilor Prahova.

- Medicul de medicina muncii să fie angajat cu normă întreagă în societate şi să prezinte extras REVISAL pe o perioadă de cel puţin 12 luni anterioare prezentării ofertei.

- Cabinetul de medicina muncii sa fie certificat pe specialitatea medicina muncii cu următoarele acreditări : - SR OHSAS 18001/2008 sau ISO 45001/2018.

- SR EN ISO 9001/2015;

- ISO 14001/2015;

- Laboratorul de analize medicale propriu care să fie acreditat RENAR conform SR EN ISO 15189/2013.

- Prestatorul are obligatia sa prezinte documente justificative ca detine in proprietate/chirie aparatura necesara efectuarii investigatiilor specifice medicinei muncii (EKG, Audiometru, Spirometru, Computer Visio test, Glucometru, etc)

- Numărul estimat de persoane pentru care prestatorul este obligat sa se deplaseze la cabinetele la cabinetele medicale de pe raza judeţului Prahova ale beneficiarului este de minim 10 persoane. Deplasarea la locaţiile beneficiarului aflate pe raza judeţului Prahova se va face pe cheltuiala prestatorului.

- Prestatorul serviciilor medicale are obligaţia să nu transfere total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract unei terţe părţi fără să obţină în prealabil acordul scris al beneficiarului. Acesta trebuie sa prezinte contracte de prestari servicii cu subcontractantii.

NOTĂ: criteriile de calificare obligatorii au fost stabilite pentru evitarea problemelor întâmpinate anterior

5. Alte condiţii:

Termen de plată, maxim 30 zile de la data confirmării efectuării serviciilor şi primirii facturii.

Abordarea cu promptitudine şi termen scurt de soluţionare a divergenţelor;

Uşurinţă în comunicare (telefon, e-mail);

Valoare redusă a costurilor pentru serviciile suplimentare care nu au fost prevăzute în contract, dar care ulterior se impun, în condiţiile acceptării acestora de către beneficiar;

Reduceri la efectuarea unor examene, analize şi/sau controale medicale în cadrul aceleiaşi instituţii medicale.

Notă: Prestarea completă a serviciilor nu va fi condiţionată de efectuarea plăţii facturilor anterioare de către beneficiar.

Ofertantul va intocmi propunerea tehnică care va conţine specificarea, poziţie cu poziţie, a condiţiilor cuprinse în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondenţa acestora cu propunerea tehnică a ofertantului în vederea descrierii aspectelor tehnice şi al abordării propuse pentru finalizarea contractului.

Condiţii eliminatorii în evaluarea ofertelor

a) Ofertele ce nu au documentaţia de calificare în mod corespunzător;

b) Ofertele ce nu întrunesc condiţiile tehnice minime obligatorii solicitate.

6.BUGETUL CONTRACTULUI

Subcontractarea serviciilor necesare prestarii activitatilor prevazute in prezentul caiet de sarcini, precum si deplasarile medicului sau personalului medical pentru realizarea serviciilor medicale în toate cele ***21 centre*** va fi inclusă în preţul menţionat în oferta financiară.

Mentionam ca numarul de posturi bugetate poate să crească sau să scadă în funcţie de fluctuaţia angajaţiilor (numarul de salariati ce se vor angaja, numarul salariatilor care isi schimba locul de munca sau functia, cei care isi reiau activitatea dupa o intrerupere de minim 90 de zile, pentru motive medicale, sau pentru orice alte motive in functie de modificarea statului de functii conform organigramei DGASPC PH aprobata prin Hotararea Consiliului Judetean Prahova).

Din prezentul caiet de sarcini fac parte:

- Anexa nr. 1 (Lista unităţilor beneficiare din subordinea autorităţii contractante, cu datele de identificare);
- Anexa nr. 2 (Centralizator – Numărul şi structura de personal existentă la data întocmirii Caietului de sarcini).
- Anexa nr. 3 (Centralizator – Numărul total de investigaţii).

Compartimentul PSI – SSM
Vlad Roxana

ANEXA 1

Lista unităților din subordinea autorității contractante (D.G.A.S.P.C. – Prahova)
UNITĂȚI DE ASISTENȚA SOCIALĂ PENTRU COPII

NR. CRT.	DENUMIREA UNITĂȚII	DATELE DE IDENTIFICARE (Adresa, tel, fax, e-mail)	PERSOANE DE CONTACT
1.	Complex de Servicii Comunitare „Sf. Andrei'' Ploiești	Ploiești, str. Rapsodiei, nr.2 bis Tel.: **0244/598391** csc.sfandrei@gmail.com	Briscan Mihail
2.	Complex de Servicii Comunitare „Rază de Soare'' Băicoi	Băicoi, str.Republicii, nr.52-77 Tel : **0244/268668** csc.baicoi@gmail.com	Letiția Mușat Crețu Laura
3.	Complex de Servicii Comunitare Sinaia Centrul rezidențial de tip familial Secăria	Breaza, str.Ocinei, nr.2 Tel : **0244/315136** cp.sinaia@gmail.com	Enache Maria Cojocaru Cristina
4.	Complex de Servicii Comunitare „Sf. Maria'' Valenii de Munte Centrul rezidential de tip familial Izvoarele	Vălenii de Munte, str.Berceni, nr.44 Tel : **0244/282597** csc.sfmaria@gmail.com	Denisa Georgescu Cotar Carmen
5.	Complex de Servicii „Sf. Filofteia'' Câmpina Centrul rezidential de tip familial Brebu	Câmpina, str. Mărășești, nr.38 Tel : **0244/376165** csccampina@gmail.com	Dobre Monica Stanciu Gabriela
6.	Complexul de Servicii „Cireșarii''Ploiești	Ploiești, str. Raristei,nr.62C Tel : **0244/593264** cpruciresariiploiesti@yahoo.ro	Sterescu Mirela Manta Laura
7.	C.S.C. Echilibru Ploiești	Ploiești, str.Eremia Grigorescu, nr.21, bl.74, sc.B, ap.22 Tel.**0244255158** dgaspcph_czddvi@yahoo.com	Angelescu Raluca
8.	Centrul oentru intervenție, consiliere și sprijin pentru copilul aflat în situație de risc	Ploiești, str.Cometului, nr.16 Tel.**0244255098** cicsph@yahoo.com	Doana Daniela

Lista unităților din subordinea autorității contractante (D.G.A.S.P.C. – Prahova)

UNITĂȚI DE ASISTENȚA SOCIALĂ PENTRU ADULTI

NR. CRT.	DENUMIREA UNITĂȚII	DATELE DE IDENTIFICARE (Adresa, tel, fax, e-mail)	PERSOANE DE CONTACT
1.	Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Călineşti	Com. Floreşti sat Călineşti, Tel. **0344/802.165** crrnpah@yahoo.com	Ionuț Scorțaru
2.	Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Handicap Lilieşti - Băicoi	Or. Băicoi, str. Înfrăţirii nr. 124 Tel. **0244/260.691** cia.baicoi@gmail.com	Nicoleta Călin
3.	Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlaţi	Or. Urlaţi, str. Valea Nucetului nr. 117 Tel. **0344/860.101** cs1.urlati@gmail.com	Cristina Diaconu
4.	Centrul de Integrare prin Terapie Ocupaţională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlaţi	Or. Urlaţi str. Orzoaia de Jos nr. 52 Tel. **0244/271.558** citopah.urlati@gmail.com	Gabriela Marin
5.	Centrul de Abilitare şi Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilităţi „Casa Rozei" Urlaţi	Or. Urlaţi, str. Orzoaia de Sus nr. 8 Tel: **0244/271.965** cpr.casa.rozei@gmail.com	Roxana Byrde
6.	Centrul de Abilitare şi Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilităţi Tătărăi	Com. Poienarii Burchii sat Tătărăi Tel.: **0344/806.227** citopahtatarai@yahoo.com	Radu Popescu
7.	Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Handicap Mislea	Com. Scorţeni sat Mislea str. Radu Paisie nr. 14 Tel.: **0244/356.611** ciamislea@yahoo.com	Gabriela Ionescu
8.	Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Nedelea	Com. Ariceştii Rahtivani, sat Nedelea Tel.: **0244/702.891** crrnedelea@yahoo.com	Silviu Donţu
9	Complexul de Servicii Comunitare Puchenii Mari	Com. Puchenii Mari sat Miroslăveşti, Tel.: **0244 / 477.370** cia.pucheni@gmail.com	Ramona Păun

10	Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Urlaţi	Or. Urlaţi, str. Orzoaia de Jos, nr. 50B Tel: **0344/266.017** urlaticiapad@gmail.com	Niculina Panait
11	Complexul de Servicii Comunitare Fîntînele	Com. Fîntînele Mobil: **0767.473.816** crpvpfintinele@yahoo.com	Georgiana Ardeleanu
12	Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Câmpina	Mun. Câmpina, str. Voila nr. 59 Tel.: **0244/340.524** cp.campina@gmail.com Magdalena Vasilescu	Magdalena Vasilescu
13	Centrul de Abilitare şi Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilităţi Filipeştii de Târg	Com. Filipeştii de Târg, str. Republicii nr. 245 Tel.: **0244/389.218** Mobil: 0733.283.749 cp.filipesti@gmail.com	Antigona Orlic

Compartimentul PSI – SSM
Vlad Roxana

ANEXA 2

Detalii privind angajaţii ce vor face obiectul serviciilor:

Numărul şi structura de personal existentă la data întocmirii Caietului de Sarcini este următoarea:

Funcţia ocupată	Total	Aparat propriu	C.S.C. Sf.Andrei Ploieşti	C.S.C. „Razã de Soare" Baicoi	C.S.C. Sinaia	C.S.C. Sf.Maria Vălenii de Munte	C.S.C. Sf.Filofteia Câmpina	C.S.C. Cireşarii Ploieşti	C.I.C.S Ploieşti	C.S.C. Echilibru Ploieşti	CIAPAD Liliesti Baicoi	CRRNPAH NEDELEA	CIA MISLEA
Şef centru/ complex	**16**		1	1	1	1	1	1		1		1	1
Coordonator pers.de spec.	**7**		1		1	1	1				1		
Inspector de specialitate	**66**	6	2	2	1	3	3	2	1	1	7	6	4
Referent, referent specialitate	**26**	16	1								1		1
Casier	**3**											1	1
Administrator	**14**		1	1	1	1	1	1				1	1
Magaziner	**16**		1	1	1	1	1	1			1	1	1
Medic	**12**	4	1								1	1	2
Psiholog	**40**		5	1	2	3	2	1	2	2	1	2	2
Psihopedagog	**1**												
Asistent balneofizioterapie	**2**										1		
Asistent medical	**141**		10	3	3	5	2	3			17	13	17
Asistent farmacie	**7**										1		1
As. Medico-social	**2**		1			1							
Tehnician asistenta sociala	**1**										1		
Asistent social	**34**	2		2	2	3	2	2	3	2	1	2	1
Maseur	**10**						2						2
Infirmier	**329**										36	31	54
Instructor de educaţie	**96**		22	8	15	21	11	10			2	1	
Îngrijitor curăţenie	**27**	2	2								6	9	
Îngrijitor	**91**		31	7	12	18	4	10		5			
Muncitor necalificat bucătărie	**10**		1					1				2	3
Muncitor calificat bucătărie	**77**		4	4	4	4		3			6	5	5
Muncitor de întreţinere	**23**		1		1	2	1				3	2	
Fochist	**7**											6	
Electrician	**3**											1	
Muncitor spălătorie	**23**		1	1	1	2					3	2	5
Lenjer	**7**					1					1	1	1
Frizer	**7**											1	
Şofer	**21**	5	2	1	1	1	1		1		1	1	1
Părinte social	**6**				2	2	2						
Paznic	**4**												
Kinetoterapeut	**7**		2			1	2				1		1
Logoped	**5**		3			2							
Pedagog recuperare	**7**					1							
Instructor ergoterapie, terapeut	**59**				1		1				1	5	1
Profesor educator	**8**		2	1	1	4							
Consilier, inspector,auditor	**110**	110											
Consilier juridic	**6**	5							1				
Şef birou/serviciu, director	**18**	17		1									
Asistent personal profesionist	**8**	8											
Asistent maternal profesionist	**318**	318											
Total	**1675**	**493**	**95**	**34**	**50**	**78**	**37**	**35**	**8**	**11**	**93**	**95**	**105**

Detalii privind angajaţii ce vor face obiectul serviciilor:

Numărul şi structura de personal existentă la data întocmirii Caietului de Sarcini este următoarea:

Funcţia ocupată	CAbRPAD Casa Rozei Urlati	CITOPAH Urlati	CAbRPAD Tatarai	CRRNPAH Calinesti	C.S.C. Puchenii Mari	CRRNPAH Urlati	CIAPAD Urlati	CAbRPAD Campina	CAbRPAD Filipestii de Targ	C.S.C. Fantanele
Şef centru/ complex	1	1	1	1	1		1			1
Coordonator pers.de spec.					1				1	
Inspector de specialitate	1	4	2	6	3	3	4	2	1	2
Referent, referent specialitate	1	1				2		1	1	1
Casier					1					
Administrator		1	1	1			1		1	1
Magaziner		1	1	1	1		1	1	1	
Medic			1	1			1			
Psiholog	1	3	2	3	1	3	2	1		1
Psihopedagog						1				
Asistent balneofizioterapie				1						
Asistent medical	2	8	5	13	6	11	7	5	4	7
Asistent farmacie		1		1		1	1	1		
As. Medico-social										
Tehnician asistenta sociala										
Asistent social	1	1	1	3		2	1	1	1	1
Maseur	1	1		1			1	1		1
Infirmier	8	21	15	53	16	48	14	10	11	12
Instructor de educaţie	4					1	1			
Îngrijitor curăţenie	3				3	2				
Îngrijitor										4
Muncitor necalificat bucătărie						1			1	1
Muncitor calificat bucătărie	1	6	3	8	2	8	3	4	4	3
Muncitor de întreţinere	1	3		4		3		1	1	
Fochist			1							
Electrician							1			1
Muncitor spălătorie	1	3				1	2		1	
Lenjer	1					2				
Frizer						1				5
Şofer	1			1		1	1	1	1	
Părinte social										
Paznic				4						
Kinetoterapeut										
Logoped										
Pedagog recuperare	4	2								
Instructor ergoterapie, terapeut	1	11		4		11	3	8	10	2
Profesor educator										
Consilier, inspector,auditor										
Consilier juridic										
Şef birou/serviciu, director										
Asistent personal profesionist										
Asistent maternal profesionist										
Total	**33**	**68**	**33**	**106**	**35**	**102**	**45**	**37**	**39**	**43**

COMPARTIMENTUL PSI-SSM
VLAD ROXANA

2

ANEXA 3

Nr. Crt	Functia	Investigatii/periodicitate
1	Consilier, Inspector, Medic, Psiholog, Asistent social, Şef serviciu, Şef birou = **63 persoane** Aparatul propriu	- Examen clinic - anual - Fişa de aptitudini- anual - Ex. oftalmologic (Visio test) - anual - Ex. psihologic- anual
2	Director Executiv, Director Executiv Adjunct, Inspector de specialitate, Referent, Consilier, Inspector, Auditor, Consilier juridic, Şef serviciu, Şef birou = **97 persoane** Aparatul propriu	- Examen clinic- anual - Fişa de aptitudini- anual - Ex. oftalmologic (Visio test) - anual
3	Îngrijitor curăţenie= **2 persoane** Aparatul propriu	- Examen clinic- anual - Fişa de aptitudini- anual
4	Şef centru/complex, coordonator pers. de specialitate, Şef serviciu, Inspector de specialitate, Referent, Consilier juridic, Casier Administrator = **111 persoane**	- Examen clinic- anual - Fişa de aptitudini- anual - Ex. Psihologic- anual - Ex. oftalmologic (Visio test) - anual
5	Asistent personal profesionist, Asistent maternal profesionist = **326 persoane**	- Examen clinic- semestrial - Fişa de aptitudini- semestrial - Coprocultură - anual - Coproparazitologic- anual - EKG- anual - Glicemie- anual - Ex. Psihologic- anual - Ag.HBS- anual - HCV- anual - HIV- anual
6	Şofer = **19 persoane**	- Examen clinic- anual - Fişa de aptitudini- anual - Aviz de siguranţa circulatiei- annual
7	Îngrijitor curăţenie(centre) = **22 persoane**	- Examen clinic- anual - Fişa de aptitudini- annual
8	Asistent medical cu TN = **117 persoane**	- Examen clinic- anual - Fişa de aptitudini- anual - EKG- anual - Glicemie- anual - Ex. Psihologic- anual - Ag.HBS- anual - HCV- anual - HIV- anual
9	Asistent medical, Asistent balneofizioterapie, Medic = **32 persoane**	- Examen clinic- anual - Fişa de aptitudini- anual - Ex. Psihologic- anual - Ag.HBS- anual - HCV- anual - HIV- anual - EKG - anual
10	Muncitor necalificat bucătărie, Muncitor calificat bucătărie = **81 persoane**	- Examen clinic- semestrial - Fişa de aptitudini- semestrial - Exudat nazal- anual

		- Exudat faringian- anual - Coprocultura- anual - Coproparazitologic- semestrial
11	Muncitor spălătorie, Lenjer = **30 persoane**	- Examen clinic- anual - Fişa de aptitudini- anual
12	Pedagog recuperare, Profesor educator = **14 persoane**	- Examen clinic- anual - Fişa de aptitudini- anual - EKG - anual - Ex. Psihologic- anual
13	Îngrijitor cu TN= **83 persoane**	- Examen clinic- anual - Fişa de aptitudini- anual - EKG- anual - Glicemie- anual - Ex. psihologic- anual
14	Psiholog, Psihopedagog = **41 persoane**	- Examen clinic- anual - Fişa de aptitudini- anual - EKG- anual - Ex. Psihologic- anual
15	Maseur, Kinetoterapeut, Logoped = **21 persoane**	- Examen clinic- anual - Fişa de aptitudini- annual - EKG- anual - Ex. Psihologic- anual
16	Asistent social, Asistent medico-social, Tehnician asistenta sociala = **35 persoane**	- Examen clinic- anual - Fişa de aptitudini- annual - EKG- anual - Ex. Psihologic- anual
17	Muncitor de întreţinere la sol = **15 persoane**	- Examen clinic- anual - Fişa de aptitudini- anual - EKG- anual
18	Părinte social = **6 persoane**	- Examen clinic- semestrial - Fişa de aptitudini- semestrial - Coprocultura- anual - Coproparazitologic- anual - EKG- anual - Glicemie- anual - Ex. psihologic- anual
19	Instructor educaţie, Instructor ergoterapie, Terapeut = **149 persoane**	- Examen clinic- annual - Fişa de aptitudini- anual - Coprocultura- anual - Coproparazitologic- anual - EKG- anual - Ex. Psihologic- anual
20	Magaziner = **16 persoane**	- Examen clinic- semestrial - Fişa de aptitudini- semestrial - Coprocultura- anual - Coproparazitologic- anual - EKG - anual
21	Asistent farmacie = **7 persoane**	- Examen clinic- anual - Fişa de aptitudini- anual - Ag.HBS- anual - HCV- anual - HIV- anual - Coprocultura- anual - Coproparazitologic- anual
22	Infirmier = **322 persoane**	- Examen clinic- semestrial

		- Fişa de aptitudini- semestrial - Coprocultura- anual - Coproparazitologic- anual - EKG- anual - Glicemie- anual - Ex. psihologic- anual
23	Fochist = **6 persoane**	- Examen clinic- anual - Fişa de aptitudini- anual - Ex. Psihologic- anual - EKG- anual - Glicemie- anual
24	Electrician cu lucru la înalţime = **3 persoane**	- Examen clinic- anual - Fişa de aptitudini- anual - Ex. Psihologic- anual - EKG- anual - Glicemie- anual - Ex. Oftalmologic- anual - Ex. ORL – anual - Probe vestibulare de echilibru-anual
25	Frizer = **7 persoane**	- Examen clinic- anual - Fişa de aptitudini- anual - Ag.HBS- anual - HCV- anual - HIV- anual - Spirometrie - anual
26	Paznic = **33 persoane**	- Examen clinic- anual - Fişa de aptitudini- anual - EKG- anual - Glicemie- anual - Ex. psihologic- anual
27	Inspector de specialitate şi cu atribuţii de şofer categoria B = **1 persoane**	- Examen clinic- anual - Fişa de aptitudini- anual - EKG- anual - Glicemie- anual - Ex. psihologic- anual - Ex. Oftalmologic- anual - Audiograma- anual - Probe vestibulare de echilibru-anual
28	Muncitor de intretinere şi cu atribuţii de şofer categoria B si atributii de paza= **1 persoana**	- Examen clinic- anual - Fişa de aptitudini- anual - EKG- anual - Glicemie- anual - Ex. psihologic- anual - Ex. Oftalmologic- anual - Audiograma- anual - Probe vestibulare de echilibru-anual
29	Kinetoterapeut şi cu atribuţii de şofer categoria B = **1 persoana**	- Examen clinic- anual - Fişa de aptitudini- anual - EKG- anual - Glicemie- anual - Ex. Psihologic- anual - Ex. Oftalmologic- anual - Audiograma- anual - Probe vestibulare de echilibru-anual
30	Instructor educaţie, instructor ergoterapie şi cu	- Examen clinic- anual

	atribuţii de şofer categoria B = **5 persoane**	- Fişa de aptitudini- anual - Coprocultura- anual - Coproparazitologic- anual - EKG- anual - Ex. Psihologic- anual - Glicemie – anual - Ex oftamologic – anual - Audiograma – anual - Probe vestibulare de echilibru-anual
31	Pedagog recuperare şi cu atribuţii de şofer categoria B = **1 persoana**	- Examen clinic- anual - Fişa de aptitudini- anual - EKG- anual - Glicemie- anual - Ex. psihologic- anual - Ex. Oftalmologic- anual - Audiograma- anual - Probe vestibulare de echilibru-anual
32	Muncitor de intretinere şi cu atribuţii de şofer categoria B = **1 persoana**	- Examen clinic- anual - Fişa de aptitudini- anual - EKG- anual - Glicemie- anual - Ex. Psihologic- anual - Ex. Oftalmologic- anual - Audiograma- anual - Probe vestibulare de echilibru-anual
33	Asistent medical si cu atributii de paza = **2 persoane**	- Examen clinic- anual - Fişa de aptitudini- anual - Ex. Psihologic- anual - EKG- anual - Glicemie- anual - Ag.HBS- anual - HCV- anual - HIV- anual
34	Îngrijitor cu TN si cu atributii de paza = **4 persoane**	- Examen clinic- anual - Fişa de aptitudini- anual - EKG- anual - Glicemie- anual - Ex. psihologic- anual
35	Muncitor de intretinere şi cu atribuţii de paza = **1 persoana**	- Examen clinic- anual - Fişa de aptitudini- anual - EKG- anual - Glicemie- anual - Ex. psihologic- anual

Compartimentul PSI – SSM
Vlad Roxana

CENTRALIZATOR DE INVESTIGATII/SERVICII

Nr crt	Denumire	U.M.	Numărul total estimat	Pret ofertat lei fara TVA	Valoare ofertata lei fara TVA
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Examen clinic	Investigatii	2426		
2.	Fişa de aptitudini	Investigatii	2426		
3.	Ex. Oftalmologic (visio test)	Investigatii	284		
4.	Ex.psihologic	investigatii	1476		
5.	Coprocultura	investigatii	912		
6.	Coproparazitologic	Investigatii	912		
7.	EKG	Investigatii	1236		
8.	Glicemie	Investigatii	913		
9.	Ag.HBS	Investigatii	491		
10.	HCV	Investigatii	491		
11.	HIV	Investigatii	491		
12.	Probe vestibulare de echilibru	Investigatii	13		
13.	Aviz de siguranţa circulaţiei	Investigatii	19		
14.	Exudat nazal	Investigatii	81		
15.	Exudat faringian	Investigatii	81		
16	Audiograma	Investigatii	10		
17	Ex. ORL	Investigatii	3		
18	Spirometrie	Investigatii	7		
19	Intocmirea raportului privind protecţia maternităţii la locul de muncă;	Raport(buc)	40		
20	Vizarea concediilor de risc maternal.	Viza(buc)	20		
21	Vizarea evaluarilor riscurilor de accidentare şi îmbolnăvire profesională;	Viza(buc)	15		
22	Intocmirea raportului privind starea de sănatate a salariaţilor şi participarea la Sedinţele de CSSM	Raport(buc)	4		

Compartimentul PSI – SSM
Vlad Roxana