ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos. Vestului, nr. 14 - 16,
Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

Nr. înreg. TA 19949 / 09 MAI 2022

Aprobat,
Director Executiv
Bocioacă Alexandru-Ion

Avizat,
Director Executiv Adjunct
Berceanu Adriana

CAIET DE SARCINI

pentru

„Intocmire proiect faza SF si studii de specialitate foraj alimentare cu apa si gospodarie de apa "

I. DATE GENERALE

Denumirea achizitiei: „Intocmire proiect faza SF si studii de specialitate foraj alimentare cu apa si gospodarie de apa".

Solicitant: Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova
Adresa: municipiul Ploieşti, Sos. Vestului nr. 14-16, judeţ Prahova.
Telefon / fax: 0244/586.100, 0244/511.400, 0244/586.095 int 259
Persoana de contact: Pirlog Eduard – consultant tehnic

Amplasamentul: CITOPAH Urlati, str. Orzoaia de Jos, nr.52, jud. Prahova. - unitate din subordinea DGASPC Prahova

Nr. Beneficiari: **115**
Nr. Salariati: **68**
Persoana de contact: **Marin Gabriela -** Tel./fax: 0244/271.558, email: citopah.urlati@gmail.com

Descrierea succinta a amplasamentului:
Ansamblu de cladiri : C1: S+P+E+M Sc=425mp , C2: S+P+E Sc=641mp, C3: P Sc=460mp, C4: P+E+M Sc=585mp, C5: P Sc=293mp, C6: P Sd=58mp

Terenul pe care se va amplasa investiţia este cuprins în domeniul public şi privat al oraşului Urlaţi.

Teren: S = 10665mp ; Sconstr=2577mp ; ***Vezi Anexa nr.1***

Cerinţele prezentului caiet de sarcini sunt minime si obligatorii pentru toţi ofertantii. Acestea nu absolvă de responsabilitatea de a realiza şi alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calităţii serviciilor.

Prezentul caiet de sarcini nu este limitativ, executantul putând aduce completari care să îmbunatăţească cerinţele solicitate şi funcţionalitatea instalaţiilor cu respectarea cerinţelor de calitate, securitate şi sigurantă şi încadrarea în bugetul aprobat.

Alte date necesare întocmirii ofertei vor fi culese de către ofertanţi, din teren, prin vizite la faţa locului.

Obiectul principal al achizitiei :

Prezentul caiet de sarcini se aplică la elaborarea ofertei privind serviciile de proiectare si de estimare a costurilor, esalonate in 2 faze, care vor cuprinde:

Faza I

- Elaborare Studiu topografic, inclusiv Aviz O.C.P.I. şi Extras de carte funciară
- Elaborare Studiu geotehnic (dacă este cazul)
- Elaborare Studiu hidrogeologic, inclusiv Referat de expertiză hidrogeologică emis de I.N.H.G.A. Bucureşti

Faza II

- Elaborare Documentaţie tehnică pentru obţinerea Certificatului de urbanism
- Elaborare Documentaţii tehnice pentru obţinerea avizelor şi acordurilor de specialitate pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate
- Elaborare Studiu de Fezabilitate

Nota: Derularea fazei II este conditionata de rezultatele fazei I, daca studiile de specialitate justifica continuarea investitiei.

Termenele de elaborare pe faze de proiectare sunt defalcate astfel :

Faza I – 35 zile calendaristice de la semnarea contractului - pentru Studiul topographic, Studiul geotehnic şi Studiul hidrogeologic

Faza II - 75 zile calendaristice de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor aferent fazei II de proiectare - pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a avizelor şi acordurilor necesare si elaborarea SF.

Garantia de buna executie: Se va constitui conform art. 39 - 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

La ora actuală unitatea dispune de sistem centralizat de alimentare cu apă potabilă şi pentru incendiu, precum şi de sistem centralizat de canalizare ape uzate menajere şi meteorice.

Capacitatea sistemului de alimentare cu apă a fost dimensionat pentru un număr mai mic de utilizatori şi capacitatea de înmagazinare şi pompare a gospodăriei de apă sunt insuficiente.

În această situaţie se impune realizarea unui sistem independent de alimentare cu apă, cu funcţionare permanentă, din surse de calitate corespunzătoare şi cu respectarea normelor în vigoare.

Toate lucrările se vor proiecta şi executa ţinând seama de ansamblul sistemelor de alimentare cu apă şi perspectivele de dezvoltare.

- Echipamentele ofertate trebuie să fie compatibile cu standardele de alimentare cu energie electrică disponibile în România: 380V / 230V c.a. la 50 Hz .

Cerinte privind Proiectarea

- **Autoritatea contractanta lasa la latitudinea ofertantului posibilitatea de a alege varianta constructiva si echipamentele necesare.**
- Se va avea in vedere dimensionarea corespunzatoare a gospodariei de apa pentru a acoperi necesarul de consum al unitatii.
- Se va avea in vedere posibilitatea contorizarii separate a consumului pe fiecare componenta a centrului.
- Echipamentele propuse vor prezenta fiabilitate ridicata, vor fi de generatie recenta, noi si nefolosite, compatibile intre ele. Ofertanții vor include în ofertă, documente care să certifice că modelele echipamentelor ofertate sunt în producție la data ofertei.

- **Drepturi de proprietate intelectuală** - Toate informațiile proprii proiectului, incluzând, dar fără a se limita la informațiile scrise, desenate, precum și cele din bazele de date computerizate sau stocate prin orice mijloc electronic, vor fi și ***vor rămâne numai proprietatea autorității contractante*** *după plata serviciilor.*
- **Receptia proiectului**

  Toate documentațiile vor fi predate la beneficiar în limba română și vor cuprinde:
  - - pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
  - - pe suport electronic – 2 CD/DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături **în format PDF**, ***incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și ștampilate)***
  - - devizele se vor prezenta și în format Excel.
- **Cerinte tehnice**

  a) Studiul de Fezabilitate

  Studiul de Fezabilitate trebuie să cuprindă caracteristicile principale și indicatorii tehnico - economici ai investiției pentru soluția recomandată prin studiu și care va asigura utilizarea rațională și eficientă a fondurilor.

  Conținutul cadru al Studiului de fezabilitate se va întocmi conform H.G.R. nr 907 din 2016, cu completările și modificările ulterioare.

  b) Studii de specialitate

  Studiu topografic

  Studiul topografic se va efectua în sistemul național de coordonate Stereografic 1970 (STEREO 70) și de cote nivel Marea Neagră.

  Studiul topografic va fi însoțit de Aviz O.C.P.I. și Extras de carte funciară

  Studiu hidrogeologic

  Emiterea Avizului de Gospodărire a Apelor se realizează în baza unor documentații al căror conținut trebuie să respecte prevederile Ordinului nr. 828 din 4 iulie 2019. Studiul hidrogeologic este o parte componentă a acestor documentații.

  Studiul hidrogeologic astfel întocmit va fi înaintat de către Proiectant Institutului Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor în vederea eliberării Referatului de Expertiză Hidrogeologică.

  După obținerea acestuia, documentația pentru obținerea Avizului de Gospodărire a Apelor va fi înaintată la Agenția Națională „APELE ROMÂNE".

  Studiu geotehnic

  În conformitate cu prevederile NP074-2002, GT035-2002 si SR EN 1536-2004, cercetarea geotehnică se va elabora cu un studiu geotehnic, care cupride prezentarea informațiilor geotehnice disponibile, incluzând caracteristicile geologice, hidrogeologice și seismice ale amplasamentului, precum și date relevante privind construcția, evaluarea geotehnică a informațiilor, concluzii si recomandări.

Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism

c) Avize şi Acorduri

Avizele şi Acordurile emise de organele în drept, potrivit legislaţiei în vigoare, privind:

- Certificatul de Urbanism cu încadrarea amplasamentului în planul urbanistic avizat şi aprobat conform legii
- Avizele privind asigurarea utilităţilor (energie electrică, gaz metan, apă - canal, telecomunicaţii, etc.)
- Acordul Operatorului Local de Alimentare cu apa si Canalizare
- Avizul de la Direcţia de sănătate publică
- Avizul de la Direcţia pentru cultură, culte şi patrimoniu naţional cultural daca se impune
- Acordurile şi avizele pentru gospodărirea apelor şi protecţia mediului
- Alte avize de specialitate cerute prin Certificatul de Urbanism

Obţinerea avizelor şi acordurilor revine în sarcina prestatorului, pe baza documentaţiilor întocmite de elaboratorul Studiului de Fezabilitate, dar acesta va acorda asistenţă în acţiunea de obţinere a avizelor şi a acordurilor amintite.

d) Prevederi specifice

Elaborarea Studiului de fezabilitate, a studiilor de specialitate şi a documentaţiilor tehnice va ţine cont de următoarele elemente:

- sistematizarea zonei prevăzută în Planul Urbanistic General;
- prevederile cuprinse în Strategia locală privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- releveul zonelor necesare realizării investiţiei;
- planurile topografice, hidrologice şi geologice, după caz;
- amplasarea imobilelor existente şi a celor viitoare;
- prevederile PUG referitoare la regimul de înălţime a construcţiilor ce urmează a se construi;
- de prevederile STAS-urilor, avizelor şi reglementărilor în domeniu, referitoare la distanţe minime, protecţie şi mod de alcătuire a reţelei de apă în zonele de încrucişare cu alte reţele edilitare;
- toate lucrările se vor proiecta ţinând seama de ansamblul sistemului şi perspectivele de dezvoltare.

II.BAZA LEGALĂ

- Legea Apelor nr.107/1996
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea 98 / 2016 a achizitiilor publice
- Legea 101 / 2016 Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă;
- HG 395/2016 Normele metodologice de aplicare a L 98/2016
- HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora;
- HG nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrarilor de montaj utilaje, echipamente, instalaţii tehnologice şi a punerii in funcţiune a capacităţilor de producţie;
- Normativ pentru verificarea calităţiii şi recepţia lucrărilor de instalaţii aferente constructiilor, indicativ C56-02 aprobat de MTCT prin Ordinul nr. 900/25.11.2003.
- Toate lucrarile se vor efectua in conformitate cu prevederile legale privind sanatatea si securitatea muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, precum si protectia mediului.

Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă.

Nota:

In situatia aparitiei, pe durata derularii procedurii de atribuire a contractului si a derularii acestuia, de noi acte normative cu aplicabilitate, acestea vor face parte din legislatia inscrisa in prezentul caiet de sarcini si prevederile lor vor fi respectate de catre parti.

III. ELABORAREA OFERTEI

Ofertantul va elabora **propunerea financiara** astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la:

Nr.Crt	Etapa	Cost fara TVA (in lei cu 2 zecimale)
1	Faza I	
2	Faza II	
TOTAL		

Costul total (lei) luand in considerare toate operatiunile care intervin in procesul tehnologic de prestare a serviciilor;

Cotele de inchidere ale devizelor vor fi incluse in pretul ofertat.

Costurile legate de transport, diurne/cazarea si orice alte cheltuieli ale ofertantului necesare pentru executarea contractului sunt considerate ca incluse in pretul contractului, acest fapt fiind avut in vedere de ofertant la intocmirea propunerii financiare.

Soluţia tehnică trebuie să prevadă ***descrierea fluxurilor de lucru*** necesare realizării lucrarilor si documentatia tehnica privind echipamentele propuse.

Vizitarea locatiei: În vederea întocmirii ofertei tehnice şi financiare, ofertantul poate vizita locaţia mentionată, pentru stabilirea soluţiei optime şi a cantităţilor de lucrări necesare, înainte de prezentarea ofertei tehnico-economice, cu condiţia notificării prealabile cu cel puţin 24 de ore a beneficiarului printr-o adresă scrisă şi înregistată la sediul autoritatii contractante la adresa menţionată în antet.

Eventualele **servicii suplimentare** descoperite in timpul efectuarii lucrarilor se vor comunica beneficiarului pentru cuprinderea lor intr-o **nota de comanda suplimentara,** in baza devizului intocmit de executant.

IV.DOCUMENTE NECESARE PENTRU PARTICIPARE

Ofertantii au obligaţia să prezinte următoarele documente, în copie certificate pentru conformitate cu originalul şi /sau autorizaţii la zi, semnate şi ştampilate de persoanele autorizate (angajat sau subcontractat):

a) Certificat de atestare pentru elaborare documentaţii pentru Avize şi Autorizaţii, emis de Ministerul Mediului, Apelor şi Pădurilor

b) Experienta similara – min. 2 contracte finalizate (contract + PV receptie)

c) Copii ale certificatelor de competenţă ale personalului care va presta serviciile solicitate.

d) alte autorizaţii cerute de legislaţia în vigoare, dacă este cazul.

Ofertantii trebuie sa faca dovada ca prestarea serviciilor se realizeaza intr-un sistem al calitatii, certificat de un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciilor ofertate, in conformitate cu SR EN ISO 9001-2015 sau echivalent.

V. SANCTIUNI PENTRU NEEXECUTAREA LA TIMP SAU IN BUNE CONDITII A CONTRACTULUI

Pentru neexecutarea serviciilor la termenele stabilite prin contract sau neplata in termen a facturilor, partile vor datora penalitati in conditiile legii.

Nerespectarea calitatii / nerealizarea integrala a serviciilor contractate, atrage suportarea de daune interese de catre contractant.

Forta majora apara de raspundere partea care o invoca, in conformitate cu prevederile legii.

Eventualele litigii intre partilhe contractante vor fi solutionate pe cale amiabila, in caz contrar partea interesata se va adresa instantei competente.

ROMÂNIA D.G.A.S.P.C. -PH CENTRUL DE INTEGRARE TERAPIE OCUPAȚIONALĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP JUDEȚUL PRAHOVA

Sef Centru : *Marin Gabriela*

Serviciul Achizitii Publice, Tehnic, Urmarire Contracte

Sef Serviciu *Nistor Irina*

Intocmit *Pirlog Eduard*