ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
ECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos. Vestului, nr. 14 - 16, jud. Prahova, cod poştal 100298
Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

SERVICIUL ACHIZIŢII PUBLICE,TEHNIC ŞI URMĂRIRE CONTRACTE

Nr. înreg. IA 23343 AP / 27 MAI 2022

APROBAT,
ORDONATOR DE CREDITE
Director Executiv,
Bocioacă Alexandru Ion

AVIZ FAVORABIL
Direcţie Economică
Director Executiv Adjunct,
Berceanu Adriana

CAIET DE SARCINI

privind achiziţionarea produselor alimentare din categoria „Cafea, ceai si produse conexe" în vederea asigurării consumului zilnic de hrană al persoanelor asistate în cadrul unităţilor de asistenţă socială din subordinea D.G.A.S.P.C. Prahova

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora ofertantul îşi va elabora propunerea sa în vederea achiziţiei produselor alimentare din categoria **„Cafea, ceai si produse conexe" - Cod CPV 15860000-4 Cafea, ceai si produse conexe (Rev. 2),** pentru unităţile de asistenţă socială aflate în subordinea autorităţii contractante Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova, menţionate în **Anexa nr. 1**.

Organizarea şi desfăşurarea procedurii de achiziţie se efectuează conform prevederilor cuprinse în:

- **Legea nr. 98/2016** privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare
- **H.G. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului cadru din Legea nr. 98 privind achiziţiile publice.
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor , cu modificările şi completările ulterioare,
- alte acte normative (a se vedea: http://anap.gov.ro).

OBIECTUL ACHIZIŢIEI:

Obiectul procedurii îl constituie achiziţionarea de produse alimentare din categoria **„Cafea, ceai si produse conexe"**, pentru beneficiarii centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Prahova. Prezenta achiziţie face parte dintre activităţile care conduc la realizarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial, respectiv serviciile sociale cu cazare destinate copiilor/adulţilor din sistemul de protecţie socială, precum şi utilizarea fondurilor bugetare alocate.

DURATA CONTRACTULUI DE FURNIZARE:

Durata contractului de furnizare: **de la data semnării contractului şi până la 31.12.2022**.

Durata contractului poate fi prelungită, în conformitate cu dispoziţiile art. 165 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, condiţionată şi de existenţa resurselor financiare alocate cu această destinaţie.

Prelungirea contractului iniţial nu poate depăşi o durată de 4 luni de la data expirării duratei iniţiale de îndeplinire a acestuia **(120 zile calendaristice)**.

DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE:

Achiziţia de produse din categoria **„Cafea, ceai si produse conexe"** este necesară pentru asigurarea consumului zilnic de hrană al persoanelor asistate în cadrul unităţilor de asistenţă socială din subordinea autorităţii contractate.

Sortimentele şi cantităţile de produse solicitate sunt cuprinse într-un singur LOT, conform Anexei nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Contractele de furnizare se vor atribui pentru întreaga cantitate din lot.

Contractele se adjudecă pentru cantitatea minimă de produse.

Cantitatea minimă reprezintă cantitatea ce face obiectul prezentei proceduri, **cantitate necesară până la 31.12.2022**.

Cantitatea maximă conţine şi eventualele suplimentări aferente perioadei ianuarie-aprilie 2023. Pentru acoperirea acestor suplimentări, *există posibilitatea* prelungirii contractelor prin acte adiţionale pentru perioada **01.01.2023 - 30.04.2023** cu condiţia existenţei alocărilor bugetare pentru această achiziţie şi menţinerii preţului unitar pentru fiecare produs, identic cu cel rezultat în urma atribuirii, în conformitate cu dispoziţiile art. 165 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a nu achiziţiona întreaga cantitate contractată în urmatoarele situaţii:

- Reducerea numărului de asistaţi din centre.
- Alocarea insuficientă a fondurilor cu această destinaţie de către ordonatorul principal de credite.

Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a diminua /suplimenta cantitatea contractată cu +/- 10 % din valoarea contractată , în conformitate cu dispoziţiile art.221 alin(1), lit. f) din Legea nr. 98/2016 prin raportare la numarul de persoane asistate care vor beneficia de protecţie socială pe perioada de derulare a contractului.

PROPUNEREA FINANCIARĂ:

Propunerea financiară va fi elaborată, în mod obligatoriu, cu respectarea datelor şi condiţiilor din prezentul Caiet de sarcini şi Fişei de date a achiziţiei.

PREŢUL OFERTEI SE CALCULEAZĂ la cantitatea minimă/lot, aferentă anului 2022.

PREŢUL OFERTEI, fără TVA, care va face obiectul comparării, reprezintă **VALOAREA TOTALĂ** de achiziţie a produselor din LOTUL OFERTAT, respectiv:

Preţul ofertei = Valoarea totală minimă, fără TVA/Lot produse ofertat

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să îşi menţină oferta valabilă: 90 de zile.

Oferta este irevocabilă.

În mod obligatoriu, se vor înscrie în Centralizatorul de preţuri (Anexă la Formularul de ofertă) preţurile unitare pentru fiecare produs inclus în LOTUL OFERTAT, cu maxim 2 cifre după virgulă (ca subdiviziune a leului românesc).

Criteriul de evaluare al ofertelor este **preţul cel mai scăzut**.

Preţul contractului va rămâne ferm, pe toată durata acestuia, în condiţiile legii.

NOTĂ :

În condiţiile în care ofertantul va prezenta, pentru un singur produs din lotul ofertat, caracteristici tehnice care nu corespund cerinţelor minime impuse prin caietul de sarcini, oferta acestuia va fi declarată **neconformă** (art. 215 alin. 5 din Legea 98/2016 coroborat cu art. 137, alin. 3, lit. a din H.G. nr. 395/2016) şi va fi respinsă pentru întreg lotul din care face parte produsul respectiv.

În cazul în care furnizorul nu-şi menţine preţul pe toată perioada de valabilitate a contractului, nu-şi îndeplineşte sau îşi îndeplineşte defectuos obligaţiile contractuale asumate, atunci autoritatea contractantă D.G.A.S.P.C Prahova îşi rezervă dreptul:

- de a rezilia contractul;
- de a emite document constatator negativ, în baza art. 166 din H.G. nr. 395/2016;
- de a exclude din procedurile viitoare ofertantul pentru care autoritatea contractantă a emis document constatator negativ, în baza art. 166 din H.G. nr. 395/2016 cu indeplinirea condiţiilor cumulative prevazute la art.167 alin.(1) lit.g) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

PROPUNEREA TEHNICĂ:

Cerinţele impuse în prezentul Caiet de sarcini, privind calitatea, sunt minime.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luat în calcul, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minime din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică depusă în cadrul prezentei proceduri de atribuire va fi insoţită de urmatoarele documente:

-documentul de autorizare/înregistrare sanitar-veterinar pentru siguranţa alimentelor, pentru activitatea de producere sau comercializare a produselor ofertate;

-autorizarea sanitar-veterinara a mijlocului de transport pentru produsele ofertate;

-fişa tehnică/fişa de produs/specificaţia tehnică/standardul de firmă a produselor ofertate sau echivalent emis(ă) de un producător sau buletin de analiza/raport de încercare/testare sau echivalent emis de un laborator autorizat, din care să rezulte sortimentul şi produsul ofertat precum şi îndeplinirea cerinţelor din caietul de sarcini.

Ofertanţii vor evita transcrierea de tip copy-paste a specificaţiilor tehnice conţinute în Caietul de sarcini.

CONDITII DE LIVRARE ŞI RECEPŢIE:

Livrarea şi recepţia mărfurilor se va face loco beneficiar, respectiv la sediile subunităţilor beneficiare din cadrul autorităţii contractante Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova, conform Anexei nr.1, la prezentul caiet de sarcini.

Livrarea se face pe bază de notă de comandă scrisă, în funcţie de necesarul de consum comunicat de către beneficiar. Comenzile se onorează integral, pentru fiecare în parte, fără lipsa unor produse.

Furnizarea produselor se face in termen de 5 zile de la primirea Notei de comanda.

Produsele se vor livra lunar şi vor fi comandate de către unităţile beneficiare în prima săptămână a lunii în curs, într-o singura comandă.

Alte detalii privind programul de furnizare a produselor (altele decât cele stabilite), vor putea fi convenite de comun acord între furnizor şi autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate, astfel încât să corespundă descrierii caracteristicilor tehnice minime din Caietul de sarcini.

La produsele care vor fi achiziţionate primează calitatea.

Certificarea calităţii şi conformităţii se va face potrivit legislaţiei în vigoare.

Listele privind necesarul de produse sunt întocmite în urma centralizării datelor transmise de către centrele aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Prahova.

Persoanele care au întocmit necesarul de produse îşi asumă responsabilitatea pentru corectitudinea datelor furnizate, inclusiv a estimării cantităţilor.

Persoanele desemnate cu recepţia mărfurilor în cadrul centrelor aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Prahova au obligaţia să urmărească toate cantităţile comandate, fără a depăşi cantitatea totală contractată.

Persoanele desemnate în cadrul centrelor cu recepţionarea produselor vor informa D.G.A.S.P.C. Prahova cu privire la orice neconformităţi apărute pe perioada derulării contractelor.

În cazul unor produse care nu corespund calitativ, autoritatea contractantă are dreptul să respingă produsele respective, iar **ofertantul are obligaţia de a înlocui, în termen de 24 de ore produsele refuzate, respectiv lipsurile constatate**.

Marcarea şi etichetarea se va face conform prevederilor H.G. nr. 106/2002, cu completările şi modificările ulterioare.

Ambalarea produselor se face conform normelor în vigoare şi trebuie să asigure pastrarea integrităţii produselor pe timpul depozitării şi transportului.

Materialele folosite la ambalare trebuie să fie rezistente, curate, fără miros străin, avizate de Ministerul Sănătăţii şi inscripţionate cu următoarele informaţii:

- denumirea produsului –sortimentului;
- numele/denumirea şi sediul/adresa producătorului;
- lotul şi data fabricaţiei;
- lista ingredientelor/ lista valorilor nutritionale ptr.100g produs finit;
- termen minim de garanţie, care se scrie sub forma: „ a se consuma , de preferinţă inainte de...'' cu menţionarea lunii şi a anului;
- condiţii de păstrare./depozitare;
- ţara de origine a produsului;
- menţiunea tratamentului termic.

Nota 1. Termenul de valabilitate este limita de timp in care produsul poate fi consumat si in care acesta trebuie sa-si mentina caracteristicile calitative prescrise, daca au fost respectate conditiile de transport, manipulare, depozitare, consum.

Nota 2: Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a refuza produsele care se afla in partea a doua a termenului de garantie. Aceasta masura se impune a fi luata pentru evitarea producerii toxinfectiilor alimentare sau a altor afectiuni determinate de calitatea necorespunzatoare a alimentelor

Informaţiile de pe etichete trebuie să fie vizibile, în limba română, indiferent de ţara producătoare, fără a exclude însă prezentare lor în alte limbi.

Oferta va fi completată de către ofertant cu orice document pus la dispoziţie de producătorul produsului ofertat, care să ateste calitatea, compoziţia, proveniența (ţara de origine), în conformitate cu solicitările autorităţii contractante.

Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a efectua periodic, pe perioada de derulare a contractului, analiza privind calitatea produsului, la un laborator neutru specializat. Probele supuse analizelor de laborator vor fi prelevate prin sondaj.

Costurile determinate de testarea calităţii produselor prin laboratoare vor fi suportate de furnizor, dacă se dovedeşte neconformitatea produselor.

Nu se admit alimente ce prezintă:

- aditivi alimentari neautorizaţi de Ministerul Sănătăţii sau peste limitele admise;
- conţin corpuri străine;
- miros, gust străin de natura produsului;
- sunt fabricate după tehnologii neavizate sanitar;
- nu sunt conform standardelor sau sunt falsificate;
- conţin compoziţie diferită faţă de cea înscrisă pe ambalaj.

MODALITĂŢI DE PLATĂ:

Facturarea produselor livrate se va efectua lunar.

Facturile se vor emite catre D..G.A.S.P.C. Prahova, CUI 9770267 , cu menţiunea pentru centrul ... (*denumirea centrului unde au fost livrate produsele*) .

Plata se va efectua, de către autoritatea contractantă, prin Ordin de plată în contul furnizorului deschis la Trezorerie, în termen maxim de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale (în original) însoţită de procesele-verbale de recepţie.

CONDIŢII DE TRANSPORT ŞI MANIPULARE:

Transportul produselor se va efectua de către ofertant, cu mijloace proprii, pe cheltuiala acestuia.

Livrarea va fi făcută cu mijloace de transport autorizate conform legislaţiei în domeniu şi trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

- să fie autorizate sanitar-veterinar;

- să asigure pe toată durata transportului păstrarea nemodificată a caracteristicilor produselor, precum şi protecţia împotriva prafului, insectelor şi altor surse de poluare, degradare şi contaminare atât a produselor, cât şi a ambalajelor.

Furnizorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea produselor livrate.

Marfa va fi însoţită de actele necesare: certificat de calitate; eticheta de însoţire a produsului să menţioneze producătorul, data fabricaţiei şi data expirării produsului.

Marfa să corespundă calitativ şi cantitativ, să fie însoţită de factură (aviz de expediţie).

Recepţia calitativă şi cantitativă se va face de către beneficiar, în prezenţa unui delegat împuternicit de ofertant.

Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a nu achiziţiona întreaga cantitate contractată în urmatoarele situaţii:

- Externalizarea serviciului de preparare a hranei pe parcursul anului, reducerea cantităţilor se va face proporţional cu numărul de asistaţi care vor beneficia de acest serviciu.
- Reducerea numarului de asistaţi din centre.
- Alocarea insuficientă a fondurilor cu această destinaţie de către ordonatorul principal de credite.

SANCŢIUNI PENTRU NEEXECUTAREA LA TIMP SAU ÎN BUNE CONDIŢII A CONTRACTULUI :

Pentru nelivrarea la termenele stabilite prin contract sau plata în termen a facturilor, părţile vor datora penalităţi în condiţiile legii.

Neexecutarea obligaţiilor asumate prin contract şi nerespectarea graficelor de livrare, duce la rezilierea contractului după un preaviz de 15 zile.

Nerespectarea calităţii produselor, nerealizarea integrală a cantităţilor contractate, atrage suportarea de daune interese de către contractant.

Forţa majoră apără de răspundere partea care o invocă, în conformitate cu prevederile legii.

Eventuale litigii între părţile contractante vor fi soluţionate pe cale amiabilă, în caz contrar partea interesată se va adresa instanţei competente.

Din prezentul caiet de sarcini fac parte:

- Anexa nr. 1 (Lista unităţilor beneficiare din subordinea autorităţii contractante, cu datele de identificare);
- Anexa nr. 2 (Centralizator – Sortiment, cantităţi de produs si repartizarea pe unităţi).

Întocmit/Verificat:
Inspector specialitate, Lavinia Mihaela Birsan

Avizat:
Serviciul Achiziţii Publice, Tehnic şi Urmărire Contracte,
Şef serviciu – Nistor Irina Mihaela

Nr. Inreg. 23343/27.05.2022

Anexa 2 Cantitati Centre

CENTRALIZATOR CENTRE CANTITĂȚI

Cod CPV 15860000-4 Cafea, ceai si produse conexe (Rev.2)

TABEL CU PRODUSELE ALIMENTARE NECESARE A FI ACHIZIȚIONATE ÎN ANUL 2022					Cantitate necesară pentru anul 2022 (iunie - decembrie)																		
Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	U.M.	Termen de livrare	CARACTERISTICI	CSC "Sf.Andrei" Ploiești	CSC "Rază de Soare" Băicoi	CSC Sinaia	CSC "Sf.Maria" Vălenii de Munte	CSC "Sf.Filofteia" Câmpina	CSC "Cireșarii" Ploiești	CabR Campina	CIA Mislea	Casa Rozei	CIAPAH Liliesti	CIAPAD Urlati	CAbRPAD Tatarai	CRRNPAH Urlati	CITOPAH Urlati	CRRNPAH Nedelea	CSC Fantanele	CRRNPAH Calinesti	CAbRPAD Filipesti	Cantitate totală 2022
			Cod CPV 15860000-4 Cafea, ceai si produse conexe (Rev.2)																				
1	Ceai de fructe, plic 2 gr	plic	lunar	Ceai de fructe, diverse sortimente, ambalaj sigilat, eticheta conform normelor legale, marcat cu termene de valabilitate si insotit de certificat de calitate	12000	0	7000	3500	1400	2300	2000	17500	0	21000	4000	2500	17000	11000	0	0	22000	3000	**126200**
2	Ceai de plante, plic 2 gr	plic	lunar	Ceai de plante, diverse sortimente, ambalaj sigilat, eticheta conform normelor legale, marcat cu termene de valabilitate si insotit de certificat de calitate	500	0	7000	3500	300	50	2000	15750	11000	21000	7000	2500	0	11000	16800	5600	0	1000	**105000**
3	Inka 180 gr	buc	lunar	Bautura instant din cereale 180 gr, ambalaj sigilat, eticheta conform normelor legale, marcat cu termen de valabilitate si insotit de certificat de calitate.	0	0	80	0	0	0	200	0	0	0	70	0	100	0	0	100	0	60	**610**

TABEL CU PRODUSELE ALIMENTARE NECESARE A FI ACHIZIȚIONATE ÎN ANUL 2023					Cantitate necesară pentru anul 2023 (ianuarie - aprilie)																		
Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	U.M.	Termen de livrare	CARACTERISTICI	CSC "Sf.Andrei" Ploiești	CSC "Rază de Soare" Băicoi	CSC Sinaia	CSC "Sf.Maria" Vălenii de Munte	CSC "Sf.Filofteia" Câmpina	CSC "Cireșarii" Ploiești	CabR Campina	CIA Mislea	Casa Rozei	CIAPAH Liliesti	CIAPAD Urlati	CAbRPAD Tatarai	CRRNPAH Urlati	CITOPAH Urlati	CRRNPAH Nedelea	CSC Fantanele	CRRNPAH Calinesti	CAbRPAD Filipesti	Cantitate totală 2023
			Cod CPV 15860000-4 Cafea, ceai si produse conexe (Rev.2)																				
1	Ceai de fructe, plic 2 gr	plic	lunar	Ceai de fructe, diverse sortimente, ambalaj sigilat, eticheta conform normelor legale, marcat cu termene de valabilitate si insotit de certificat de calitate	7000	500	3400	2200	800	1100	1100	10000	0	12000	2000	2000	12000	5500	0	0	12800	3000	**75400**
2	Ceai de plante, plic 2 gr	plic	lunar	Ceai de plante, diverse sortimente, ambalaj sigilat, eticheta conform normelor legale, marcat cu termene de valabilitate si insotit de certificat de calitate	300	500	3400	2000	150	20	1100	9000	6600	12000	4000	2000	0	5500	8800	3200	0	1000	**59570**
3	Inka 180 gr	buc	lunar	Bautura instant din cereale 180 gr, ambalaj sigilat, eticheta conform normelor legale, marcat cu termen de valabilitate si insotit de certificat de calitate.	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	40	0	50	0	0	56	0	40	**306**

Avizat:
Serviciul Achiziții Publice,Tehnic si Urmărire Contracte,
Șef Serviciu, Irina Mihaela Nistor

Intocmit/Verificat:
Serviciul Achiziții Publice,Tehnic si Urmărire Contracte,
Inspector specialitate, Lavinia Mihaela Bîrsan

ESTIMARE CANTITATIVĂ CEAI SI PREPARATE DIN CEAI

Nr. crt. (NR. LOT)	DENUMIRE PRODUS	U.M.	Cantitate minima pt. perioada Iunie - Decembrie 2022	Cantitate suplimentara pt. perioada Ianuarie - Aprilie 2023	Cantitate maxima (totala)	Termen de livrare	CARACTERISTICI
LOT CEAI- Cod CPV 15863000-5 Ceai (Rev.2); 15862000-8 Inlocuitori de cafea (Rev.2)							
1	Ceai de fructe, plic 2 gr	plic	126200	75400	201600	lunar	Ceai de fructe, diverse sortimente, ambalaj sigilat, eticheta conform normelor legale, marcat cu termene de valabilitate si insotit de certificat de calitate
2	Ceai de plante, plic 2 gr	plic	105000	59570	164570	lunar	Ceai de plante, diverse sortimente, ambalaj sigilat, eticheta conform normelor legale, marcat cu termene de valabilitate si insotit de certificat de calitate
3	Inka 180 gr	buc	610	306	916	lunar	Bautura instant din cereale 180 gr, ambalaj sigilat, eticheta conform normelor legale, marcat cu termen de valabilitate si insotit de certificat de calitate.

Avizat:
Serviciul Achiziţii Publice,Tehnic si Urmărire Contracte,
Şef Serviciu, Irina Mihaela Nistor

Intocmit/ Verificat:
Serviciul Achiziţii Publice,Tehnic si Urmărire Contracte,
Inspector specialitate, Lavinia Mihaela Bîrsan

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

Lista unităţilor de asistenţă socială pentru persoane adulte din subordinea autorităţii contractante

Nr. crt.	Denumire unitate / Servicii aflate în componenţă	Coordonate unitate (adresa, număr de telefon, fax, e-mail)	Persoane de contact	Persoane asistate
1.	Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Handicap Lilieşti - Băicoi	Or. Băicoi, str. Înfrăţirii, nr. 124, jud. Prahova Tel./fax. 0244/260.691 Mobil: 0736.178.242 e-mail: cialiliestibaicoi@dgaspcph.ro	CĂLIN NICOLETA CLAUDIA POPA EDUARD RADU MIHAELA	97
2.	Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlaţi	Or. Urlaţi, str. Valea Nucetului, nr. 117, jud. Prahova Tel./fax: 0344/860.101 Mobil: 0766.487.123 e-mail: crrnurlati@dgaspcph.ro	DIACONU CRISTINA IOANA UNGUREANU NICOLETA	94
3.	Centrul de Integrare prin Terapie Ocupaţională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlaţi	Or. Urlaţi str. Orzoaia de Jos nr. 52, jud. Prahova Tel./fax: 0244/271.558 Mobil: 0726.318.937 e-mail: citourlati@dgaspcph.ro	MARIN ELENA GABRIELA DINOIU MONICA RALUCA	115
4.	Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Urlaţi	Or. Urlaţi, str. Orzoaia de Jos, nr. 50B, jud. Prahova Tel./fax: 0344/266.017 Mobil:0744.323.744 e-mail: ciaurlati@dgaspcph.ro	PANAIT NICULINA POPA IOANA DANIELA	50
5.	Complexul de Servicii Comunitare Fîntînele	Com. Fîntînele, jud. Prahova Mobil: 0767.473.816 e-mail: cscfintinele@dgaspcph.ro	ARDELEANU GIORGIANA ANCA IUJA MIHAELA CRACIUN IULIANA	14
6.	Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Tatarai	Com. Poienarii Burchii, sat Tătărăi, jud. Prahova Tel./fax: 0344/806.227 Mobil: 0745.837.275 e-mail: cabrtatarai@dgaspcph.ro	POPESCU RADU LEONIDA NICA VIOLETA	50
7.	Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Nedelea	Com. Ariceştii Rahtivani, sat Nedelea, jud. Prahova Tel./Fax: 0244/702.891 Mobil:0733.747.521 e-mail: crrnnedelea@dgaspcph.ro	DONŢU SILVIU ANGHEL IONUT	135
8.	Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropshiatrica pentru Persoane Adulte cu Handicap Calinesti	Com. Floresti, sat Calinesti, jud. Prahova Tel./fax:0344/802.165 Mobil: 0729.815.726 e-mail: crrncalinesti@dgaspcph.ro	ROSTAS IRINA	119
9.	Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Handicap Mislea	Com.Scorteni, sat Mislea, str.Radu Paisie, nr.14, jud. Prahova Tel./fax0244/356.611 Mobil: 0762.248.238 e-mail: ciamislea@dgaspcph.ro	IONESCU GABRIELA CARMEN	88
10.	Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Campina	Mun.Campina, str.Voila,nr.59 Tel./ fax: 0244/340.524 Mobil: 0745.776.309 e-mail: cabrcampina@dgaspcph.ro	VASILESCU MAGDALENA MATU MARIUS	42
11.	Centrul de Abilitare si Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilitati „Casa Rozei" Urlati	Or.Urlati, str. Orzoaia de Sus, nr.8, jud. Prahova Tel./fax : 0244/271.965 Mobil: 0722.470.800 e-mail: cabrcasarozei@dgaspcph.ro	BYRDE ROXANA MAGDALENA	47
12.	Centrul de Abilitare si Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilitati Filipestii de Targ	Com.Filipestii de Targ,str. Cuza Voda, nr.715, jud. Prahova Tel: 0244.389.218 e-mail: cabrfilipestiidetarg@dgaspcph.ro	ORLIC FLORINA ANTIGONA MOCANU ANCA MIHAELA	42

Lista unităţilor de asistenţă socială pentru copii din subordinea autorităţii contractante

Nr. crt.	Denumire unitate / Servicii aflate în componenţă	Coordonate unitate (adresa, număr de telefon, fax, e-mail)	Persoane de contact	Persoane asistate
1.	**Complexul de Servicii Comunitare „Sf. Andrei" Ploieşti**	mun. Ploieşti, str. Rapsodiei, nr. 2 bis, jud. Prahova, cod poştal 100088 Tel. 0244-598.391 **e-mail: csc.sfandrei@gmail.com**	**BRISCAN MIHAIL**	47
2.	**Complexul de Servicii Comunitare „Raza de Soare" Băicoi**	loc. Băicoi, str. Republicii, nr. 62, jud. Prahova, cod poştal 105200 Tel. 0244-268.668 **e-mail: csc.baicoi@gmail.com**	**MUSAT LETITIA** **CRETU LAURA**	0
3.	**Complexul de Servicii Comunitare Sinaia**	loc. Breaza, str. Ocinei, nr. 2, jud. Prahova, Tel. 0244-315.136 **e-mail: cp.sinaia@gmail.com**	**ENACHE MARIA** **COJOCARU FLORENTINA**	39
4.	**Centrul Rezidenţial de Tip Familial Secăria** *(unitate administrata de Complexul de Servicii Comunitare Sinaia)*	com. Secaria, str. Teiului, nr. 10, jud. Prahova Tel/Fax:0244/358.280	**ENACHE MARIA** **COJOCARU FLORENTINA**	15
5.	**Complexul de Servicii Comunitare „Sf. Maria" Vălenii de Munte**	loc. Vălenii de Munte, str. Berceni, nr. 44, jud. Prahova, cod poştal 106400 Tel. 0244-282.597 **e-mail: csc.sfmaria@gmail.com**	**GEORGESCU LUMINITA** **DENISA** **COTAR CARMEN**	35
6.	**Centrul Rezidenţial de Tip Familial Izvoarele** *unitate administrata de Complexul de Servicii Comunitare "SF. MARIA" Vălenii de Munte* (aprox. 15 km de CSC Sf. Maria Vălenii de Munte)	com. Izvoarele, sat Izvoarele,str. Gării, nr.459 A, jud. Prahova Tel/Fax:0244/292.572	**GEORGESCU LUMINITA** **DENISA** **COTAR CARMEN**	17
7.	**Complexul de Servicii Comunitare „Sf. Filofteia" Câmpina**	mun. Câmpina, str. Mărăşeşti, nr. 38, jud. Prahova, cod poştal 105600 Tel. 0244-376.165 **e-mail: csc.campina@gmail.com**	**DOBRE MONICA** **STANCIU GABRIELA**	11
8.	**Centrul Rezidenţial de Tip Familial Brebu** *unitate administrata de Complexul de Servicii Comunitare "SF Filofteia" Câmpina* (aprox. 10 km de CSC Sf. Filofteia Câmpina)	com. Brebu, sat Brebu Manastirii, nr. 988, jud. Prahova	**DOBRE MONICA** **STANCIU GABRIELA**	16
9.	**Centrul de Servicii Comunitare „Cireşarii" Ploieşti**	mun. Ploieşti, Str. Raristei, nr. 62C, jud. Prahova, cod poştal 100500 Tel. 0244-593.264 **e-mail: cpru.ciresarii@gmail.com**	**STERESCU MIRELA** **MANTA LAURA**	15