Criterii / cerinţe de calificare :

Achiziționare de servicii de catering pentru beneficiarii din cadrul Centrului de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Casa Rozei Urlati din subordinea D.G.A.S.P.C. Prahova

Ținând cont de specificul procedurii de achiziție, dar și de intenția autorității contractante de a asigura liberul acces a cât mai multor operatori economici, prin prisma respectării în totalitate a tuturor principiilor ce stau la baza achizițiilor publice, autoritatea contractantă consideră că toate condițiile și criteriile de calificare și selectie, indicate mai jos, sunt suficiente.

Astfel toate condițiile și criteriile de calificare și selecție stabilite protejează interesele autorității contractante, iar orice alte cerințe suplimentare ar restrânge drepturile operatorilor economici.

Autoritatea contractanta a stabilit urmatoarele CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE:

5.1. Cerinţe privind SITUAŢIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI :

Cerinta nr. 1 : Ofertanții / terții susținători / subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va prezenta completat **Formularul nr. 2**.
Dacă este cazul, operatorii economici vor prezenta documente prin care se demonstrează faptul că pot beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta nr. 2 : Ofertanții / terții susținători / subcontractanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese, respectiv nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.58-63 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
În cazul în care ofertantul se încadrează în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/ 2016, oferta acestuia va fi respinsă ca inacceptabilă.
Persoanele care detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Director Executiv Bocioacă Alexandru-Ion,
Director Executiv Adjunct Șindilă Mihaela,
Director Executiv Adjunct Berceanu Ionela Adriana,
Șef serviciu achizitii Nistor Irina,
Consilier achizitii publice Buzățoiu Sorin,
Consilier achizitii publice Brănoiu Elena-Ecaterina,
Consilier achizitii publice Georgescu Alina-Carmen,
Consilier achizitii publice Bodea Lauretiu,
Consilier Petre Florentina,
Consilier Birsan Lavinia,
Șef centru Byrde Roxana,
Inspector de specialitate Stroe Maria-Alina,
Inspector de specialitate Dragomir Gabriela.

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va prezenta completat **Formularul nr. 3**.

Cerinta nr. 3 : Pentru a demonstra ca nu există datorii către bugetele locale / bugetul de stat consolidat, ofertanții vor prezenta completat **Formularul nr. 4**.

După finalizarea procedurii, ofertantul desemnat câștigător va prezenta – în original / copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”:
- Certificatul emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Financiar de Stat (bugetul de stat) și
- Certificatul emis de Primăria de la sediul social și de la punctul de lucru implicit, dacă este cazul, privind indeplinirea taxe si impozite locale (buget local).

5.2. Cerinţe privind CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂŢII PROFESIONALE :

Cerinta nr. 1: **Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului**.
Ofertantul trebuie să facă dovada că are codul CAEN asociat obiectului contractului. Informațiile cuprinse in certificat trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. Documentul se va prezenta, în original / copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.
Data de eliberare a Certificatului va fi de maxim 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor.

Cerinta nr. 2: **Autorizatie sanitar-veterinara, eliberata de Directia Sanitar-Veterinara** emisa de Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor.
Documentul se va prezenta, în original / copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

5.3. Cerinţe privind CAPACITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ :

Nu se solicită.

5.4. Cerinţe privind CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ:

Cerinta nr. 1: Se va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, o **Declarație pe propria răspundere** cu privire la echipamente necesare si la existenţa personalului calificat pe care participantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii.

5.5. Cerinţe privind STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII :

Nu este cazul.

5.6. ALTE INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

Cerinta nr. 1: Ofertantii vor prezenta completat **Formularul nr. 5 - Fisa de prezentare (Fisa de informatii generale)**, în care se va înscrie contul IBAN deschis la unităţile de Trezorerie ale Statului (cerinţă obligatorie pentru efectuarea plăţilor), precum şi datele complete de identificare ale acestuia (cerinţă necesară pentru transmiterea de date).

Atenție !
Conform dispoziţiilor legale, criteriile de calificare şi selecţie au ca scop demonstrarea potenţialului tehnic, financiar şi organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potenţial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul şi de a rezolva eventualele dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câştigătoare.
Pentru a demonstra îndeplinirea cerinţelor minime de calificare şi selecţie, operatorii economici vor prezenta:
- fie certificate emise de către autoritatea publică competentă sau de un organism de drept public / privat care respectă standarde europene de certificare;
- fie orice alte documente echivalente cu certificarea solicitată care să probeze îndeplinirea cerințelor.

Neprezentarea documentelor menţionate mai sus sau prezentarea unor documente incomplete, precum şi in situaţia netransmiterii în termen a răspunsurilor la solicitările de clarificare ulterioare din partea comisiei de evaluare a ofertelor, reprezintă riscuri asumate de către ofertanţi şi poate atrage după sine respingerea ofertelor în cauză.

Întocmit :
Serviciul achiziţii publice, tehnic şi urmărire contracte,
Consilier achiziţii publice Buzăţoiu Sorin