ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI

Ploieşti, Şoseaua Vestului, nr. 14 – 16

Telefon: 0244 / 586.100, 0244 / 511.400, 0244 / 586.095 Fax: 0244 / 586.148

Web: www.copilprahova.ro, E-mail: dgaspcph@yahoo.com , copil@copilprahova.ro

Număr notificare la ANSPDCP 12182

Aprobat

Director Executiv

Calin Viorel

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. 14996 din 14. IUN. 2018

Vizat

Director Executiv Adj.

Berceanu Adriana

CAIET DE SARCINI

Dirigentie de santier pentru lucrarea de construire gard, la Centrul de Interventie Consiliere si Sprijin pentru Copilul aflat in Situatie de Risc (2 laturi)", Strada Cometului, Ploiesti si

pentru lucrarea de construire gard, la Complexul de Servicii Comunitare „ Raza de Soare Baicoi"

OBIECTIV NR.1 :

Date generale privind amplasamentul din Ploiesti

C.I.C.S.C PLoiesti , este o unitate de asistenta sociala pentru copii de varsta scolara /prescolara, care se afla in orasul Ploiesti, str.Cometului, nr.16, jud.Prahova.

Centrul este format dintr-un imobil compus din teren si constructii dupa cum urmeaza:

-**locuinta C2**, compusa din parter si mansarda Sc = 112,96 mp, Su = 178,67 mp;

-**anexa C1**, Sc = 21,26 mp;

-**anexa C3**, cu Sc = 11,99 mp;

Suprafata teren = 240 mp

Date contact:

Telefon / fax: 02/44 / 553 593 sau 520 105;

Persoana de contact centru: Briscan Mihai – Sef Centru

Persoane de contact D.G.A.S.P.C. Prahova: Serviciul Achizitii Tehnic si Urmarire Contracte, Responsabili Tehnici, Alupoaei Elena sau Petre Florentina - 02/44/586100, 511400 / int.257;

Obiectiv Tehnic

Se propune demolarea gardului existent si realizarea unui gard nou functional, pe o lungime **de aproximativ 21,5 m** si anume:

- **Gard tip 1 = 12,5 m** , pozitionat in partea stanga a proprietati, raportat la pozitia de intrare in curte;

- **Gard tip 2 = 9 m,** pozitionat paralel cu strada;

1. **Gard tip 1 de o lungime aproximativa de 12,5 m:**

   Descrierea obiectivului dorit

   12,5 m Imprejmuire cu partea inferioara opaca, reprezentata de soclul din beton armat si partea superioara transparenta din vergele metalice, fixate pe stalpi metalici din otel laminat, prevazuti cu capace metalice la partea superioara (se doreste ca **inaltimea totala** a gardului sa fie de **2m**); in cazul in care imprejmuirea se afla deasupra retelelor sau a caminelor de vizitare, se vor adopta solutii constructive pentru a proteja /ocoli aceste retele conform normativelor in vigoare.

   Stalpii se vor ancora in grinzile soclu si in blocurile de beton armat conform proiectului;

   Distanta dintre stalpii metalici va fi prevazuta in proiect;

   Finisaje:

   Partile metalice, vor fi protejate anticoroziv in trei straturi (grund+vopsea email).

   Partea transparenta a gardului metalic va fi dublata de policarbonat cu grosime de 10 mm, culoare bronze, cu protectie solara.

   Aceste placi care vor dubla partea metalica au rol in crearea intimitatii incintei.

   Culoarea dorita a gardului partea metalica este maron inchis.

2. **Gard tip 2 cu lungime de aproximativ 9 m pozitionat paralel cu strada :**

   Infrastructura si suprastructura este identica cu gardul tip1 (mai putin inaltimea care va fi de 1,8 m, asa cum este ceruta in Certificatul de Urbanism), prevazute cu aceleasi finisaje (vor fi dublate cu placi din policarbonat cu aceleasi caracteristici tehnice prevazute anterior in caietul de sarcini), cu mentiunea ca se doresc doua porti de acces in incinta, **una pietonala si una carosabila**.

   Poarta carosabila:

Va avea inaltimea de 1,8 m si va fi realizata din vergele metalice, poarta va fi culisanta si va culisa spre partea dreapta la deschidere, raportat la pozitia actuala de intrare in curte;

Poarta pietonala

Va avea inaltimea de 1,8 m si va fi realizata din vergele metalice.

Finisaje

Ambele porti trebuie sa fie prevazute cu posibilitatea de a fi incuiate.

Partile metalice, vor fi protejate anticoroziv in trei straturi (grund+vopsea email).

Partea transparenta a gardului metalic va fi dublata de policarbonat cu graosime de 10 mm, culoare bronze, cu protectie solara.

Culoarea dorita a gardului partea metalica este maron inchis.

Gardul se va realiza in baza unui Proiect Tehnic de Executie existent care va fi predat Dirigintelui de Santier.

Lucrarile vor incepe dupa obtinerea Autorizatiei de Construire.

OBIECTIV NR.2

Date generale privind amplasamentul

Complexul de Servicii Comunitare "Raza de Soare" Baicoi , este o unitate de asistenta sociala pentru copii de varsta scolara /prescolara, care se afla in orasul Baicoi, str.Republicii, nr.62, jud.Prahova.

Complexul este format dintr-un corp de cladire S+P+E+M, avand o suprafata desfasurata de aproximativ **1200 mp.**

Suprafata teren = 3600 mp

Date contact:

Telefon / fax: 0244/268 668;

Persoana de contact centru: Musat Letitia – Sef Centru

Persoane de contact D.G.A.S.P.C. Prahova: Serviciul Achizitii Tehnic si Urmarire Contracte, Responsabili Tehnici, Alupoaei Elena sau Petre Florentina, 02/44/586100, 511400 / int.257;

Obiectiv Tehnic :

Se propune realizarea unor imprejmuiri (gard interior in incinta centrului), pe o lungime **de aproximativ 35 m**, care au rolul de a ingradi accesul copiilor in zona de depozitare (containere) si totodata in zona de depozitare a gunoiului menajer.

Se vor realiza doua tipuri de imprejmuiri si anume **tip1+tip2,** de lungime aproximativa totala **de 35 m:**

1. **Gard tip 1 de o lungime aproximativa de 26 m:**

   26 m Imprejmuire cu partea inferioara opaca, reprezentata de soclul din beton armat si partea superioara transparenta din plasa electrosudata, fixata pe stalpi metalici din otel laminat, prevazuti cu capace metalice la partea superioara (se doreste ca **inaltimea totala** a gardului sa fie de **2m**); In cazul in care imprejmuirea se afla deasupra retelelor sau a caminelor de vizitare, se vor adopta solutii constructive pentru a proteja /ocoli aceste retele conform normativelor in vigoare.

   Stalpii se vor ancora in grinzile soclu si in blocurile de beton armat;

   Imprejmuirea va fi prevazuta cu o poarta de acces pentru personal de aproximativ 1 m latime si 2 m inaltime, care trebuie sa aiba posibilitatea de a fi incuiata cu cheia.

   Finisaje:

   Partile metalice, vor fi protejate anticoroziv in trei straturi (grund+vopsea email).

2. **Gard tip 2 cu lungime de aproximativ 9 m :**

   Infrastructura este identica cu infrastructura gardului tip1.

   Suprastructura:

   Suprastructura imprejmuirii este formata din stalpi metalici (cu capacele la partea superioara), de care sunt prinse **panouri de lemn**, grilaje de lemn executate din stinghii de lemn cu latime de min 3cm si grosime de min 2 cm, (baituite si lacuite); inaltimea minima a grilajelor va fi de 1,7 m astfel incat inaltimea totala a gardului sa fie de 2 m; lungimea panoului va fi de aproximativ 2 m ea va fi stabilita prin proiectare.

   Se va respecta culoarea celorlalte elemente de lemn ale chioscului din gradina.

   Stalpii se vor ancora in grinzile soclu si in blocurile de beton armat; imprejmuirea va fi prevazuta cu o poarta de acces pentru personal de aproximativ 1 m latime si 2 m inaltime, care trebuie sa aiba posibilitatea de a fi incuiata cu cheia (vezi plan amplasament pozitionare poarta 2).

Finisaje:

Partile metalice, vor fi protejate anticoroziv in trei straturi (grund+vopsea email).

Gardul se va realiza in baza unui Proiect Tehnic de Executie existent, care va fi predat Dirigintelui de Santier.

Lucrarile vor incepe dupa obtinerea Autorizatiei de Construire.

Mentionam ca aceste obiective au Proiecte de Executie diferite.

CERINTE TEHNICE PRIVIND RESPONSABILITATILE DIRIGINTELUI DE SANTIER:

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcţii, Diriginţii de Şantier au următoarele obligaţii şi răspunderi:

În perioada de pregătire a investiţiei:

1. Verifică existenţa Autorizaţiei de Construire, precum şi îndeplinirea condiţiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanţa dintre prevederile Autorizaţiei de Construire, Certificatului de Urbanism, avizelor, acordurilor şi ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile şi procedurile prevăzute pentru realizarea construcţiilor;
4. Verifică existenţa tuturor pieselor scrise şi desenate din proiect, inclusiv existenţa studiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism sau prin avize şi concordanţa dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către Verificatori de Proiecte atestaţi şi însuşirea acestora de către Expertul Tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanţă a construcţiei;
7. Verifică existenţa în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existenţa proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcţiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Preiau amplasamentul şi reperele de nivelment şi le predau executantului, libere de orice sarcină;
10. Participă, împreună cu proiectantul şi cu executantul, la trasarea generală a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper;
11. Predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de şantier;
12. Verifică existenţa „Planului Calităţii" şi a procedurilor/instrucţiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
13. Verifică existenţa anunţului de începere a lucrărilor la emitentul Autorizaţiei de Construire şi la I.S.C.;
14. Verifică existenţa panoului de identificare a investiţiei, dacă acesta corespunde prevederilor legale şi dacă este amplasat la loc vizibil.

În perioada execuţiei lucrărilor:

1. Urmăresc realizarea construcţiei în conformitate cu prevederile Autorizaţiei de Construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini şi ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. Verifică existenţa documentelor de certificare a calităţii produselor pentru construcţii, respectiv corespondenţa calităţii acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. Interzic utilizarea produselor pentru construcţii fără certificate de conformitate, declaraţii de conformitate sau agrement tehnic;

4. Interzic utilizarea de procedee şi echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. Verifică respectarea tehnologiilor de execuţie, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentaţia tehnică şi în reglementările tehnice;
6. Verifică respectarea „Planului Calităţii", a procedurilor şi instrucţiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. Interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează şi ştampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale în faze determinante, procese verbale de recepţie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
10. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. Transmit către proiectant si investitor, **sesizările proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţiei privind neconformităţile constatate pe parcursul execuţiei;**
12. Informează operativ in scris si verbal, investitorul si constructorul, privind deficienţele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri şi, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. Urmăresc respectarea de către executant a dispoziţiilor şi/sau a măsurilor dispuse de proiectant/organele abilitate;
14. Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluţiilor tehnice pe parcursul execuţiei lucrărilor;
15. Anunţă I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, şi verifică punerea în siguranţă a construcţiei, conform proiectului;
16. Anunţă I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investiţiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. Preiau documentele de la constructor şi proiectant şi completează Cartea Tehnică a Construcţiei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de şantier şi predau terenul deţinătorului acestuia.

La recepţia lucrărilor:

1. Asigură secretariatul Comisiei de Recepţie la Terminarea Lucrărilor şi întocmesc actele de recepţie; **intocmesc masuratorile cantitative ale lucrarilor, care vor fi anexa la situatia de lucrari, in baza careia constructorul va fi platit;**
2. Urmăresc soluţionarea obiecţiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de Recepţie la Terminarea Lucrărilor şi îndeplinirea recomandărilor Comisiei de Recepţie;
3. Predau către investitor actele de recepţie şi Cartea Tehnică a Construcţiei după efectuarea Recepţiei finale.
4. Va sustine (reprezenta),investitorul in relatia cu constructorul, daca apar deficiente tehnice/vicii de executie, in perioada de garantie a lucrarilor, sau in perioada de postutilizare, conform legilor in vigoare;

Dirigintele de Santier, va prelua toate atributiile care ii revin si care nu au fost stipulate in prezentul Caiet de Sarcini, in conformitate cu legile in vigoare;

Dirigintii de santier vor face dovada ca sunt autorizati de catre Inspectoratul de Stat in Constructii si ca detin autorizatii vizate la zi.

CONSIDERATII TEHNICE/JURIDICE PRIVIND REALIZAREA PROIECTARII SI A EXECUTIEI :

- Pe parcursul derularii contractului, executantul (reprezentantul acestuia dirigintele de santier), raspunde de **materialele recuperabile** rezultate in urma executarii lucrarilor, daca acestea nu au fost predate pe baza unui proces verbal, reprezentantului unitatii beneficiare.
- Dirigintele de Santier, isi va prelua atributiile dupa ce investitorul va emite o nota de comanda in acest sens (respectiv dupa ce Investitorul, va obtine Autorizatia de Construire);
- **Legislatie de referinta**: Ordinul M.D.R.T. nr.1496/13.05.2011 actualizat, privind aprobarea procedurii de autorizare a Dirigintilor de Santier, actualizat; Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii actualizata; HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora-actualizata; LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii-actualizata etc.
- **Dirigintele de Santier, va prelua toate atributiile care ii revin dar care nu au fost stipulate in prezentul Caiet de Sarcini, in conformitate cu legile in vigoare;**

Sef Serviciu Achizitii Publice, Tehnic si Urmarire Contracte

Raucea Camelia

Serviciu Achizitii Publice, Tehnic si Urmarire Contracte

Alupoaei Elena

Petre Florentina

Sef Complex Baicoi

Musat Letitia

Sef Complex Ploiesti

Briscan Mihai