**CERINŢE DE CALIFICARE**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova organizează achiziție directă offline conform dispozițiilor art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 43, alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect: **Achiziţionare de servicii de mentenanta sisteme termosolare pentru Complexul de Servicii Comunitare „Sf. Andrei" Ploiesti, Centrul de Plasament Plopeni, Complexul de Servicii Comunitare „Sf. Maria" Valenii de Munte, unități aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Prahova.**

Oferta va cuprinde:

- **Propunerea tehnică**: Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică care să reflecte asumarea tuturor cerințelor din Caietul/Caietele de sarcini.
- **Propunerea financiară** ;
- **Formularele tipizate** solicitate de autoritatea contractantă.

Preţul ofertei va fi exprimat în lei (RON), fără TVA, numai cu două zecimale.
Nu se acceptă oferte alternative.

| | |
|---|---|
| **1. Situaţia personală a participantului** | |
| **1.1.** Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016 | - se va prezenta completat **Formularul nr. 2 „Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016"** |
| **1.2.** Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 59 din din Legea nr. 98/2016 | - se va prezenta completat **Formularul nr. 3 „Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 59 din din Legea nr. 98/2016".** Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Director Executiv - Călin Viorel; Director Executiv Adjunct - Negoiță Lorelai; Director Executiv Adjunct - Șindilă Mihaela; Serviciul Buget – Crăciun Liliana - Gabriela ; Serviciul Achiziții Publice, Tehnic si Urmarire Contracte: Răucea Camelia, Georgescu Alina Carmen, Brănoiu Elena Ecaterina, Buzățoiu Sorin, Popescu Alexandra Hairia, Alupoaiei Elena, Ion Marian Ion, Petre Florentina; Conducători unități subordonate: Nicolescu Cristian, Mușat Letiția, Enache Maria,Georgescu Luminita Denisa, Dobre Elena Monica, Matu Marius, Marin Elena Gabriela, Ilie Vasile, Sterescu Mirela. |
| **1.3.** Dovada privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale | - initial, se va prezenta o **Declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii către bugetul de stat si bugetul local – Formular nr.5** la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor; dupa stabilirea castigatorului, se vor prezenta: Certificatul emis de Directia Generala a Finantelor Publice si Controlul Financiar de Stat (bugetul de stat) si Certificatul emis de Primaria de la sediul social si punctul de lucru implicit – taxe si impozite locale (buget local) – in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul". |
| **2. Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale** | |
| **2.1.** Certificat constatator eliberat de Registrul Comerţului | - se va prezenta **Certificatul constatator emis de Registrul Comerţului** – ÎN COPIE LIZIBILĂ cu menţiunea „conform cu originalul", din care sa rezulte obiectul de activitate. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are codul CAEN asociat obiectului contractului. Data de eliberare a Certificatului va fi cu maxim 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor. |
| **3. Capacitatea tehnică şi/sau profesională** | |
| **3.1.** Declaraţie privind personalul calificat pentru indeplinirea contractului de lucrari | - se va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, o **Declaraţie pe propria răspundere cu privire la existența personalului calificat** pe care participantul se angajează să-l folosească pentru îndeplinirea contractului de servicii; se vor prezenta documente care sa ateste competentele privind realizarea serviciilor (autorizatii, certificate etc.). |
| **4. Alte informaţii** | |
| **4.1.** Informaţii generale despre ofertant | - se va prezenta completat **Formularul nr. 4 „Fişa de informaţii generale"** in care se va inscrie contul IBAN deschis la unitatile de Trezorerie ale Statului (cerinta obligatorie pentru efectuarea platilor), precum si datele complete de identificare ale operatorului economic, inclusiv adresele de e-mail si web (cerinta obligatorie pentru transmiterea de date). |

Conform dispoziţiilor legale, criteriile de calificare şi selecţie au ca scop demonstrarea potenţialului tehnic, financiar şi organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potenţial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul şi de a rezolva eventualele dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câştigătoare.

Neprezentarea documentelor menţionate mai sus sau prezentarea unor documente incomplete, precum şi in situaţia netransmiterii în termen a răspunsurilor la solicitările de clarificări, reprezintă riscuri asumate de către ofertanţi şi pot duce la respingerea ofertei/ofertelor în cauză.

**Intocmit,**
Georgescu Alina - Carmen