ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos. Vestului, nr. 14 – 16, cod poştal 100298
Telefon / Fax. 0244 – 586.100, 511.400
Cod fiscal 9770267
e-mail: dgaspcph.achizitii@gmail.com
Număr notificare la A.N.S.P.D.C.P.12182

SERVICIUL ACHIZIŢII PUBLICE, TEHNIC ŞI URMĂRIRE CONTRACTE

Nr. înreg. IA 12190 **AP /** 14. APR. 2017

APROBAT,
ORDONATOR DE CREDITE
Director Executiv,
Călin Viorel

AVIZ FAVORABIL,
Direcţia Economică
Director Executiv Adjunct,
Negoiţă Lorelai

CAIET DE SARCINI

**privind achiziţionarea serviciilor de pază şi protecţie imobile,
în vederea asigurării securităţii bunurilor mobile şi imobile
aflate în administrarea a 7 unităţi de asistenţă socială din subordinea D.G.A.S.P.C. Prahova**

Cod CPV 79713000-5 Servicii de pază (Rev. 2)

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora ofertantul elaborează oferta sa.

Descrierea achiziţiei publice – Obiectul şi durata contractului:

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de pază şi protecţie imobile, la sediile a 7 unităţi aflate în subordinea autorităţii contractante Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova .

Unităţilor din subordinea autorităţii contractante, care au calitatea de BENEFICIARI ai serviciilor de pază şi protecţie imobile, sunt:

Nr. crt.	DENUMIREA UNITĂŢII / DATE DE IDENTIFICARE	PERSOANE DE CONTACT: (Şef centru / complex)
1.	**Complexul de Servicii Comunitare „Sf. Andrei" Ploieşti** Ploiesti, str. Rapsodiei, nr. 2 bis, jud. Prahova, cod poştal 100088 Telefon/fax: 0244-598.391 , e-mail: csc.sfandrei@gmail.com Cod fiscal 24925349	Nicolescu Cristian
2.	**Complexul de Servicii Comunitare „Rază de Soare" Băicoi** Baicoi, str. Republicii, nr. 62, jud. Prahova, cod postal 105200, Telefon/fax: 0244-268.668, e-mail: csc.baicoi@gmail.com Cod fiscal 11177866	Muşat Letiţia
3.	**Centrul de Servicii Comunitare Sinaia** Sinaia, str. Manastirii, nr.11A, jud. Prahova, cod postal 106100, Telefon/fax : 0244-315.136 , e-mail: cp.sinaia@gmail.com Cod fiscal 3197005	Enache Maria
4.	**Complexul de Servicii Comunitare „Sf. Maria" Vălenii de Munte** Valenii de Munte, str. Berceni, nr. 44, jud Prahova, cod postal 106400, Telefon/fax: 0244-282.597, e-mail: csc.sfmaria@gmail.com Cod fiscal 2843167	Georgescu Luminiţa-Denisa
5.	**Complexul de Servicii Comunitare „Sf. Filofteia" Câmpina** Campina, str. Marasesti, nr. 38, jud. Prahova, cod postal 105600, Telefon/fax : 0244-376.165, e-mail: csccampina@gmail.com Cod fiscal 14316187	Dobre Elena-Monica
6.	**Centrul de Plasament Filipeştii de Târg** com. Filipestii de Targ, sat Filipestii de Targ, nr. 752 A, jud. Prahova, cod postal 107250, Telefon/fax: 0244-389.218, e-mail : cp.filipesti@gmail.com Cod fiscal 2844448	Marin Elena-Gabriela
7.	**Centrul de Primire în Regim de Urgenţă „Cireşarii" Ploieşti** Ploiesti, str. Raristei, nr. 42C, jud. Prahova, cod postal 100503, Telefon/fax : 0244-593.264, e-mail: cpruciresarii2015@gmail.com Cod fiscal 24931669	Sterescu Mirela

Procedura de achiziţie se va finaliza prin încheierea unui contract de servicii.

Durata iniţială a contractului : **01.05.2017 – 31.12.2017**.

Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a prelungi durata contractului, acesta având caracter de regularitate, în conformitate cu dispoziţiile art. 165 din H.G. nr. 395/2016 , cu condiţia existenţei resurselor financiare alocate cu această destinaţie.
Prelungirea contractului iniţial nu poate depăşi o durată de 4 luni de la data expirării duratei iniţiale de îndeplinire a acestuia.

În vederea asigurării securităţii bunurilor şi persoanelor asistate din unităţile arondate Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova, în actualul climat de creştere a infracţionalităţii şi a ameninţărilor teroriste, se impun măsuri de creştere a siguranţei prin angajarea unor profesionişti special antrenaţi şi educaţi pentru a face faţă oricărei situaţii.
În acest scop sunt necesare servicii de pază, monitorizare şi intervenţie în cazuri de urgenţă.
Asigurarea securităţii persoanelor care beneficiază de protecţie şi asistenţă în cadrul unităţilor din subordinea D.G.A.S.P.C. Prahova, este şi va rămâne o prioritate, iar prin achiziţionarea acestui pachet de siguranţă, scopul va fi îndeplinit.

DESCRIEREA SERVICIULUI :

SERVICIUL DE PAZĂ UMANĂ se adresează în special obiectivelor care, datorită specificului de activitate, necesită supravegherea spaţiului exterior şi interior al amplasamentului, locuri cu risc de producere a actelor de violenţă sau de tulburare a liniştii şi ordinii publice etc., şi care necesită prezenţa umană (a agenţilor de pază) pentru luarea rapidă a deciziilor în aceste cazuri.
Paza va fi asigurată de către societăţi specializate în serviciul de pază şi protecţie, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri şi de valori importante, în condiţii de maximă siguranţă a acestora, precum şi protecţia umană.
Acestea trebuie să fie constituite şi să funcţioneze potrivit legislaţiei în domeniu în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările ulterioare.

Serviciul de pază va fi permanent, 24h / 24h , 7 zile / săptămână (de luni până duminică inclusiv).

Prin **serviciul de pază** se va asigura :

a) paza şi securitatea obiectivelor, respectiv a unităţilor de asistenţă sociala menţionate mai sus ;
b) un climat de ordine şi linişte în cadrul fiecărui obiectiv, propice desfăşurării activităţilor specifice ;
c) paza proprietăţii împotriva accesului neautorizat sau ocupării abuzive ;
d) paza proprietăţii împotriva furturilor, a distrugerilor, precum şi a altor acţiuni producătoare de pagube materiale ;
e) detectarea substanţelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă ;
f) acordarea de sprijin în caz de calamităţi, incendii, atacuri teroriste ;
g) elaborarea de proceduri de protecţie şi pază specifice fiecărui obiectiv în parte (plan de pază avizat de instituţiile competente) ;
h) asigurarea unui program de prevenire şi combatere a potenţialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracţiuni, acte de violenţă etc. ;
i) furnizarea către beneficiar a informaţiilor legate de incidentele apărute în timpul activităţii de pază.

MONITORIZAREA unităţilor presupune urmărirea permanentă a obiectivului de către un dispecerat care trebuie să aibă o legătură directă şi permanentă (linie telefonică, staţii emisie-recepţie) între unitatea beneficiară şi firma specializată.
Sistemul de comunicare prin linie telefonică trebuie să permită transmiterea unei mari cantităţi de informaţii, în vederea transmiterii corecte şi complete a tuturor datelor referitoare la motivul şi la locul exact de unde se transmite alarma.
Semnalele monitorizate de dispecerat vor fi: semnale de panică, de efracţie, de incendiu, de inundaţie, scurgeri de gaze etc.

Dispeceratul societăţii specializate trebuie să fie avizat de autorităţile competente, în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare.
Se impune ca ofertantul declarat câştigător să dispună de un dispecerat în judeţul Prahova sau să înfiinţeze în mod obligatoriu până la data atribuirii contractului de servicii.

INTERVENŢIA presupune ca, în urma apelării de la oricare unitate monitorizată, să se intervină cu echipajele din dotare în timp util pentru rezolvarea situaţiilor apărute.
Rezerva mobilă de intervenţie trebuie să dispună de mijloacele auto necesare (autoturisme de intervenţie din dotarea societăţii) şi de toate mijloacele din dotarea agenţilor de pază.

CONSIDERAŢII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII TEHNICE :

CONDIŢII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.) Ofertantul participant la procedură trebuie să aibă înscris în statutul societăţii ca obiect de activitate prestarea serviciilor de pază, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispoziţiile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările ulterioare.
2.) De asemenea, societăţile trebuie să prezinte o copie a Licenţei de funcţionare, valabilă la deschiderea procedurii, eliberată de Inspectoratul General al Poliţiei Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informaţii, pentru obiectul de activitate privind serviciile de pază a obiectivelor, bunurilor şi valorilor.
3.) Serviciile privind asigurarea pazei şi protecţiei imobilelor subunităţilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini (unităţi de asistenţă socială pentru copii) vor fi prestate conform normelor legale în vigoare şi respectând datele din Planul de pază al obiectivului, aprobat de autorităţile competente.
4.) Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea serviciilor prestate, fiind pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, pentru siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, precum şi pentru calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Totodată este direct răspunzător din punct de vedere al protecţiei muncii şi P.S.I.
5.) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.
6.) Prestatorul are obligaţia de a pune la dispoziţie achizitorului toate documentele pe care trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor, precum şi de a respecta şi de a executa dispoziţiile achizitorului în orice problemă menţionată sau nemenţionată în contract, referitoare la serviciile care fac obiectul contractului.

CERINŢE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ŞI PROFESIONALĂ :

CONDIŢII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.) Capacitatea tehnică şi profesională va fi specificată în declaraţiile tip prezentate în documentaţia de atribuire.

2.) Echipamentele cu care prestatorul va presta serviciile, cât şi echipamentele de rezervă, vor fi conform legislaţiei române în vigoare şi standardelor europene.

3.) Dotările tehnice specifice sunt specifice activităţii de pază şi avand in vedere faptul ca sunt *7 locaţii diferite* unde va fi asigurată paza, acestea se referă la deţinerea următoarelor :

- *uniforma de serviciu, conform anotimpului, cu insemnele firmei;*
- *staţii de emisie-recepţie sau alte echipamente de comunicaţii;*
- *maşini de intervenţie şi deservire;*
- *armament minim, în dotare (spray cu gaze iritante / lacrimogene; bastoane de cauciuc; fluier);*
- ***Dispecerat** în judeţul Prahova sau înfiinţarea obligatorie până la data atribuirii contractului de servicii cu ofertantul declarat câştigător în urma procedurii de achiziţie.*

4.) Ofertantul trebuie să asigure *personalul de specialitate calificat* necesar executării prestaţiei în conformitate cu propunerea tehnică. Pentru toate posturile de pază, operatorul economic trebuie să facă dovada existenţei personalului calificat necesar desfăşurării activităţii de pază, respectiv de agenţi de pază atestaţi pentru asigurarea serviciilor de pază.

Dovada existenţei de personal calificat: agenţi de pază atestaţi .

Nr. personal de pază angajat : minim 30 de salariaţi .

5.) Personalul angajat de către ofertant şi folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentele unităţilor respective.

6.) Normele de protecţia muncii, de prevenire şi stingerea incendiilor, precum şi cele de protecţia mediului sunt cele prevăzute de legislaţia în vigoare.

7.) În situaţia în care personalul prestatorului uzează de dreptul la grevă, acesta trebuie să respecte graficul de prestare stabilit prin contract.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE :

Criteriul de atribuire a contractului de achiziţie publică va fi : **„ PREŢUL CEL MAI SCĂZUT ".**

Oferta care este declarată câştigătoare în acest caz trebuie să îndeplinească specificaţiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

CONSIDERAŢII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII FINANCIARE :

Propunerea financiară va fi elaborată, în mod obligatoriu, cu respectarea datelor şi condiţiilor din caietul de sarcini.

Propunerea financiara va fi postata in Catalogul electronic din SEAP la o data ce va fi anuntata ulterior si va fi solicitata numai acelor operatori economici care au depus o oferta admisibila.

Propunerea financiară va fi elaborată conform **FORMULAR DE OFERTA** şi va fi exprimată în lei (RON), fără TVA.

Se va prezenta si **FISA DE FUNDAMENTARE a tarifului / post / zi**, care va include valorile / sporurile prevazute de Codul Muncii, precum si asigurarea obligatorie a salariului de baza minim brut pe tara garantat în plată, detalierea cheltuielilor salariale si a celorlalte venituri incluse in salariu, detalierea contributiilor platite de angajator, cheltuieli directe cu echipamente, dotare tehnica, cheltuieli indirecte, profit, alte cheltuieli etc., conform Anexa la Formularul de oferta,

Valabilitatea ofertei : 60 de zile, de la data limita de depunere a ofertelor.

În situaţia în care propunerea financiară depăşeşte valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de servicii, conform art. 137 alin. (2) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, oferta admisibilă cea mai avantajoasă va fi declarată INACCEPTABILĂ şi autoritatea contractantă este în drept să anuleze procedura de achiziţie publică.

Preţul (tariful) pentru serviciile prestate în baza contractului determinat după finalizarea achizitiei, exprimat în lei (RON), fara TVA, **va rămâne ferm pe toată durata contractului**, cu exceptia situatiei majorarii salariului de baza minim brut pe tara garantat în plată, in conditiile legii.

Nu se accepta oferte alternative.

FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE / MODALITĂŢI DE PLATĂ :

Facturarea serviciilor prestate se va realiza lunar, pentru fiecare unitate beneficiară în mod separat, acestea având calitatea de ordonator terţiar de credite.

Plata se va efectua, în mod direct, de către fiecare unitate beneficiară din subordinea autorităţii contractante, prin Ordin de plată în contul prestatorului deschis la Trezorerie, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii fiscală (în original) şi numai după verificarea şi confirmarea serviciilor prestate de către reprezentanţii unităţilor subordonate achizitorului.

RECEPŢIE ŞI VERIFICĂRI :

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din contract.

Achizitorul are obligaţia de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

Avizat:
Serviciul achiziţii publice, tehnic şi urmărire contracte,
Şef serviciu – consilier Răucea Camelia

Întocmit :
Serviciul achiziţii publice, tehnic şi urmărire contracte,
Consilier juridic Buzăţoiu Sorin