**CERINŢE DE CALIFICARE**

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova organizează achiziţie directă offline conform dispoziţiilor art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi ale art. 43, alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, pentru atribuirea contractului având ca obiect ***„Achizitie si montaj linoleum antimicrobian si gresie la Complexul de Servicii Comunitare Sf. Andrei Ploiesti ”.***

Oferta va cuprinde:

- **Propunerea tehnică**: Ofertantul are obligaţia să prezinte propunerea tehnică care să reflecte asumarea tuturor cerinţelor din Caietul de sarcini.
- **Propunerea financiară (**Formularul de ofertă însoţit de devizul-ofertă**).**
- **Formularele tipizate** solicitate de autoritatea contractantă.

Preţul ofertei va fi exprimat în lei (RON), fără TVA, numai cu două zecimale.

Nu se acceptă oferte alternative.

| | |
|---|---|
| **1. Situaţia personală a participantului** | |
| **1.1.** Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016 | - se va prezenta completat **Formularul nr. 2 „Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016”**(atat ofertantul, cat si subcontractantul/tertul sustinator vor declara pe propria raspundere ca nu se incadreaza in situatiile prevazute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016). |
| **1.2.** Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 59 şi 60 din din Legea nr. 98/2016 | - se va prezenta completat **Formularul nr. 3 „Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 59 şi 60 din din Legea nr. 98/2016”** (atat ofertantul, cat si subcontractantul/tertul sustinator vor declara pe propria raspundere ca nu se incadreaza in situatiile prevazute la art. 59 şi 60 din Legea nr. 98/2016) **.**<br>Persoanele care deţin funcţii de decizie din cadrul autorităţii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Director Executiv: Calin Viorel, Director Executiv Adjunct: Sindila Mihaela, Director Executiv Adjunct: Negoita Zenovita Lorelai, Sef serviciu: Raucea Camelia, Consilier juridic: Buzatoiu Sorin, Consilier juridic: Georgescu Alina Carmen, Consilier: Branoiu Elena Ecaterina, Consilier: Popescu Hairia Alexandra, Consilier: Stoica Andreea, Consilier: Alupoaei Elena, Consilier: Petre Florentina, Referent: Ion Marian Ion, Sef complex: Enache Maria, Sef complex: Nicolescu Cristian, Sef complex: Musat Letitia, Sef complex: Georgescu Luminita Denisa, Sef complex: Dobre Elena Monica, Sef complex: Matu Marius, Sef centru: Marin Elena Gabriela, Sef centru: Ilie Vasile, Sef centru: Sterescu Mirela.<br>Prin raportare la prevederile legale aplicabile, ofertanţii, terţii susţinători şi subcontractanţii nu trebuie să se regăsească în situatiile prevazute la art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016, privind achiziţiile publice. |
| **1.3.** Dovada privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale | - initial, se va prezenta o **Declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii către bugetul de stat si bugetul local – Formular nr.5** la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor; dupa stabilirea castigatorului, se vor prezenta: Certificatul emis de Directia Generala a Finantelor Publice si Controlul Financiar de Stat (bugetul de stat) si Certificatul emis de Primaria de la sediul social si punctul de lucru implicit – taxe si impozite locale (buget local) – in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. |
| **2. Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale** | |
| **2.1.** Certificat constatator eliberat de Registrul Comerţului | - se va prezenta **Certificatul constatator emis de Registrul Comerţului** – ÎN COPIE LIZIBILĂ cu menţiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are codul CAEN asociat obiectului contractului. Data de eliberare a Certificatului va fi cu maxim 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor. |
| **3. Capacitatea tehnică şi/sau profesională** | |
| **3.1.** Declaraţie privind personalul calificat pentru indeplinirea contractului de lucrari | - se va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, o **Declaraţie pe propria răspundere cu privire la existenţa personalului calificat** pe care participantul se angajează să-l folosească pentru îndeplinirea contractului de lucrări; se vor prezenta documente care să ateste competentele privind execuţia lucrărilor (autorizatii, certificate etc.). |
| **4. Alte informaţii** | |
| **4.1.** Informaţii generale despre ofertant | - se va prezenta completat **Formularul nr. 4 „Fişa de informaţii generale”** in care se va inscrie contul IBAN deschis la unitatile de Trezorerie ale Statului (cerinta obligatorie pentru efectuarea platilor), precum si datele complete de identificare ale operatorului economic, inclusiv adresele de e-mail si web (cerinta obligatorie pentru transmiterea de date). |

Conform dispoziţiilor legale, criteriile de calificare şi selecţie au ca scop demonstrarea potenţialului tehnic, financiar şi organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potenţial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul şi de a rezolva eventualele dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câştigătoare.

Neprezentarea documentelor menţionate mai sus sau prezentarea unor documente incomplete, precum şi in situaţia netransmiterii în termen a răspunsurilor la solicitările de clarificări, reprezintă riscuri asumate de către ofertanţi şi pot duce la respingerea ofertei/ofertelor în cauză.

**Intocmit,**
Popescu Hairia Alexandra