ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos. Vestului, nr. 14 – 16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148
Web : www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182
*COMPLEX DE SERVICII COMUNITARE SPERANȚA URLAȚI*

Adresa URLAȚI, STRADA ORZOAIA DE JOS, NR.52
Tel. 0244-271 558, 0787872871, e-mail: citourlati@dgaspcph.ro

**Nr. 780/ 13.02.2026**

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ŞI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. TA6782 din 13-02-2026

**Aprobat,**
**Director General**
**ALBU SIMONA**

**Avizat,**
**Director Adjunct**
**ARDELEANU GEORGIANA**

# RAPORT DE ACTIVITATE
## 01.ianuarie 2025- 31.decembrie 2025

## I. SCURTĂ PREZENTARE A COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE SPERANȚA „URLAȚI"

Complexul de Servicii "SPERANȚA" Urlați a fost înființat începând cu data de 07.08.2023, prin Dispoziția Directorului Executiv al D.G.A.S.P.C.Prahova nr.3116/ 01.08.2023, având în structură 2 servicii sociale cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilități, cu următoarele date de identificare:

1. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "CASA NOASTRĂ", cod serviciul social 8790 CR – D – II, înființat prin Hotărârile Consiliului Județean Prahova nr. 129 din 30.05.2023 și 176 din 31.07.2023, instituție fără personalitate juridică, cu o capacitate de 40 de locuri, cu sediul în orașul Urlați, str. Orzoaia de Jos nr. 52, județul Prahova;
2. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "ZORI DE ZI", cod serviciul social 8790 CR – D – II, înființat prin Hotărârile Consiliului Județean Prahova nr. 130 din 30.05.2023 și 177 din 31.07.2023, instituție fără personalitate juridică, cu o capacitate de 42 de locuri, cu sediul în orașul Urlați, str. Orzoaia de Jos nr. 52B, județul Prahova;

**Date de contact: COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE „SPERANȚA" URLAȚI,** str. ORZOAIA DE JOS, nr. 52, jud. PRAHOVA, tel. 0244/271558, e-mail: citourlati@dgaspcph.ro, ȘEF COMPLEX: MARIN ELENA GABRIELA.

**Scopul serviciilor sociale** "Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Casa Noastră" și "Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Zori de Zi" este acordarea de servicii sociale în sistem rezidențial, pentru persoane adulte cu dizabilități, cu domiciliul în județul Prahova, pentru care nu s-au putut asigura servicii de protecție și îngrijire la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate. Categoria de beneficiari este formată din persoane adulte care dețin certificat de încadrare în grad de handicap.

Centrele asigură următoarele servicii: găzduire, alimentație, echipament, cazarmament, informare, evaluare, asistență medicală, programe de îngrijire, recuperare și abilitare/ reabilitare.

socializare, integrare/reintegrare şi participare socială şi civică, asistenţă adecvată în caz de stare terminală şi serviciile necesare în caz de deces, în funcţie de nevoile individuale identificate, pentru categoria de beneficiari menţionată anterior, pe perioadă nedeterminată.

**Activităţi şi funcţii:**
Principalele funcţii ale serviciilor sociale "Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Casa Noastră" şi "Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Zori de Zi"sunt următoarele:
***a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarele activităţi:***
1.Reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. Găzduire pe perioadă determinată/nedeterminată;
3. Alimentaţie;
4. Asistenţă pentru sănătate;
5. Îngrijire personală şi asistenţă, cu asigurarea de îmbrăcăminte, încălţăminte, cazarmament, obiecte şi materiale de igienă personală;
6. Informare şi asistenţă socială, servicii de asistenţă socială (beneficiarii vor fi informaţi cu privire la drepturi şi facilităţi sociale);
7. Consiliere psihologică (beneficiarilor le vor fi asigurate condiţii pentru menţinerea echilibrului psiho-afectiv şi optimizare personală);
8. Abilitare şi reabilitare (beneficiarilor le vor fi asigurate servicii personalizate de menţinere sau dezvoltare a potenţialului funcţional);
9. Îngrijire şi asistenţă (beneficiarilor le va fi asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale);
10. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive);
11. Deprinderi de viaţă independentă- menţinerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice);
12. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare);
13. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate);
14. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngijire);
15. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăţi (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăţi);
16. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire (beneficiarii vor fi încurajaţi să realizeze acţiuni şi sarcini casnice de fiecare zi într-o ambianţă plăcută);
17. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de interacţiune (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de interacţiuni şi stabilire a relaţiilor interpersonale);
18. Educaţie/pregătire pentru muncă (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/îmbunătăţirea nivelului de educaţie/pregătire pentru muncă);
19. Asistenţă şi suport pentru luarea unei decizii (beneficiarilor li se va acorda asistenţă individuală pentru luarea de decizii conform voinţei şi preferinţelor proprii);
20. Integrare şi participare socială şi civică (beneficiarii vor primi sprijin pentru implicarea activă în viaţa socială şi civică a comunităţii).
***b) de informare a beneficiarilor, potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg despre domeniul de activitate, prin asigurarea următoarelor activităţi sau cu privire la:***
1. Punere la dispoziţia publicului a materialelor informative privind activităţile derulate şi serviciile oferite;
2. Facilitare a accesului potenţialilor beneficiari/ reprezentanţilor legali/ reprezentanţilor convenţionali/ membrilor familiilor lor, anterior admiterii beneficiarilor pentru a cunoaşte condiţiile de locuit şi desfăşurare a activităţilor/serviciilor, în baza unui program de vizită;
3. Elaborare şi utilizare a unui Ghid al Beneficiarului pentru informarea exclusivă a beneficiarilor sau,

după caz, reprezentanților legali/reprezentanților convenționali/membrilor familiilor lor, cu privire la facilitățile și serviciile oferite;
4. Informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
5. Sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prietenii etc.;
6. Informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
7. Informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
8. Informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo etc.;
9. Informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete;
10. Informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale;
11. Informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare;
12. Elaborare a planului personalizat pentru fiecare beneficiar care cuprinde activități și servicii specifice nevoilor acestuia;
13. Afișarea informațiilor necesare privind activitatea desfășurată zilnic (programul zilnic al personalului de conducere și al personalului de specialitate care funcționează în cabinetele de specialitate);

***c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:***

1. Elaborarea Cartei drepturilor beneficiarilor;
2. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor înscrise în Cartă;
3. Organizarea de sesiuni de informare cu beneficiarii/reprezentanții legali/convenționali ai acestora asupra drepturilor înscrise în Carta drepturilor beneficiarilor;
4. Elaborarea Codului de etică;
5. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului asupra obligativității respectării, cunoașterii și aplicării Codului de etică;
6. Organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor în vederea menținerii unui stil de viață sănătos, precum și asupra drepturilor fundamentale;
7. Organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor/ reprezentanților legali cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant;
8. Desfășurarea de activități de informare, consiliere, terapii ocupaționale, care privesc nevoi diverse: cunoașterea drepturilor sociale și a legislației, a valorilor promovate în comunitate, a drepturilor și obligațiilor în calitate de cetățeni, pregătire pentru viața independentă, facilitare acces la locuință și adaptarea acesteia, acces la un loc de muncă, acces la formare vocațională și profesională, utilizare limbaj mimico-gestual și diverse dispozitive asistive etc.;
9. Organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor/reprezentanților legali/convenționali cu privire la modalitățile de formulare a eventualelor sesizări/reclamații;
10. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului cu privire la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de particularitățile psiho-comportamentale ale acestora;
11. Încurajarea beneficiarilor și facilitarea exprimării opiniei acestora cu privire la serviciile primite;
12. Desfășurarea de activități în comunitate sau în centru, cu implicarea comunității, care promovează imaginea pozitivă a beneficiarilor.

***d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:***

1. Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. Întocmirea, împreună cu D.G.A.S.P.C. Prahova, a documentației și realizarea demersurilor pentru obținerea licenței de funcționare a serviciilor sociale, pe baza standardelor de calitate, conform legislației în vigoare;
4. Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitatea desfășurată în cadrul serviciului social;

5. Elaborarea anuală a Raportului de activitate care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, proiecte finanțate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții în centru;
6. Elaborarea și aplicarea procedurilor proprii pentru fiecare tip de activitate desfășurată în cadrul serviciilor sociale;
7. Implementarea măsurilor dispuse de furnizorul de servicii sociale, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopție, precum și alte foruri cu atribuții de control.

***e) de administrare a resurselor materiale şi umane ale centrului prin realizarea următoarelor activităţi:***

1. funcționarea centrului conform prevederilor unui regulament propriu de organizare și funcționare;
2. cunoaşterea şi aplicarea normelor legale privind gestionarea şi administrarea resurselor materiale şi umane;
3. întocmirea proiectului bugetului de cheltuieli propriu al centrului;
4. asigurarea integrității și păstrării în bune condiții a patrimoniului centrului: clădiri, instalații, dotări, aparatură;
5. realizarea demersurilor pentru asigurarea resurselor umane necesare în vederea bunei desfășurări a activității centrului, în concordanță cu nevoile beneficiarilor;
6. identificarea anuală a nevoilor de perfecționare a personalului centrului care să cuprindă module de instruire privind:

- egalitatea de șanse;
- prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz;
- respect pentru diversitate;
- respect pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități.

## II. ACREDITĂRI, AUTORIZAȚII ȘI AVIZE:

- serviciile sociale "Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Casa Noastră" și "Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Zori de Zi", cod serviciu social 8790 CR-D-II, sunt înființate și administrate de furnizorul DGASPC Prahova, acreditat conform Certificatului de acreditere nr.000837.
- Autorizație Sanitară de Funcționare – nr.176/ 14.06.2024, respectiv 177/ 14.06.2024.
- Document de Înregistrare Sanitar Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor, nr.4786/08.08.2025, respectiv 15817/ 08.08.2025.
- Autorizație privind organizarea și apărarea împotriva incendiilor, nr.584-14/SU-PH/15.07.2014, în curs de preschimbare.
- Certificat constatator privind îndeplinirea condițiilor de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă seria SSM, nr.2203/ 19.02.2025.
- Licență de funcționare seria LF, Nr.682/ 31.01.2025, cu valabilitate de la data de 18.04.2024 la data de 17.04.2029- CAbRPAD Casa Noastră.
- Licență de funcționare seria LF, Nr.681/ 31.01.2025, cu valabilitate de la data de 18.04.2024 la data de 17.04.2029- - CAbRPAD Zori de Zi

## III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ:

### 1. CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI „CASA NOASTRĂ":

| NR. CRT. | DENUMIRE FUNCȚIE | GRAD TREAPTĂ SALARIZARE | NUMĂR POSTURI | |
|---|---|---|---|---|
| | | | CONDUCERE | EXECUȚIE |
| 0 | 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1. | ȘEF COMPLEX | GRAD II | 1 | - |
| 2. | COORDONATOR PERSONAL DE SPECIALITATE | GRAD II | 1 | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | INSPECTOR SPECIALITATE | I | - | 3 |
| | | II | - | 1 |
| 4. | REFERENT | IA | - | 1 |
| 5. | MAGAZINER | - | - | 1 |
| 6. | ADMINISTRATOR | I | - | 1 |
| 7. | PSIHOLOG | PRACTICANT | - | 1 |
| 8. | MEDIC | SPECIALIST | - | 1 |
| 9. | ASISTENT MEDICAL | PRINCIPAL | - | 4 |
| | | DEBUTANT | - | 1 |
| 10. | ASISTENT FARMACIE | PRINCIPAL | - | 1 |
| 11. | ASISTENT SOCIAL | PRINCIPAL | - | 1 |
| 12. | INFIRMIER | - | - | 15 |
| 13. | KINETOTERAPEUT | DEBUTANT | - | 1 |
| 14. | INSTRUCTOR ERGOTERAPIE | PRINCIPAL | - | 7 |
| | | - | - | 1 |
| 15. | MUNCITOR CALIFICAT BUCĂTĂRIE | I | - | 3 |
| 16. | MUNCITOR NECALIFICAT BUCĂTĂRIE | I | - | 1 |
| 17. | MUNCITOR CALIFICAT ÎNTREȚINERE | I | - | 1 |
| 18. | SPĂLĂTOREASĂ | - | - | 2 |
| 19. | ȘOFER | I | - | 1 |
| | **TOTAL** | | **2** | **48** |

**TOTAL GENERAL 50**
DIN CARE: CONDUCERE 2, din care vacante = 0
EXECUȚIE 48, din care vacante = 6

**2. CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI „ZORI DE ZI" URLAȚI:**

| NR. CRT. | DENUMIRE FUNCȚIE | GRAD TREAPTĂ SALARIZARE | NUMĂR POSTURI | |
|---|---|---|---|---|
| | | | CONDUCERE | EXECUȚIE |
| 0 | *1* | *2* | *4* | *5* |
| 1. | MEDIC | SPECIALIST | - | 1 |
| 2. | PSIHOLOG | PRACTICANT | - | 1 |
| | | STAGIAR | - | 1 |
| 3. | ASISTENT SOCIAL | PRACTICANT | - | 1 |
| | | DEBUTANT | - | 2 |
| 4. | ASISTENT MEDICAL | PRINCIPAL | - | 5 |
| | | DEBUTANT | - | 1 |
| 5. | MASOR | PRINCIPAL | - | 1 |
| 6. | KINETOTERAPEUT | DEBUTANT | - | 1 |
| 7. | INFIRMIER | - | - | 14 |
| | | DEBUTANT | - | 1 |
| 8. | INSTRUCTOR ERGOTERAPIE | PRINCIPAL | - | 6 |
| 9. | INSPECTOR DE SPECIALITATE | DEBUTANT | - | 1 |
| 10. | MUNCITOR CALIFICAT BUCĂTĂRIE | I | - | 1 |
| | | III | - | 2 |
| 11. | MUNCITOR CALIFICAT ÎNTREȚINERE | I | - | 1 |
| | **TOTAL** | | **0** | **40** |

**TOTAL GENERAL 40**
DIN CARE: CONDUCERE 0
EXECUȚIE 40, din care vacante = 10

**Cursuri de formare profesională:**

1. Program de specializare- inspector în domeniul sănătății și securității în muncă - (1 persoană);
2. Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor - (1 persoană);
3. Seminar – Echilibrul între minte, suflet și corp, cheia unei vieți sănătoase - (3 persoane);
4. Sesiune de informare pentru managementul stresului, destinată beneficiarilor și personalului- (5 beneficiari și 5 angajați);
5. Cursuri Norme fundamentale de igienă- (16 persoane).

COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE „SPERANȚA" URLAȚI funcționează cu un număr de 82 locuri aprobate pentru oferirea de servicii sociale persoanelor adulte cu handicap, 40 locuri pentru "Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Casa Noastră" și 42 locuri pentru "Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Zori de Zi".

## IV. BENEFICIARI:

Beneficiarii serviciilor oferite în cadrul COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE „SPERANȚA" URLAȚI sunt persoane adulte încadrate în categoria persoanelor cu handicap de diferite tipuri și grade.

Număr beneficiari – la 01.01.2025 .....82 persoane (CSC Speranța Urlați, din care 40 la CABRPAD Casa Noastră și 42 la CABRPAD Zori de Zi) ;
Număr beneficiari – la 31.12.2025 .....82 persoane (CSC Speranța Urlați, din care 40 la CABRPAD Casa Noastră și 42 la CABRPAD Zori de Zi).

**Dinamica beneficiarilor în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 :**
- intrări : 1;
- ieșiri : 1.

**Distribuția persoanelor rezidente, după vârstă și sex, la 31.12.2025**

- CABRPAD Casa Noastră :

| | Total | 20-24 | 25-29 | 30-34 | 35-39 | 40-44 | 45-49 | 50-54 | 55-59 | 60-64 | 65-69 | 70-74 | 75-79 | > 80 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| bărbați | 19 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 4 | 0 |
| femei | 21 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 0 | 1 | 1 |

- CABRPAD Zori de Zi:

| | Total | 20-24 | 25-29 | 30-34 | 35-39 | 40-44 | 45-49 | 50-54 | 55-59 | 60-64 | 65-69 | 70-74 | 75-79 | > 80 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| bărbați | 21 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 5 | 1 | 8 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| femei | 21 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 5 | 3 | 4 | 3 | 2 | 0 | 1 | 0 |

**Structura beneficiarilor, pe tipuri de dizabilitate, la 31.12.2025:**

- CABRPAD Casa Noastră :

| Tip de handicap | Număr de beneficiari |
|---|---|
| Handicap neuropsihic | 8 |
| Handicap mental | 27 |
| Handicap vizual | 0 |
| Handicap asociat | 5 |
| Total | 40 |

- CABRPAD Zori de Zi :

| Tip de handicap | Număr de beneficiari |
|---|---|
| Handicap neuropsihic | 8 |
| Handicap mental | 32 |
| Handicap vizual | 1 |
| Handicap asociat | 1 |
| Total | 42 |

**Structura beneficiarilor pe grade de handicap, la 31.12.2025**

- CABRPAD Casa Noastră

| Tip grad | Total | Grav cu AP | Grav | Accentuat | Mediu |
|---|---|---|---|---|---|
| Număr persoane | 40 | 5 | 0 | 34 | 1 |

- CABRPAD Zori de Zi

| Tip grad | Total | Grav cu AP | Grav | Accentuat | Mediu |
|---|---|---|---|---|---|
| Număr persoane | 42 | 2 | 1 | 38 | 1 |

**Distribuția beneficiarilor conform domiciliului de proveniență:**

- CABRPAD Casa Noastră

| Data raportării | Nr. beneficiari județ Prahova | Nr.beneficiari proveniți din alte județe | Nr. județe, inclusiv București și Ilfov |
|---|---|---|---|
| 01.01.2025 | 38 | 2 | 2 |
| 31.12.2025 | 39 | 1 | 1 |

- CABRPAD Zori de Zi

| Data raportării | Nr. beneficiari județ Prahova | Nr.beneficiari proveniți din alte județe | Nr. județe, inclusiv București și Ilfov |
|---|---|---|---|
| 01.01.2025 | 41 | 1 | 1 |
| 31.12.2025 | 42 | 0 | 0 |

**Beneficiari reprezentați prin tutore:**

- CABRPAD Casa Noastră

| data raportării | Nr. Totoal benef. | Cu reprezentant legal | Fără reprezentant legal |
|---|---|---|---|
| 01.01.2025 | 40 | 3 | 0 |
| 31.12.2025 | 40 | 6 | 0 |

- CABRPAD Zori de Zi

| data raportării | Nr. Totoal benef. | Cu reprezentant legal | Fără reprezentant legal |
|---|---|---|---|
| 01.01.2025 | 42 | 3 | 0 |
| 31.12.2024 | 42 | 7 | 0 |

## V. DESCRIEREA ACTIVITAȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMPLEXULUI DE SRVICII COMUNITARE:

Accesul beneficiarilor în cadrul serviciilor sociale cu cazare CABRPAD Casa Noastră/ CABRPAD Zori de Zi se face prin dispoziție a conducerii D.G.A.S.P.C. Prahova, în limita numărului de locuri disponibile.

Admiterea beneficiarilor se realizează cu încheierea unui contract de furnizare servicii. Contractul de furnizare servicii se încheie între centru şi beneficiar sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia. În funcţie de condiţiile contractuale, se încheie angajamente de plată cu persoana/ persoanele care participă la plata contribuţiei din partea beneficiarului.

În perioada 01.01.2025- 31.12.2025 a fost emisă 1 decizie de admitere, pentru preluarea prin

transfer a unui beneficiar de la CAbRPAD Breaza.

Serviciile sociale CAbRPAD Casa Noastră, respectiv CAbRPAD Zori de Zi asigură găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă. Spațiile de cazare respectă prevederile cerințelor minime de calitate, asigurându-se un număr de 2, sau 3 paturi în cameră. Dormitoarele sunt prevăzute cu băi individuale, dotate cu mobilier specific.

Beneficiarilor le sunt asigurate materiale de igienă personală și obiecte de uz personal.

CABRPAD casa Noastră deține un bloc alimentar și o sală de mese cu capacitate de 120 locuri, iar în cadrul CABRPAD Zori de Zi a fost înființată o sală de mese cu capacitatea de 42 locuri. Se asigură 3 mese pe zi și o gustare. Se întocmește meniu diferențiat conform recomandărilor medicilor specialiști (regim hipoglucidic- pentru 8 beneficiari, regim hiposodat- pentru un număr mediu aproximativ de 13 beneficiari). Deasemenea, se asigură o alimentație diversificată, cu respectarea alocației de hrană prevăzută de lege.

**Date privind activitatea compartimentului "Asistență medicală":**

Complexul de servicii sociale asigură asistență medicală prin intermediul cabinetelor medicale care funcționează în cadrul unității, câte unul pentru fiecare centru în parte. La sfârșitul anului 2025, activitatea se desfășura cu un număr de 10 asistenți medicali în activitate, 1 asistent medical cu contract de muncă suspendat, 1 asistent farmacie și 27 infirmieri. Personalul mediu sanitar asigură și administrează medicația pe baza prescripțiilor medicale recomandate de medic și ține evidența internărilor, tratamentelor, imunizărilor .

Acordarea asistenței medicale este supervizată prin cabinetul medical individual de medicină de familie la care sunt înscriși toți beneficiarii. Medicul de familie acordă rețete simple/ compensate/ gratuite, trimiteri la cabinete medicale de specialitate, trimiteri pentru efectuarea în regim gratuit/ compensat de analize clinice și paraclinice, în funcție de starea de sănătate a beneficiarilor.

Au fost asigurate consultații medicale în specialitatea "psihiatrie", prin contract de colaborare încheiat cu medic psihiatru.

Au fost asigurate consultații și intervenții stomatologice pentru un număr de 13 beneficiari la cabinetul din cadrul Centrului socio-medical "Sf. Dorofthei"- Târgșorul Vechi și la cabinet stomatologie privat din oraș Urlați.

Medicația este asigurată prin farmacia unității.

Activități specifice compartimentului " Asistență medicală":

- Însoțirea beneficiarilor la cabinet medical individual medic de familie/ realizarea de intervenții prin telemedicină, pentru consultații medicale, inclusiv eliberare de rețete și trimiteri;
- Prezentarea la consultații medicale de specialitate;
- Întocmire fișă de monitorizare a stării de sănătate, lunar, pentru fiecare beneficiar;
- Facilitarea efectuării de analize medicale diverse;
- Eliberarea de rețete gratuite și rețete compensate;
- Efectuarea calculului caloriilor conform listelor de alimente (zilnic, pentru meniu diabet și meniu general);
- Vaccinarea beneficiarilor cu vaccinul antigripal, conform recomandării medicului de familie;

Asigurarea serviciilor de îmbrăcat/ dezbrăcat, încălțat/ descălțat, algerea hainelor, sprijin pentru asigurarea igienei zilnice a beneficiarilor, sprijin pentru transfer și mobilizare, efectuare a curățeniei în spațiile aparținând centrului, se realizează de către infirmieri.

**Date privind activitatea compartimentelor "Recuperare/ reabilitare" și "Evaluare/ socializare":**

În cadrul CABRPAD Casa Noastră și CABRPAD Zori de Zi se asigură furnizarea de servicii de abilitare și reabilitare, de asistență socială și consiliere psihologică prin personalul propriu.

Specialiștii din cadrul complexului de servicii identifică nevoile specifice ale beneficiarilor prin evaluarea inițială a acestora și prin reevaluarea periodică realizată la 6 luni și ori de câte ori este nevoie. În cadrul celor două centre ale CSC Speranța Urlați sunt oferite servicii și se desfășoară activități corespunzătoare nevoilor identificate pentru:

- menținerea/ dezvoltarea potențialului funcțional al beneficiarilor,
- îngrijire și asistență,
- menținerea/ dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor,
- menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de mobilitate, de comunicare, de autoîngrijire, de autogospodărire, de interacțiune a beneficiarilor.

Activitățile de abilitare/ reabilitare au fost susținute de un număr de 10 instructori de ergoterapie și se desfășoară în 2 cluburi, un atelier de tricotaje/ croitorie, un atelier de modelaj/ olărit, un atelier de pictură, 2 ateliere de bricolaj, un atelier bucătărie și un atelier de tâmplărie/ artizanat în lemn. Activitățile de recuperare și reabilitare se desfășoară în baza planificărilor zilnice, astfel încât să fie respectate recomandările cuprinse în planurile personalizate întocmite individual, pentru fiecare beneficiar, activitățile fiind stabilite cu consultarea beneficiarilor.

Complexul dispune de un spațiu dotat pentru desfășurarea activității de masaj în cadrul CABRPAD Zori de Zi și un cabinet de kinetoterapie în cadrul CABRPAD Casa Noastră. Aceste servicii sunt asigurate prin activitatea desfășurată de 1 masor, conform planificării zilnice, dar și a necesităților punctuale ale beneficiarilor.

În cursul anului 2025 s-au desfășurat o serie de activități culturale, cognitive, de socializare:

**ACTIVITĂȚI ZILNICE**:

* Activități de grup: informări, consilieri, discuții tematice, jocuri de table, remi, cărți, audiții muzicale, serbări dansante, vizionare TV, relaționare suportivă;
* Activități individuale: deplasarea în localitate pentru efectuarea de cumpărături, vizionare TV, plimbare în curtea unității, activități de grădinărit, întreținere a plantelor, a spațiilor de locuit, croșetet, împletit, bricolaj, artizanat în lemn, preparare gustări/ prăjituri la atelier bucătărie, curățare zarzavat pentru prepararea hranei, masaj, consiliere suportivă, stimulare cognitivă, intervenții suportive în caz de urgență.

**ACTIVITĂȚI LUNARE SAU OCAZIONATE DE EVENIMENTE DEOSEBITE/ TEMATICA ACTIVITĂȚILOR:**

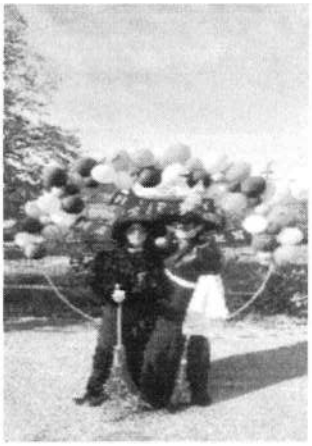
* Aniversarea beneficiarilor născuți în luna respectivă- lunar;
* Organizarea sărbătoririi zilelor onomastice;
* Deplasări în împrejurimile centrului (Mânăstirea Jercălăi, Conacul Bellu, Domeniul Cailor, etc.) - săptămânal, cu excepția perioadelor nefavorabile din punct de vedere meteorologic sau în situații epidemiologice deosebite;
* Vizite cu beneficiarii în familiile naturale/ extinse cu domicilii în județul Prahova;
* Activități tematice desfășurate în cadrul centrului cu ocazia unor evenimente deosebite:
  - 15 IANUARIE- "Eminescu – poet național";
  - 24 IANUARIE- "Mica Unire"- Hora Unirii, cântece și recitări;
  - 4 FEBRUARIE- "Ziua mondială de luptă împotriva cancerului"- discuții libere cu această temă; Excursie la Strejnic;
  - 23 FEBRUARIE- participare la expoziția de mărțișoare de la CJ Prahova;
  - 14 FEBRUARIE- "Sf. Valentin" – Ziua îndrăgostiților- concurs de dans, declarații de dragoste;
  - 24 FEBRUARIE-"DRAGOBETELE" – tradiții și obiceiuri; Activități de loisir (discoteca; confecționarea unor decoruri specifice acestei zile);
  - 1 MARTIE-"MARȚISORUL" – Activități de terapie ocupațională – confecționarea de mărțișoare, expoziție cu mărțișoarele confecționate, pregătirea unui decor de primavară; activități de socializare: oferirea de mărțișoare;
  - 8 MARTIE- "ZIUA FEMEII" – Activități de loisir, confecționare felicitări, deprinderi de interacțiune;
  - 20 MARTIE- "Ziua internațională a fericirii, recunoscută de ONU"- discuții libere;
  - 21 MARTIE- "Ziua internațională pentru eliminarea discriminării rasiale", recunoscută de ONU- informare, discuții;
  - 30 MARTIE- "Nichita Stănescu- poetul nepereche";
  - 1 APRILIE- "Ziua păcălelilor"- tradiții și obiceiuri, deprinderi de interacțiune;
  - 7 APRILIE- "Ziua mondială a sănătății", recunoscută de ONU și OMS- informare, discuții;
  - 8 APRILIE- "Ziua internațională a rromilor"- informare, discuții;
  - 13 APRILIE- "Floriile"- aniversarea beneficiarilor cu nume de flori – Activități de loisir (discoteca; confecționarea unor decoruri specifice acestei zile);
  - 16 APRILIE- Serbarea de Paști- piesă de teatru, expoziție cu obiecte specifice lucrate manual, cântece, poezii;
  - 20 APRILIE- "Sfintele Paști"- muzică, dans, masă festivă și "Ziua europeană pentru viață

independentă"- prezentare de filme documentare;

- 9 MAI- "Ziua Europei, sărbătoare a păcii și unității în Europa"-informare, comunicare, discuții;
- 15 MAI- "Ziua internațională a familiei"- importanța menținerii relațiilor cu familia;
- 31 MAI- "Ziua mondială fără tutun"- vizionări filme scurte, cu tematică;
- 05 IUNIE- "Ziua mediului înconjurător"- comunicare: deșeurile și mediul înconjurător;
- 15 IUNIE- "Ziua mondială de luptă împotriva relelor tratamente asupra persoanelor vârstnice"- vizionări filme scurte, cu tematică, informare, comunicare, discuții;
- 16 IUNIE- Ziua porților deschise, cu tema "Împreună, mai creative, mai originali"- organizarea de ateliere de creație, cu participarea unui număr de 34 elevi de la Scoala Gimnazială "Cănuță Ionescu" Urlați;
- 17 IUNIE- Festivalul KIDSSTOCK Urlați- participare cu un număr de 8 beneficiari și 2 însoțitori;
- 17 IUNIE- Festivalul Național-Concurs de teatru "D'ale lui Caragiale"- participare în concurs;
- 24 IUNIE- "Drăgaica"- semnificații, obiceiuri;
- 22-23 IUNIE- Excursii în împrejurimile orașului;
- 20 IULIE- "Sf. Ilie – semnificație, tradiții, obiceiuri", participare la Bâlciul annual organizat în Orașul Urlați;
- 30 IULIE- "Ziua mondială împotriva traficului de personae"- informare, comunicare, discuții libere;
- 28 AUGUST- excursie la Cheia;
- 14-15 SEPTEMBRIE- "Zilele Toamnei la Urlați"- ieșire în comunitatea locală;
- 01 OCTOMBRIE- "Ziua Zâmbetului, "Ziua persoanelor vârstnice"- Serbarea persoanelor vârstnice – grupuri de dialog; muzică și voie bună;
- 2 OCTOMBRIE- "Ziua Internațională a non-violenței"- informare, comunicare discuții
- 10 OCTOMBRIE- "Ziua internațională a sănătății mintale"- factori care influențează sănătatea mintală;
- 19 OCTOMBRIE- participare la "Cupa Toamnei la Fotbal"- organizată la Câmpina;
- 25 OCTOMBRIE- "Ziua internațională împotriva violenței domestice" - informare, comunicare, discuții;
- 31 OCTOMBRIE- participare la Petrecere de Halloween; Activități de loisir (discotecă; confecționarea unor decoruri specifice acestei zile, Bal mascat, întreceri sportive);
- 14 NOIEMBRIE- "Ziua internațională a diabetului" informare, comunicare, discuții;
- 16 NOIEMBRIE- "Ziua internațională a toleranței" – dicuții, filme motivaționale;
- 21 NOIEMBRIE- "Ziua internațională a salutului"- informare, comunicare, discuții;
- 30 NOIEMBRIE- "Sfântul Andrei"- sărbătorirea beneficiarilor, tradiții de Sf. Andrei;
- 01 DECEMBRIE- "Ziua națională a României"- recitări poezii și cântece patriotice, confecționare și expoziție obiecte tematice, vizionare paradă militară;
- 03 DECEMBRIE- "Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități" - informare, comunicare, discuții, film motivațional; participare la evenimentul "Ziua oamenilor care schimbă lumea prin exemple" la Senatul României;
- 10 DECEMBRIE- "Ziua drepturilor omului" – grupuri de discuții, informări;
- 19 DECEMBRIE- Serbare organizată în cadrul centrului, cu ocazia sărbătorilor de iarnă (piesă de teatru, colinde, poezii despre iarnă);
- 25 DECEMBRIE- Masa festivă de Crăciun;
- 30 DECEMBRIE- "Tradiții și obiceiuri strămoșești"- capra și plugușorul;
- 31 DECEMBRIE- Petrecerea de Revelion.












Serviciile de asistență socială și consiliere psihologică se asigură prin angajații proprii, respectiv: 2 asistent social și 2 psihologi, fiind oferite servicii de: informare, consiliere individuală și de grup, evaluare periodică (la 6 luni și ori de câte ori este nevoie), asistență pentru luarea unei decizii, sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente, efectuarea de cumpărături, însoțirea la diverse manifestări și acțiuni în comunitate, relaționare cu instituțiile și membrii comunității, întreținerea legăturilor cu familia, programe recreative la alegere, în funcție de aptitudini și interese.

În cursul anului 2025, personalul de specialitate din cadrul compartimentelor "Evaluare-socializare" și "Recuperare" a desfășurat următoarele activități:

- Întocmirea planurilor personalizate psihologice;

- Terapie suportivă de grup;
- Intervenție psihologică individuală;
- Întocmirea fișei de evaluare periodică;
- Monitorizarea stării psihoafective;
- Întocmirea examenului psihologic;
- Întocmirea Planului individual de viață independentă și integrare în comunitate;
- Evaluări psihologice;
- Ședințe de masaj- zilnic intervenție pentru 10 beneficiari; Activitatea de masaj a fost completată prin activități sportive în sala de sport sau în curtea complexului;
- Vizită cu beneficiarii în familiile naturale/ extinse cu domicilii în județul Prahova- 28 deplasări;
- Întocmirea documentelor pentru obținerea vizei de reședință pentru beneficiari, respectiv pentru reactualizare acte de identitate - 20 beneficiari;
- Realizarea demersurilor pentru reactualizare încadrare în grad de handicap- 1 persoană;
- Actualizarea contractelor de acordare servicii sociale pentru un număr de 82 persoane;
- Întocmirea documentelor și realizarea demersurilor pentru obținere pensie de urmaș- 5 beneficiari;
- Întocmirea documentelor și realizarea demersurilor pentru obținere indemnizație de handicap- 1 beneficiar;
- Întocmirea documentelor și realizarea demersurilor pentru obținere pensie de invaliditate pentru un număr de 31 persoane;
- Întocmirea documentelor pentru învoirea în familie sau la alte persoane- 8 dosare;
- Întocmirea documentelor pentru actualizare anchete sociale- 40.

**LISTĂ INDICATORI-valori realizate la 31.12.2025 -CABRPADCasa Noastră**

| Nr. Crt. | Obiective specifice | Numire indicatori | Valoare indicatori |
|---|---|---|---|
| 1. | Menținerea sănătății beneficiarilor | Nr. Fișă de monitorizare a stării de sănătate; | 40 |
| | | Nr. internări; | 6 |
| | | Nr. imunizărilor; | 40 |
| | | Nr. accidente; | 4 |
| | | Nr. situații de prim ajutor; | 4 |
| | | Nr. beneficiari care refuză medicația; | 0 |
| | | Nr . beneficiari care au o evaluare medicală completă anuală; | 10 |
| | | Nr. consimțământ pentru îngrijire și tratamente medicale în situații excepționale; | 40 |
| 2. | Admiterea beneficiarilor în condițiile în care centrul poate răspunde nevoilor specifice identificate | Nr. contracte de furnizare de servicii încheiate cu beneficiarii sau cu reprezentanții legali ai acestora; | 40 |
| | | Nr. angajamentele de plată | 40 |
| 3. | Părăsirea centrului în condiții de siguranță | Nr. documente întocmite cu beneficiarii/RL de luare la cunoștință a procedurii referitoare la suspendarea, respectiv încetarea acordării serviciului social; | 0 |
| | | Nr. fișe încetare; | 1 |
| | | Nr. fișe suspendare; | 5 |
| | | Nr. înregistrări registru de evidență a intrărilor/ieșirilor beneficiarilor | 0 |
| 4. | Identificarea și cunoașterea nevoilor specifice a beneficiarilor | Nr. fișe de evaluare întocmite | 80 |
| 5. | Asigurarea de activități și/sau servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale beneficiarilor | Nr. Planuri personalizate întocmite | 80 |
| 6. | Realizarea activităților și/sau serviciilor planificate prin PP | Nr. Dispoziții de numire manager de caz | 0 |
| | | Nr. Fișe de monitorizare întocmite | 480 |
| | | Nr. Fișe de beneficiar completate | 1920 |
| 7. | Informarea beneficiarilor cu privire la drepturi și facilități sociale | Nr. beneficiari informați; | 40 |
| | | Nr. activități de informare și consiliere socială menționate în Fișa beneficiarului: | 11 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Media duratei de intervenție pe lună | 1h |
| 8. | Asigurarea condițiilor pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv și optimizare personală | Nr. beneficiari care participă la activități de consiliere psihologică; | 40 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 1346 |
| | | Media duratei de intervenție pe lună/ beneficiar | 90min |
| 9. | Asigurarea de servicii personalizate de menținere sau dezvoltare a potențialului funcțional | Nr. beneficiari care participă la activități; | 40 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 9000 |
| | | Media duratei de intervenție pe lună; | 30 h |
| | | Nr beneficiari care participă la activități de logopedie sau psihoterapie; | 0 |
| | | Nr. beneficiari care beneficiază de masaj sau kinetoterapie sau fizioterapie; | 23 |
| | | Nr. beneficiari care beneficiază de hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie sau terapii speciale sau artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică; | 40 |
| | | Nr. beneficiari care beneficiază de stimulare psiho-senzorio-motorie; | 0 |
| | | Nr. beneficiari care participă la activități de terapie ocupațională; | 40 |
| | | Nr. beneficiari care participă la activități de tip vocațional /ocupațional | 0 |
| 10. | Asigurarea de servicii de îngrijire și asistență pentru beneficiari | Nr. beneficiari care participă la activități; | 15 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 10950 |
| | | Media duratei de intervenție pe lună; | 15 h |
| | | Nr. beneficiari care au nevoie de sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate; | 15 |
| | | Nr. beneficiari care au nevoie de sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.); | 6 |
| | | Nr. beneficiari care au nevoie de sprijin pentru administrarea medicamentației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist; | 33 |
| | | Nr. de beneficiari care nevoie de sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele; | 0 |
| | | Nr. beneficiari care au nevoie de sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului; | 0 |
| | | Nr. de beneficiari care necesită sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior /exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături; | 0 |
| | | Nr. beneficiari care necesită sprijin pentru comunicare, altele; | 0 |
| | | Nr. sesiuni de instruire a personalului cu privire la respectarea demnității și intimității beneficiarului; | 1 |
| | | Nr. sesiuni de instruire privind acordarea de prim ajutor pentru personalul de îngrijire și asistență; | 0 |
| 11. | Menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive | NR. sesiuni de instruire teoretică și practică a personalului cu privire la utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces necesare în activitatea de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive; | 0 |
| | | Nr. sesiuni de instruire teoretică și practică a beneficiarilor cu privire la utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces necesare în activitatea de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive; | 1 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 1 |
| | | Media duratei de intervenție; | 1h |
| | | Nr. Beneficiari care primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive | 40 |
| 12. | Menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice ale | Nr. beneficiari care primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice; | 40 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | beneficiarilor | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 1920 |
| | | Media duratei de intervenție pe lună | 4h |
| 13. | Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare a beneficiarilor | NR. beneficiari care primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare; | 40 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 1920 |
| | | Media duratei de intervenție pe lună | 4h |
| 14. | Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate a beneficiarilor | Nr. beneficiari care primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate; | 17 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 3100 |
| | | Media duratei de intervenție pe lună | 8 h |
| 15. | Menținerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autoîngrijire | Nr. beneficiari primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire; | 40 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 14600 |
| | | Media duratei de intervenție pe lună | 10 h |
| 16. | Menținerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de îngrijire a propriei sănătăți | Nr. beneficiari care primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți; | 40 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 360 |
| | | Media duratei de intervenție pe lună | 1h |
| 17. | Menținerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autogospodărire | Nr. beneficiari care sunt încurajați să realizeze acțiuni și sarcini casnice, de fiecare zi; | 40 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 14600 |
| | | Media duratei de intervenție pe lună | 10 h |
| 18. | Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune a beneficiarilor | Nr. beneficiari care primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune și stabilire a relațiilor interpersonale; | 40 |
| | | Nr. beneficiari care mențin legătura cu membrii familiei; | 17 |
| | | Nr. beneficiari care mențin legătura cu prieteni/cu persoane cunoscute; | 11 |
| | | Nr. sesiuni de informare privind educația sexuală; | 3 |
| | | Nr. beneficiari participanți; | 40 |
| | | Nr. utilizări camera intimă pentru cupluri; | 0 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 14600 |
| | | Media duratei de intervenție pe lună | 90 h |
| 19. | Menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă a beneficiarilor | Nr. beneficiari care primesc sprijin pentru menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă; | 40 |
| | | Nr. beneficiari care participă la acțiuni de meșteșugărit/hobby-uri; nr. beneficiari care își exersează/consolidează cunoștințele și abilitățile practice și sociale; | 0 |
| | | Nr. beneficiari care participă la consiliere pre și post angajare; | 0 |
| | | Nr. beneficiari care au beneficiat de consiliere juridică; | 3 |
| | | Nr. de beneficiari care au participat la programe educaționale; | 5 |
| | | Nr. de beneficiari care au participat la programe vocaționale; | 0 |
| | | Nr. de beneficiari care au participat la programe de pregătire pentru muncă; | 5 |
| | | Nr. parteneriate cu instituții/operatori economici care acordă stagii de practică; | 0 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 55 |
| | | Media duratei de intervenție pe lună | 30 min |
| 20. | Asistență și suport pentru luarea unei decizii adecvate, în baza evaluării și identificării nevoilor specifice ale beneficiarului | Nr. beneficiari care au participat la informări și consilieri cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente; | 40 |
| | | Nr beneficiari care au beneficiat de asistență și suport pentru luarea unei decizii; | 4 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 4 |
| | | Media duratei de intervenție | 30 min |
| 21. | Creșterea nivelului de implicare a beneficiarilor în viața socială și civică | Nr. Beneficiari care primesc sprijin pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității; | 40 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 1920 |
| | | Media duratei de intervenție pe lună | 4h |
| 22. | Respectarea drepturilor beneficiarilor | Nr. sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor; | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Nr sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la drepturi și obligații; | 1 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 1 |
| | | Media duratei de intervenție | 1h |
| 23. | Gestionarea situațiilor privind managementul de risc | Nr fișe de incident; | 10 |
| | | Nr. beneficiari implicați; | 13 |
| | | Nr de planuri de intervenție pentru prevenirea situațiilor de risc; | 2 |
| | | Nr. adrese către instituțiile abilitate; | 0 |
| | | Nr. sesizări 112; | 6 |
| | | Nr. intervenție ambulanță; | 4 |
| | | Nr. intervenție reprezentanți poliție; | 2 |
| | | Nr. Fișe de consiliere psihologică întocmite; | 20 |
| | | Nr. informări beneficiari pentru conștientizarea riscurilor | 4 |
| 24. | Asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii, fără nici un fel de discriminare | Nr. sesiuni de instruire a personalului privind prevederile Codului de etică; | 2 |
| | | Nr. personal participant | 45 |
| 25. | Asigurarea unui mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului | Nr. sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual; | 1 |
| | | Nr. sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual; | 1 |
| 26. | Asigurarea unui mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante | Nr. sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante; | 1 |
| | | Nr. sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante | 1 |
| 27. | Asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces | Nr. decese; | 1 |
| | | NR. informări ale rudelor beneficiarului; | 1 |
| | | Nr adrese primăria de domiciliu | 1 |
| 28. | Asigurarea continuă a calității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor | Nr. reclamații; | 0 |
| | | Nr. sesizări; | 0 |
| | | Nr. sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la exprimarea opiniei la calitatea îngrijirii și protecției în centru; | 1 |
| 29. | Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor | NR. chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale; | 34 |
| | | NRFișe de observație a nevoilor și dorințelor beneficiarilor | 6 |

## LISTĂ INDICATORI-valori realizate la 31.12.2025 –CABRPAD Zori de Zi

| Nr. Crt. | Obiective specifice | Numire indicatori | Valoare indicatori |
|---|---|---|---|
| 1. | Menținerea sănătății beneficiarilor | Nr. Fișă de monitorizare a stării de sănătate; | 42 |
| | | Nr. internări; | 6 |
| | | Nr. imunizărilor; | 40 |
| | | Nr. accidente; | 0 |
| | | Nr. situații de prim ajutor; | 0 |
| | | Nr. beneficiari care refuză medicația; | 1 |
| | | Nr . beneficiari care au o evaluare medicală completă anuală; | 17 |
| | | Nr. consimțământ pentru îngrijire și tratamente medicale în situații excepționale; | 42 |
| 2. | Admiterea beneficiarilor în condițiile în care centrul poate răspunde nevoilor specifice identificate | Nr. contracte de furnizare de servicii încheiate cu beneficiarii sau cu reprezentanții legali ai acestora; | 42 |
| | | Nr. angajamentele de plată | 34 |
| 3. | Părăsirea centrului în condiții de siguranță | Nr. documente întocmite cu beneficiarii/RL de luare la cunoștință a procedurii referitoare la suspendarea, respectiv încetarea acordării serviciului social; | 1 |
| | | Nr. fișe încetare; | 0 |
| | | Nr. fișe suspendare; | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Nr. înregistrări registru de evidență a intrărilor/ieșirilor beneficiarilor | 42 |
| 4. | Identificarea și cunoașterea nevoilor specifice a beneficiarilor | Nr. fișe de evaluare întocmite | 84 |
| 5. | Asigurarea de activități și/sau servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale beneficiarilor | Nr. Planuri personalizate întocmite | 84 |
| 6. | Realizarea activităților și/sau serviciilor planificate prin PP | Nr. Dispoziții de numire manager de caz | 54 |
| | | Nr. Fișe de monitorizare întocmite | 504 |
| | | Nr. Fișe de beneficiar completate | 2016 |
| 7. | Informarea beneficiarilor cu privire la drepturi și facilități sociale | Nr. beneficiari informați; | 42 |
| | | Nr. activități de informare și consiliere socială menționate în Fișa beneficiarului: | 11 |
| | | Media duratei de intervenție pe lună | 1h |
| 8. | Asigurarea condițiilor pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv și optimizare personală | Nr. beneficiari care participă la activități de consiliere psihologică; | 42 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 1410 |
| | | Media duratei de intervenție pe lună/ beneficiar | 90 min |
| 9. | Asigurarea de servicii personalizate de menținere sau dezvoltare a potențialului funcțional | Nr. beneficiari care participă la activități; | 42 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 10050 |
| | | Media duratei de intervenție pe lună; | 30h |
| | | Nr beneficiari care participă la activități de logopedie sau psihoterapie; | 0 |
| | | Nr. beneficiari care beneficiază de masaj sau kinetoterapie sau fizioterapie; | 34 |
| | | Nr. beneficiari care beneficiază de hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie sau terapii speciale sau artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică; | 42 |
| | | Nr. beneficiari care beneficiază de stimulare psiho-senzorio-motorie; | 0 |
| | | Nr. beneficiari care participă la activități de terapie ocupațională; | 42 |
| | | Nr. beneficiari care participă la activități de tip vocațional /ocupațional | 0 |
| 10. | Asigurarea de servicii de îngrijire și asistență pentru beneficiari | Nr. beneficiari care participă la activități; | 15 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 1950 |
| | | Media duratei de intervenție pe lună; | 15 h |
| | | Nr. beneficiari care au nevoie de sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate; | 15 |
| | | Nr. beneficiari care au nevoie de sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.); | 15 |
| | | Nr. beneficiari care au nevoie de sprijin pentru administrarea medicamentației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist; | 40 |
| | | Nr. de beneficiari care nevoie de sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele; | 0 |
| | | Nr. beneficiari care au nevoie de sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului; | 0 |
| | | Nr. de beneficiari care necesită sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior /exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături; | 0 |
| | | Nr. beneficiari care necesită sprijin pentru comunicare, altele; | 0 |
| | | Nr. sesiuni de instruire a personalului cu privire la respectarea demnității și intimității beneficiarului; | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Nr. sesiuni de instruire privind acordarea de prim ajutor pentru personalul de îngrijire și asistență; | 0 |
| 11. | Menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive | NR. sesiuni de instruire teoretică și practică a personalului cu privire la utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces necesare în activitatea de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive; | 0 |
| | | Nr. sesiuni de instruire teoretică și practică a beneficiarilor cu privire la utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces necesare în activitatea de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive; | 1 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 1 |
| | | Media duratei de intervenție; | 1h |
| | | Nr. Beneficiari care primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive | 42 |
| 12. | Menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice ale beneficiarilor | Nr. beneficiari care primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice; | 42 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 2016 |
| | | Media duratei de intervenție pe lună | 4 h |
| 13. | Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare a beneficiarilor | NR. beneficiari care sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare; | 42 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 2016 |
| | | Media duratei de intervenție pe lună | 4 h |
| 14. | Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate a beneficiarilor | Nr. beneficiari care primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate; | 22 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 3980 |
| | | Media duratei de intervenție pe lună | 8 h |
| 15. | Menținerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autoîngrijire | Nr. beneficiari primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire; | 42 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 15330 |
| | | Media duratei de intervenție pe lună | 10 h |
| 16. | Menținerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de îngrijire a propriei sănătăți | Nr. beneficiari care primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți; | 42 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 378 |
| | | Media duratei de intervenție pe lună | 1h |
| 17. | Menținerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autogospodărire | Nr. beneficiari care sunt încurajați să realizeze acțiuni și sarcini casnice, de fiecare zi; | 42 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 15330 |
| | | Media duratei de intervenție pe lună | 10 h |
| 18. | Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune a beneficiarilor | Nr. beneficiari care primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune și stabilire a relațiilor interpersonale; | 42 |
| | | Nr. beneficiari care mențin legătura cu membrii familiei; | 19 |
| | | Nr. beneficiari care mențin legătura cu prieteni/cu persoane cunoscute; | 12 |
| | | Nr. sesiuni de informare privind educația sexuală; | 3 |
| | | Nr. beneficiari participanți; | 42 |
| | | Nr. utilizări camera intimă pentru cupluri; | 0 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 11498 |
| | | Media duratei de intervenție pe lună | 1h |
| 19. | Menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă a beneficiarilor | Nr. beneficiari care primesc sprijin pentru menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă; | 42 |
| | | Nr. beneficiari care participă la acțiuni de meșteșugărit/hobby-uri; nr. beneficiari care își exersează/consolidează cunoștințele și abilitățile practice și sociale; | 1 |
| | | Nr. beneficiari care participă la consiliere pre și post angajare; | 20 |
| | | Nr. beneficiari care au beneficiat de consiliere juridică; | 0 |
| | | Nr. de beneficiari care au participat la programe educaționale; | 0 |
| | | Nr. de beneficiari care au participat la programe vocaționale; | 0 |
| | | Nr. de beneficiari care au participat la programe de pregătire pentru muncă; | 42 |
| | | Nr. parteneriate cu instituții/operatori economici care acordă stagii de practică; | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 3276 |
| | | Media duratei de intervenție pe lună | 1,5h |
| 20. | Asistență și suport pentru luarea unei decizii adecvate, în baza evaluării și identificării nevoilor specifice ale beneficiarului | Nr. beneficiari care au participat la informări și consilieri cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente; | 42 |
| | | Nr beneficiari care au beneficiat de asistență și suport pentru luarea unei decizii; | 25 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 5 |
| | | Media duratei de intervenție | 1h |
| 21. | Creșterea nivelului de implicare a beneficiarilor în viața socială și civică | Nr. Beneficiari care primesc sprijin pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității; | 42 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 2016 |
| | | Media duratei de intervenție pe lună | 4 h |
| 22. | Respectarea drepturilor beneficiarilor | Nr. sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor; | 2 |
| | | Nr sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la drepturi și obligații; | 1 |
| | | Nr. intervenții menționate în Fișa beneficiarului; | 1 |
| | | Media duratei de intervenție pe lună | 1h |
| 23. | Gestionarea situațiilor privind managementul de risc | Nr fișe de incident; | 11 |
| | | Nr. beneficiari implicați; | 11 |
| | | Nr de planuri de intervenție pentru prevenirea situațiilor de risc; | 26 |
| | | Nr. adrese către instituțiile abilitate; | 1 |
| | | Nr. sesizări 112; | 3 |
| | | Nr. intervenție ambulanță; | 1 |
| | | Nr. intervenție reprezentanți poliție; | 2 |
| | | Nr. Fișe de consiliere psihologică întocmite; | 40 |
| | | Nr. informări beneficiari pentru conștientizarea riscurilor | 2 |
| 24. | Asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii, fără nici un fel de discriminare | Nr. sesiuni de instruire a personalului privind prevederile Codului de etică; | 2 |
| | | Nr. personal participant | 40 |
| 25. | Asigurarea unui mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului | Nr. sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual; | 1 |
| | | Nr. sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual; | 1 |
| 26. | Asigurarea unui mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante | Nr. sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante; | 1 |
| | | Nr. sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante | 1 |
| 27. | Asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces | Nr. decese; | 0 |
| | | NR. informări ale rudelor beneficiarului; | 0 |
| | | Nr adrese primăria de domiciliu | 0 |
| 28. | Asigurarea continuă a calității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor | Nr. reclamații; | 0 |
| | | Nr. sesizări; | 0 |
| | | Nr. sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la exprimarea opiniei la calitatea îngrijirii și protecției în centru; | 1 |
| 29. | Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor | NR. chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale; | 35 |
| | | NRFișe de observație a nevoilor și dorințelor beneficiarilor | 7 |

## VI. RESURSE MATERIALE ȘI BUGETARE ALOCATE ÎN ANUL 2025

**Valoare totală buget aprobat**: 10.309.500 lei, din care:

- 7.400.200 lei- cheltuieli de personal;
- 2.193.000 lei- cheltuieli cu bunuri și servicii;
- 0 lei- "alte cheltuieli";
- 716.300 lei- cheltuieli de capital.

**Execuție plăți**: 10.209075,52 lei, din care:
- 7.351.746 lei- cheltuieli de personal;
- 2.180.910,56 lei- cheltuieli cu bunuri și servicii;
- 0 lei- "alte cheltuieli";
- 676.418,96 lei- cheltuieli de capital.

Au fost achiziționate bunuri pentru întreținerea curentă și realizarea de lucrări de reparații în regie proprie, au fost achiziționate bunuri pentru dotarea unității, pentru creșterea calității serviciilor acordate și sporirea confortului beneficiarilor.

Au fost desfășurate/ realizate activități, prestate servicii și executate lucrări, după cum urmează:

1. verificare și reparații la instalația de gaze, energie electrică, apă și canalizare;
2. servicii de dezinfecție, dezinsecție, deratizare;
3. servicii de asistență medicală de specialitate;
4. servicii de medicina muncii;
5. servicii de pază;
6. servicii de asistență tehnică sistem informatic integrat;
7. servicii de preluare deșeuri medicale, deșeuri menajere și vidanjare, mentenanță stație de epurare;
8. servicii de telefonie, internet și cablu TV;
9. servicii de verificare centrale termice;
10. servicii de verificare senzori de fum;
11. actualizarea planului de pază;
12. zugrăveli interioare - parțial la dormitoare, în regie proprie;
13. reparații curente în regie proprie a instalațiilor de apă și canalizare;
14. efectuarea serviciilor de verificări periodice a utilajelor și instalațiilor cf. reglementărilor în vigoare (instalații gaze, CT, paratrăznet, prize de împământare, stingătoare, hidranți, verificări metrologice ale cântarelor, verificări ISCIR ale utilajelor/ instalațiilor care lucrează sub presiune, verificarea periodică a auto PH-92-DAS, etc.);
15. întocmirea și depunerea documentației pentru actualizarea autorizației de funcționare sanitar-veterinară pentru ambele centre;
16. întocmirea și depunerea documentației pentru obținerea licențelor de funcționare pentru ambele centre;
17. achiziționarea de aparatură electronica și electrocasnică pentru blocul alimentar, sectorul "întreținere", "spălătorie" și la dormitoarele beneficiarilor;
18. funcționalizarea atelierului de bucătărie – la parter C1- Zori de Zi, cu sprijinul Asociației "Aici pentru Tine", prin furnizarea, cu contract de sponsorizare, a alimentelor și ustensilelor necesare;
19. întreținerea grădinii de legume în vecinătatea clădirii C1- Zori de Zi și a livezii de pomi fructiferi din zona stației de epurare, în cadrul activităților de ergoterapie;
20. cultivarea terenului din spațiul extravilan (donație) cu legume, pomi fructiferi, plante aromatice, în cadrul activităților de ergoterapie;
21. achiziția de unelte și materiale consumabile specifice atelierelor de ergoterapie (tâmplărie, olărit, pictură, croitorie, împletituri și bricolaj);
22. înlocuirea tâmplăriei de termopan- parțial;
23. execuție lucrări conform proiectare racordare la canalizare, rigolă colectare ape pluviale și gard din plasă bordurată- investiție;
24. execuția lucrărilor de reparații capitale (investiții) "RK dormitoare CAbRPAD Casa Noastră – Corp C1";
25. execuția lucrărilor de reparații capitale băi CABRPAD Casa Noastră-Corp C1- investiții;
26. execuția lucrărilor de reparații capitale bloc alimentar și bucătărie la corp C2 și corp C3 – CAbRPAD Casa Noastră- investiții;

**Parteneriate și sponsorizări:**

1. Asociația „Aici pentru tine „ Buzău- sponsorizare alimente, materiale igienico-sanitare, materiale de întreținere și alte obiecte de inventar;
2. Persoană fizică Alexandrescu Alin- donație materiale de întreținere și alte obiecte de inventar;
3. PROFESIONAL FARMALINE- sponsorizare medicamente;

4. D.G.A.S.P.C.Prahova- donație lenjerii și accessorii de pat;
5. Persoană fizică Dobrinoiu Marcela- sponsorizare alte obiecte de inventar;
6. S.C. Pas cu Pas- sponsorizare alte obiecte de inventar

**Valoarea totală a sponsorizărilor a fost de 31.510,42 lei.**

**Venituri încasate din contribuția beneficiarilor: 626.721,00 lei.**

**Cost mediu lunar: 9477 lei/ lună/ beneficiar.**

## VII. GRADUL DE IMPLEMENTARE A STANDARDELOR DE CALITATE

Prin Hotărârile Consiliului Județean Prahova nr. 129 și 130 din 30.05.2023 și 176 și 177 din 31.07.2023 au fost înființate cele două servicii sociale din structura Complexului de Servicii Sociale "Speranța" Urlați: "Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Casa Noastră" și "Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Zori de Zi".

Cele două centre funcționează cu respectarea standardelor minime de calitate; dețin licență de funcționare în termen de valabilitate.

### VII. 1. CAbRPAD Casa Noastră:

| | Observații |
|---|---|
| **MODUL I MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL** | |
| **Standard 1** ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE: FSS asigură organizarea și funcționarea CR cu respectarea prevederilor legale în vigoare Rezultat: CR este organizat și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare. | HCJ Ph. nr.129/30.05.2023 și nr.176/31.07.2023<br>HCJ Ph. nr. 90/19.03.2025- modificare ROF, organigramă și stat de funcții<br>HCJ Ph. nr. 328/27.11.2025- modificare stat de funcții |
| **S1.1** CR este înființat prin hotărârea consiliului local/județean pentru FSS public sau prin hotărârea/decizia/dispoziția organului de conducere prevăzut de lege pentru FSS privat, care precizează totodată capacitatea CR | HCJ Ph. nr.129/30.05.2023 și nr.176/31.07.2023<br>HCJ Ph. nr. 328/27.11.2025- modificare stat de funcții |
| **S1.2** CR are capacitatea maximă de 50 de locuri, cu excepția CPVI care are capacitatea maximă de 20 de locuri. | Capacitate de 40 locuri, cf. HCJ Ph. nr.197/29.08.2024- art.4, alin.(5) |
| **S1.3.** CR deține avizul de înființare emis de ANPD. | |
| **S1.4**. Beneficiarii sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate | 40 beneficiari cu certificate de grd. În termen de valabilitate |
| **S1.5**. CR deține și respectă ROF. | HCJ Ph. nr. 90/19.03.2025- modificare ROF, organigramă și stat de funcții<br>PV informare salariați nr.291/ 16.01.2025 și PV informare nr.2037/ 29.04.2025 |
| **S1.6**. Structura, calificarea și responsabilizarea personalului, inclusiv ale conducătorului CR, față de activitățile și serviciile din CR sunt conforme cu prevederile actelor normative în vigoare. | Fișe de post- PV informare nr. 2037 |
| **S1.7**. Conducătorul CR elaborează anual, în luna februarie a anului curent pentru anul anterior, un raport de activitate care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a | Raport de activitate CSC Speranța Urlați nr.721/ 03.02.2025, aprob. Albu Simona, cu nr. IB 5739/ |

| | |
|---|---|
| activităților, gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, proiecte finanțate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții din CR; raportul este avizat de către FSS și este disponibil la sediul acestuia; raportul de activitate poate fi postat pe site-ul FSS/CR. | 06.02.2025 |
| **S1.8**. Personalul CR este instruit/format anual cu privire la: egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități, altele; dovada instruirilor/formărilor se include în dosarul de personal. | -Prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz- PV nr.2039/ 29.04.2025 (PS CRPAD- 05, ed.II, rev.1);<br>-Respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități - PV nr.2808/ 03.06.2025<br>-Respect pentru diversitate- PV nr. 2307/ 13.05.2025<br>-Egalitatea de șanse- PV nr.1987/ 28.04.2025 |
| **S1.9**. FSS menține comunicarea și colaborarea regulată referitoare la nevoile beneficiarilor cu CR, cu serviciul public de asistență socială de la nivelul autorităților publice locale și județene și cu alte instituții publice locale și centrale, în folosul beneficiarilor. | -Adresa nr. 2450/ 20.03.2024- Primăria Urlați (stabilirea domiciliului la centru)<br>-adrese la Primării din Prahova (Tătaru, Câmpina, Boldești-Scăeni, Vălenii de Munte, Urlați, Ploiești) și județe de proveniență beneficiari pentru asigurare servicii comunitare<br>-adrese stagiu de cotizare la Casa Județeană de Pensii |
| **S1.10**. FSS/CR are parteneriate în desfășurare având ca obiect îngrijirea și protecția persoanelor adulte cu dizabilități. | -convenție de colaborare DGASPCPh.- Mânăstirea Turnu (servicii stomatologice)<br>-desfășurare activitate planning familial- Spitalul Județean Prahova, medic Tudorancea Maria<br>- convenție de colaborare DGASPCPh.- Asociația „Club Sportiv Roțile Schimbării"<br>- convenție de colaborare DGASPCPh.- Asociația „Întoarce-te la sport"<br>- convenție de colaborare DGASPCPh.- S.C. First Dent Kids SRL<br>- Colaborare cu Asociația „Aici pentru Tine"- sponsorizare de bunuri |
| **Standard 2**<br>GĂZDUIRE<br>FSS/CR asigură găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă. Rezultat: Beneficiarii trăiesc în locații curate, adaptate nevoilor lor, confortabile și sigure din punct de vedere al securității personale | |

| | |
|---|---|
| **S2.1**. CR este amplasat în comunitate, are acces la mijloacele de transport în comun iar mijloacele prin care se asigură împrejmuirea nu împietează vizibilitatea. | Centrul este situat la marginea orașului Urlați |
| **S2.2**. Spațiile CR, interioare și exterioare, sunt curate, igienizate și oferă siguranță; spațiile interioare sunt luminoase și dispun de sisteme de încălzire și ventilație naturală/artificială. | DA |
| **S2.3**. Spațiile de cazare cuprind maxim 3 paturi iar suprafețele alocate fiecărui beneficiar respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare. | 40 beneficiari cazați în 20 dormitoare cu câte 2 paturi; S=16.40mp;<br>Fiecare dormitor are baie proprie |
| **S2.4**. FSS/CR respectă prevederile legale în ceea ce privește adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilități, de exemplu: uși cu deschidere largă, nu există scări și praguri interioare sau există rampe de acces/lifturi/planuri înclinate, mână curentă etc. | Clădirile sunt accesibilizate cu rampe de acces;<br>Rampele de acces în clădiri și holurile sunt dotate cu balustrade/ mână curentă;<br>Centrul are în dotare scaun pentru accesul persoanelor cu dificultăți locomotorii pe scări |
| **S2.5**. Lenjeria de pat, hainele beneficiarului, atribuirea materialelor igienico-sanitare și a obiectelor de uz personal corespund prevederilor cerințelor minime corespunzătoare. | Se completează fișă de dotare cu echipament și cazarmament și fișă de dotare cu materiale igienico-sanitare (lunar) |
| **S2.6.** Spațiile CR au destinații și sunt dotate în conformitate cu prevederile cerințelor minime corespunzătoare. | Paturi, masă, scaune, noptiere, dulap haine, dulap baie, cuier haine |
| **S2.7**. CR dispune de cel puțin un post telefonic fix sau de un telefon mobil, accesibil beneficiarilor, precum și de acces la internet. | DA |
| **Standard 3**<br>ALIMENTAȚIE<br>CR asigură o alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată, într-un cadru plăcut. Rezultat: Beneficiarii se hrănesc suficient, diversificat, în condiții igienice și ambianță plăcută. | |
| **S3.1.** Alimentele sunt depozitate în siguranță, în condiții igienice, în spații speciale. | Depozit alimente-situat la subsolul clădirii C1 Autorizație sanitară nr.176/ 14.06.2024,<br>Document de înregistrare sanitar-veterinară nr.4786/ 12.09.2023 preschimbat la data de 08.08.2025 |
| **S3.2.** Alcătuirea și afișarea meniului zilnic, precum și programul de servire a mesei respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare. | Meniul zilnic se afișează la intrarea în sala de mese- clădire C1, parter |
| **S3.3.** CR asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână. | Conform listă de alimentație zilnică |
| **Standard 4**<br>ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE - FSS/CR se preocupă de menținerea sănătății beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru îngrijirea stării de sănătate | |
| **S4.1**. CR cunoaște și aplică procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor. | Se aplică PS CRPAD 02, privind menținerea sănătății beneficiarilor nr.IA 26367/ 14.05.2024- PV informare nr. 3982/ 24.05.2024 și |

| | |
|---|---|
| | PV nr.8968/ 19.12.2024 |
| **S4.2**. Fișa de monitorizare a stării de sănătate conține evidența internărilor, tratamentelor, imunizărilor, accidentele, situațiile de prim ajutor, recomandările medicilor specialiști pentru medicația administrată, evidența acesteia și alte situații medicale în care au fost implicați beneficiarii. | Asistenții medicali completează la zi fișele de monitorizare a stării de sănătate (40 fișe) |
| **S4.3**. CR înscrie beneficiarul la medicul de familie, sprijină/încurajează accesul la serviciile de sănătate furnizate în comunitate, inclusiv consiliere, îngrijire stomatologică și oftalmologică, terapii și sprijină beneficiarul să înțeleagă starea sa de sănătate. | -40 beneficiari- înscriși la medic de familie Șerbulea Nicoleta, CMI<br>-informări ale beneficiarilor cu teme: efectele nocive ale fumatului, menținerea unui stil de viață sănătos, beneficiile activităților sportive, educația sanitară, sexuală și contraceptivă, reguli de alcătuire a meniului(diabet), etc.- cf. Plan informare a beneficiarilor nr. 183/09.01.2025 și planificare anuală informări-cabinetul medical |
| **S4.4.** Medicamentele și materialele sanitare sunt depozitate în condiții de siguranță. | Centrul dispune de cabinet medical și oficiu farmacie (clădirea C1-parter). La cabinetul medical este prevăzut un organizator medicamente-dulap cu sertare individuale |
| **S4.5**. CR deține o condică de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile. | DA |
| **S4.6.** FSS asigură sprijin pentru ca fiecare beneficiar din CR să poată efectua anual câte o evaluare medicală completă. | DA |
| **S4.7**. CR se asigură că beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia și-a dat consimțământul pentru îngrijire și tratamente medicale în situații excepționale; consimțământul este inclus în dosarul personal al beneficiarului. | 36 formulare consimțământ semnate de beneficiari și 4 formulare semnate de reprezentanți legali (model cf. PS CRPAD 01, privind admiterea beneficiarilor) |
| **MODUL II - ACCESAREA SERVICIULUI** | |
| **Standard 1**<br>INFORMARE -<br>FSS/CR asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social.<br>Rezultat: Persoanele interesate primesc informații cu privire la modul de organizare și funcționare a CR, oferta de servicii, drepturile și obligațiile beneficiarilor. | A fost elaborată Carta drepturilor beneficiarilor nr.611/ 22.09.2023-PV informare nr.1042. 09.02.2024 |
| **S1.1** FSS/CR elaborează materiale informative cu privire la CR. | Au fost elaborate materiale: Pliant și material de prezentare pe suport fizic, aprobate prin Disp.Dir.Exec. nr.2871/ 20.06.2024 |
| **S1.2.** FSS/CR utilizează imagini ale beneficiarilor și/sau date cu caracter personal în materiale informative, numai în baza acordului scris al acestora sau al reprezentanților legali, acord valabil pe o anumită perioadă de timp. | 34 formulare acord semnate de beneficiari și 6 formulare semnate de reprezentanți legali, valabilitate 1 an (martie 2026) |
| **Standard 2**<br>ADMITERE -<br>FSS realizează admiterea beneficiarilor în condițiile în care poate răspunde, prin activitățile și/sau serviciile CR, | |

| | |
|---|---|
| nevoilor specifice identificate.<br>Rezultat: Beneficiarii/reprezentanții legali cunosc și acceptă condițiile de admitere în CR. | |
| **S2.1.** CR cunoaște și aplică procedura de admitere a beneficiarilor. | Se aplică PS CRPAD 01, privind admiterea beneficiarilor nr.IA 26353/ 14.05.2024- PV informare nr. 3992/ 27.05.2024 și PV NR.8247/ 19.11.2024<br>și PO 40.1 13 privind admiterea beneficiarilor nr.IA 72559/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură și PV nr.8968/ 19.12.2024 |
| **S2.2**. Documentele prevăzute în procedura de admitere precum și dispoziția de admitere sunt incluse în dosarul personal. | DA |
| **S2.3**. FSS încheie contractul de furnizare de servicii cu beneficiarul sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia, în cel puțin trei exemplare originale: un exemplar se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, un exemplar se păstrează la sediul FSS iar un exemplar se înmânează beneficiarului/reprezentantului legal. | 34 contracte semnate de beneficiari și 6 contracte semnate de reprezentanți legali (model cf. PS CRPAD 01, privind admiterea beneficiarilor) |
| **Standard 3**<br>DOSARUL PERSONAL AL BENEFICIARULUI - FSS întocmește și păstrează câte un dosar personal pentru fiecare beneficiar.<br>Rezultat: Dosarele personale ale beneficiarilor conțin documentele prevăzute de standardele de calitate și sunt păstrate în regim de confidențialitate și siguranță. | 40 dosare personale beneficiari-păstrate la cabinetul de asistență socială; Fișa de monitorizare a stării de sănătate se păstrează la cabinetul medical și se arhivează de către asistentul social la încetarea serviciilor sociale. |
| **S3.1**. CR completează dosarul personal al beneficiarului cu alte documente prevăzute de standardele de calitate sau de legislația în vigoare. | Atribuție prevăzută în fișa de post a asistentului social |
| **S3.2**. FSS/CR ține evidența dosarelor personale arhivate, pe suport de hârtie sau electronic. | Registrul nr. 48/ 03.01.2025 (1 înregistrare) |
| **Standard 4**<br>SUSPENDAREA/ÎNCETAREA ACORDĂRII SERVICIILOR<br>FSS suspendă/încetează acordarea serviciului social la cererea beneficiarului sau în alte condiții cunoscute și acceptate de beneficiari sau de reprezentanții lor legali.<br>Rezultat: Beneficiarilor le sunt suspendate/încetate serviciile oferite în CR în condiții cunoscute și acceptate. | |
| **S4.1**.CR cunoaște și aplică procedura de suspendare/încetare a acordării serviciului social. | Se aplică PS CRPAD 09, privind suspendarea/ încetarea serviciilor acordate beneficiarilor nr. IA 26378/ 14.05.2024- PV informare nr. 3992/ 27.05.2024 și PO 40.1.12 privind suspendarea acordării serviciilor sociale în scopul integrării socio-profesionale nr. IA 72557/ 10.12.2024 - informare conf. listă difuzare procedură |
| **S4.2**. CR întocmește fișa de suspendare/încetare a acordării serviciului în maxim 12 ore de la constatarea situației în care se află beneficiarul; fișa face parte din dosarul personal al acestuia. | Se aplică PS CRPAD 09 privind suspendarea/ încetarea serviciilor acordate beneficiarilor, nr. IA 26378/ 14.05.2024- PV informare |

| | |
|---|---|
| | nr. 3992/ 27.05.2024<br>- 5 suspendări în 2025: 2-M.G., 2-P.E. şi 1-Ş.N. |
| **S4.3**. CR deține un registru de evidență a intrărilor/ieşirilor beneficiarilor. | Registru nr. 39/ 03.01.2025- la cabinet as.soc. |
| **MODUL III - EVALUARE ŞI PLANIFICARE** | |
| **Standard 1**<br>EVALUARE<br>FSS/CR identifică şi cunoaşte nevoile beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc servicii în baza nevoilor specifice identificate. | |
| **S1.1**. Evaluarea inițială, realizată în cel mult 5 zile de la admitere, are ca scop identificarea nevoilor specifice ale beneficiarului. | Se întocmeşte Fişa de evaluare inițială conf. PO 40.1-13, admiterea beneficiarilor în centru<br>- 1 fişă întocmită pentru 1 beneficiar admis în centru |
| **S1.2**. Pe parcursul găzdurii în CR, evaluarea va fi realizată în funcție de obiectivul general şi obiectivele pe termen scurt sau mediu stabilite pentru beneficiar şi ori de câte ori este nevoie. | Se întocmeşte Fişa de evaluare periodică, la max.6 luni, conf. PO 40.1-13, admiterea beneficiarilor în centru |
| **S1.3**. FSS acordă sprijin pentru evaluarea beneficiarului în vederea revizuirii/actualizării documentului ce atestă încadrarea în grad de handicap, PIRIS, PIS sau în cadrul altor servicii specializate, atunci când a fost cazul. | DA |
| **Standard 2**<br>PLANUL PERSONALIZAT -<br>CR asigură activități şi/sau servicii corespunzătoare nevoilor specifice ale beneficiarilor. Rezultat: Fiecarui beneficiar i se acordă servicii în funcție de nevoile identificate prin evaluare. | |
| **S2.1**. Echipa multidisciplinară care a efectuat evaluarea inițială completează Planul personalizat (PP) pentru fiecare beneficiar. | Se întocmeşte PP, la max.6 luni, conf. PO 40.1-16, acordarea serviciilor psihologice nr. IA 72560/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură |
| **S2.2**. PP realizat în baza evaluării inițiale se întocmeşte pentru o perioadă de maxim 6 luni. | 40 beneficiari au întocmit PP-realizat în perioada: aprilie şi octombrie 2025 |
| **S2.3.** PP cuprinde cel puțin 4 activități dintre cele desfăşurate de CR. | DA |
| **Standard 3**<br>MONITORIZARE<br>CR se asigură că activitățile şi/sau serviciile planificate prin PP sunt realizate. Rezultat: Beneficiarilor li se asigură implementarea PP. | |
| **S3.1**. FSS desemnează un manager de caz pentru fiecare beneficiar. | De la 24.10.2024:<br>32 beneficiari- Mateescu Loredana<br>8 beneficiari- Niculescu Mihaela |
| **S3.2.** Evoluția situației/progreselor beneficiarilor este discutată lunar, în întâlnirea managerului de caz cu echipa; managerul de caz completează Fişa de monitorizare. | Lunar sunt întocmite fişe de monitorizare |
| **Modulul IV - SERVICII ŞI ACTIVITĂȚI** | |
| Standard 1 - INFORMARE ŞI CONSILIERE SOCIALĂ/SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ - FSS/CR sprijină beneficiarii să dispună de cunoştințe şi | Angajat 1 asistent social |

| | |
|---|---|
| informații din domeniul social și al dizabilității. Rezultat: Beneficiarii sunt informați cu privire la drepturi și facilități sociale. | |
| **S1.1.** Activitățile de informare și consiliere socială se efectuează de personal de specialitate conform planificării din PP, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz. | - Cf. Plan anual de informare a beneficiarilor nr.275/ 16.01.2026<br>-informarea se înregistrează în Fișa beneficiarului<br>-șef complex vizează săptămânal Fișa beneficiarului<br>-MC face mențiuni în Fișa de monitorizare lunară |
| Standard 2 - CONSILIERE PSIHOLOGICĂ - FSS/CR se preocupă de menținerea echilibrului psiho-afectiv al beneficiarilor. | Angajat 1 psiholog |
| **S2.1**. Consilierea psihologică este recomandată de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, este monitorizată din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz. | - Cf. Planificare teme consiliere psihologice anuale nr. 48/ 08.01.2025<br>-consilierea se înregistrează în Fișa beneficiarului<br>-șef complex vizează săptămânal Fișa beneficiarului<br>-MC face mențiuni în Fișa de monitorizare lunară<br>Se aplică PO 40.1-16, acordarea serviciilor psihologice nr. IA 72560/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură |
| Standard 3 - ABILITARE/REABILITARE - CR asigură condiții pentru menținerea/dezvoltarea autonomiei și a potențialului beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate servicii personalizate de dezvoltare sau menținere a potențialului funcțional.<br><br>1. Activitățile de abilitare și reabilitare sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz și constau în:. | -activitățile sunt prevăzute în PP<br>-efectuarea activităților este înregistrată în Fișa beneficiarului<br>-șef complex vizează săptămânal Fișa beneficiarului și zilnic rapoartele de activitate instructori ergoterapie<br>-MC face mențiuni în Fișa de monitorizare lunară<br>-Angajați 5 instr. ergoterapie și 1 psiholog |
| **S1.1**. logopedie sau psihoterapie | Exerciții de citire și scriere, jocuri de rol, intervenții comportamentale realizate de psiholog- la dosar personal psihologic |
| **S1.2.** masaj sau kinetoterapie sau fizioterapie | - realizate de masor (de la CABRPAD Zori de Zi, cu atribuții pe Casa Noastră), cf. PP și planificare pe 6 luni<br>-se aplică PO 40.1 08 privind activitatea cabinetului de masaj nr. IA 72552/ 10.12.2024- informare conf. PV. Nr.2847/ 04.06.2025 |
| **S1.3**. hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie sau terapii speciale sau artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapia prin muzică | - realizate de instr. ergoterapie cf. PP și planificare zilnică, activități la ateliere: Artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, |

| | |
|---|---|
| | artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică |
| **S1.4**. stimulare psiho-senzorio-motorie | - realizate de instr. ergoterapie cf. PP şi planificare zilnică activităţi: Olărit, modelaj, art terapie, terapie prin muzică, dans |
| **S1.5.** terapie ocupaţională | - realizate de instr. ergoterapie cf. PP şi planificare zilnică activităţi la ateliere: croitorie, olărit, bucătărie, bricolaj, tâmplărie, grădinărit |
| **S1.6.** activităţi de tip vocaţional/ocupaţional | - realizate de instr. ergoterapie cf. planificare zilnică |
| Standard 4 - ÎNGRIJIRE ŞI ASISTENŢĂ - CR asigură servicii de îngrijire şi asistenţă pentru beneficiari.<br>Rezultat: Beneficiarilor le este asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale.<br>1. Activităţile de îngrijire şi asistenţă sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluţiei situaţiei beneficiarului de către managerul de caz şi constau în: | -activităţile sunt prevăzute în PP<br>-efectuarea activităţilor este înregistrată în Fişa beneficiarului<br>-şef complex vizează săptămânal Fişa beneficiarului şi zilnic rapoartele de activitate infirmieri şi asistenţi medicali<br>-MC face menţiuni în Fişa de monitorizare lunară<br>Angajaţi 15 infirmieri şi 5 as.medicali |
| **S4.1.** sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălţat/descălţat, alegerea hainelor adecvate | La nevoie- infirmier |
| **S4.2.** sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat şi şters, îngrijirea propriului corp şi a părţilor acestuia, igiena eliminărilor, prevenirea ulcerului de decubit, schimbarea materialelor igienico- sanitare etc.) | La nevoie- infirmier |
| **S4.3.** sprijin pentru administrarea medicamentaţiei, în limita competenţei, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist | Asistent medical |
| **S4.4.** sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, tratarea escarelor şi altele | La nevoie- infirmier şi as.medical |
| **S4.5.** sprijin pentru schimbarea poziţiei corpului, pentru a trece corpul din poziţie orizontală în altă poziţie, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului | La nevoie- infirmier |
| **S4.6**. sprijin pentru transfer şi mobilizare, pentru deplasarea în interior /exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături | La nevoie- infirmier şi instructor ergoterapie |
| **S4.7**. sprijin pentru comunicare, altele. | La nevoie- instructor ergoterapie, infirmier |
| Standard 5 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ - MENŢINEREA /DEZVOLTAREA APTITUDINILOR COGNITIVE - CR se preocupă de menţinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor.<br>Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive. | -activităţile sunt prevăzute în PP<br>-efectuarea activităţilor este înregistrată în Fişa beneficiarului<br>-şef complex vizează săptămânal Fişa beneficiarului şi zilnic rapoartele de activitate instructori ergoterapie<br>-MC face menţiuni în Fişa de monitorizare lunară<br>-Angajaţi 5 instr. ergoterapie şi 1 psiholog |
| **S5.1**. Activităţile de menţinere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt | Exersarea cititului, scrisului, socotitului- activităţi realizate de instr. ergoterapie şi psiholog |

| | |
|---|---|
| monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluţiei situaţiei beneficiarului de către managerul de caz. | |
| Standard 6 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ - MENŢINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR ZILNICE - CR se preocupă de menţinerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice ale beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice. | |
| **S6.1**. Activităţile de menţinere/dezvoltare a deprinderilor zilnice ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluţiei situaţiei beneficiarului de către managerul de caz. | Organizarea şi planificarea programului zilnic, exerciţii pentru autocontrol şi exprimare adecvată a emoţiilor- activităţi realizate de instr. ergoterapie |
| Standard 7 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ - MENŢINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE COMUNICARE - CR se preocupă de menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menţinerea /dezvoltarea deprinderilor de comunicare. | |
| **S7.1**. Activităţile de menţinere/dezvoltare a deprinderilor de comunicare a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluţiei situaţiei beneficiarului de către managerul de caz. | Discuţii cu una sau mai multe persoane- activităţi realizate de instr. ergoterapie şi psiholog |
| Standard 8 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ - MENŢINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE MOBILITATE - CR se preocupă de menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate. | |
| **S8.1**. Activităţile de menţinere/dezvoltare a deprinderilor de mobilitate, după caz, constau în: aplicarea de tehnici şi exerciţii pentru schimbarea poziţiei corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, braţul, alte părţi ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport. | Gimnastică de menţinere a mobilităţii- realizată de masor |
| Standard 9 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ - MENŢINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOÎNGRIJIRE - CR se preocupă de menţinerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autoîngrijire. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire. | |
| **S9.1**. Activităţile de menţinere/dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate,conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR şi | Exerciţii pentru învăţarea acţiunilor necesare pentru menţinerea igienei personale, exerciţii de conştientizare privind alegerea vestimentaţiei adecvate- activităţi |

| | |
|---|---|
| din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz. | realizate de instr. ergoterapie și infirmier |
| Standard 10 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE ÎNGRIJIRE A PROPRIEI SĂNĂTĂȚI - FSS/CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de îngrijire a propriei sănătăți. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea/menținerea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți. | |
| **S10.1**. Activitatea de menținere/dezvoltare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz. | Informare cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos- activități realizate de instr. ergoterapie și asistent medical |
| Standard 11 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOGOSPODĂRIRE - CR asigură cadrul și sprijin pentru dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autogospodărire. Rezultat: Beneficiarii sunt încurajați să realizeze acțiuni și sarcini casnice, de fiecare zi, într-o ambianță plăcută. | |
| **S11.1**. Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz. | Exerciţii necesare pentru prepararea şi servirea hranei, curăţenia spaţiului propriu şi servirea meselor- activităţi realizate de instr. ergoterapie, infirmier şi asistent medical |
| Standard 12 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE INTERACȚIUNE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune și stabilire a relațiilor interpersonale. | |
| **S12.1.** Activitățile de menținere /dezvoltare a deprinderilor de interacțiune sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz. | Exerciţii stimulatorii pentru dezvoltarea capacităţilor de a întreţine o conversaţie, de a se comporta în diferite situaţii sau de a apela la diferite servicii- activităţi realizate de instr. ergoterapie, infirmier şi psiholog |
| Standard 13 - EDUCAȚIE/PREGĂTIRE PENTRU MUNCĂ - CR se preocupă de menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă. | |
| **S13.1.** Activitățile de menținere/îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz. | Participare la acţiuni de meşteşugărit sau hobby-uri, exersarea/ consolidarea cunoştinţelor şi abilităţilor practice şi sociale- activităţi realizate de instr. ergoterapie şi Consiliere pre şi post angajare, la nevoie- activităţi |

| | |
|---|---|
| | realizate de asistent social și psiholog |
| Standard 14 - ASISTENȚĂ ȘI SUPORT PENTRU LUAREA UNEI DECIZII<br>FSS/CR asigură asistență și suport pentru luarea unei decizii adecvate, în baza evaluării și identificării nevoilor specifice ale beneficiarului. Rezultat: Beneficiarilor li se acordă asistență individuală pentru luarea de decizii conform voinței și preferințelor proprii. | |
| **S14.1**. Asistența pentru luarea unei decizii este recomandată de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării și este monitorizată din punct de vedere al realizării de către managerul de caz. | Informare și consiliere pentru luarea unei decizii, la nevoie- activități realizate de asistent social și psiholog<br>Se aplică PS CRPAD 03 nr.IA 26361/ 14.05.2024- PV informare nr.2847/ 04.06.2025 |
| Standard 15 - INTEGRARE ȘI PARTICIPARE SOCIALĂ ȘI CIVICĂ -<br>FF/CR se preocupă de creșterea nivelului de implicare a beneficiarilor în viața socială și civică. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității. | |
| **S15.1**. Activitățile privind implicarea beneficiarilor în viața socială și civică a comunității sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz. | Stimularea/ învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale și Participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite- activități realizate de instructor ergoterapie |
| **Modulul V - PROTECȚIE ȘI DREPTURI** | |
| Standard 1 - RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR -<br>FSS/CR respectă drepturile beneficiarilor. Rezultat: Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal. | |
| **S1.1**. FSS/CR organizează sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor. | - cf.Plan anual instruire salariați nr.262/ 15.01.2025<br>Se aplică PO 40.1 04 privind relațiile personalului cu beneficiarii nr.IA 72545/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură<br>Se aplică RI nr.448/ 18.09.2023- PV informare nr. 291/ 16.01.2025 |
| Standard 2 - MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE RISC -<br>FSS cunoaște și aplică managementul situațiilor de risc. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin adecvat în situații de risc. | |
| **S2.1**. CR cunoaște și aplică procedura privind managementul situațiilor de risc. | Se aplică PS CM 04 privind managementul situațiilor de risc,<br>PV informare nr. 2754/ 30.05.2025;<br>Se aplică PO 40.1- 01 privind managementul situațiilor de risc nr.IA 72541/ 10.12.2024- |

| | |
|---|---|
| | informare conf. listă difuzare procedură<br>Se completează Registrul de evidență a situațiilor de risc Nr.36/ 03.01.2025 (10 înregistrări) |
| Standardul 3: CODUL DE ETICĂ - FSS elaborează și aplică Codul de etică. Rezultat: Beneficiarilor li se asigură tratament egal. | |
| **S3.1**. CR cunoaște și aplică Codul de etică. | -Se aplică Principiile și normele de conduită aplicabile personalului contractual din cadrul DGASPC Prahova nr.IA39949/ 29.07.2024;<br>-Codul de etică nr.997/ 05.10.2023- PV informare nr.291/ 16.01.2025 |
| Standardul 4 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA NEGLIJĂRII, EXPLOATĂRII, VIOLENȚEI ȘI ABUZULUI - FSS/CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva tuturor formelor de neglijare, exploatare, violență și abuz. | |
| **S4.1.** CR cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului. | Se aplică PS CRPAD 05 privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului, nr. IA 26368/ 14.05.2024- PV informare nr. 2039/ 29.04.2025 |
| **S4.2**. FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz toate situațiile de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CR și/sau al organelor abilitate. | Registru de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz nr. 43/ 03.01.2025 (Nu sunt înregistrate cazuri (an 2023, 2024, 2025) |
| **S4.3**. FSS/CR organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, neglijare, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual. | Cf.Plan anual instruire salariați- PV instruire nr. 2847/04.06.2025 |
| Standardul 5 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE ȘI DEGRADANTE<br>FSS/CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante. | |
| **S5.1**. CR cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante. | Se aplică PS CRPAD 06 privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante, nr.IA 26371/ 14.05.2024 -PV informare nr.2847/ 04.06.2025 și PO 40.1 06 privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante nr. IA 72547/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură și PV informare nr.2847/ 04.06.2025 |
| **S5.2.** FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor | -Registrul de evidență a cazurilor |

| | |
|---|---|
| de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante, toate situațiile de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CR și/sau al organelor abilitate. | de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante nr. 45/ 03.01.2025 (Nu sunt înregistrate cazuri). |
| **S5.3**. FSS/CR organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante. | Se aplică PS CRPAD 06 privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante, nr.IA 26371/ 14.05.2024 -PV informare nr.2847/ 04.06.2025 și PO 40.1 06 privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante nr. IA 72547/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură și PV informare nr.2847/ 04.06.2025 |
| Standard 6 - ASISTENȚĂ ÎN CAZ DE DECES - FSS/CR asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces. Rezultat: Beneficiarii primesc asistența adecvată în caz de stare terminală și serviciile necesare în caz de deces. | |
| **S6.1**. CR cunoaște și aplică procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor. | Se aplică PS CRPAD 07 privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor , nr.IA 26373/ 14.05.2024 și PO 40.1 07 privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor nr. IA 72549/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură |
| Standardul 7 - SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII - FSS/CR se preocupă de asigurarea continuă a calității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii își pot exprima opinia cu privire la calitatea îngrijirii și protecției în CR și pot depune reclamații în caz de nemulțumire. | |
| **S7.1.** CR cunoaște și aplică procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor. | -Se aplică PS CRPAD 08 privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor, nr.IA 26376/ 14.05.2024 și PO 40.1 02 privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/ reclamațiilor beneficiarilor nr. IA 72542/ 10.12.2024- -PV informare nr.2847/ 04.06.2025<br>-Se completează Registrul de sesizări și reclamații nr.37/ 03.01.2025 (Nu au fost înregistrate cazuri). |
| Standardul 8 - SATISFACȚIA BENEFICIARILOR - FSS/CR se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor.<br>Rezultat: Beneficiarilor li se creează cadrul pentru a-și exprima satisfacția sau insatisfacția față de activitățile și serviciile din CR. | -Se aplică PO 40.1-03 privind metodologia de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor nr.IA 72544/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură și PV informare nr.2847/ 04.06.2025<br>-Anual psihologul întocmește Raport de analiză a gradului de |

| | |
|---|---|
| | satisfacție (pentru anul 2025- raport nr. R64/ 26.01.2026) |
| **S8.1**. FSS/CR aplică anual chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale. | - cf. Planificării activității de evaluare a gradului de satisfacție și Minutei de întâlnire echipă nr.R36/ 15.01.2025 și R194/ 27.02.2025<br>-au fost aplicate 33 chestionare și completate 7 Fișe de observație a dorințelor și nevoilor beneficiarului |
| **PUNCTAJ TOTAL:** | **82** |

**VII. 2. CAbRPAD Zori de Zi:**

| | Observații |
|---|---|
| MODUL I MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL | |
| Standard 1<br>ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE: FSS asigură organizarea și funcționarea CR cu respectarea prevederilor legale în vigoare Rezultat: CR este organizat și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare. | HCJ Ph. nr.130/30.05.2023 și nr.177/31.07.2023<br>HCJ Ph. nr.52/27.02.2025- modificare ROF, organigramă și stat de funcții<br>HCJ Ph. nr.91/19.03.2025- modificare ROF, organigramă și stat de funcții<br>HCJ Ph. nr.329/27.11.2025- modificare stat de funcții |
| S1.1 CR este înființat prin hotărârea consiliului local/județean pentru FSS public sau prin hotărârea/decizia/dispoziția organului de conducere prevăzut de lege pentru FSS privat, care precizează totodată capacitatea CR | HCJ Ph. nr.91/19.03.2025- art.4, alin(5) |
| S1.2 CR are capacitatea maximă de 50 de locuri, cu excepția CPVI care are capacitatea maximă de 20 de locuri. | Capacitate de 42 locuri, cf. HCJ Ph. nr.91/19.03.2025- art.4, alin(5) |
| S1.3. CR deține avizul de înființare emis de ANPD. | |
| S1.4. Beneficiarii sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate | 42 beneficiari cu certificate de grd. În termen de valabilitate |
| S1.5. CR deține și respectă ROF. | HCJPh. nr.91/ 19.03.2025- Anexa nr.3;<br>PV informare salariați nr.292/ 16.01.2025 și PV nr.2038/ 29.04.2025 |
| S1.6. Structura, calificarea și responsabilizarea personalului, inclusiv ale conducătorului CR, față de activitățile și serviciile din CR sunt conforme cu prevederile actelor normative în vigoare. | Fișe de post- PV informare nr.2038/ 29.04.2025 |
| S1.7. Conducătorul CR elaborează anual, în luna februarie a anului curent pentru anul anterior, un raport de activitate care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, | Raport de activitate CSC Speranța Urlați nr.721/ 03.02.2025, aprob. Albu Simona, cu nr. IB 5739/ 06.02.2025 |

| | |
|---|---|
| proiecte finanțate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții din CR; raportul este avizat de către FSS și este disponibil la sediul acestuia; raportul de activitate poate fi postat pe site-ul FSS/CR. | |
| S1.8. Personalul CR este instruit/format anual cu privire la: egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități, altele; dovada instruirilor/formărilor se include în dosarul de personal. | -Prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz- PV nr. 2040/ 29.04.2025 (PS CRPAD- 05, ed.II, rev.1);<br>-Respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități - PV nr.3111/ 18.06.2025;<br>-Respect pentru diversitate- PV nr.2356/ 14.05.2025;<br>-Egalitatea de șanse- PV nr.2073/ 29.04.2025 |
| S1.9. FSS menține comunicarea și colaborarea regulată referitoare la nevoile beneficiarilor cu CR, cu serviciul public de asistență socială de la nivelul autorităților publice locale și județene și cu alte instituții publice locale și centrale, în folosul beneficiarilor. | -Adresa nr. 2450/ 20.03.2024- Primăria Urlați (stabilirea domiciliului la centru)<br>-adrese la Primării din Prahova (Tătaru, Câmpina, Boldești-Scăeni, Vălenii de Munte, Urlați, Ploiești) și județe de proveniență beneficiari pentru asigurare servicii comunitare<br>-adrese stagiu de cotizare la Casa Județeană de Pensii |
| S1.10. FSS/CR are parteneriate în desfășurare având ca obiect îngrijirea și protecția persoanelor adulte cu dizabilități. | -convenție de colaborare DGASPCPh.- Mânăstirea Turnu (servicii stomatologice)<br>-desfășurare activitate planning familial- Spitalul Județean Prahova, medic Tudorancea Maria<br>- convenție de colaborare DGASPCPh.- Asociația „Club Sportiv Roțile Schimbării"<br>- convenție de colaborare DGASPCPh.- Asociația „Întoarce-te la sport"<br>- convenție de colaborare DGASPCPh.- S.C. First Dent Kids SRL<br>- Colaborare cu Asociația „Aici pentru Tine"- sponsorizare de bunuri |
| Standard 2<br>GĂZDUIRE<br>FSS/CR asigură găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă. Rezultat: Beneficiarii trăiesc în locații curate, adaptate nevoilor lor, confortabile și sigure din punct de vedere al securității personale | |
| S2.1. CR este amplasat în comunitate, are acces la mijloacele de transport în comun iar mijloacele prin care | Centrul este situat la marginea orașului Urlați |

| | |
|---|---|
| se asigură împrejmuirea nu împietează vizibilitatea. | |
| S2.2. Spațiile CR, interioare și exterioare, sunt curate, igienizate și oferă siguranță; spațiile interioare sunt luminoase și dispun de sisteme de încălzire și ventilație naturală/artificială. | DA |
| S2.3. Spațiile de cazare cuprind maxim 3 paturi iar suprafețele alocate fiecărui beneficiar respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare. | 42 beneficiari cazați în 8 dormitoare cu câte 3 paturi, cu baie proprie și 9 dormitoare cu câte 2 paturi și două băi cu câte 2 grupuri sanitare și 2 cabine duș |
| S2.4. FSS/CR respectă prevederile legale în ceea ce privește adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilități, de exemplu: uși cu deschidere largă, nu există scări și praguri interioare sau există rampe de acces/lifturi/planuri înclinate, mână curentă etc. | Clădirile sunt accesibilizate cu rampe de acces;<br>Rampele de acces în clădiri și holurile sunt dotate cu balustrade/ mână curentă;<br>Centrul are în dotare scaun pentru accesul persoanelor cu dificultăți locomotorii pe scări |
| S2.5. Lenjeria de pat, hainele beneficiarului, atribuirea materialelor igienico-sanitare și a obiectelor de uz personal corespund prevederilor cerințelor minime corespunzătoare. | Se completează fișă de dotare cu echipament și cazarmament și fișă de dotare cu materiale igienico-sanitare (lunar) |
| S2.6. Spațiile CR au destinații și sunt dotate în conformitate cu prevederile cerințelor minime corespunzătoare. | Paturi, masă, scaune, noptiere, dulap haine, dulap baie, cuier haine |
| S2.7. CR dispune de cel puțin un post telefonic fix sau de un telefon mobil, accesibil beneficiarilor, precum și de acces la internet. | DA |
| Standard 3<br>ALIMENTAȚIE<br>CR asigură o alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată, într-un cadru plăcut. Rezultat: Beneficiarii se hrănesc suficient, diversificat, în condiții igienice și ambianță plăcută. | Hrana este preparată în blocul alimentar de la CABRPAD Casa Noastră și se servește în sala de mese situată la parter corp C1- CAbRPAD Zori de Zi |
| S3.1. Alimentele sunt depozitate în siguranță, în condiții igienice, în spații speciale. | Autorizație sanitară nr.177/ 14.06.2024,<br>Document de înregistrare sanitar-veterinară nr.15817/ 17.11.2023, preschimbat la data de 08.08.2025 |
| S3.2. Alcătuirea și afișarea meniului zilnic, precum și programul de servire a mesei respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare. | Meniul zilnic se afișează la intrarea în sala de mese- clădire C1, parter |
| S3.3. CR asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână. | Conform listă de alimentație zilnică |
| Standard 4<br>ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE - FSS/CR se preocupă de menținerea sănătății beneficiarilor.<br>Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru îngrijirea stării de sănătate | |
| S4.1. CR cunoaște și aplică procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor. | Se aplică PS CRPAD 02, privind menținerea sănătății beneficiarilor nr.IA 26367/ 14.05.2024- PV informare nr. 3982/ 24.05.2024 și PV nr.8968/ 19.12.2024 |

| | |
|---|---|
| S4.2. Fişa de monitorizare a stării de sănătate conţine evidenţa internărilor, tratamentelor, imunizărilor, accidentele, situaţiile de prim ajutor, recomandările medicilor specialişti pentru medicaţia administrată, evidenţa acesteia şi alte situaţii medicale în care au fost implicaţi beneficiarii. | Asistenţii medicali completează la zi fişele de monitorizare a stării de sănătate (42 fişe) |
| S4.3. CR înscrie beneficiarul la medicul de familie, sprijină/încurajează accesul la serviciile de sănătate furnizate în comunitate, inclusiv consiliere, îngrijire stomatologică şi oftalmologică, terapii şi sprijină beneficiarul să înţeleagă starea sa de sănătate. | -42 beneficiari- înscrişi la medic de familie Şerbulea Nicoleta, CMI<br>-informări ale beneficiarilor cu teme: efectele nocive ale fumatului, menţinerea unui stil de viaţă sănătos, beneficiile activităţilor sportive, educaţia sanitară, sexuală şi contraceptivă, reguli de alcătuire a meniului(diabet), etc.- cf. Plan informare a beneficiarilor nr. 184/ 09.01.2025 şi planificare anuală informări-cabinetul medical |
| S4.4. Medicamentele şi materialele sanitare sunt depozitate în condiţii de siguranţă. | Centrul dispune de cabinet medical. La cabinetul medical este prevăzut un organizator medicamente-dulap cu sertare individuale |
| S4.5. CR deţine o condică de evidenţă a medicamentelor şi materialelor consumabile. | DA |
| S4.6. FSS asigură sprijin pentru ca fiecare beneficiar din CR să poată efectua anual câte o evaluare medicală completă. | DA |
| S4.7. CR se asigură că beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia şi-a dat consimţământul pentru îngrijire şi tratamente medicale în situaţii excepţionale; consimţământul este inclus în dosarul personal al beneficiarului. | 35 formulare consimţământ semnate de beneficiari şi 7 formulare semnate de reprezentanţi legali (model cf. PS CRPAD 01, privind admiterea beneficiarilor) |
| MODUL II - ACCESAREA SERVICIULUI | |
| Standard 1<br>INFORMARE -<br>FSS/CR asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social.<br>Rezultat: Persoanele interesate primesc informaţii cu privire la modul de organizare şi funcţionare a CR, oferta de servicii, drepturile şi obligaţiile beneficiarilor. | A fost elaborată Carta drepturilor beneficiarilor nr.612/ 22.09.2023- PV informare nr.1043. 09.02.2024 |
| S1.1 FSS/CR elaborează materiale informative cu privire la CR. | Au fost elaborate materiale: Pliant şi material de prezentare pe suport fizic, aprobate prin Disp.Dir.Exec. nr.2872/ 20.06.2024 |
| S1.2. FSS/CR utilizează imagini ale beneficiarilor şi/sau date cu caracter personal în materiale informative, numai în baza acordului scris al acestora sau al reprezentanţilor legali, acord valabil pe o anumită perioadă de timp. | 35 formulare acord semnate de beneficiari şi 7 formulare semnate de reprezentanţi legali, valabilitate 1 an (martie 2026) |
| Standard 2<br>ADMITERE -<br>FSS realizează admiterea beneficiarilor în condiţiile în care poate răspunde, prin activităţile şi/sau serviciile CR, nevoilor specifice identificate.<br>Rezultat: Beneficiarii/reprezentanţii legali cunosc şi acceptă condiţiile de admitere în CR. | |

| | |
|---|---|
| S2.1. CR cunoaște și aplică procedura de admitere a beneficiarilor. | Se aplică PS CRPAD 01, privind admiterea beneficiarilor nr.IA 26353/ 14.05.2024- PV informare nr. 3992/ 27.05.2024 și PV NR.8247/ 19.11.2024<br>și PO 40.1 13 privind admiterea beneficiarilor nr.IA 72559/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură și PV nr.8968/ 19.12.2024 |
| S2.2. Documentele prevăzute în procedura de admitere precum și dispoziția de admitere sunt incluse în dosarul personal. | DA |
| S2.3. FSS încheie contractul de furnizare de servicii cu beneficiarul sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia, în cel puțin trei exemplare originale: un exemplar se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, un exemplar se păstrează la sediul FSS iar un exemplar se înmânează beneficiarului/reprezentantului legal. | 35 contracte semnate de beneficiari și 7 contracte semnate de reprezentanți legali (model cf. PS CRPAD 01, privind admiterea beneficiarilor) |
| Standard 3<br>DOSARUL PERSONAL AL BENEFICIARULUI - FSS întocmește și păstrează câte un dosar personal pentru fiecare beneficiar.<br>Rezultat: Dosarele personale ale beneficiarilor conțin documentele prevăzute de standardele de calitate și sunt păstrate în regim de confidențialitate și siguranță. | 42 dosare personale beneficiari-păstrate la cabinetul de asistență socială; Fișa de monitorizare a stării de sănătate se păstrează la cabinetul medical și se arhivează de către asistentul social la încetarea serviciilor sociale. |
| S3.1. CR completează dosarul personal al beneficiarului cu alte documente prevăzute de standardele de calitate sau de legislația în vigoare. | Atribuție prevăzută în fișa de post a asistentului social |
| S3.2. FSS/CR ține evidența dosarelor personale arhivate, pe suport de hârtie sau electronic. | Registrul nr. 28/ 03.01.2025 (11 înregistrări) |
| Standard 4<br>SUSPENDAREA/ÎNCETAREA ACORDĂRII SERVICIILOR<br>FSS suspendă/încetează acordarea serviciului social la cererea beneficiarului sau în alte condiții cunoscute și acceptate de beneficiari sau de reprezentanții lor legali.<br>Rezultat: Beneficiarilor le sunt suspendate/încetate serviciile oferite în CR în condiții cunoscute și acceptate. | |
| S4.1.CR cunoaște și aplică procedura de suspendare/încetare a acordării serviciului social. | Se aplică PS CRPAD 09, privind suspendarea/ încetarea serviciilor acordate beneficiarilor nr. IA 26378/ 14.05.2024- PV informare nr. 3992/ 27.05.2024 și PO 40.1.12 privind suspendarea acordării serviciilor sociale în scopul integrării socio-profesionale nr. IA 72557/ 10.12.2024 - informare conf. listă difuzare procedură și PV nr.8968/ 19.12.2024 |
| S4.2. CR întocmește fișa de suspendare/încetare a acordării serviciului în maxim 12 ore de la constatarea situației în care se află beneficiarul; fișa face parte din dosarul personal al acestuia. | Se aplică PS CRPAD 09 privind suspendarea/ încetarea serviciilor acordate beneficiarilor, nr. IA 26378/ 14.05.2024- PV informare nr. 3992/ 27.05.2024 |

| | |
|---|---|
| | - 3 suspendări în 2025: C.I.- 2 și T.G.- 1 |
| S4.3. CR deține un registru de evidență a intrărilor/ieșirilor beneficiarilor. | Registru nr. 40/ 03.01.2025- la cabinet as.soc. |
| MODUL III - EVALUARE ȘI PLANIFICARE | |
| Standard 1<br>EVALUARE<br>FSS/CR identifică și cunoaște nevoile beneficiarilor.<br>Rezultat: Beneficiarii primesc servicii în baza nevoilor specifice identificate. | |
| S1.1. Evaluarea inițială, realizată în cel mult 5 zile de la admitere, are ca scop identificarea nevoilor specifice ale beneficiarului. | Se întocmește Fișa de evaluare inițială conf. PO 40.1-13, admiterea beneficiarilor în centru |
| S1.2. Pe parcursul găzdurii în CR, evaluarea va fi realizată în funcție de obiectivul general și obiectivele pe termen scurt sau mediu stabilite pentru beneficiar și ori de câte ori este nevoie. | Se întocmește Fișa de evaluare periodică, la max.6 luni, conf. PO 40.1-13 |
| S1.3. FSS acordă sprijin pentru evaluarea beneficiarului în vederea revizuirii/actualizării documentului ce atestă încadrarea în grad de handicap, PIRIS, PIS sau în cadrul altor servicii specializate, atunci când a fost cazul. | DA |
| Standard 2<br>PLANUL PERSONALIZAT -<br>CR asigură activități și/sau servicii corespunzătoare nevoilor specifice ale beneficiarilor.<br>Rezultat: Fiecarui beneficiar i se acordă servicii în funcție de nevoile identificate prin evaluare. | |
| S2.1. Echipa multidisciplinară care a efectuat evaluarea inițială completează Planul personalizat (PP) pentru fiecare beneficiar. | Se întocmește PP, la max.6 luni, conf. PO 40.1-16, acordarea serviciilor psihologice nr. IA 72560/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură și PV nr.8968/ 19.12.2024 |
| S2.2. PP realizat în baza evaluării inițiale se întocmește pentru o perioadă de maxim 6 luni. | 42 beneficiari au întocmit PP-realizat în perioada aprilie și octombrie |
| S2.3. PP cuprinde cel puțin 4 activități dintre cele desfășurate de CR. | DA |
| Standard 3<br>MONITORIZARE<br>CR se asigură că activitățile și/sau serviciile planificate prin PP sunt realizate.<br>Rezultat: Beneficiarilor li se asigură implementarea PP. | |
| S3.1. FSS desemnează un manager de caz pentru fiecare beneficiar. | De la 24.10.2024:<br>30 beneficiari- Pascu Maria Ecaterina<br>12 beneficiari- Niculescu Mihaela |
| S3.2. Evoluția situației/progreselor beneficiarilor este discutată lunar, în întâlnirea managerului de caz cu echipa; managerul de caz completează Fișa de monitorizare. | Lunar sunt întocmite fișe de monitorizare |
| Modulul IV - SERVICII ȘI ACTIVITĂȚI | |
| Standard 1 - INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ/SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ - FSS/CR sprijină beneficiarii să dispună de cunoștințe și | Angajat 1 asistent social |

| | |
|---|---|
| informații din domeniul social și al dizabilității. Rezultat: Beneficiarii sunt informați cu privire la drepturi și facilități sociale. | |
| S1.1. Activitățile de informare și consiliere socială se efectuează de personal de specialitate conform planificării din PP, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz. | - Cf. Plan anual de informare a beneficiarilor nr.184/ 09.01.2025<br>-informarea se înregistrează în Fișa beneficiarului<br>-șef complex vizează săptămânal Fișa beneficiarului<br>-MC face mențiuni în Fișa de monitorizare lunară |
| Standard 2 - CONSILIERE PSIHOLOGICĂ - FSS/CR se preocupă de menținerea echilibrului psiho-afectiv al beneficiarilor. | Angajat 1 psiholog |
| S2.1. Consilierea psihologică este recomandată de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, este monitorizată din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz. | - Cf. Planificare teme consiliere psihologice anuale nr. 50/ 03.01.2025<br>-consilierea se înregistrează în Fișa beneficiarului<br>-șef complex vizează săptămânal Fișa beneficiarului<br>-MC face mențiuni în Fișa de monitorizare lunară<br>Se aplică PO 40.1-16, acordarea serviciilor psihologice nr. IA 72560/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură și PV nr.8968/ 19.12.2024 |
| Standard 3 - ABILITARE/REABILITARE - CR asigură condiții pentru menținerea/dezvoltarea autonomiei și a potențialului beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate servicii personalizate de dezvoltare sau menținere a potențialului funcțional.<br><br>1. Activitățile de abilitare și reabilitare sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz și constau în:. | -activitățile sunt prevăzute în PP<br>-efectuarea activităților este înregistrată în Fișa beneficiarului<br>-șef complex vizează săptămânal Fișa beneficiarului și zilnic rapoartele de activitate instructori ergoterapie<br>-MC face mențiuni în Fișa de monitorizare lunară<br>-Angajați 5 instructori ergoterapie și 1 psiholog |
| S1.1. logopedie sau psihoterapie | Exerciții de citire și scriere, jocuri de rol, intervenții comportamentale realizate de psiholog- la dosar personal psihologic |
| S1.2. masaj sau kinetoterapie sau fizioterapie | - realizate de masor, cf. PP și planificare pe 6 luni<br>-se aplică PO 40.1 08 privind activitatea cabinetului de masaj nr. IA 72552/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură și PV nr.8968/ 19.12.2024 |
| S1.3. hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie sau terapii speciale sau artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapia prin muzică | - realizate de instr. ergoterapie cf. PP și planificare zilnică, activități la ateliere: Artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, |

| | |
|---|---|
| | artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică |
| S1.4. stimulare psiho-senzorio-motorie | - realizate de instr. ergoterapie cf. PP și planificare zilnică activități: Olărit, modelaj, art terapie, terapie prin muzică, dans |
| S1.5. terapie ocupațională | - realizate de instr. ergoterapie cf. PP și planificare zilnică activități la ateliere: croitorie, olărit, bucătărie, bricolaj, tâmplărie, grădinărit |
| S1.6. activități de tip vocațional/ocupațional | - realizate de instr. ergoterapie cf. planificare zilnică |
| Standard 4 - ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ - CR asigură servicii de îngrijire și asistență pentru beneficiari.<br>Rezultat: Beneficiarilor le este asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale.<br>1. Activitățile de îngrijire și asistență sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz și constau în: | -activitățile sunt prevăzute în PP<br>-efectuarea activităților este înregistrată în Fișa beneficiarului<br>-șef complex vizează săptămânal Fișa beneficiarului și zilnic rapoartele de activitate infirmieri și asistenți medicali<br>-MC face mențiuni în Fișa de monitorizare lunară<br>Angajați 13 infirmieri și 5 as.medicali |
| S4.1. sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate | La nevoie- infirmier |
| S4.2. sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, prevenirea ulcerului de decubit, schimbarea materialelor igienico- sanitare etc.) | La nevoie- infirmier |
| S4.3. sprijin pentru administrarea medicamentației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist | Asistent medical |
| S4.4. sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, tratarea escarelor și altele | La nevoie- infirmier și as.medical |
| S4.5. sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului | La nevoie- infirmier |
| S4.6. sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior /exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături | La nevoie- infirmier și instructor ergoterapie |
| S4.7. sprijin pentru comunicare, altele. | La nevoie- instructor ergoterapie, infirmier |
| Standard 5 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA APTITUDINILOR COGNITIVE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor.<br>Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive. | -activitățile sunt prevăzute în PP<br>-efectuarea activităților este înregistrată în Fișa beneficiarului<br>-șef complex vizează săptămânal Fișa beneficiarului și zilnic rapoartele de activitate instructori ergoterapie<br>-MC face mențiuni în Fișa de monitorizare lunară<br>-Angajați 5 instr. ergoterapie și 1 psiholog |
| S5.1. Activitățile de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa | Exersarea cititului, scrisului, socotitului- activități realizate de |

| | |
|---|---|
| de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluţiei situaţiei beneficiarului de către managerul de caz. | instr. ergoterapie şi psiholog |
| Standard 6 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ - MENŢINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR ZILNICE - CR se preocupă de menţinerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice ale beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice. | |
| S6.1. Activităţile de menţinere/dezvoltare a deprinderilor zilnice ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluţiei situaţiei beneficiarului de către managerul de caz. | Organizarea şi planificarea programului zilnic, exerciţii pentru autocontrol şi exprimare adecvată a emoţiilor- activităţi realizate de instr. ergoterapie |
| Standard 7 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ - MENŢINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE COMUNICARE - CR se preocupă de menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menţinerea /dezvoltarea deprinderilor de comunicare. | |
| S7.1. Activităţile de menţinere/dezvoltare a deprinderilor de comunicare a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluţiei situaţiei beneficiarului de către managerul de caz. | Discuţii cu una sau mai multe persoane- activităţi realizate de instr. ergoterapie şi psiholog |
| Standard 8 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ - MENŢINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE MOBILITATE - CR se preocupă de menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate. | |
| S8.1. Activităţile de menţinere/dezvoltare a deprinderilor de mobilitate, după caz, constau în: aplicarea de tehnici şi exerciţii pentru schimbarea poziţiei corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, braţul, alte părţi ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport. | Gimnastică de menţinere a mobilităţii- realizată de masor |
| Standard 9 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ - MENŢINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOÎNGRIJIRE - CR se preocupă de menţinerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autoîngrijire. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire. | |
| S9.1. Activităţile de menţinere/dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal | Exerciţii pentru învăţarea acţiunilor necesare pentru menţinerea igienei personale, exerciţii de conştientizare |

| | |
|---|---|
| de specialitate,conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz. | privind alegerea vestimentației adecvate- activități realizate de instr. ergoterapie şi infirmier |
| Standard 10 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE ÎNGRIJIRE A PROPRIEI SĂNĂTĂȚI - FSS/CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de îngrijire a propriei sănătăți. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea/menținerea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți. | |
| S10.1. Activitatea de menținere/dezvoltare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz. | Informare cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos- activități realizate de instr. ergoterapie şi asistent medical |
| Standard 11 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOGOSPODĂRIRE - CR asigură cadrul şi sprijin pentru dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autogospodărire. Rezultat: Beneficiarii sunt încurajați să realizeze acțiuni şi sarcini casnice, de fiecare zi, într-o ambianță plăcută. | |
| S11.1. Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz. | Exerciţii necesare pentru prepararea şi servirea hranei, curăţenia spaţiului propriu şi servirea meselor- activități realizate de instr. ergoterapie, infirmier şi asistent medical |
| Standard 12 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE INTERACȚIUNE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune şi stabilire a relațiilor interpersonale. | |
| S12.1. Activitățile de menținere /dezvoltare a deprinderilor de interacțiune sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz. | Exerciţii stimulatorii pentru dezvoltarea capacităţilor de a întreţine o conversaţie, de a se comporta în diferite situaţii sau de a apela la diferite servicii- activități realizate de instr. ergoterapie, infirmier şi psiholog |
| Standard 13 - EDUCAȚIE/PREGĂTIRE PENTRU MUNCĂ - CR se preocupă de menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă. | |
| S13.1. Activitățile de menținere/îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform | Participare la acţiuni de meşteşugărit sau hobby-uri, exersarea/ consolidarea cunoştinţelor şi |

| | |
|---|---|
| planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz. | abilităţilor practice şi sociale- activităţi realizate de instr. ergoterapie şi Consiliere pre şi post angajare, la nevoie- activităţi realizate de asistent social şi psiholog |
| Standard 14 - ASISTENȚĂ ŞI SUPORT PENTRU LUAREA UNEI DECIZII<br>FSS/CR asigură asistență şi suport pentru luarea unei decizii adecvate, în baza evaluării şi identificării nevoilor specifice ale beneficiarului. Rezultat: Beneficiarilor li se acordă asistență individuală pentru luarea de decizii conform voinței şi preferințelor proprii. | |
| S14.1. Asistența pentru luarea unei decizii este recomandată de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării şi este monitorizată din punct de vedere al realizării de către managerul de caz. | Informare şi consiliere pentru luarea unei decizii, la nevoie- activităţi realizate de asistent social şi psiholog<br>Se aplică PS CRPAD 03 nr.IA 26361/ 14.05.2024- PV informare nr.2847/ 04.06.2025 |
| Standard 15 - INTEGRARE ŞI PARTICIPARE SOCIALĂ ŞI CIVICĂ -<br>FF/CR se preocupă de creşterea nivelului de implicare a beneficiarilor în viața socială şi civică. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru implicarea activă în viața socială şi civică a comunității. | |
| S15.1. Activitățile privind implicarea beneficiarilor în viața socială şi civică a comunității sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz. | Stimularea/ învăţarea unui comportament adecvat situaţiilor sociale şi Participarea la acţiuni de recreere şi petrecere a timpului liber, la acţiuni de meşteşugărit, vizite- activităţi realizate de instructor ergoterapie |
| Modulul V - PROTECȚIE ŞI DREPTURI | |
| Standard 1 - RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR -<br>FSS/CR respectă drepturile beneficiarilor. Rezultat: Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute şi respectate de personal. | |
| S1.1. FSS/CR organizează sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor. | - cf.Plan anual instruire salariaţi nr. 196/ 10.01.2025<br>Se aplică PO 40.2 04 privind relaţiile personalului cu beneficiarii nr.IA 72545/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură şi PV 8968/ 19.12.2024<br>-Se aplică RI nr.449/ 18.09.2023- PV informare nr. 292/ 16.01.2025 |
| Standard 2 - MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE RISC -<br>FSS cunoaşte şi aplică managementul situațiilor de risc. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin adecvat în situații de risc. | |
| S2.1. CR cunoaşte şi aplică procedura privind managementul situațiilor de risc. | -Se aplică PS CRPAD 04 privind managementul situațiilor de risc, |

| | |
|---|---|
| | nr.IA 26365/ 14.05.2024;<br>PV informare nr. 2754/ 30.05.2025<br>-Se aplică PO 40.2- 01 privind managementul situațiilor de risc nr.IA 72541/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură și PV nr.8968/ 19.12.2024<br>-Se completează Registrul de evidență a situațiilor de risc |
| Standardul 3: CODUL DE ETICĂ - FSS elaborează și aplică Codul de etică. Rezultat: Beneficiarilor li se asigură tratament egal. | |
| S3.1. CR cunoaște și aplică Codul de etică. | -Se aplică Principiile și normele de conduită aplicabile personalului contractual din cadrul DGASPC Prahova nr.IA39949/ 29.07.2024; PV informare nr.292/ 16.01.2025 ;<br>-Codul de etică nr.997/ 05.10.2023- PV informare nr.292/ 16.01.2025 și PV nr.6792/ 26.11.2025 |
| Standardul 4 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA NEGLIJĂRII, EXPLOATĂRII, VIOLENȚEI ȘI ABUZULUI - FSS/CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva tuturor formelor de neglijare, exploatare, violență și abuz. | |
| S4.1. CR cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului. | Se aplică PS CRPAD 05 privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului, nr. IA 26368/ 14.05.2024- PV informare nr. 2040/ 29.04.2025 |
| S4.2. FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz toate situațiile de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CR și/sau al organelor abilitate. | Registru de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz nr. 44/ 03.01.2025 (Nu sunt înregistrate cazuri). |
| S4.3. FSS/CR organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, neglijare, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual. | Cf.Plan anual instruire salariați- PV instruire nr. 1163/ 14.02.2024 și PV nr.2699/ 29.03.2024; |
| Standardul 5 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE ȘI DEGRADANTE<br>FSS/CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante. | |
| S5.1. CR cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante. | Se aplică PS CRPAD 06 privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante, nr.IA 26371/ 14.05.2024<br>-PV informare nr. 2847/ 04.06.2025 și PO 40.2 06 privind protecția împotriva torturii și tratamentelor |

| | |
|---|---|
| | crude, inumane sau degradante nr. IA 72547/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură și PV nr. 2847/ 04.06.2025 |
| S5.2. FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante, toate situațiile de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CR și/sau al organelor abilitate. | -Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante nr. 46/ 03.01.2025 (Nu sunt înregistrate cazuri- an 2023, 2024). |
| S5.3. FSS/CR organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante. | PV informare nr. 2847/ 04.06.2025- PS CRPAD 06 privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante nr.IA 26371/ 14.05.2024 - și PO 40.2 06 privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante nr. IA 72547/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură și PV informare nr. 2847/ 04.06.2025 |
| Standard 6 - ASISTENȚĂ ÎN CAZ DE DECES - FSS/CR asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces. Rezultat: Beneficiarii primesc asistența adecvată în caz de stare terminală și serviciile necesare în caz de deces. | |
| S6.1. CR cunoaște și aplică procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor. | Se aplică PS CRPAD 07 privind protecția împotriva asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor , nr.IA 26373/ 14.05.2024 - PV informare nr.8968/ 19.12.2024 și PO 40.2 07 privind protecția împotriva asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor nr. IA 72549/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură și PV informare nr.8968/ 19.12.2024 |
| Standardul 7 - SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII - FSS/CR se preocupă de asigurarea continuă a calității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii își pot exprima opinia cu privire la calitatea îngrijirii și protecției în CR și pot depune reclamații în caz de nemulțumire. | |
| S7.1. CR cunoaște și aplică procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor. | -Se aplică PS CRPAD 08 privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor, nr.IA 26376/ 14.05.2024 și<br>-PO 40.2 02 privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor nr. IA 72542/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură și PV informare nr.2847/ 04.06.2025<br>-Se completează Registrul de sesizări și reclamații nr. 38/ 03.01.2025 (Nu au fost înregistrate |

| | |
|---|---|
| | cazuri- an 2023, 2024, 2025) |
| Standardul 8 - SATISFACȚIA BENEFICIARILOR - FSS/CR se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor.<br>Rezultat: Beneficiarilor li se creează cadrul pentru a-și exprima satisfacția sau insatisfacția față de activitățile și serviciile din CR. | -Se aplică PO 40.2-03 privind metodologia de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor nr.IA 72544/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură și PV informare nr.8968/ 19.12.2024<br>-Anual psihologul întocmește Raport de analiză a gradului de satisfacție (pentru anul 2025- raport nr. 361/ 22.01.2026) |
| S8.1. FSS/CR aplică anual chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale. | - cf. Planificării activității de evaluare a gradului de satisfacție nr.210/ 13.01.2025 și Minutei de întâlnire echipă nr. 41R/ 15.01.2025<br>-au fost aplicate 35 chestionare și completate 7 Fișe de observație a dorințelor și nevoilor beneficiarului |
| **PUNCTAJ TOTAL:** | **82** |

## VIII. DIFICULTĂȚI, NEAJUNSURI

Sunt întâmpinate dificultăți în respectarea standardelor specifice minime de calitate la:

- Modulul I standard 1- organizare și funcționare: Serviciile sociale înființate în cadrul Complexului de Servicii Comunitare "Speranța" Urlați dețin autorizația de securitate la incendiu emisă de ISU Prahova pentru vechea denumire a unității (Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați), fiind în curs actualizarea autorizației existente.
- Modul I standard 2- găzduire, punctul 3. Spațiile de cazare cuprind 2 sau 3 paturi, dar în unele din dormitoare nu există posibilitatea introducerii de dulapuri de haine pentru fiecare beneficiar, spațiul fiind insuficient.

Au mai fost întâmpinate dificultăți în desfășurarea în bune condiții a activității întrucât:

- Bugetul alocat a fost insuficient pentru achiziționarea tuturor dotărilor destinate dormitoarelor beneficiarilor, dotărilor necesare modernizării cluburilor/ atelierelor existente și efectuării tuturor reparațiilor curente necesare, iar dotarea cu echipament și cazarmament pentru beneficiari a fost deficitară;
- Față de propunerea inițială de buget, nu s-au executat lucrările de investiții: „amenajare debarale la corp C1- CAbRPAD Zori de Zi", „RK termosostem de fațadă la corp C3- CAbRPAD Casa Noastră", „înlocuire separator grăsimi" și „întocmirea documentației pentru actualizarea autorizațiilor de construire nr.68 și 69";
- La nivelul comunității locale nu au fost identificate locuri de muncă și servicii de suport pentru beneficiarii care ar putea părăsi sistemul de protecție;
- Gradul de informare a populației din comunitate pentru acceptarea persoanelor cu dizabilități este redus, apărând astfel necesitatea campaniilor de sensibilizare a populației din comunitate.

## IX. PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE

Nu au fost.

## X. REZULTATELE CONTROALELOR

| Nr. crt. | Autoritatea care a efectuat controlul | Nr. proces verbal/ data | Măsuri/ recomandări | Stadiul implementării măsurilor |
|---|---|---|---|---|
| 1. | AJPIS Prahova | 1766/ 17.01.2025 | Raport evaluare servicii sociale CAbRPAD Zori de Zi- propunere de acordare a licenței de funcționare | Îndeplinirea integrală a standardelor de calitate |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | AJPIS Prahova | 1767/ 17.01.2025 | Raport evaluare servicii sociale CAbRPAD Casa Noastră- propunere de acordare a licenței de funcționare | Îndeplinirea integrală a standardelor de calitate |
| 3. | DSVSA Prahova | 812/ 19.06.2025 | - Recoltarea de probe cf. Programului de autocontrol; | Realizat |
| | | | - Respectarea legislației; | Realizat |
| | | | - Efectuare curs HACCP | Se va realiza din bugetul anului 2026 |
| 4. | DSVSA Prahova | 315/ 18.07.2025 | Amenda 1000lei pentru ambalarea necorespunzătoare a 2 produse | Amenda achitată de furnizor și înlocuirea produselor |
| 5. | DSVSA Prahova | 321/ 23.07.2025 | Respectarea normelor sanitar- veterinare | Realizat |

## XI. PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE VIAȚĂ A BENEFICIARILOR

- Achiziția de mobilier pentru spațiile destinate activităților de ergoterapie și petrecere a timpului liber (mese, scaune, rafturi, dulapuri);
- Achiziția de laptopuri și imprimante pentru desfășurarea în bune condiții a activității;
- Completarea cu dotări specific a cabinetului de kinetoterapie;
- Înlocuirea tâmplăriei PVC cu geam termopan- parțial, în funcție de necesități;
- Realizarea lucrărilor de investiție și reparații curente propuse în bugetul pentru anul 2026;
- Actualizarea autorizației de securitate la incendiu- investiție;
- Achiziționarea de mobilier destinat spațiilor de cazare a beneficiarilor (înlocuire mese și scaune, paturi- 40 buc., etc.);
- Achiziționarea de echipament și cazarmament( saltele- 40 buc.) pentru beneficiari;
- Recepționarea lucrărilor de investiție"Racordare la canalizare, rigolă scurgere ape pluviale și împrejmuire";
- Finalizare funcționalizare atelier bucătărie la corp C5;

## XII. ANALIZA GRADULUI DE SATISFACȚIE A BENEFICIARILOR FAȚĂ DE CALITATEA VIEȚII ÎN CENTRU

Pe fondul dezideratului de îmbunătățire continuă a serviciilor oferite în cadrul Complexului de Servicii Comunitare „Speranța" Urlați a fost realizată analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor. Chestionarele cu privire la bunăstarea subiectivă (calitatea vieții) au fost aplicate, centralizate și analizate pentru fiecare centru, iar rezultatele sunt cuprinse în rapoartele întocmite de psihologi.

Obiectivele aplicării chestionarului:

- identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor în raport cu serviciile oferite;
- identificarea barierelor care îngreunează satisfacerea tuturor nevoilor acestora;
- identificarea opiniilor și sugestiilor beneficiarilor în vederea îmbunătățirii serviciilor oferite.

- **Raport de analiză a gradului de satisfacție a beneficiarilor din cadrul C.Ab.R.P.A.D. „CASA NOASTRĂ" PENTRU ANUL 2025**

Chestionarele au fost aplicate unui număr de 31 beneficiari, 18 femei și 13 bărbați, cu vârste cuprinse între 29 ani și 80 ani.

Din analiza chestionarelor reiese că toți respondenții au întrunit un punctaj cuprins între 2,5 și 3, cu o medie aritmetică a scorurilor de 2,96, semnificația scorului: MULȚUMIT.

Răspunsurile la întrebările relevante:

| Cât de mulțumit ești de... | Nemulțumit/ foarte puțin mulțumit | Mulțumit | Foarte mulțumit |
|---|---|---|---|
| Relația pe care o ai cu persoana de referință | 0 | 1 | 30 |
| Relația pe care o ai cu ceilalți membri ai personalului | 1 | 1 | 29 |
| Programul zilnic al centrului | 1 | 1 | 29 |
| Activitățile educative, de recuperare/ reabilitare | 0 | 0 | 31 |
| Modul în care îți petreci timpul liber | 0 | 1 | 30 |
| Camera ta din centru | 0 | 0 | 31 |
| Hrana la care ai acces în centru | 0 | 1 | 30 |
| Serviciile medicale oferite în centru sau prin intermediul centrului | 0 | 0 | 31 |
| Relația pe care o ai cu colegii tăi de cameră | 0 | 0 | 31 |
| Relația pe care o ai cu colegii tăi din centru | 0 | 2 | 29 |

În concordanță cu dorințele, opiniile, sugestiile, observațiile beneficiarilor, acestea au fost exprimate astfel:

- 4 beneficiari doresc mai multe plimbări;
- 4 beneficiari doresc să locuiască în centru;
- 3 beneficiari doresc să fie sănătoși;
- 2 beneficiari doresc să fie vizitați mai des de către familie;
- 2 beneficiari doresc să fie vizitați mai des;
- 2 beneficiari doresc mai mulți cartofi prăjiți;
- 2 beneficiari doresc mai multe excursii;
- 7 beneficiari nu și-au exprimat dorințele;
- un beneficiar dorește să-și achiziționeze un laptop;
- o beneficiară dorește să se opereze la ochi;
- o beneficiară dorește să se integreze în comunitate;
- o beneficiară dorește mai multe excursii;
- un beneficiar dorește mai multe dulciuri.

Pentru 9 beneficiari, 3 femei și 6 bărbați, care nu au putut completa acest chestionar, instructorul de ergoterapie a aplicat o *Fișă de observație a dorințelor și nevoilor beneficiarului.*

Observații:

- toți cei 9 beneficiari sunt mulțumiți de mâncarea din meniu;
- toți cei 9 beneficiari se înțeleg bine cu personalul;
- 7 beneficiari necesită îndrumare și supraveghere pentru igienă și alegerea hainelor adecvate;
- 2 beneficiari necesită îngrijire și suport din partea personalului pentru igienă și alimentare;
- 4 beneficiari preferă să participe la activitățile gospodărești simple;
- 2 beneficiari participă pasiv la programele de abilitare/ reabilitare, preferând activitățile recreative, muzica, dansul.

Din analiza răspunsurilor la întrebări și din observații, reiese faptul că toți cei 40 de beneficiari sunt mulțumiți de serviciile oferite în centru, relațiile dintre beneficiari fiind uneori tensionate din cauza mai multor factori:

- competiția pentru resurse, cum ar fi banii, obiectele personale, spațiul, atenția personalului;
- dizabilitățile intelectuale pot varia în severitate și pot afecta diferit abilitățile de comunicare și interacțiune socială;
- autonomia scăzută poate duce la niveluri ridicate de anxietate și frustrare;
- abilitățile sociale scăzute pot contribui la menținerea tensiunilor între beneficiari;
- abandonul familial, instituționalizarea timpurie, traumele îi pot face mai susceptibili la

conflicte sau mai puțin dispuși să se angajeze în relații pozitive cu ceilalți beneficiari.

- **Raport de analiză a gradului de satisfacție a beneficiarilor din cadrul C.Ab.R.P.A.D. „Zori de Zi" pentru anul 2025**

Chestionarele au fost aplicate unui număr de 35 beneficiari, 16 bărbați și 19 femei, cu vârste cuprinse între 24 ani și 74 ani.

Din analiza chestionarelor reiese ca toți respondenții au întrunit un punctaj cuprins între 2 și 3, reprezentând un scor mediu: MULȚUMIT.

Răspunsurile la întrebările relevante:

| Cât de mulțumit ești de... | Nemulțumit/ foarte puțin mulțumit | Mulțumit | Foarte mulțumit |
|---|---|---|---|
| Relația pe care o ai cu persoana de referință | 0 | 1 | 34 |
| Relația pe care o ai cu ceilalți membri ai personalului | 0 | 14 | 21 |
| Programul zilnic al centrului | 0 | 6 | 29 |
| Activitățile educative, de recuperare/ reabilitare | 0 | 5 | 30 |
| Modul în care îți petreci timpul liber | 0 | 5 | 30 |
| Camera ta din centru | 0 | 6 | 29 |
| Hrana la care ai acces în centru | 2 | 3 | 30 |
| Serviciile medicale oferite în centru sau prin intermediul centrului | 0 | 7 | 28 |
| Relația pe care o ai cu colegii tăi de cameră | 2 | 12 | 21 |
| Relația pe care o ai cu colegii tăi din centru | 1 | 16 | 18 |

În concordanță cu dorințele, opiniile, sugestiile, observațiile beneficiarilor, acestea au fost exprimate astfel:

- 5 beneficiari doresc diversificarea meniului cu cartofi prăjiți, suc și prăjituri;
- 27 beneficiari nu și-au exprimat dorințele;
- 3 beneficiari își doresc o cameră personală;
- 5 beneficiari doresc să meargă mai des în familie;
- 20 beneficiari doresc să locuiască în centru;
- 2 beneficiari doresc să aibă pensie.

Pentru beneficiarii care nu au putut aplica acest chestionar, instructorul de ergoterapie a completat o Fișă de observație a dorințelor și nevoilor beneficiarului, pentru 5 bărbați și 2 femei.

Observații:

- toți cei 7 beneficiari preferă ținutele sport, sunt multumiți de mâncarea din meniu;
- 4 beneficiari doresc în meniu de mai multe ori cartofi prăjiți cu mici;
- toți cei 7beneficiari se înțeleg bine cu personalul;
- 5 beneficiari preferă în timpul liber vizionările TV;
- toți cei 7 beneficiari participă la activitățile desfășurate în centru;
- 4 beneficiari doresc să meargă în drumeții, în natură;
- 2 beneficiari preferă activitățile autogospodărești simple;
- 7 beneficiari participă pasiv la programele de abilitare/reabilitare, preferând activitățile recreative, muzica, dansul.

Din analiza răspunsurilor la întrebări și din observații, reiese faptul că toți cei 42 beneficiari sunt mulțumiți de serviciile oferite în centru, relațiile între beneficiari fiind uneori tensionate din mai mulți factori:

- competiția pentru resurse, cum ar fi banii, obiectele personale, spațiul, atenția personalului;
- lipsa de autonomie sau controlul asupra propriei vieți poate duce la niveluri ridicate de anxietate și frustrare;
- lipsa suportului adecvat pentru rezolvarea disputelor poate contribui la menținerea tensiunilor

între beneficiari;

- experiențe anterioare negative sau traume care îi pot face mai susceptibili la conflicte sau mai puțin dispuși să se angajeze în relații pozitive cu ceilalți beneficiari.

Prezentul rezultat reprezintă o imagine a situației reale și identifică golurile atât informaționale cât și administrative și permite managerului să implementeze decizii corecte, plauzibile și legitime, facilitând ameliorarea serviciilor oferite de centrul nostru.

**ȘEF COMPLEX,**
**Marin Elena Gabriela**

ROMÂNIA
D.G.A.S.P.C. - PH
CSC
"SPERANȚA"
URLAȚI
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA