NR. 238/ 03.02.2026

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. ZA6369 din 11 FEB. 2026

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244–586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

COMPLEX DE SERVICII COMUNITARE PUCHENII MARI
Sat Miroslavesti, comuna Puchenii Mari, nr.90, jud. Prahova
Tel/Fax: 0244-477 370; e-mail: cscpucheniimari@dgsapcph.ro

Aprobat,
Director General
ALBU SIMONA

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA * ROMÂNIA * DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Avizat,
Director Adjunct
ARDELEANU GEORGIANA

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE 2025



- ***Denumirea unității***

COMPLEX DE SERVICII COMUNITARE PUCHENII MARI

- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Puchenii Mari

- Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Puchenii Mari

➢ Amplasament:

Comuna Puchenii Mari, sat Miroslăvești, nr 90, județul Prahova

➢ Forul ierarhic superior:

CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA

DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

ȘI PROTECȚIA COPILULUI

PRAHOVA

Scop:

Serviciul social "**Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Puchenii Mari**", din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Puchenii Mari, are scopul de a asigura persoanelor adulte cu dizabilităţi pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate şi care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, servicii de găzduire, asistenţa medicală, îngrijire, recuperare, reabilitare, consiliere psihologică, terapie ocupaţională, socializare, petrecere a timpului liber, asistenţă paleativă, în vederea aplicării politicilor şi strategiilor de asistenţă specială a persoanelor cu dizabilităţi, pentru asigurarea şanselor recuperării şi/sau integrării acestora în familie ori în comunitate şi de a acorda sprijin şi asistenţă pentru prevenirea situaţiilor ce pun în pericol securitatea acestora.

CADRU LEGAL DE ÎNFIINŢARE, ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE

(1) Serviciul social „Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Puchenii Mari" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Puchenii Mari, funcţionează cu respectarea prevederilor:

- cadrului de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legii nr. 448/2006, republicată, privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legii nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 100/2024 pentru modificarea şi completarea unor acte normative în domeniul asistenţei sociale, precum şi pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România şi pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, precum şi a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standardul minim aplicabil este Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi - Anexa nr. 1 Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale cu cazare de tip Centru de abilitare şi reabilitate pentru persoane adulte cu dizabilităţi, Centru pentru viaţă independentă pentru persoane adulte cu dizabilităţi, Centru de îngrijire şi asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilităţi.

(3) Serviciul social „Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Handicap Puchenii Mari" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Puchenii Mari este înfiinţat prin

Hotărârea Consiliului Judeţean Prahova nr. 121/28.09.2018, având sediul în comuna Puchenii Mari, sat Miroslăveşti nr. 90, judetul Prahova.

(4) Serviciul social „Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Puchenii Mari", s-a înfiinţat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Prahova nr. 119/08.09.2020, prin reorganizarea „„Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Handicap Puchenii Mari", instituţie cu personalitate juridică în subordinea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova, cu o capacitate de 41 locuri, cu sediul în Puchenii Mari, sat Miroslăveşti nr. 90, judeţul Prahova.

(5) Serviciul social "Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Puchenii Mari" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Puchenii Mari, s-a reorganizat ca unitate fără personalitate juridică în subordinea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova, cu o capacitate de 41 locuri, cu sediul în Puchenii Mari, sat Miroslăveşti nr. 90, judeţul Prahova, prin Hotărârea Consiliului Judeţean Prahova nr. 310/23.12.2021.

(6) Prin Hotărârea Consiliului Judeţean Prahova nr. 209/30.08.2023 s-a aprobat modificarea regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului social "Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Puchenii Mari" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Puchenii Mari, instituţie fără personalitate juridică a D.G.A.S.P.C. Prahova.

ACTIVITĂŢI ŞI FUNCŢII

(1) Principalele funcţii ale Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Puchenii Mari din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Puchenii Mari, sunt următoarele:
a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activităţi de:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarele activităţi de:

1. Reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. Găzduire pe perioadă determinată/nedeterminată;
3. Alimentaţie;
4. Asistenţă pentru sănătate;
5. Îngrijire personală şi asistenţă, cu asigurarea de îmbrăcăminte, încălţăminte, cazarmament, obiecte şi materiale de igienă personală;
6. Informare şi asistenţă socială, servicii de asistenţă socială (beneficiarii vor fi informaţi cu privire la drepturi şi facilităţi sociale);
7. Consiliere psihologică (beneficiarilor le vor fi asigurate condiţii pentru menţinerea echilibrului psiho-afectiv şi optimizare personală);
8. Abilitare şi reabilitare (beneficiarilor le vor fi asigurate servicii personalizate de menţinere sau dezvoltare a potenţialului funcţional);
9. Îngrijire şi asistenţă (beneficiarilor le va fi asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale);
10. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive);
11. Deprinderi de viaţă independentă- menţinerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice);
12. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare);
13. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate);

14. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngijire);
15. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăţi (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăţi);
16. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire (beneficiarii vor fi încurajaţi să realizeze acţiuni şi sarcini casnice de fiecare zi într-o ambianţă plăcută);

17. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiuni și stabilire a relațiilor interpersonale);
18. Educație/pregătire pentru muncă (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă);
19. Asistență și suport pentru luarea unei decizii (beneficiarilor li se va acorda asistență individuală pentru luarea de decizii conform voinței și preferințelor proprii);
20. Integrare și participare socială și civică (beneficiarii vor primi sprijin pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității).

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități sau cu privire la:
1. Punere la dispoziția publicului a materialelor informative privind activitățile derulate și serviciile oferite;
2. Facilitare a accesului potențialilor beneficiari/reprezentanților legali/reprezentanților convenționali/membrilor familiilor lor, anterior admiterii beneficiarilor pentru a cunoaște condițiile de locuit și desfășurare a activităților/serviciilor, în baza unui program de vizită;
3. Elaborare și utilizare a unui Ghid al Beneficiarului pentru informarea exclusivă a beneficiarilor sau, după caz, reprezentanților legali/reprezentanților convenționali/membrilor familiilor lor, cu privire la facilitățile și serviciile oferite;
4. Informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
5. Sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prietenii etc.;
6. Informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
7. Informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
8. Informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo etc.;
9. Informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete;
10. Informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale;
11. Informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare;
12. Elaborare a planului personalizat pentru fiecare beneficiar care cuprinde activități și servicii specifice nevoilor acestuia;
13. Afișarea informațiilor necesare privind activitatea desfășurată zilnic (programul zilnic al personalului de conducere și al personalului de specialitate care funcționează în cabinetele de specialitate);

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
1. Elaborarea Cartei drepturilor beneficiarilor;
2. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor înscrise în Cartă;
3. Organizarea de sesiuni de informare cu beneficiarii/reprezentanții legali/convenționali ai acestora asupra drepturilor înscrise în Carta drepturilor beneficiarilor;
4. Elaborarea Codului de etică;
5. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului asupra obligativității respectării, cunoașterii și aplicării Codului de etică;

6. Organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor în vederea menținerii unui stil de viață sănătos, precum și asupra drepturilor fundamentale;
7. Organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor/reprezentanților legali cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant;
8. Desfășurarea de activități de informare, consiliere, terapii ocupaționale, care privesc nevoi diverse: cunoașterea drepturilor sociale și a legislației, a valorilor promovate în comunitate, a drepturilor și obligațiilor în calitate de cetățeni, pregătire pentru viața independentă, facilitare acces la locuință și adaptarea acesteia, acces la un loc de muncă, acces la formare vocațională și profesională, utilizare limbaj mimico-gestual și diverse dispozitive asistive etc.;
9. Organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor/reprezentanților legali/convenționali cu privire la modalitățile de formulare a eventualelor sesizări/reclamații;
10. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului cu privire la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de particularitățile psiho-comportamentale ale acestora;
11. Încurajarea beneficiarilor și facilitarea exprimării opiniei acestora cu privire la serviciile primite;
12. Desfășurarea de activități în comunitate sau în centru, cu implicarea comunității, care promovează imaginea pozitivă a beneficiarilor.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
1. Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. Întocmirea, împreună cu D.G.A.S.P.C. Prahova, a documentației și realizarea demersurilor pentru obținerea licenței de funcționare a serviciilor sociale, pe baza standardelor de calitate, conform legislației în vigoare;
4. Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitatea desfășurată în cadrul serviciului social;
5. Elaborarea anuală a Raportului de activitate care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, proiecte finanțate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții în centru;
6. Elaborarea și aplicarea procedurilor proprii pentru fiecare tip de activitate desfășurată în cadrul serviciilor sociale;
7. Implementarea măsurilor dispuse de furnizorul de servicii sociale, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopție, precum și alte foruri cu atribuții de control.

e) de administrare a resurselor materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. Funcționarea centrului conform prevederilor unui regulament propriu de organizare și funcționare;
2. Cunoașterea și aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor materiale și umane;
3. Întocmirea proiectului bugetului de cheltuieli propriu al centrului;
4. Asigurarea integrității și păstrării în bune condiții a patrimoniului centrului: clădiri, instalații, dotări, aparatură;
5. Realizarea demersurilor pentru asigurarea resurselor umane necesare în vederea bunei desfășurări a activității centrului, în concordanță cu nevoile beneficiarilor;

6. Identificarea anuală a nevoilor de perfecționare a personalului centrului care să cuprindă module de instruire privind:

- egalitatea de șanse;
- prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz;
- respect pentru diversitate;
- respect pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ la 01.01.2025:

Structura de personal 46 din care: funcții de conducere 2, funcții de execuție 44 din care ocupate 39, iar 7 posturi sunt vacante.

Personalul este impărțit pe compartimente astfel:

- *Contabilitate resurse umane*
  - 3 inspectori de specialitate
- *Administrativ*
  -1 magaziner
- *Preparare/servire masă*
  - 2 muncitori calificați bucătărie
- *Întreținere*
  -1 instalator
- *Curățenie*
  -3 îngrijitori
- *Asistență medicală*
  - 7 asistenți medicali
  - 18 infirmieri (3 vacante)
- *Evaluare , socializare*
  - 2 asistenți sociali (1 vacant)
  - 1 psiholog
  - 1 kinetoterapeut
  - 3 instructori ergoterapie (1 vacant)
  - 2 instructori educatie (2 vacante)

Pe parcursul anului 2025, la nivelul complexului biroul resurse umane a desfasurat o acctivitate complexă dupa cum urmează:

- s-au actualizat fisele de post ale angajaților,
- s-au pus în aplicare prevederile din Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, si s-au intocmit acte aditionale la contracte;
- stabilirea nivelului de salarizare, promovarea, evaluarea personalului C.S.C. Puchenii Mari, respectand legislația muncii în ceea ce priveste salarizarea și acordarea drepturilor salariaților.

-s-a completat schema de personal astfel: prin concurs s-au ocupat doua posturi de ingrijitori, prin transfer din alte unitati s-au ocupat trei posturi(unul de infirmier, unul de ingrijitor, unul de instructor ergoterapie)

BENEFICIARII C.I.A.P.A.D. PUCHENII MARI

- Suferă de afecțiuni cronice (cardiovasculare,respiratorii, demențe sub toate formele, paralizii post accidente vasculare cerebrale, locomotorii, etc.);
- Beneficiarii C.I.A.P.A.D. Puchenii Mari sunt persoane adulte încadrate în diferite tipuri și grade de handicap în conformitate cu legislația în vigoare (cod1-fizic, cod 2-somatic, cod 3 auditiv, cod 4 vizual, cod 5- mintal, cod 6 -neuropsihic, cod 7-asociat);
- Majoritatea beneficiarilor sunt dependenți accentuat ,grav, grav cu asistent personal în proporție de aproximativ 95%.

Distribuția beneficiarilor după varstă și sex la începutul anului 2025:

VARSTĂ	SEX	
	M	F
19	1	
20-24	2	1
25-29	1	2
30-34	1	
35-39	1	
40-44		1
45-49	1	1
50-54	1	1
55-59	1	1
60-64	2	1
65-69	2	4
70-74	3	1
75-79	2	1
80-84	1	5
85 >	0	3
TOTAL	18	22
TOTAL GENERAL		**40**

Procentul beneficiarilor cu varsta peste 80 de ani în C.I.A.P.A.D. Puchenii Mari este de 25%, procentul femei/ bărbați este: de 50% femei și 50 bărbați.

Distribuția beneficiarilor dupa tipul de handicap la începutul anului 2025:

TIP HANDICAP	
FIZIC	6
VIZUAL	2
MINTAL	17
NEUROPSIHIC	8
ASOCIAT	6
SOMATIC	1
TOTAL	**40**

Distribuția beneficiarilor după gradul de handicap la începutul anului 2025:

GRAD HANDICAP	
GRAV	19
ACCENTUAT	19
MEDIU	2
TOTAL	**40**

Numarul beneficiarilor admişi în C.I.A.P.A.D.Puchenii Mari în anul 2025 este de 7 persoane, 6 bărbaţi şi 1 femeie.

Distribuția beneficiarilor internați în 2025 pe grade de handicap:

TIP HANDICAP	
MINTAL	1
FIZIC	1
NEUROPSIHIC	3
ASOCIAT	1
TOTAL	**7**

În anul 2025 au decedat 6 beneficiari C.I.A.P.A.D. Puchenii Mari, din care:
la spital 1 beneficiar; din cei decedați au fost 6 femei.

Pentru beneficiarii decedați s-au întocmit documente necesare de către personalul de specialitate din cadrul complexului.

În anul 2025 a fost transferat 1 beneficiar de la C.I.A.P.A.D. Puchenii Mari la C.S.C. Mislea.
În perioada **01.01.2025 - 31.12.2025** s-au acordat servicii sociale unui nr. de 47 beneficiari, persoane cu dizabilități n C.I.A.P.A.D. Puchenii Mari.

GAZDUIRE

C.I.A.P.A.D. Puchenii Mari dispune de o capacitate aprobată de 41 de locuri în două pavilioane: în Pavilionul central sunt 7 camere cu 2 paturi, și 6 camere cu 3 paturi , iar în Pavilionul secundar încă 3 camere cu 3 paturi.
Camerele cu 3 paturi sunt dotate cu baie proprie pentru beneficiarii cu mobilitate redusă sau imobilizați.
Dormitoarele oferă siguranță și confort beneficiarilor prin iluminat natural și artificial, sistem de încălzire centralizată, spațiu suficient de depozitare în dulap și noptiere pentru fiecare beneficiar.
Centrul detine o curte spatioasă, cu alei, cu bănci și 3 foisoare pentru relaxare și petrecerea timpului liber în perioada primavară-toamnă. De asemeni în interior, centrul dispune de un living spațios dotat cu fotolii și canapele, televizor.

HRĂNIRE

Masa este asigurată în regim de catering.
Centrul a asigurat beneficiarilor 3 mese pe zi și 2 gustări, la intervale echilibrate, variate de la o zi la alta, corespunzătoare calitativ și cantitativ, respectându-se necesarul caloric și ținându-se cont pe cât posibil de preferințele beneficiarilor și de dieta prescrisă de medici, în conformitate cu standardele de calitate în vigoare.
Masa se servește în sala de mese pentru beneficiarii deplasabili cu abilitatea de autohrănire și ajutor la nevoie din partea personalului specializat. Pentru beneficiarii imobilizați, masa s-a servit în dormitor de către personalul specialializat, cu ajutor din partea acestora.
Servirea hranei se face în sala de mese, amenajată cu mobilier adecvat. La întocmirea meniului se ține cont de preferințele beneficiarilor, de obiceiurile alimentare, dar și de indicațiile medicului.
Nivelul alocatiei zilnice de hrană pentru anul 2025 , a fost în cuantum de 32 lei /zi/beneficiar.

ACTIVITĂȚI

Activități	**Indicatori**
Evaluarea-reevaluarea psiho-medico-socială a beneficiarilor	- % evaluari ale beneficiarilor 100% - % beneficiari înscrisi la medic de familie100% - Nr. beneficiari/responsabil caz - 6 - Nr. beneficiari/manager caz - 41
Evaluarea medicală periodică, asistență pentru sănătate pentru beneficiari - activități de profilaxie (ex. vaccinări), investigații paraclinice, consult și tratament de specialitate pentru afecțiuni cronice și	-% pacienți care beneficiază de tratament medicamentos 100% -Nr. de consultatii medic famile 12/an /beneficiar -Nr. consultații psihiatrie 4/beneficiar/an

intercurente în cadrul C.S.C. Puchenii Mari, în unități spitalicești în funcție de gravitatea afecțiunii și de nevoile de investigare (diabet și boli de nutriție, oftalmologie, dermatologie, ortopedie, etc.)	- Nr. de consultații cardiologie 5 beneficiari, 2 consultati/beneficiar/an - Nr. consultații dermatologie 5 beneficiari, 2 consultatii/beneficiar/an - Nr. consultații chirurgie vasculară 3 beneficiari/an, 2 consultati/beneficiar/an - Nr. consultații diabet zaharat si boli de nutritie 3 beneficiari, 2 consultații/beneficiar/an - Nr. consultații recuperare/fizioterapie 2 beneficari, 2 consultații/beneficiar/an - Nr. consultații gastroenterologie 1 beneficiar - Nr. consultații medicina internă 1 pentru evaluare anuală - Nr. consultații neurologie 6 beneficiari, 1 evaluare/beneficiar/an - Nr. consultații psihiatrie 41 beneficiari, 2 evaluări/beneficiar/an - Nr. dispozitive medicale 12 beneficiari - Nr. beneficiari vaccinați 34-83% - Indice de mortalitate: 14,63% - Nr. de zile de spitalizare 104 pentru un nr. de 8 beneficiari
Monitorizarea și actualizarea Planurilor personalizate (PP) pentru fiecare beneficiar	- % planuri personalizate/revizuiri100% -% fișe de monitorizare întocmite100%
Asistență socială - întocmire documente admitere, contracte servicii, acte de identitate, etc. - informare și consiliere socială - sprijin pentru menținerea relațiilor beneficiarilor cu familia	- % beneficiari care au întocmite contracte de servicii 100% - % beneficiari care au acte de identitate, vize de reședință 100% - % beneficiari care participă la activități 85,4% - % beneficiari care merg în vizită în familie 4,9% - % beneficiari care sunt vizitati de familie 39,00% - % reevaluarea situatiei socio-familiale100% - %mentinerea relatiei cu familia100% - %vizite în teren 7%
Evaluarea psihologică pentru beneficiari - evaluare primară-screening funcții cognitive,stabilitate psiho-emotionala,	% beneficiar care au fost evaluați în vederea stabilirii obiectivelor PP -100% -% rezidenți care beneficiază de consiliere-

reevaluări periodice, - consiliere primara suportiva, abordare individuală, mediere conflicte , intervenţii suportive în situaţii de criză	terapie suportivă-89% -% rezidenţi care beneficiază de intervenţii psihologice (mediere, încurajare şi suport emotional) 47%
Activităţi de ergoterapie - activităţi creative - activităţi educative şi menţinere deprinderi - activităţi recreative şi socializare	- % beneficiari care participă la ergoterapie 16% - %beneficiari care participă la activităţi de menţinere deprinderi 51% - % beneficiari care participă la activităţi recreative (jocuri de societate, meloterapie, audiţii muzicale, etc.) 69%

Activitati sociale derulate
ACTIVITĂŢI ZILNICE - Activităţi de grup (discuţii tematice, jocuri de table, rummy, cărţi, ghicitori, confecţionare obiecte decorative, brăţari, activităţi uşoare de grădinarit, desen, abordare individuală) - Activităţi individuale (vizionare TV, lectură, sudoku, împletit, intervenţii suportive în caz de urgenţă, intervenţii cognitiv-comportamentale) ACTIVITĂŢI SĂPTĂMÂNALE - Vizionare filme documentare, artistice - Deplasare în comunitate la cumpărături - Participarea la slujbe religioase - Consiliere psihologică, terapie suportivă - Consiliere socială, informare privind drepturi sociale, menţinerea relaţiei cu familia - Kinetoterapie ACTIVITĂŢI OCAZIONALE - Sărbătorirea zilei de nastere - ultima joi din lună - Invăţăm formule de politeţe - Activităţi de educaţie financiară, ce putem cumpara cu veniturile proprii - Sărbătorirea zilelor de 1 si 8 Martie - Pictat ouă de Paşti - Vizită la Mănastirea Ghighiu - Sărbatorirea Zilei Internaţionale a persoanelor Vârstnice - Excursie organizată la Parcul Memorial Constantin Stere Bucov şi la gradina Zoologică - Confecţionarea de brăţări, mărgele - Sărbătorirea Zilei Internaţionale a persoanelor cu Dizabilităţi - Confecţionarea de ornamente cu ocazia sărbatorii de Halowen şi a sărbătorilor de iarna - Serbare organizată cu ocazia Sărbătorilor de iarnă

FORMARE PROFESIONALĂ

- Instruire cu tema: Conferința Națională "Provocări și oportunități în medicina actuală"- Colegiul kinetoterapeuților
  - participant: kinetoterapeut
- Instruire cu tema: Curs intensiv de psihoterapie de la A la Z - Asociația "Confident" pentru Dezvoltare Personală și Profesională -
  participant: psiholog
- Instruire pe tema: Respectarea demnității și intimității persoanelor asistate - Organizator C.S.C. Puchenii Mai
  - participanți: salariații C.S.C. Puchenii Mari
- Instruire cu tema: "Codul de Conduită" - Organizator C.S.C. Puchenii Mari
  - participanți: salariații C.S.C. Puchenii Mari
- Instruire cu tema: "Respectul pentru diversitate"- Organizator C.S.C. Puchenii Mari
  - participanti: salariații C.S.C. Puchenii Mari
- Instruire cu tema:"Oameni de care te temi să-i cunoşti" CNASR, Administratia Națională a Penitenciarelor
  - participant: asistent social
- Instruire cu tema: "Identificarea și clasificarea tulburarilor de comportament la copii"- Organizator CNASR
  - participant: asistent social
- Instruire cu tema:"Intervenția și evoluția tulburărilor de comportament în adolescență"- Organizator CNASR
  - participant: asistent social

ACTIVITĂȚI DE SOCIALIZARE







CONFECȚIONAREA DE OBIECTE DECORATIVE



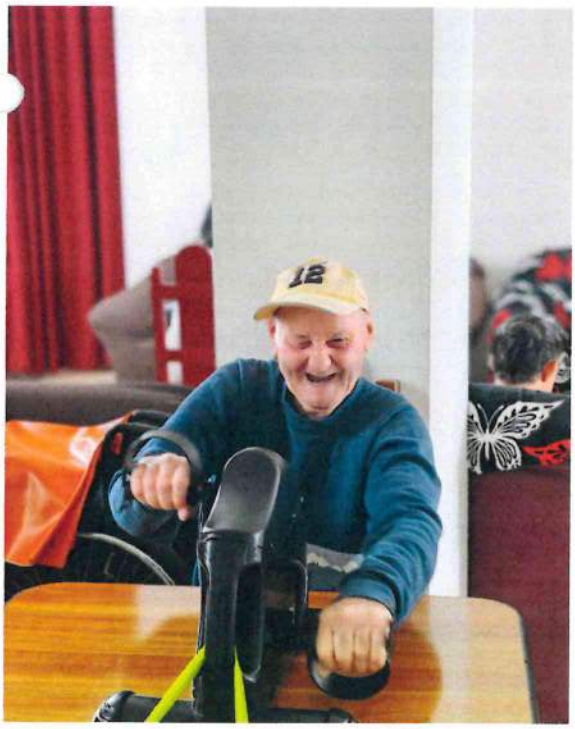




ACTIVITĂȚI DE KINETOTERAPIE









VIZITĂ LA MĂNĂSTIREA GHIGHIU





ACTIVITĂȚI DE ERGOTERAPIE

ÎNTREȚINEREA STRATURILOR DE FLORI, CURĂȚENIE ÎN CURTE







ZIUA PORȚILOR DESCHISE





VIZITĂ LA PARCUL "CONSTANTIN STERE" ȘI GRĂDINA ZOOLOGICĂ BUCOV









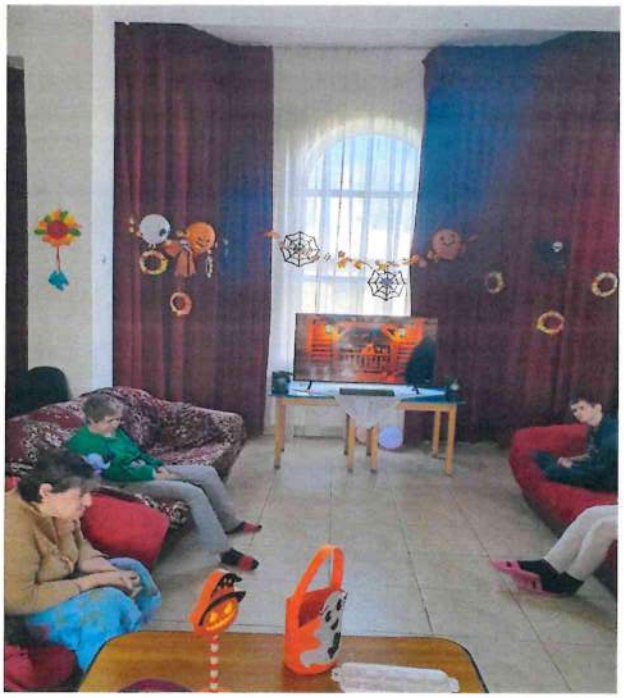
SĂRBĂTORIREA "ZILEI INTERNAȚIONALE A PERSOANELOR VÂRSTNICE"





DISTRACȚIE CU OCAZIA ZILEI DE HALLOWEEN







SĂRBĂTORIREA "ZILEI INTERNAȚIONALE A PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI"



Toate activitățile sunt recomandate în Planul Personalizat și sunt evidențiate în fișa beneficiarului de către personalul de specialitate.

GRADUL DE IMPLEMENTARE A STANDARDELOR DE CALITATE

Sunt respectate standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Ordinul ministrului muncii și justitiei sociale nr. 82/2019)

PROBLEME ÎNTÂMPINATE

- Personal de specialitate insuficient pentru respectarea Standardelor minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități – Anexa 1, Modulul IV, Standardele 3-11.

- Lipsa unui auto propriu al centrului îngreunează accesarea serviciilor medicale de specialitate, a cabinetelor de stomatologie, oftalmologie, dar și vizite în comunitate, la domiciliul beneficiarilor pentru identificarea unor soluții în vederea respectarii Legii 7/2023 privind sustinerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia.

ANALIZA GRADULUI DE SATISFACȚIE A BENEFICIARILOR/REPREZENTANȚILOR LEGALI FAȚĂ DE CALITATEA VIEȚII ÎN CR

Au fost aplicate și analizate 28 chestionare privind măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea serviciilor oferite.

Foarte mulțumiți:18 beneficiari = 64,28%
Mulțumiți: 4 beneficiari = 14,29%
Neconcludenți: 6 beneficiari = 17,29%

SPONSORI

S.C. SIGIMAR S.R.L – obiecte de inventar

S.C. T.G.O. INVEST S.R.L – obiecte de inventar

BUGETUL DE CHELTUIELI PENTRU ANUL 2025 (REALIZAT)

Capitol bugetar	Suma
Cheltuieli de personal	3.802.708,18 lei
Cheltuieli cu bunuri și servicii	1610.139,48 lei
Cheltuieli investiții	69.998,50 lei
Cheltuieli cu formarea profesională (infirmieri – curs "Norme fundamentale de igienă")	2850,00 lei
TOTAL BVC	**5.485.696,16 lei**

Contracte de servicii:

- servicii de catering;
- servicii de spălătorie;
- servicii de reparare și întretinere a echipamentului de stingere a incendiilor;
- servicii de reparare și întretinere a computerelor personale;
- servicii de asistență medicală de specialitate (psihiatrie, medicină generală);
- servicii de medicina muncii;

- servicii informatice de asistență tehnică și sistem informatic integrat;
- servicii de preluare deseuri medicale;
- servicii preluare deseuri menajere;
- servicii centrala telefonică și internet;
- servicii telefonie mobilă;
- servicii cablu TV;
- servicii mentenanță a instalatiilor de detectare, semnalizare și avertizare la incendiu;
- servicii de mentenanță sisteme de Securitate;
- servicii de reparare și întreținere a echipamentelor de stingere a incendiilor

Suma veniturilor din contribuțiile beneficiarilor: 178.020 lei
Costul mediu lunar/beneficiar pe componenta C.I.A.P.A.D. a C.S.C. Puchenii Mari pentru anul 2025 a fost de 9.672,35 lei/beneficiar/lună, iar costul anual a fost de 116.068,18 lei
Costul mediu lunar/beneficiar pe componenta C.R.A.R.S.P.F.A. a C.S.C. Puchenii Mari pentru anul 2025 a fost de 9.323,81 lei/beneficiar/lună, iar costul anual a fost de 111.885,66 lei
Conform HCJ PH IA 10180/03.03.2025, costul mediu lunar/beneficiar este de 6.000 lei
Controale și măsurile implementate:

Control intern de la DGASPC Prahova, Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor Sociale-au fost indeplinite toate recomandarile .

Control DSP Prahova-in urma controlului s-a relocat cabinetul medical într-un spațiu care sa corespunda recomandarilor.

2. Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Puchenii Mari

Complex de Servicii Comunitare s-a înființat prin Hotărârea Consilului Județean Prahova nr.121/28.09.2018 , cu cele doua componente C.I.A.P.A.D. Puchenii Mari, și **Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost,** în care li se acordă servicii persoanelor adulte aflate în situație de risc, persoanelor adulte ale căror familii se află în imposibilitatea de a le mai oferi un mediu susținător și de protecție astfel încat centrul asigură găzduire și asistență până la ameliorarea sau depășirea situației dificile.
C.R.A.R.S.P.F.A.Puchenii Mari are standard minim de calitate aplicabil Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale **- Anexa 4 Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate pe o perioadă determinată organizate ca centre rezidențiale pentru persoanele fără adăpost, cod 8790 CR – PFA - I.**

C.R.A.R.S.P.F.A. dispune de 8 locuri în 3 camere (doua cu 2 paturi și una cu 3 paturi), aceasta fiind cu baie proprie pentru beneficiari imobilizați sau cu autonomie limitată).

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social cu cazare **"Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost"**, din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Puchenii Mari, este de a preveni situațiile de risc și excluziune socială a persoanelor fără adăpost, de a furniza servicii de găzduire temporară, asociate cu acordarea unor servicii de consiliere și reinserție socială în concordanță cu nevoile individuale identificate, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții beneficiarilor.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în **"Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoanele fără Adăpost"** sunt :

- persoane adulte care se confruntă cu o situație de criză temporară și a cărei soluționare necesită intervenție în regim de urgență, până la clarificarea situației acestora;
- persoane adulte cu venit precar sau fac parte din familii aflate în situații de risc;
- persoane adulte cu handicap grav, accentuat sau mediu, pentru care Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Prahova nu a emis înca decizia de internare într-un centru pentru persoane adulte cu handicap.

Asistarea și găzduirea beneficiarilor în centrul rezidențial se realizează în baza evaluării nevoilor individuale și situației personale a fiecărui beneficiar. Pentru fiecare beneficiar specialiștii centrului elaborează programe de integrare/reintegrare socială care cuprinde activități și servicii specifice nevoilor acestora.

Principalele activități/servicii acordate pot fi următoarele:

- Informare și consiliere privind drepturile sociale, promovarea inserției/reinserției familiale;
- Consiliere psihologică și după caz terapii de specialitate;
- Consiliere/orientare vocațională, facilitarea la cursuri de formare profesională, facilitarea accesului la un loc de muncă;
- Facilitarea accesului la un loc de muncă;
- Suport pentru procurarea actelor de identitate, dacă este cazul;
- Alte activități care contribuie la reinserția în familie/comunitate.

La începutul anului 2025, erau rezidenți în C.R.A.R.S.P.F.A. Puchenii Mari 7 beneficiari, pe cele 8 locuri aprobate.

Structura beneficiarilor la sfârșitul 2025 anului era urmatoarea:

FEMEI	BĂRBAȚI
1	6
TOTAL	7

Încadrare grad handicap	Fără încadrare
2	5

În decursul anului 2025 au fost admisi la C.R.A.R.S.P.F.A. Puchenii Mari 15 beneficiari

În decursul anului 2025 s-au acordat servicii unui numar total de 22 de beneficiari, după cum urmează :

FEMEI	BĂRBAȚI
8	14
TOTAL	**22**

Activități desfășurate:

- S-au întocmit acte in vederea obtinerii unui permis de sedere in Romania pentru 1 beneficiar apatrid
- S-a stabilt reședința pentru 18 beneficiari
- Consultații medic specialist psihiatrie în vederea obținerii referatelor de specialitate pentru întocmirea dosarelor de încadrare în grad de handicap -5 beneficiari
- Consultații medic specialist neurologie în vederea obținerii referatelor de specialitate pentru iîntocmirea dosarelor de încadrare în grad de handicap - 2 beneficiari
- Întocmire și depunere dosar pensie invaliditate – 2 beneficiari
- Întocmire și depunere dosar admitere într-un centru rezidential - 5 beneficiari
- Întocmire și depunere dosar încadrare grad de handicap - 7 beneficiari
- Întocmire acte deces - 2 beneficiari

S-au identificat soluții pentru găzduire (integrare/reintegrare în comunitate) pentru beneficiarii C.R.A.R.S.P.F.A., după cum urmează :

- C.S.C. Puchenii Mari -1 beneficiar
- C.A.B.R. Filipestii de Targ -1 beneficiar
- C.S.C. Mislea - 1 beneficiar

- Centrul pentru Persoane Varstnice Fîntînele -1 beneficiar

- Centru persoane fără adăpost Oradea -1 beneficiari

- Casa pentru vârstnici Buftea – 1 beneficiar

- Centru medical Darius Plopeni - 1 beneficiar

- Centrul Social «Manastirea Almasului » - Caraș Severin

- Reveniți la domiciliu după încetarea Ordinului de Protectie - 3 beneficiari

- Revenit la domiciu la cerere -1 beneficiar

ȘEF COMPLEX

PĂUN RAMONA

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244–586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

COMPLEX DE SERVICII COMUNITARE PUCHENII MARI
NR. 239 DIN. 03.02.2026

PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE ȘI ADAPTARE A MEDIULUI AMBIANT PENTRU BENEFICIARII COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE PUCHENII MARI

2026

CIAPAD PUCHENII MARI

CRARSPFA PUCHENII MARI

CUPRINS

CONSIDERENTE GENERALE 2
MĂSURI DE ADAPTARE A MEDIULUI AMBIANT 3
1. Măsuri de îmbunătățire a accesibilitatii 3
2. Măsuri de îmbunătățire a comunicațiilor 3
3. Măsuri de îmbunătățire a confortului 3
4. Măsuri de îmbunătățire a siguranței 3
5. Măsuri de îmbunătățire a alimentației 4
6. Măsuri de amelioarea a serviciilor anexe 4
7. Măsuri de amenajare a spațiilor exterioare 4
8. Măsuri de facilitare a activităților fizice ale beneficiarilor 5
9. Măsuri de control si ameliorare a stării de sănătate 5
10. Măsuri de facilitare a activităților de socializare 5
RESPONSABILITĂȚI 5
CONTACT 5

CONSIDERENTE GENERALE

Modalitatea practică de definire a persoanei cu dizabilităţi este abordată diferit, în funcţie de criteriile şi legislaţia în vigoare a fiecarei ţări.

În analiza nevoilor persoanelor cu dizabilităţi este importantă interacţiunea dintre individ şi factorii de mediu – de la afectări, limitări ale activităţii şi restricţii in participare, până la nivelul de funcţionare cel mai ridicat pe care o persoana îl poate atinge, probabil, la un moment dat şi care defineşte capacităţile sale în diferite domenii ale activităţii si participării

În Complex de Servicii Comunitare Puchenii Mari se asigură servicii de asistenţă socială pentru persoane adulte cu dizabilităţi şi persoane adulte aflate în dificultate, în cele două servicii sociale ale complexului(C.I.A.P.A.D. şi C.R.A.R.S.P.F.A. Puchenii Mari).

Dezvoltarea umană continuă şi în perioada îmbătrânirii, întrucât adulţii trebuie şi în această perioadă din urmă a vieţii să se confrunte cu o serie de probleme, unele vechi, altele noi, care se cer rezolvate.

O problemă comună în general pentru vârstnicii instituţionlizaţi este depresia şi sentimentul izolării. Acestea se asociază cu retragerea socială şi, de multe ori, cu comportamente stereotipe, necesitând acţiuni facilitarea comunicării, de reintegrare socială şi de consiliere phihologică.

Planul de imbunătătire şi adaptare permanentă a mediului ambiant are în vedere crearea unui mediu de viată cât mai prietenos şi apropiat de cel din afară instituţiei, astfel încât să asigure prin măsurile luate confortul fizic şi psihic al beneficiarilor, cât şi menţinerea unei stări bune de sănătate fizică şi mentală.

MĂSURI DE ADAPTARE A MEDIULUI AMBIANT

1. Măsuri de îmbunătățire a accesibilitatii

1.1 Facilități existente:

Centrul rezidențial este amplasat în comuna Puchenii Mari, într-o zonă ușor accesibilă pentru familii și aparținători (mijloace transport în comun,).
Conducerea complexului asigură însoțitor. beneficiarilor, ori de câte ori este nevoie,

1.2 Acțiuni propuse

Achiziționarea unui auto propriu pentru deplsarea beneficiarilor în comunitate.

2. Măsuri de îmbunătățire a comunicațiilor

2.1 Facilități existente

Acces la telefon, fax, internet.
Televiziune în camere + în holurile comune.

2.2 Facilități propuse

Instalarea televizoarelor cu ecran plat în toate camerele, inlocuirea celor defecte
Achiziția unui videoproiector pentru filme artistice si documentare

3. Măsuri de îmbunătățire a confortului

3.1 Facilități existente

Spații curate, continuu igienizate, cu mobilier adecvat.
Instalații funcționale sanitare, de alimentare cu apă și furnizarea căldurii.

3.2 Facilități propuse

Dotarea spatiilor comune cu dozatoare apa cu bidoane apa plata
Echiparea completă cu echipamente noi (frigidere, televizoare) a camerelor
Montarea rulouri antisolare la toate camerele.
Inlocuirea jaluzelelor verticale uzate cu altele noi
Igienizarea spatiilor si zugravirea acestora in culori calde , sanogene

4. Măsuri de îmbunătățire a siguranței

4.1 Facilități existente

Paza permanenta, rampe acces,
Sisteme alarmare antiincendiu.
Sistem de monitorizare video în eterior și exterior

4.2. *Facilități propuse*

Montarea unor benzi antiderapante pe trepte, la toate căile de acces

Montarea unor sisteme de siguranță la ferestrele din camerele unde sunt cazați benficiarii
C.R.A.R.S.P.F.A. Puchenii Mari

5. Măsuri de îmbunătățire a alimentației

5.1 Facilități existente
Hrana beneficiarilor este asigurată în regim de catering, meniu propus în baza preferințelor beneficiarilor
Sala de servire a mesei cu suficient spațiu, igienizată permanent, cu acces usor.

5.2 Facilități propuse

Echiparea cu măsuțe de servit pentru toți beneficiarii care accesează masa în spațiul de cazare
Asigurarea permanentă cu veselă și tacâmuri pentru toți beneficiarii

6. Măsuri de amelioarea a serviciilor anexe

7.1 Facilități existente
Există servicii de spălătorie externalizate.
S-a reorganizat spatriul de colectare a deseurilor menajere

7.2 Facilități propuse
Atragerea de voluntari care să presteze servicii de tuns/coafură

7. Măsuri de amenajare a spațiilor exterioare
7.1 Facilități existente
Curtea centrului de aprox 19890 mp,m², cu alei, detine alei cu banci, foișoare, spațiu verde cu pomi ornamentali si flori si o livada cu pomi fructiferi, parcare.

7.2 Facilități propuse
Reamenajarea spațiilor verzi, prin refacerea gazonului și plantarea de arbori și arbuști ornamentali.
Dotarea cu bănci și balansoare pentru relaxare
Realizarea unui sistem de iluminat ambiental(alei de acces)

8. Măsuri de facilitare a activităților fizice ale beneficiarilor

8.1 Facilități existente
Recuperare și reabilitare prin kinetoterapie
Servicii medicale cu medic de recuperare medicală pentru întocmirea planului de kinetoterapie
S-a amenajat un cabinet pentru kinetoterapie

8.2 Facilități propuse
Dotarea cabinetului de kinetoterapie cu instrumente necesare pentru activitatea specifică
Organizarea de activități în aer liber.
Dotarea cu aparate destinate mișcării în aer liber (biciclete ergonomice, stepper , etc)

Achizitia unui container spatios cu destinatia de cabinet kinetoterapie si terapie ocupationala

9. Măsuri de control si ameliorare a stării de sănătate

9.1 Facilităţi existente
Asistenţă medicală asigurată de personal calificat 24 de ore/zi, asistenţe, infirmiere, (colaborare cu medic specialist medicină generală, medic psihiatru,).
Cabinet medical dotat cu dulapuri metalice pentru medicamente
S-a amenajat cu mijloace proprii un cabinet psihologic pentru consiliere individuală şi de grup.

9.2 Facilităţi propuse
Îmbunătăţirea asistenţei medicale prin accesarea unor servicii medicale de stomatologie, oftalmologie, geriatrie
Dotarea cabinetului cu instrumente şi materiale necesare monitorizării şi ameliorării stării de sănătate
Achizitia unui auto propriu pentru facilitarea accesului la servicii medicale

10. Măsuri de facilitare a activităţilor de socializare

10.1 Facilităţi existente
Centrul dispune de o sală de socializare pentru beneficiari cu activitate zilnică variată, ergoterapie.
Participare la servicii religioase, evenimente sociale,excursii.
Informări pe teme variate (medicale, literare, ştiinţifice, religioase).
Vizite ale aparţinătorilor,

10.2 Facilităţi propuse

Atragerea de voluntari care să desfăşoare activităţi de petrecere a timpului liber/de relaxare
Conferinţe pe teme variate şi de interes pentru beneficiarii complexului
Organizarea unei excursii pentru beneficiari cu o destinatie aleasa de acestia.

RESPONSABILITĂŢI
De îndeplinirea acţiunilor de mai sus sunt responsabili următorii angajaţi ai C.S.C. Puchenii Mari:
Sef complex: Păun Ramona

Toate acţiunile vor fi supuse aprobării şi sprijinite de către DGASPC Prahova

CONTACT : Complex de Servicii Comunitare Puchenii Mari este situate în comuna Puchenii Mari , sat Miroslăveşti nr 90
Tel/fax 0244-477370
e-mail: office@dgaspcph.ro , cscpucheniimari@dgaspcph.ro

ŞEF COMPLEX
PĂUN RAMONA

ROMÂNIA
D.G.A.S.P.C.-PH.
COMPLEX DE SERVICII COMUNITARE PUCHENII MARI
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA