ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244–586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182
COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE FÎNTÎNELE
comFântânele, Șos.Bozieni, nr.6, jud.Prahova cod postal 107240
crpvpfintinele@yahoo.com;cscfintinele@dgaspcph.ro,telefon:0775313813; 0344880105

Nr. înreg. 894 / 13.02.2026

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. IA 7750 din 20-02-2026

Aprobat,
Director Executiv
ALBU SIMONA

ROMÂNIA DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA

Avizat,
Director Adjunct
ARDELEANU GEORGIANA

RAPORT DE ACTIVITATE

COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE FÎNTÎNELE

AN 2025

PREZENTAREA COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE FÎNTÎNELE

Organizare și atribuții
Datele de identificare ale Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele sunt:

- adresa: Comuna Fântânele, strada Șoseaua Bozieni, nr. 6, județul Prahova;
- telefon: 0775313813/0344-880105
- adresa mail: cscfîntînele@dgaspcph.ro / crpvpfîntînele@yahoo.com;

Complexul de Servicii Comunitare Fîntînele (C.S.C. Fîntînele), este unitate publică fără personalitate juridică, înființată prin Hotărâre a Consiliului Județean Prahova, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, care asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției persoanelor vârstnice și a persoanelor adultelor cu dizabilitati, complex alcătuit din două componente:

- **Centrul Rezidențial pentru Persoane – Vârstnice Pensionari Fîntînele(C.R.P.V.P.)** este unitatea publică fără personalitate juridică, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr. 313/23.12.2021, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, care asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției persoanelor vârstnice-pensionari;
- **Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități al Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele(C.Ab.R.P.A.D.)** instituție publică fără personalitate juridică, inființată prin Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr. 312/23.12.2021, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, care asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități;

Complexul funcționează cu :

- Avizul Direcției Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Prahova cu nr. VA- Nr.9801 din 21.04.2023 sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor cu nr. 9801 / 21.04.2023;
- Autorizație Sanitară de Funcționare nr.111/11.05.2023 pentru Centrul Rezidențial pentru Persoane – Vârstnice Pensionari Fîntînele;
- Autorizație Sanitară de Funcționare nr.33/11.05.2023 pentru Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități al Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele.

Complexul nu deține Autorizație de Securitate la Incendiu, aceasta fiind în curs de obținere în colaborare cu Primăria Fântânele.

I. CENTRUL REZIDENTIAL PENTRU PERSOANE VARSTNICE – PENSIONARI FÎNTÎNELE

Serviciul social " Centrul Rezidential pentru Persoane Varstnice – Pensionari Fîntînele", cod serviciu social 8730 CR-V-I este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, deține Licența de funcționare, seria LF nr 0011049, eliberată la data de 25.05.2023, valabilă până la data de 06.07.2027, și funcționează respectând reglementările sanitare Autorizatie Sanitara de Functionare nr. 111 / 11.06.2023. Componenta are o capacitate de 14 locuri, cu un grad de ocupare de 100%.

Scopul serviciului

Scopul serviciului social **Centrul Rezidential pentru Persoane Varstnice – Pensionari Fîntînele** este asigurarea conditiilor corespunzatoare de asistență și îngrijire medicală, îngrijire personală, supraveghere, socializare, recuperare și reabilitare, suport emoțional, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică persoanelor vârstnice pensionari, aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială.

Serviciul Social „**Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice - Pensionari" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele** funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Principalele obiective ale centrului sunt:

a) să asigure persoanelor vârstnice îngrijite maximum posibil de autonomie şi siguranţă;
b) să ofere condiţii de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea şi demnitatea persoanei vârstnice;
c) să permită menţinerea sau ameliorarea capacităţilor fizice şi intelectuale ale persoanelor vârstnice;
d) să stimuleze participarea persoanelor vârstnice la viaţa socială;
e) să faciliteze şi să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice;
f) să asigure supravegherea şi îngrijirea medicală necesară, potrivit reglementărilor privind asigurările sociale de sănătate;
g) să prevină şi să trateze consecinţele legate de procesul de îmbătrânire.

Misiunea Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice - Pensionari" este aceea de a asigura beneficiarilor:

- cazarea, hrană, echipamentul și condițiile igienico – sanitare necesare protecției speciale a beneficiarilor, în funcție de nevoile și de caracteristicile fiecăruia;
- paza si securitatea beneficiarilor;
- protecția și asistența în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor;
- de informare a beneficiarilor, potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg despre domeniul său de activitate;
- de promovare a drepturilor beneficiarilor şi a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum şi de prevenire a situaţiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia;
- accesul la informație, cultură;
- un program adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților;
- socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relațiilor acestora cu comunitatea;
- participarea beneficiarilor la activități recreative de grup și la programe individualizate, adaptate nevoilor și caracteristicilor lor;
- activități de îngrijire, abilitare-reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, cât și a unor activități de sprijin, consiliere,
- asigură beneficiarilor consiliere;
- asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului și în baza contractului încheiat cu acesta, sau cu reprezentantul legal, după caz;
- asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
- întocmește programe și proiecte proprii care să asigure cresterea calității activității, potrivit politicilor și strategiilor naționale, județene și locale;
- acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța beneficiarilor;
- dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții și orice alte forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate;

Beneficiarii serviciilor oferite de "Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice – Pensionari Fîntînele "sunt persoane vârstnice pensionari, care se încadrează în una din situațiile de mai jos:

a) nu are familie sau nu se află în întreţinerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;
b) nu are locuinţă şi nici posibilitatea de a-şi asigura condiţiile de locuit pe baza resurselor proprii;
c) veniturile proprii nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
e) se află în imposibilitatea de a-şi asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Admiterea si acomodarea in cadrul centrului

S-a beneficiat de serviciile și activitățile desfășurate în cadrul centrului adaptate nevoilor individuale de îngrijire, educație, socializare, stabilite printr-o evaluare inițiala. Beneficiarii sunt sprijiniți să se integreze în cadrului centrului. Fiecare beneficiar la admiterea în centru a beneficiat de un program de acomodare. Acomodarea în noul

mediu s-a petrecut treptat, prin atragerea beneficiarului în activitățile desfășurate în centru și crearea unui climat atractiv, personalizarea spațiului, socializare cuceilalți beneficiari.

Mentinerea legaturilor cu familia si alte persoane importante sau apropiate

Beneficiarilor li se acordă suport adecvat, fiind încurajați mențină relațiile cu membrii familiei și cu alte persoane semnificative din rețeaua lor socială. Majoritatea dispun de telefon mobil personal, iar celor care nu au această posibilitate li se facilitează comunicarea, personalul oferind sprijin ori de câte ori solicită contactarea aparținătorilor sau a prietenilor.

Pe durata rezidenței, familia și persoanele de referință sunt implicate, în limitele posibilităților, în viața beneficiarilor, contribuind la menținerea legăturilor socio-afective.



Implicarea comunității/activități desfășurate în comunitate

Centrul promovează deschiderea către mediul comunitar, facilitând beneficiarilor accesul și oportunitățile necesare pentru a interacționa și a menține relații cu persoane, instituții, organizații sau servicii din comunitate, în concordanță cu preferințele individuale.

Participarea la viața socială este susținută prin informarea beneficiarilor privind resursele existente la nivel local și prin acordarea sprijinului practic pentru realizarea de ieșiri în afara centrului. Acestea au ca scop implicarea în activități recreative, cultural-sportive și religioase, participarea la excursii și serbări, organizarea de activități intergenerationale cu elevi din comunitate, precum și facilitarea învoirilor în familie sau la persoane semnificative pentru beneficiari.







Activități de recreere – socializare

Activitățile de petrecere a timpului liber sunt concepute pentru a facilita interacțiunea și cunoașterea reciprocă între beneficiari, oferind un cadru favorabil dezvoltării relațiilor interpersonale. Prin participarea la aceste activități se urmărește stimularea comunicării, consolidarea spiritului de grup, creșterea gradului de acceptare reciprocă și formarea unor legături de prietenie, contribuind totodată la menținerea echilibrului emoțional și la prevenirea izolării sociale.









Activități desfășurate cu beneficiarii din cadrul centrului si în comunitate:

Au fost organizate activități de terapie ocupațională orientate spre menținerea și dezvoltarea abilităților funcționale și a autonomiei personale- lucrări de grădinărit (plantarea și întreținerea florilor, precum și a pomilor fructiferi și ornamentali), activități gospodărești și de întreținere a perimetrului unității, precum și îngrijirea porumbeilor.

Beneficiarii au fost implicați și în personalizarea spațiului de locuit, activități de croitorie, tricotat și croșetat, precum și în întreținerea spațiilor verzi. Totodată, au participat la activități sezoniere cu caracter practic și educativ, precum recoltarea prunelor și prepararea gemului, conservarea legumelor prin murare, culesul strugurilor și colectarea plantelor medicinale.

Prin desfășurarea acestor activități s-a urmărit stimularea responsabilității, dezvoltarea deprinderilor practice, menținerea motricității fine și grosiere, precum și creșterea sentimentului de utilitate personală și apartenență la mediul rezidențial.

Au fost organizate activități de terapie artistică destinate stimulării creativității, imaginației și funcțiilor cognitive ale beneficiarilor. Acestea au cuprins activități de desen și pictură, jocuri de strategie precum șahul, audiții muzicale și implicare în activități muzicale, precum și confecționarea de felicitări și ornamente specifice sărbătorilor de iarnă. De asemenea, beneficiarii au participat la activități de artizanat, realizarea de împletituri pentru coșuri și confecționarea suporturilor din lemn pentru ghivece de flori.

Participarea la aceste activități a contribuit la dezvoltarea abilităților de coordonare, la menținerea atenției și concentrării, la exprimarea emoțională și la creșterea stimei de sine, oferind totodată oportunități de relaxare și valorizare personală.






Activități de informare

- Drepturi și obligații în calitate de beneficiari
- Serviciul de recuperare/reabilitare funcțională asigurat de centru pentru menținerea sau ameliorarea capacitățile fizice, psihice și senzoriale care să le permita o viață cât mai autonomă
- Beneficiarii primesc ajutor și îngrijire adecvată pentru a-și continua viața în demnitate și respect
- Beneficiarii sunt încurajați să-și exprime preferințe/dorințe, să participe active la serviciile cuprinse în planul individual în funcție de nevoile fiecăruia
- Beneficiarii sunt încurajați și sprijiniți pentru a menține relația cu familia și prieteni, să participe la activitătii din afara centrului, să socializeze cu membrii comunității
- Beneficiarii sunt încurajați să participe la stabilirea meniurilor, să ajute la prepararea alimentelor și la servirea mesei sau gustări
- Beneficirii sunt încurajați și sprijiniți să sesizeze orice formă de neglijare, exploatare, violență și abuz,
- Beneficiarii sunt încurajați să-și exprime opinia asupra oricăror aspect care îi nemulțumesc astfel încât să poată fi remediate în timp util
- Beneficiarii sunt informați asupra modalității de a formulare a unei eventuale sesizării/reclamații
- Beneficiarii sunt încurajați pentru a completa chestionarul de satisfacție în scopul îmbunătățirii serviciilor sociale

- Beneficiarii sunt informați asupra faptului că, centru pune la dispoziția lor echipamente și aparatură necesară comunicării cu familia, prietenii la distanță
- Beneficiarii sunt informați despre serviciile medicale oferite în centru, respectiv supraveghere și tratament în baza prescriptiilor medicale

Activități de participare socială și civică

Beneficiarii au fost sprijiniți să participe activ la viața comunității prin implicarea în activități desfășurate în mediul social local, în scopul menținerii contactului cu societatea și prevenirii izolării sociale. Centrul facilitează aceste demersuri prin acordarea documentelor de învoire, promovând totodată respectarea drepturilor fundamentale ale persoanelor asistate, inclusiv libertatea de conștiință și exprimarea credinței religioase.

În acest context, beneficiarii au avut posibilitatea de a participa la slujbe religioase organizate atât în biserica din incinta complexului, cât și în lăcașurile de cult din localitățile apropiate, în funcție de preferințele individuale. Cu ocazia principalelor sărbători religioase, persoanele interesate au respectat perioadele de post și au beneficiat de sprijin pentru spovedanie și împărtășanie, activități care au contribuit la menținerea echilibrului emoțional și spiritual.

De asemenea, serviciile religioase au fost oficiate periodic în cadrul bisericii din incinta complexului de către preotul paroh, aceste întâlniri având rolul de a consolida sentimentul de apartenență, de a susține starea de bine psihologică și de a facilita integrarea socială a beneficiarilor.





Activități de socializare și de petrecere a timpului liber

Activitățile de socializare au inclus organizarea periodică de evenimente tematice, petreceri dedicate sărbătorilor calendaristice, precum și celebrarea zilelor de naștere și a onomasticilor beneficiarilor, sarbatorirea unor zile Internationale contribuind la menținerea unui climat afectiv pozitiv și la consolidarea relațiilor interpersonale.







În mod curent, beneficiarii au fost implicați în activități recreative precum jocuri de societate (șah, remi, table), lectură, completarea de integrame și sesiuni de socializare, acestea având rolul de a stimula funcțiile cognitive, comunicarea și participarea activă la viața comunității rezidențiale.

Ieșiri în comunitate

Beneficiarii au beneficiat de învoiri pentru efectuarea cumpărăturilor, ridicarea pensiilor și realizarea de plimbări în comunitate, atât la nivel local, cât și în localitățile Mizil, Urlați și Ploiești, în funcție de preferințele individuale. Aceste deplasări au avut rolul de a menține autonomia personală, de a încuraja orientarea în mediul comunitar și de a susține participarea activă la viața socială, contribuind totodată la menținerea sentimentului de independență și normalitate.

Încurajarea vieții active a beneficiarilor

Pentru încurajarea vieții active din cadrul centrului și menținerea implicării beneficiarilor în activități cotidiene, au fost organizate diverse evenimente și mese festive cu ocazia principalelor sărbători, fiind oferite cadouri cu prilejul zilelor de 1 și 8 Martie, Paște, Moș Nicolae și Crăciun, de Ziua Persoanelor Vârstnice.





Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice a fost sărbătorită în nuanțe de toamna, sub Acoperamantul Maicii Domnului marcând următoarele activități:

- Săvârșirea Sfintei Liturghii cu ocazia Hramului Capelei centrului" Acoperământul Maicii Domnului", preotul a ales această ocazie pentru a aborda următoarea tema de discuție cu beneficiarii- " Ajutorul Maicii Domnului în viața noastră prin exemple trăite", sfințirea preparatelor pentru masa de prânz
- Realizarea unui grătar în aer liber cu participarea și implicarea beneficiarilor
- Petrecere cu dans și muzica (dansuri usoare, simple, adaptate ritmului lor)
- "Zâmbete de toamna"-amenajarea unui decor pentru fotografierea beneficiarilor, un colț al amintirilor frumoase
- "Mesaje pentru suflet"- fiecare beneficiar va primi un balon umflat, pe care poate scrie un gând frumos, o urare, un mesaj de recunoștință, un sfat, urmând a-l dărui unui alte persoane. Scopul acestei activități este de a transforma baloanele în simboluri ale prieteniei și recunoștinței.

Cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, beneficiarele au participat la un program special de îngrijire personală și relaxare oferit de personalul centrului, constând în aranjarea părului (tuns, coafat și vopsit la cerere), pensat, manichiură, pedichiură, machiaj și masaje faciale și de relaxare, contribuind la creșterea stimei de sine și a confortului psihic.





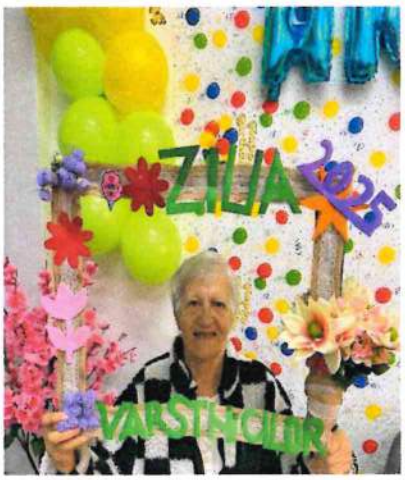














Activitate transgenerațională

În vederea promovării relațiilor interumane și a schimbului de valori între generații, a fost organizată o activitate intergenerațională la care au participat beneficiarii centrului și elevi din unitățile de învățământ din comunitate. Activitatea a constat în desfășurarea unor ateliere de lucru manual, în cadrul cărora participanții au realizat împreună obiecte decorative și practice, colaborând în echipe mixte.

Pe parcursul activității, beneficiarii au împărtășit elevilor experiențe de viață, deprinderi practice și cunoștințe tradiționale, iar elevii au contribuit cu idei creative și sprijin practic, creându-se un cadru favorabil dialogului și învățării reciproce. Interacțiunea a facilitat dezvoltarea empatiei, a respectului față de persoanele vârstnice și a sentimentului de utilitate socială în rândul beneficiarilor.

Activitatea a avut beneficii multiple: reducerea sentimentului de izolare socială, stimularea comunicării și a memoriei afective, consolidarea stimei de sine și menținerea funcțiilor cognitive ale beneficiarilor. Totodată, elevii au dobândit o mai bună înțelegere a valorilor comunitare și a importanței solidarității între generații.



















Centrul a găzduit vizite ale elevilor din unitățile de învățământ locale, ale elevilor liceelor din Mizil, ale unor grupuri de colindători din com. Valea Călugărească și ale unui grup de preoți din parohiile invecinate pentru realizarea unui maslu în cadrul centrului, activități care au contribuit la menținerea relațiilor intergenerationale și la integrarea socială a beneficiarilor.

De asemenea, beneficiarii au fost implicați în activități gospodărești și ocupaționale, precum îngrijirea florilor și a pomilor fructiferi, întreținerea porumbeilor și a grădinii de legume, precum și în activități recreative, inclusiv vizionări de filme. Aceste demersuri au avut rolul de a menține autonomia funcțională, de a dezvolta responsabilitatea și de a susține starea de bine generală.





Participarea beneficiarilor

Beneficiarii sunt încurajați să se implice activ în viața cotidiană a centrului și în procesul decizional, fiind promovată participarea lor la stabilirea măsurilor care îi privesc direct sau indirect. Opiniile acestora, precum și ale familiilor și ale persoanelor de referință, sunt analizate și integrate în demersurile de planificare și organizare a activităților și serviciilor oferite.

Fiecare beneficiar este sprijinit să participe la desfășurarea activităților din cadrul centrului, în funcție de capacitățile și interesele individuale, în vederea dezvoltării autonomiei personale și a responsabilității sociale.

În anul 2025 au fost organizate sesiuni de informare și instruire pe teme prevăzute de standardele minime de calitate, precum misiunea centrului, drepturile beneficiarilor, aspecte privind menținerea stării de sănătate și alte informații relevante pentru viața în mediul rezidențial.

Intimitate și confidențialitate

Personalul centrului asigură beneficiarilor dreptul la intimitate, spatiu personal și confidențialitate într-un mod cât mai apropiat de mediul familial. Fiecare beneficiar beneficiaza de intimitate, deține spații și lucruri personale, iar informatiile referitoare la situatia lui au caracter confidențial. Beneficiază de siguranță, încredere și respect în toate aspectele vieții lor, pe tot parcursul șederii în cadrul centrului.

Pe întreaga durată a șederii în centru este promovat un climat bazat pe respect, siguranță și încredere, beneficiarii fiind tratați cu demnitate în toate activitățile zilnice. Menținerea acestui cadru contribuie la confortul psihologic, la reducerea anxietății asociate instituționalizării și la adaptarea armonioasă la mediul rezidențial.

Alimentatia beneficiarilor

Alimentația a fost asigurată pe baza unui meniu elaborat în colaborare cu beneficiarii, conducerea centrului, personalul administrativ și cadrele medicale. Regimul alimentar este adaptat nevoilor individuale, fiind variat și echilibrat din punct de vedere nutrițional, astfel încât să includă toți nutrienții esențiali – glucide, lipide și proteine – necesari menținerii stării de sănătate.

Personalul medical monitorizează zilnic aportul caloric, urmărind corelarea acestuia cu particularitățile medicale și fiziologice ale fiecărui beneficiar. Totodată, beneficiarii sunt implicați în stabilirea meniului, fiind luate în considerare sugestiile și preferințele acestora, în limita recomandărilor dietetice.




Starea de sănătate a beneficiarilor, tratamentul medical si administrarea medicamentelor

Personalul medical a monitorizat constant starea de sănătate a beneficiarilor și a personalului, urmărind respectarea normelor igienico-sanitare în scopul prevenirii și limitării apariției îmbolnăvirilor. În acest sens, au fost verificate periodic magazia de alimente și blocul alimentar, fiind controlate condițiile de depozitare și termenele de valabilitate ale produselor utilizate în prepararea hranei.

Administrarea tratamentului medicamentos s-a realizat conform prescripțiilor medicului de familie și ale medicilor specialiști, cu respectarea indicațiilor terapeutice și a programelor individualizate de medicație. De asemenea, beneficiarii au fost îndrumați și însoțiți la consultații de specialitate, în funcție de necesitățile medicale identificate.

Date privind activitatea asistentului social, a psihologului, precum și a asistenților medicali si maseur:

- Reevaluarea periodică a cazurilor, întocmirea de referate de reevaluare:
- Anchete sociale: reintegrari în familie,
- Consilieri ale beneficiarilor și familiilor lor:
- Plan personalizat de intervenție;
- Întocmirea documentație necesare eliberării actelor de identitate;
- Întocmirea dosarelor de încadrare/reîncadrare în grad de handicap;
- Întocmire de documente pentru încadrarea/ reîncadrarea în grad de handicap;
- Consilieri psihologice, evaluări psihologice;
- Socializare;
- Însoțirea beneficiarilor la consultații medicale de specialitate;
- Efectuarea de analize medicale anuale și diverse ;
- Demersuri în vederea eliberarii de rețete gratuite, rețete compensate, rețete necompensate;
- Întocmirea declarației nutriționale pe regim normocaloric și regim diabet;
- Demersuri în vederea vaccinarii beneficiarilor cu vaccinul antigripal și vaccinarea acestora.
- Accesarea serviciilor stomatologice, consultății și tratamente stomatologice; oftalmologice, cardiologice, pneumologice, dermatologice, diabetice, reumatologie, neurologice, psihiatrice, gastroenterologie. consultatii UPU urgenta, consultatii medic de familie.
- Activități sportive la aparate (bandă, bicicleta de recuperare, stepper), masaj, exercitii fizice, gimnastica.

Structura de personal

Statul de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean pentru componenta C.R.P.V.P. Fîntînele prevede un număr de 15 posturi, din care, la date de 31.12.2025 ocupate 13 posturi:

- Șef centru – 0,5 post
- Psiholog practicant-0,5 post
- Asistent medical principal – 2,5 posturi
- Asistent social principal – 0,5 post
- Masor principal - 0,5 post
- Instructor ergoterapie principal - 1 post
- Muncitor calificat bucătărie - 1 post

- Muncitor necalificat bucătărie – 0,5 post
- Muncitor calificat fochist - 1 post

Cele 2 posturi vacante sunt cele de :

- coordonator personal de specialitate- 0,5 post
- medic - 0,5 post
- infirmier debutant - 0,5 post

Formare profesională salariați:

Angajații centrului au participat la cursuri de calificare/formare/perfectionare profesionala, ateliere de lucru și workshopuri, după cum urmează:

- Curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.
- Au fost organizate sesiuni interne de informare și instruire a salariaților cu teme de interes precum principiul respectării demnității și intimității beneficiarului, respectarea drepturilor beneficiarilor înscrise în Cartă și în Codul de etică, prevenirea și combaterea oricărei forme de abuz în relația cu beneficiarii pe parcursul derulării activităților din centru, modalitățile de sesizare a eventualelor, forme de abuz la care pot fi supuși beneficiarii în familie sau în comunitate, cunoașterea procedurilor de lucru,etc.

Repartiția bugetului:

Total buget alocat/ 2025 = 1382,00 mii lei;

Total buget realizat/ 2025 = 1355,39 mii lei

Persoanele vârstnice care au venituri și sunt îngrijite în centru datorează contribuția lunară de întreținere în cuantum de până la 60% din valoarea veniturilor personale lunare, astfel că încasările în anul 2025 a fost de 192.099 lei

Valoarea alocației zilnice de hrană/ beneficiar la 31.12.2025 = 32 lei

Alte activități, prestări de servicii și lucrări realizate:

- asigurarea mentenanțelor periodice a sistemului electronic de securitate, a sistemului de alarmare la incendiu, verificări prize împământare și paratrăznet;
- verificări ale aparatelor și utilajelor care necesită verificări periodice (cântare, centrale termice, aparate aer conditionat);
- servicii periodice de deratizare, dezinsecțieși dezinfecție ;
- servicii de medicina muncii și servicii de analize medicale privind supravegherea stării de sănătate a personalului angajat desfășurarea activităților de natură administrativă, financiară și logistică pentru funcționarea în bune condiții a centrului;
- servicii de instruire organizate în conformitate cu prevederile prescripției tehnice PT CR- 8 /2009 în vederea prelungirii valabilității autorizației eliberate de către ISCIR pentru personalul de întreținere;

Sponsorizări:

În anul 2025, centrul a încheiat de contracte de sponsorizare prin care a primit aparatură de sonorizare, scaune pliabile, videoproiector cu ecran de proiecție, produse alimentare si nealimentare, îmbracaminte și încălțăminte.

Pe parcursul anului 2025, beneficiarii au primit direct de la sponsori, persoane fizice sau juridice, fără fi încheiate contracte de sponsorizare pungi cu cadouri conținând îmbrăcăminte, încalțăminte, fructe, dulciuri, sucuri, carti, reviste, obiecte decorative.

Controale și rezultatele acestora:

În luna iunie, o echipă de 2 persoane, din cadrul DGASPC Prahova Serviciului Managementul Calității Serviciilor Sociale și Secretariatele Comisiilor a efectuat o misiune de monitorizare la Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice – Pensionari Fîntînele din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele pentru evaluarea activității serviciului social, respectiv îndeplinirea standardelor minime de calitate stabilindu-se măsuri de remediere a celor constatate astfel:

- ✓ Revizuirea și actualizarea procedurilor operaționale utilizate de cabinetul medical în conformitate cu Ordinul 29/2019;
- ✓ Actualizarea Ghidului beneficiarului, Cartea drepturilor beneficiarilor, Planului individual de intervenție, Planului individualizat de îngrijire și asistență, Materialelor informative, Planului propriu de dezvoltare,

Planului de amenajare şi adaptare a mediului ambiant şi transmiterea pentru aprobarea lor de către directorul general;

- ✓ Asigurarea unor condiţii de confort sporite în spaţiile de locuit ale beneficiarilor, prin montarea plaselor de protecţie împotriva insectelor la ferestrele dormitoarelor.
- ✓ Realizarea unei sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la Planul de Urgenţă în caz de suspendare/retragere/încetare a licenţei de funcţionare/desfiinţare a serviciului social, înregistrat cu nr. 984/24.02.2025, IA 9226/25.02.2025.
- ✓ Arhivarea tuturor dosarelor beneficiarilor pentru care s-a încetat acordarea serviciilor şi notarea acestora în Registrul de evidenţă al dosarelor personale arhivate ale beneficiarilor.
- ✓ Actualizarea procedurii operaţionale privind admiterea beneficiarilor cod PO 46.2-01 cu noul model de contract în conformitate cu Ordinul 1126/9 mai 2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistenţă socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum şi a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistenţă socială.
- ✓ Înregistrarea în Registru de evidenţă a incidentelor deosebite a incidentelor deosebite la momentul producerii.
- ✓ Menţionarea distinctă a instruirilor /informărilorilor în Registrul de informare/instruire a personalului şi întocmirea de procese verbale separate, pe cele 2 componente.

Până la 31.12.2025 cea mai mare parte a măsurilor au fost îndeplinite.

Gradul de implementare a standrdelor de calitate şi problemele întâmpinate:

Centrul respecta standardele de calitate, iar problemele întampinate au fost legate de natura nevoilor personale ale beneficiarilor şi de satisfacerea preferinţelor individuale ale acestora.

Benefciarii au fost invitaţi să răspundă în scris la Chestionarul de consiliere şi evaluare a satisfacţiei, iar în urma evaluării răspunsurilor putem aprecia că beneficiarii sunt foarte mulţumiţi de relaţia cu personalul administrativ, de specialitate şi medical, serviciile oferite vin în sprijinul nevoilor personale, prin activităţile desfăşurate. Relaţiile stabilite cu colegii de camera şi colegii din centru sunt bune şi pozitive.

Calitatea hranei şi existenţa produselor de igienă şi îmbrăcăminte sunt apreciate de beneficiari şi întrunesc nevoile şi dorinţele acestora. Nu există agresivitate fizică sau verbală în cadrul centrului.

Propuneri privind îmbunatăţirea condiţiilor de viaţă:

- Consultarea permanenta a beneficiarilor cu privire la condiţiile din centru;
- Încurajarea participării beneficiarilor la activităţi în comunitate şi activităţi de grup în cadrul centrului;
- Asigurarea unui climat de colaborare şi armonizare a intereselor între beneficiari, reprezentaţi legali şi personal.
- Montarea plaselor de protecţie împotriva insectelor la ferestrele dormitoarelor.

II. CENTRUL DE ABILITARE ŞI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂŢI

Serviciul social **„Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi"** din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele, cod serviciu social 8790 CR-D-II, este înfiinţat şi administrat de furnizorul Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova, cu sediul în comuna Fîntînele, judeţul Prahova, detine Licenta de Functionare nr. 0000398, din data de 21.06.2023, pana la data de 24.08.2027 si Autorizatie Sanitara de Functionare nr. 33 / 11.05.2023. Centrul are o capacitate de 36 de locuri, ocupat la capacitate maxima.

Scopul serviciului social

Seviciul social cu cazare **"Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi"** din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele este de a asigura, persoanelor adulte cu dizabilităţi care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, servicii de găzduire, asistenţă medicală, îngrijire, abilitare, reabilitare, consiliere psihologică, terapie ocupaţională, socializare, petrecere a timpului liber, asistenţă paleativă, în vederea aplicării politicilor şi strategiilor de asistenţă specială a persoanelor cu dizabilităţi, pentru creşterea şanselor recuperării şi/sau integrării acestora în familie ori în comunitate şi de a acorda sprijin şi asistenţă pentru prevenirea situaţiilor ce pun în pericol securitatea acestora.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în **„Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități"** din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele sunt persoane adulte cu dizabilităţi care sunt incadrate in gradul de handicap grav, accentuat sau mediu.

Principalele funcții ale serviciului social sunt asigurate prin realizarea activităților:

1. De furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități de:

a) Reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
b) Găzduire pe perioadă determinată/nedeterminată;
c) Alimentație;
d) Asistență pentru sănătate;
e) Îngrijire personală și asistență, cu asigurarea de îmbrăcăminte, încălțăminte, cazarmament, obiecte și materiale de igienă personală;
f) Informare și asistență socială, servicii de asistență socială (beneficiarii vor fi informați cu privire la drepturi și facilități sociale);
g) Consiliere psihologică (beneficiarilor le vor fi asigurate condiții pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv și optimizare personală);
h) Abilitare și reabilitare (beneficiarilor le vor fi asigurate servicii personalizate de menținere sau dezvoltare a potențialului funcțional);
i) Îngrijire și asistență (beneficiarilor le va fi asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale);
j) Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive);
k) Deprinderi de viață independentă- menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice);
l) Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare);
m) Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate);
n) Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngijire);
o) Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți);
p) Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire (beneficiarii vor fi încurajați să realizeze acțiuni și sarcini casnice de fiecare zi într-o ambianță plăcută);
q) Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiuni și stabilire a relațiilor interpersonale);
r) Educație/pregătire pentru muncă (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă);
s) Asistență și suport pentru luarea unei decizii (beneficiarilor li se va acorda asistență individuală pentru luarea de decizii conform voinței și preferințelor proprii);
t) Integrare și participare socială și civică (beneficiarii vor primi sprijin pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității).

2. De informare a beneficiarilor, a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități sau cu privire la:

a) Punere la dispoziția publicului a materialelor informative privind activitățile derulate și serviciile oferite;
b) Facilitare a accesului potențialilor beneficiari/reprezentanților legali/reprezentanților convenționali/membrilor familiilor lor, anterior admiterii beneficiarilor pentru a cunoaște condițiile de locuit și desfășurare a activităților/serviciilor, în baza unui program de vizită;

c) Elaborare și utilizare a unui Ghid al Beneficiarului pentru informarea exclusivă a beneficiarilor sau, după caz, reprezentanților legali/reprezentanților convenționali/membrilor familiilor lor, cu privire la facilitățile și serviciile oferite;
d) Informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
e) Sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prietenii etc.;
f) Informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
g) Informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
h) Informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo etc.;
i) Informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete;
j) Informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale;
k) Informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare;
l) Elaborare a planului personalizat pentru fiecare beneficiar care cuprinde activități și servicii specifice nevoilor acestuia;
m) Afișarea informațiilor necesare privind activitatea desfășurată zilnic (programul zilnic al personalului de conducere și al personalului de specialitate care funcționează în cabinetele de specialitate);

3. **De promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:**
a) Elaborarea Cartei drepturilor beneficiarilor;
b) Organizarea de sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor înscrise în Cartă;
c) Organizarea de sesiuni de informare cu beneficiarii/reprezentanții legali/convenționali ai acestora asupra drepturilor înscrise în Carta drepturilor beneficiarilor;
d) Elaborarea Codului de etică;
e) Organizarea de sesiuni de instruire a personalului asupra obligativității respectării, cunoașterii și aplicării Codului de etică;
f) Organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor în vederea menținerii unui stil de viață sănătos, precum și asupra drepturilor fundamentale;
g) Organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor/reprezentanților legali cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant;
h) Desfășurarea de activități de informare, consiliere, terapii ocupaționale, care privesc nevoi diverse: cunoașterea drepturilor sociale și a legislației, a valorilor promovate în comunitate, a drepturilor și obligațiilor în calitate de cetățeni, pregătire pentru viața independentă, facilitare acces la locuință și adaptarea acesteia, acces la un loc de muncă, acces la formare vocațională și profesională, utilizare limbaj mimico-gestual și diverse dispozitive asistive etc.;
i) Organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor/reprezentanților legali/convenționali cu privire la modalitățile de formulare a eventualelor sesizări/reclamații;
j) Organizarea de sesiuni de instruire a personalului cu privire la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de particularitățile psiho-comportamentale ale acestora;
k) Încurajarea beneficiarilor și facilitarea exprimării opiniei acestora cu privire la serviciile primite;
l) Desfășurarea de activități în comunitate sau în centru, cu implicarea comunității, care promovează imaginea pozitivă a beneficiarilor.

4. **De asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:**
   a) Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
   b) Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
   c) Întocmirea, împreună cu D.G.A.S.P.C. Prahova, a documentației și realizarea demersurilor pentru obținerea licenței de funcționare a serviciilor sociale, pe baza standardelor de calitate, conform legislației în vigoare;
   d) Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitatea desfășurată în cadrul serviciului social;
   e) Elaborarea anuală a Raportului de activitate care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, proiecte finanțate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții în centru;
   f) Elaborarea și aplicarea procedurilor proprii pentru fiecare tip de activitate desfășurată în cadrul serviciilor sociale;
   g) Implementarea măsurilor dispuse de furnizorul de servicii sociale, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopție, precum și alte foruri cu atribuții de control.

5. **De administrare a resurselor materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:**
   a) funcționarea centrului conform prevederilor unui regulament propriu de organizare și funcționare;
   b) cunoașterea și aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor materiale și umane;
   c) întocmirea proiectului bugetului de cheltuieli propriu al centrului;
   d) asigurarea integrității și păstrării în bune condiții a patrimoniului centrului: clădiri, instalații, dotări, aparatură;
   e) realizarea demersurilor pentru asigurarea resurselor umane necesare în vederea bunei desfășurări a activității centrului, în concordanță cu nevoile beneficiarilor;
   f) identificarea anuală a nevoilor de perfecționare a personalului centrului care să cuprindă module de instruire privind:

      - egalitatea de șanse;
      - prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz;
      - respect pentru diversitate;
      - respect pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități.

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI CARE VIZEAZĂ FORMAREA, DEZVOLTAREA ȘI CONSOLIDAREA DEPRINDERILOR DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ DESFĂȘURATE ÎN CENTRU SUNT URMĂTOARELE:

Beneficiarii au fost sprijiniți să participe activ la viața comunității prin implicarea în activități desfășurate în mediul social local. Centrul facilitează aceste demersuri prin acordarea documentelor de învoire, respectând și promovând libertatea de conștiință și de exprimare a credinței religioase. Astfel, beneficiarii au avut posibilitatea de a participa la slujbe religioase organizate în comunitate, în funcție de preferințele individuale, în localitățile Fântânele, Mizil, Ceptura și Urlați.

Cu ocazia principalelor sărbători religioase (Paște, Adormirea Maicii Domnului și Crăciun), persoanele interesate au fost sprijinite pentru participarea la spovedanie și împărtășanie, modificând la solicitarea acestora, meniul pe o perioadă de trei zile pentru a ține post, activități cu rol important în menținerea echilibrului emoțional și spiritual. De asemenea, biserica din incinta complexului, având hramul „Acoperământul Maicii Domnului", a găzduit slujbe religioase oficiate de preotul paroh, marcând anual data de 1 octombrie, eveniment ce coincide și cu celebrarea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, având astfel o semnificație deosebită pentru beneficiarii centrului.





În vederea consolidării relațiilor intergenerațională și a integrării sociale, centrul a dezvoltat parteneriate cu unități de învățământ, existând un protocol de colaborare cu Liceul Teoretic „Grigore Tocilescu" Mizil. Elevii, însoțiți de cadrele didactice, au participat împreună cu beneficiarii la diverse activități comune: socializare, activități gospodărești (plantarea florilor, a pomilor fructiferi și ornamentali), activități artistice și recreative (muzică, dans, desen, pictură, realizarea de tablouri), contribuind la schimbul de experiență și la dezvoltarea relațiilor comunitare.

Beneficiarii au participat la numeroase activități desfășurate în comunitate, menite să faciliteze integrarea socială și menținerea contactului cu mediul exterior. Cu ocazia zilei de 1 Martie, aceștia au realizat și oferit mărțișoare confecționate manual instituțiilor locale (primărie, școală, dispensar, brutărie, magazine) și persoanelor întâlnite în localitate, activitate care a încurajat interacțiunea socială și valorizarea muncii proprii.

Pe parcursul anului, beneficiarii au luat parte la spectacole organizate cu prilejul zilelor orașului Mizil, la evenimente sportive locale, la plimbări în parcurile din Fântânele și Mizil și la activități recreative în aer liber, excursie la Lacul Snagov (luat masa și plimbare pe lângă lac). În perioada sărbătorilor de iarnă au participat la activități comunitare specifice, precum colindatul în com. Fântânele și admirarea iluminatului festiv și a bradului de Crăciun.

Centrul a primit vizite din partea elevilor Liceului Grigore Tocilescu Mizil și Valea Călugărească cât și a Școlii Fântânele, a grupurilor de colindători, fiind menținute relații constante, care au favorizat dezvoltarea unor relații de prietenie și schimbul de experiență. Au fost realizate totodată colaborări și schimburi de bune practici cu alte centre din cadrul DGASPC Prahova.

În plan recreativ și socio-afectiv au fost organizate activități tematice, precum evenimentul dedicat Zilei Îndrăgostiților, aniversările beneficiarilor și alte întâlniri festive, care au inclus muzică, dans și mese festive. De asemenea, beneficiarii au beneficiat de însoțire pentru efectuarea cumpărăturilor și pentru plimbări în comunitate, în funcție de preferințele individuale.

Terapie artistica / ergoterapie

Au fost desfășurate activități de terapie artistică și ergoterapie orientate spre stimularea creativității, a funcțiilor cognitive și a abilităților practice ale beneficiarilor. Acestea au inclus pictură și desen pe diverse suporturi, activități muzicale, confecționarea de felicitări, mărțișoare și tablouri decorative, precum și realizarea de ornamente pentru decorarea centrului , ornamente tradiționale din grâu cu ocazia sărbătorii Sfântului Andrei. Mărțișoarele confecționate au fost duse la expoziție în orașul Ploiești, unde beneficiari au putut să le vândă și să valorifice munca lor depusă.










CONCURS
ORNAMENTE
PASTE 2015
C.S.C. FINTINELE














Beneficiarii au participat, de asemenea, la activități de artizanat, realizând împletituri pentru coșuri, suporturi din lemn pentru ghivece de flori, picturi pe sticlă și picturi murale, picture pe numere, picture cu diamante, precum și desene pe asfalt, activități care au contribuit la dezvoltarea coordonării, a atenției și a expresivității artistice.

Pe parcursul anului 2025, beneficiarii au participat la activități cu caracter practic și terapeutic constând în recoltarea plantelor medicinale din zona înconjurătoare și din curtea centrului.



Activități de socializare și de petrecere a timpului liber

Pentru menținerea unei stări de bine psiho-emoționale și stimularea relațiilor interpersonale, centrul a organizat periodic activități recreative și evenimente tematice, precum petreceri dedicate sărbătorilor calendaristice, aniversărilor și onomasticilor beneficiarilor, mese festive, seri muzicale și activități de dans. Beneficiarii au participat la vizionări TV și la jocuri recreative, într-un cadru care a favorizat interacțiunea socială și comunicarea.





În contextul celebrării Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități a fost organizat un ansamblu de activități socio-culturale menite să promoveze incluziunea socială, valorizarea potențialului individual și sensibilizarea comunității față de nevoile și capacitățile persoanelor cu dizabilități.

1. **Expoziția tematică „Lumea prin ochii noștri"**- expoziție cu lucrări realizate de beneficiari – picturi, globuri decorative, semne de carte, suporturi pentru cești și alte obiecte artizanale – prin care aceștia își vor exprima creativitatea, percepțiile și emoțiile.
2. **Atelier de pictură pe textile**
   Beneficiarii au participat la un atelier creativ de personalizare a tricourilor și a altor materiale textile, utilizând mesaje și simboluri ce promovează respectul reciproc, solidaritatea și apartenența la comunitate. Activitatea a avut rolul de a stimula expresivitatea artistică, colaborarea în grup și asumarea unei identități sociale pozitive.
3. **Moment artistic – mini-spectacol-** a fost susținut un program artistic realizat de beneficiari, constând în interpretarea de cântece, recitarea de poezii, scenete și sesiuni de karaoke. Activitatea a urmărit dezvoltarea încrederii în sine, încurajarea exprimării emoționale și consolidarea relațiilor interpersonale

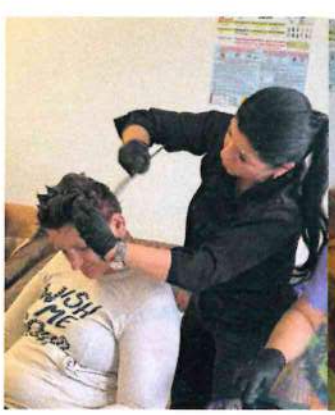
Prin desfășurarea acestor activități se urmărește consolidarea sentimentului de apartenență, creșterea stimei de sine și facilitarea interacțiunii dintre beneficiari și comunitate, contribuind la promovarea unei imagini pozitive și incluzive asupra persoanelor cu dizabilități.







De asemenea, pentru Ziua Persoanelor cu Dizabilități, beneficiarii nostri au avut parte de un moment de răsfăț- tuns, vopsit, coafura, manechiură și pedichiură, masaj facial.








Au fost realizate proiecții de filme, selecția acestora fiind realizată în funcție de preferințele beneficiarilor, pentru a încuraja implicarea și exprimarea opțiunilor personale. Au fost organizate și activități de îngrijire personală și estetică (manichiură, pedichiură, machiaj), contribuind la creșterea stimei de sine și a confortului psihic.

La sfârșitul anului a fost organizată o petrecere cu muzică și masă festivă în noaptea de Revelion, eveniment ce a consolidat coeziunea grupului și sentimentul de apartenență la comunitatea rezidențială.

Ieșiri în comunitate

Beneficiarii au beneficiat de învoiri pentru efectuarea cumpărăturilor și pentru realizarea de plimbări în comunitate, ridicarea pensiilor, atât la nivel local, cât și în localitățile Mizil, Urlați și Ploiești, în funcție de preferințele individuale. Aceste deplasări au contribuit la menținerea autonomiei personale, la orientarea în mediul social și la păstrarea contactului cu viața comunitară.









În cadrul centrului au fost desfășurate activități recreative și de socializare, precum vizionare TV, jocuri de societate (cărți, remi, table, popice), jocuri cu mingea în aer liber, sport pe terenul de fotbal din com. Fântânele și drumeții pe dealul din vecinătatea centrului, acestea având rolul de a stimula comunicarea, mobilitatea și participarea activă la viața de grup.







În data de 06.08.2025, a fost organizată o excursie la Lacul Snagov, unde beneficiarii s-au plimbat relaxați pe malul lacului, apoi au luat prânzul la restaurant. A fost un prilej bun de socializare, cunoastere de noi persoane, adaptare la mediul social și relaxare.









Pentru stimularea unui stil de viață activ

În acest sens maseurul centrului desfășoară activități de întreținere fizică atât în aer liber, cât și în sala de sport dotată cu aparatură adecvată. Acestea includ exerciții de gimnastică medicală, masaj, jocuri cu mingea și activități recreative precum popicele, având rolul de a menține mobilitatea și funcționalitatea fizică a beneficiarilor.

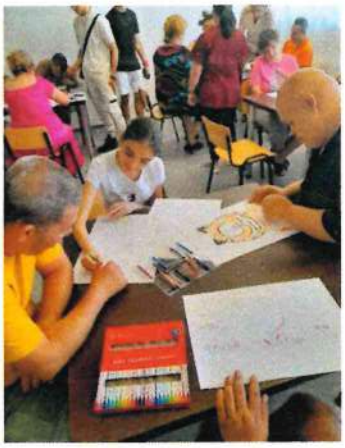





Pe parcursul anului au fost organizate evenimente și mese festive cu ocazia diferitelor sărbători, beneficiarii primind cadouri de 1 și 8 Martie, Paște, Moș Nicolae și Crăciun, acesta din urmă fiind marcat printr-o întâlnire simbolică direct cu Moș Crăciun. Centrul a găzduit vizite ale elevilor din unitățile de învățământ locale, ale liceelor din Mizil, activități ce au favorizat interacțiunea socială și relațiile intergenerationale.





















Totodată, beneficiarii au participat la drumeții în grup, însoțiți de personal specializat, precum și la activități gospodărești de întreținere a curții, a spațiilor verzi, a aleilor și a livezii de pomi fructiferi, acestea susținând menținerea utonomiei și implicarea activă în viața cotidiană a centrului.





Terapie ocupațională

În cadrul programelor de terapie ocupațională au fost desfășurate activități practice orientate spre menținerea autonomiei funcționale și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă. Beneficiarii au participat activități de grădinărit ce au inclus plantarea și întreținerea florilor și a pomilor fructiferi și ornamentali.





Totodată, au fost realizate lucrări de întreținere și mici reparații în perimetrul unității, îngrijirea porumbeilor, personalizarea spațiului de locuit, precum și activități de croitorie, tricotat și croșetat. Prin implicarea în aceste activități s-a urmărit stimularea responsabilității, dezvoltarea abilităților practice și creșterea sentimentului de utilitate și apartenență la mediul rezidențial

Menținerea legăturilor cu familia și alte persoane importante sau apropiate

Beneficiarilor li se acordă suport adecvat, fiind încurajați să mențină relațiile cu membrii familiei și cu alte persoane semnificative din rețeaua lor socială. Unii dintre aceștia dispun de telefon mobil personal, iar celor care nu au această posibilitate li se facilitează comunicarea, personalul oferind sprijin ori de câte ori solicită contactarea aparținătorilor sau a prietenilor.

Pe durata rezidenței, familia și persoanele de referință sunt implicate, în limitele posibilităților, în viața beneficiarilor, contribuind la menținerea legăturilor socio-afective.





Activități de informare

Temele de informare au fost diverse care au cuprins în principal teme ca:

- drepturile și facilitățile sociale
- posibilele depuneri de sesizări/reclamații sau exprimarea unei nemulțumiri în legătură cu calitatea îngrijirii și protecției în centru
- încurajarea realizării unei acțiuni și sarcini casnice, pentru menținerea /dezvoltarea deprinderilor autogospodărești
- serviciile pe care le primesc în funcție de nevoile identificate în evaluare
- menținerea /dezvoltarea deprinderilor de comunicare
- utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces necesare în activitatea de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive (de exemplu tehnologiile de scris, jocurile terapeutice etc.), prin colaborarea cu furnizori sau organizații neguvernamentale.
- menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire

- menținerea/ îmbunătățirea nivelului de educație/ pregătire prin muncă
- încurajarea și sprijinirea sesizării oricărei forme de neglijare, exploatare, violență sau abuz
- asistență pentru luarea de decizii conform voinței și preferinței proprii
- protejarea împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante
- modalități de exprimare a satisfacției sau insatisfacției față de serviciile și activitățile din centru
- menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune, de a stabili o relație, de a menține relația cu familia
- importanta implicarii în viaţa socială şi civică a comunităţii

Participarea beneficiarilor

Beneficiarii sunt încurajați să se implice activ în viața cotidiană a centrului și în procesul decizional, fiind promovată participarea lor la stabilirea măsurilor care îi privesc direct sau indirect. Opiniile acestora, precum și cele ale tutorilor, familiilor sau ale persoanelor de referință, sunt analizate și integrate în planificarea activităților și a intervențiilor specifice.

Fiecare beneficiar este sprijinit să participe la desfășurarea activităților din cadrul centrului, în funcție de capacitățile și interesele individuale, în vederea dezvoltării autonomiei și a responsabilității personale. În anul 2025 au fost organizate sesiuni de informare și instruire pe teme prevăzute de standardele minime de calitate, precum misiunea centrului, drepturile beneficiarilor și alte aspecte relevante privind viața în mediul rezidențial

Intimitate și confidențialitate

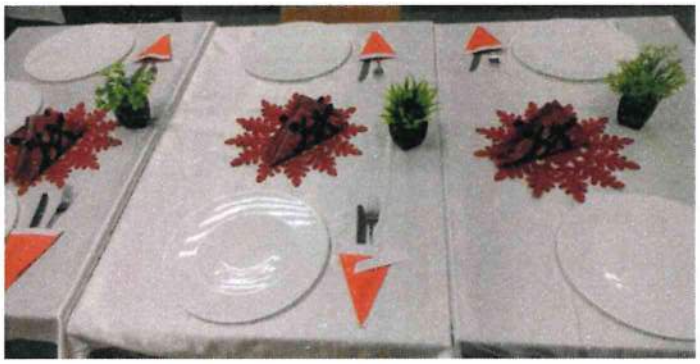
Personalul centrului asigură respectarea dreptului beneficiarilor la viață privată, la spațiu personal și la confidențialitatea informațiilor, într-un cadru organizat cât mai apropiat de mediul familial. Fiecare persoană asistată dispune de obiecte și spații proprii, iar datele referitoare la situația personală sunt protejate și utilizate exclusiv în scop profesional.

Pe întreaga durată a șederii în centru este promovat un climat de siguranță, respect și încredere, contribuind la menținerea demnității și a confortului psihologic al beneficiarilor. Totodată, centrul pune la dispoziția acestora informări și consultații periodice cu medicul de planning familial(de două ori pe an) în vederea asigurării consilierii adecvate și a menținerii stării de sănătate.

Alimentația

Centrul deține spații special amenajate și dotate corespunzător pentru prepararea hranei. Serviciile de preparare a hranei a fost asigurată cu personal calificat. Vesela și tacâmurile sunt adecvate nevoilor și suficiente.







Hrana beneficiarilor a fost preăatită în baza meniului întocmit de administrator, asistenti medicali, bucatari, medicul de familie și de comun acord cu beneficiarii, la sugestiile acestora, este adaptată nevoilor lor, diversificată și corespunzatoare, cuprinzand toate principiile calorice: glucide, lipide, proteine. S-a evitat pe cât posibil, folosirea alimentelor semi-preparate și procesate. Meniul a cuprins fructe proaspete și deserturi făcute în bucătărie.














Personalul medical calculează zilnic aportul caloric al meniului.

Beneficiarii au fost implicati în stabilirea meniului, ținându-se cont de sugestiile/preferințele culinare ale acestora.

Alimentele sunt depozitate în condiții de siguranță, în magazia unității pe rafturi, vitrine frigorifice, frigidere, congelatoare depozitate pe categorii și la temperaturi adecvate produselor.

Starea de sanatate a beneficiarilor, tratamentul medical si administrarea medicamentelor

Personalul medical a urmărit îndeaproape starea de sanatate a beneficiarilor și a salariaților, respectarea măsurilor igienico-sanitare în vederea prevenirii și limitării îmbolnavirilor. De asemenea, s-a efectuat controlul magaziei de alimente, a blocului alimentar, a sălii de mese urmărindu-se respectarea măsurilor igienico-sanitare și verificarea termenelor de valabilitate a tuturor produselor folosite în alimentația beneficiarilor.

Administrarea medicamentelor s-a efectuat conform prescriptiilor medicale ale medicului de familie/medicilor specialisti.

S-au efectuat consulturi de specialitate, beneficiarii au fost vaccinați antigripal, îngrijire stomatologică, consult ginecologic.

În acest sens personalul implicat cunoaște și aplică procedura privind menținerea sănătății

Date privind activitatea asistentului social, a psihologului, precum și a asistenților medicali si maseur:

- Reevaluarea periodică a cazurilor, întocmirea de referate de reevaluare;
- Intocmirea documentelor de identitate pentru beneficiari;
- Întocmire de documente pentru încadrarea/ reîncadrarea în grad de handicap;
- Fise de monitorizare servicii;
- Fisa beneficiarului;
- Examen psihologic pentru incadrare/reincadrare in grad de handicap;
- Instruirea periodica a beneficiarilor conform planului anual;
- Consilieri ale beneficiarilor și familiilor lor:
- Consilieri psihologice;
- Evaluarea beneficiarilor pentru identificarea capacitatilor si nevoilor/preferintelor;

- Elaborarea planurilor personalizate/ individualizate si de actiune pentru interventii specifice;
- Fise de activitati;
- Socializare;
- Insotirea beneficiarilor la consultații medicale de specialitate;
- Efectuarea de analize medicale anuale si diverse ;
- Demersuri in vederea eliberarii de rețete gratuite, rețete compensate, rețete necompensate;
- S-a calculat zilnic numarul de calorii;
- Participare la intocmirea meniului;
- Demersuri in vederea vaccinarii beneficiarilor cu vaccinul antigripal si vaccinarea acestora.
- Accesarea serviciilor medicale: consultatii si tratamente stomatologice; oftalmologice, cardiologice, pneumologice, dermatologice, reumatologie, neurologice, psihiatrice, gastroenterologice. consultatii UPU urgenta, ginecologice, planning familial (educatie pentru sanatatea reproducerii educatie sexuala si contraceptiva, consiliere si informare pentru prevenirea infectiilor cu transmitere sexuala, consult de specialitate), consultatii medic de familie si de specialitate.
- Activitati sportive în sala de sport, sală dotată cu banda de alergare, benzi elastice, bicicletă de recuperare, stepper, gantere, aparat multifunctional fitness, exercitii fizice și gimnastică.
- Masaj de recuperare, de relaxare oferite de personalul unității.

Dezinstituționalizare

Pe parcursul anului 2025 au fost efectuate demersuri în vederea susținerii dezinstituționalizării, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu principiile promovării incluziunii sociale.

În cadrul vizitelor și a întâlnirilor cu aparținătorii beneficiarilor, au fost furnizate informații detalia te privind prevederile Legii nr.7/2023 referitoare la susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități. Activitățile au vizat atât informarea și consilierea familiilor cât și evaluarea și monitorizarea situațiilor sociale.

În acest context:

- ✓ Au fost realizate 36 de anchete sociale pentru beneficiarii centrului în vederea reevaluării situației sociale a familiei, completarea dosarului social, menținerea relației cu familia
- ✓ Au fost întocmite adrese către primăriile de domiciliu ale familiior beneficiarilor în vederea obținerii unor informații suplimentare privind componența familiei, veniturile familiei, disponibilitatea membrilor familiei de a oferi găzduire/sprijin pentru reintegrarea socială, disponibilitatea membrilor familiei extinse sau a altor persoane de a oferi găzduire/sprijin pentru reintegrarea socială și situația socială a acestora, existența la nivelul comunității a unor servicii care să faciliteze integrarea socială a beneficiarilor, orice alte oportunități disponibile la nivel local pentru reintegrarea socială a persoanei în cauză.
- ✓ Au fost susținute de către asistentul social 12 informări privind dezinstituționalizarea
- ✓ Au fost consiliați de către asistentul social 17 aparținători cu privire la procesul de dezintituționalizare
- ✓ În cadrul procesului de dezinstituționalizare și promovare a autonomiei personale, s-au realizat demersuri susținute pentru integrarea profesională a unui beneficiar, prin identificarea unei oportunități de angajare și acordarea de sprijin în perioada de acomodare. Procesul a fost susținut prin consiliere și monitorizare , însă nivelul de adaptare și reziliență al beneficiarului nu au fost la nivelul cerințelor postului. În aceste condiții, la cererea beneficiarului, activitatea profesională a fost întreruptă după o lună, beneficiarul revenind în centru pentru stabilizare, menținerea echilibrului psiho-afectiv și continuarea intervenției specializate.

Structura de personal a Centrului:

La 31 decembrie 2025 centrul avea prevăzute 36 de posturi prevazute, din care :

- ➢ 34 ocupate:
  - șef centru - 0,5 post
  - inspector specialitate – 2 posturi
  - referent – 1 post

- administrator – 1 post
- magaziner – 1 post
- psiholog practicant - 0,5 post
- asistent medical principal – 4,5 posturi
- asistent social principal - 0,5 post
- masor principal - 0,5 post
- instructor ergoterapie principal -1post
- infirmier - 13 posturi
- muncitor calificat bucătărie – 2 posturi
- muncitor necalificat bucătărie - 0,5 post
- şofer – 1 post
- muncitor calificat fochist – 4 posturi
- muncitor calificat electrician – 1post

➢ 2 posturi vacante:
- coordonator personal de specialitate - 0,5 post
- medic - 0,5 post
- instructor ergoterapie debutant -1 post

Formare profesională salariați:

Angajații centrului au participat la cursuri de calificare/formare/perfectionare profesionala, ateliere de lucru și workshopuri, după cum urmează:

- Curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.
- Au fost organizate sesiuni interne de informare și instruire a salariaților cu teme de interes precum egalitatea de şanse; prevenirea, recunoaşterea şi raportarea formelor de exploatare, violenţă şi abuz; respect pentru diversitate; respect şi încurajare pentru autonomia individuală şi independenţa persoanelor cu dizabilităţi, respect pentru demnitatea şi intimitatea beneficiarului, acordare de prin ajutor, Codul de etică, prevenirea şi combaterea oricărei forme de abuz în relaţia cu beneficiarii pe parcursul derulării activităţilor din centru, modalităţile de sesizare a eventualelor, forme de abuz la care pot fi supuşi beneficiarii în familie sau în comunitate, cunoaşterea procedurilor de lucru,etc.

Repartiția bugetului:

Total buget alocat/ 2024 = 4362,30 mii lei;
Total buget realizat/ 2024 = 4179,91 mii lei

Valoarea alocației zilnice de hrană/ beneficiar intern la 31.12.2025 = 32 lei

Investitii:

➢ Achiziționarea de container pentru depozitare bunuria ale centrului.
➢ Contractarea serviciilor unei societățispecializate pentru întocmirea documentație tehnie necesară pentru obținerea avizului/ autorizației de securitate la incendiu;

Alte activități, prestări de servicii și lucrări realizate:

➢ achiziții de materiale pentru întreținerea centrului zugravit și igienizare,
➢ realizarea foișorului în curtea centrului;
➢ relizarea unui spațiu pentru uscarea rufăriei și a accesorii de pat în mod natural în spțiu exterior;
➢ asigurarea mentenanțelor periodice a sistemului electronic de securitate, a sistemului de alarmare la incendiu, verificări prize împământare și paratrăznet;
➢ verificări ale aparatelor și utilajelor care necesită verificări periodice (cântare, centrale termice, aparate aer conditionat);
➢ servicii periodice de deratizare, dezinsecție și dezinfecție ;

- servicii de medicina muncii şi servicii de analize medicale privind supravegherea stării de sănătate a personalului angajat desfăşurarea activităţilor de natură administrativă, financiară şi logistică pentru funcţionarea în bune condiţii a centrului;
- servicii de instruire organizate în conformitate cu prevederile prescripţiei tehnice PT CR- 8 /2009 în vederea prelungirii valabilităţii autorizaţiei eliberate de către ISCIR pentru personalul de întreţinere;

Sponsorizari:

În anul 2025, centrul a încheiat de contracte de sponsorizare prin care a primit aparatură de sonorizare, scaune pliabile, videoproiector cu ecran de proiecţie, produse alimentare si nealimentare, îmbracaminte şi încălţăminte.

Pe parcursul anului 2025, beneficiarii au primit direct de la sponsori, persoane fizice sau juridice, fără fi încheiate contracte de sponsorizare pungi cu cadouri conţinând îmbrăcăminte, încalţăminte, fructe, dulciuri, sucuri, carti, reviste, obiecte decorative.

Gradul de implementare a standrdelor de calitate

Benefciarii au fost invitaţi să răspundă în scris la Chestionarul de consultare şi evaluare a satisfacţiei pentru anul 2025, iar în urma evaluării răspunsurilor datede aceştia putem aprecia că beneficiarii sunt foarte mulţumiţi de relaţia cu personalul administrativ, de specialitate şi medical, serviciile oferite vin în sprijinul nevoilor personale, prin activităţile desfăşurate. Relaţiile stabilite cu colegii de camera şi colegii din centru sunt bume şi pozitive.

Calitatea hranei şi existenţa produselor de igienă şi îmbrăcăminte sunt apreciate în mare măsură de beneficiari şi întrunesc nevoile şi dorinţele acestora. De asemenea putem aprecia că nu există agresivitate fizică sau verbală în cadrul centrului.

Personalul de specialitate se ocupă în permanenţă de asigurarea diversificării hranei ţinându-se cont de diagnosticele medicale.

Ca notă finală serviciile benficiarilor din cadrul componentei CAbPAD Fîntînele sunt oferite de personalul de specialitate cu profesionalism,empatie şi consideraţie respectându-se întocmai prevederile cuprinse în standardele minime de calitate.

Propuneri privind îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă:

- Consultarea permanentă a beneficiarilor cu privire la condiţiile din centru;
- Găsirea de soluţii tehnice şi reparaţii capitale asupra clădirii Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele prin soluţie nouă acoperiş, înlocuire tâplărie (uşi şi ferestre), reparaţii băi şi grupuri sanitare, înlocuire obiecte sanitare, în aceste sens se va proceda la încheierea unui contract pentru servicii de proiectare cu o firmă specializată.
- Aplicarea unor măsuri de accelerare a procesuluide dezinstituţionalizare a persoanelor adulte cu dizabilităţi.
- Amenajare curte interioară: plantare pomi, arbuşti, flori, legume şi zarzavat.

Controale şi rezultatele acestora:

În cursul anului 2025 Complexul de Servicii Comunitare Fîntînele a înregistrat următoarele controale de la instituţiile statului, astfel:

1. În data de 23.10.2025 din partea Direcţiei de Sănătate Publică Prahova în urma căruia s-a întocmit Raportul de inspecţie cu nr. 1146/1147/2025 fără ca unitatea să fie sancţionată au fost stabilite următoarele măsuri:
   - finalizarea lucrărilor de amenajare a izolatorului pentru cazuri infecto-contagioase, măsură dusă la îndeplinire în termenul stabilit;
   - meniurile stabilite în centru săfie întocmite de un dietetician, conform legislaţiei în vigoare, OMS 1030/2025. La 31.12.2025, această măsură era în curs de îndeplinire .
2. În perioada 24.11.2025 – 25.11.2025 din partea Inspectoratului Teritorial de Muncă Prahova având ca obiectiv control în domeniul sănătăţii şi securităţii în muncă, în urma căruia s-a întocmit Proces Verbal de control cu nr. 49687/25.11.2025, fără ca unitatea să fie sancţionată s-a stabilit două măsuri care au fost duse la îndeplinire în termenul stabilt. Măsurile dispuse în procesul verbal sunt:
   - Măsură 1 - *Se vor lua măsuri de separare, fixare pe trasee, protejare în tubulaturi şi pozare a cablurilor în funcţie de traseu şi puterea de tensiune.*
   - Măsură 2 – *Se vor revizui instrucţiunile proprii de securitate şi sănătate în muncă ce vor include prevederi clare la măsurile de securitate şi sănătate aplicabile în unitate.*

3. În perioada 24.11.2025 – 26.11.2025 din partea Inspectoratului Teritorial de Muncă Prahova având ca obiectiv control în domeniul relațiilor de muncă, pentru care s-a încheiat Proces Verbal de control cu nr. 52307/26.11.2025, iar ca măsură dispusă „ *Angajatorul va prevede în regulamentul intern sancțiuni disciplinare, în condițiile prevăzute de lege, pentru angajații care încalcă demnitatea personală a altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de disciminare".* Măsura a fost dusă la îndeplinire prin completarea Regulamentului Intern nr. IB 50276/08.11.2022 cu Act adițional nr.1 înregistrat sub nr. IA 511/09.01.2025 prin care s-au stabilit sancțiuni disciplinare pentru angajații care încalcă demnitatea personală a altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de disciminare.Unitatea nu a fost sancționată.
4. Inspectoratul Pentru Situații De Urgență „Șerban Cantacuzino" Al Județului Prahova a efectuat în data de 24.11.2025 asupra unității, control privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă întocmind Notă de control nr.3974434 din 24.11.2025 prin care sa constatat că *„Nu sunt luate toate măsurile pentru menținerea adăpostului de protecție civilă în stare de funcționare (completarea dotărilor ex: uși metalice etanșe la cele două SAS-uri, oblon metalic pentru tunelul de evacuare, supape de presiune conforme),* pentru care unitatea a înregistrat AVERTISMENT. Măsura este în curs de îndeplinire. Unitatea are încheiat contract de servicii în vederea întocmirii documentației tehnice necesare obținerii avizului/autorizației de securitate la incendiu astfel că, s-a demarat acțiunile necesare pentru completarea dotărilor adăpostului civil cu echipamente specifice.

ȘEF COMPLEX,
MARIA NECULA

13.02.2026
Întocmit/ redactat: 2 ex.
Maria Necula