DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. TA6589 din 12-02-2026

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploieşti, Şos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244–586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE " CASA ROZEI" URLATI
Județul Prahova, Urlați, sat. Orzoaia de sus nr.8, cod 106300 Tel: 0244-271965, Web: www.copilprahova.ro, e-mail: cpr.casa.rozei@gmail.com

C.S.C. „CASA ROZEI" URLAȚI
INTRARE / IEȘIRE NR. 184
Ziua 12 Luna 02 Anul 2026

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
ALBU SIMONA

ROMÂNIA DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA

AVIZAT
DIRECTOR ADJUNCT
ARDELEANU GEORGIANA

Casa Rozei

RAPORT DE ACTIVITATE

2025

CUPRINS

Raport de activitate pentru anul 2025.....3

A .Scurtă prezentare a complexului, organizare şi functionare, descriere activităţi.....3

B. Acreditări, autorizaţii şi avize.....40

C. Structura organizatorică.....41

D.Misiunea instituţională definită prin următoarele ţinte.....43

E.Politici, strategii şi scop:.....43

Rezultate şi Priorităţi.....43

A. INFRASTRUCTURĂ.....43

B. ECHIPARE, DOTARE.....44

C. BENEFICIARI.....44

D.DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DESFĂŢURATE ÎN CADRUL "Complexului de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlaţi.....45

I. Serviciul de reabilitare–recuperare–socializare.....45

II. Serviciul de asistenţă socială şi consiliere psihologică.....49

III. Serviciul de integrare socială.....53

IV. Serviciul asistenţă medicală.....55

V. Serviciul resurse umane/contabil-administrativ.....58

A) Resurse umane/personal.....58

B) Contabilitate.....61

C) Administrativ.....61

VI. Gradul de implementare a standardelor de calitate.....63

VII. Dificultăţi şi neajunsuri.....64

VIII. Proiecte finanţate din fonduri europene.....64

IX. Rezultatele controalelor.....64

X. Propunerea pentru îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă a beneficiarilor.....64

XI. Analiza gradului de satisfacţie a beneficiarilor faţă de calitatea vieţii în centre.....66

Analiza SWOT.....67

Raport de activitate pentru anul 2025

Serviciul social Complexul de Servicii Comunitare „Casa Rozei" Urlaţi, cod serviciu social 8790 CD-D-II, a fost înfiinţat şi administrat de furnizorul DGASPC Prahova, acreditat conform Certificatului de acreditare nr.000837 seria AF eliberat la 28.05.2014, cu sediul în Orzoaia de Sus, nr. 8, Judeţul Prahova.

În urma dispoziţiei emisă de DGASPC Prahova nr.3039 din 04.07.2024 se înfiinţează Complexul de Servicii Comunitare „Casa Rozei" Urlaţi începand cu 01.08.2024, având în componenţă serviciile sociale Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi „Porumbelul", Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi „Maria" şi Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi „Stela".

Prin Hotărârile Consiliului Judeţean Prahova nr.122, 123 şi 124 din 27.07.2024 şi 192, 214 şi 215 din 14.11.2025, Complexul de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlaţi se înfiinţează având în componenţă cele 3 servicii sociale: Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Porumbelul", cod serviciu social 8790 CD-D-II cu o capacitate de 16 locuri, cu sediul în oraşul Urlaţi, Strada Orzoaia de Sus, nr. 8, Judeţul Prahova, Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Maria", cod serviciu social 8790 CD-D-II, cu o capacitate de 11 locuri, cu sediul în oraşul Urlaţi, Strada 16 Februarie nr.2, Judeţul Prahova şi Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Stela", cod serviciu social 8790 CD-D-II, cu o capacitate de 10 locuri, cu sediul în oraşul Urlaţi, Strada Orzoaia de Sus, nr.28, Judeţul Prahova.

A.Scurtă prezentare a complexului, organizare şi funcţionare, descriere activităţi:

Complexul de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlaţi, având în componenţă serviciile sociale Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi „Porumbelul", Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi „Maria" şi Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi „Stela" este un serviciu social care are scopul de a asigura persoanelor adulte cu dizabilităţi aflate în situaţii de dificultate socială servicii de găzduire, asistenţă medicală, îngrijire, abilitare, reabilitare, consiliere psihologică, terapie ocupaţională, socializare, petrecerea timpului liber, asistenţă paleativă în vederea aplicării politicilor şi strategiilor de asistenţă specială a persoanelor cu dizabilităţi, pentru creşterea şanselor recuperării şi/sau integrării acestora în familie ori în comunitate şi de a acorda sprijin şi asistenţă pentru prevenirea situaţiilor ce pun în pericol securitatea acestora.

Complexul de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlaţi cu cele trei componente din subordine Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi „Porumbelul", Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi „Maria" şi Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi „Stela", asigură conform Standardului minimim aplicabil: Ordinul nr. 82/2019, următoarele servicii sociale după cum urmează:

Cazarea:

- cele trei componente ale complexului sunt aşezate în comunitate şi au acces la mijloacele de transport în comun (staţie de microbuz la aproximativ 500m-2km);
- împrejmuirea centrelor nu împiedică vizibilitatea în şi dinspre locaţie;

- centrele complexului respectă prevederile legale cu privire la adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilităţi: uşi duble cu deschidere largă, rampă de accces, nu există praguri în interior, balustrade de susţinere, bandă antiderapantă pe scări etc.;
- sistemul de alimentare cu apa ale centrelor asigură apa rece şi caldă pentru uz menajer şi apă potabilă în cantitate necesară şi de o calitate care să rescpecte standardele în vigoare;
- curtea centrelor deţine spaţii verzi unde se pot desfaşura activităţi în aer liber (jocuri cu mingea, sarbători câmpeneşti, aniversări, reuniuni etc.) şi livadă de pomi fructiferi unde beneficiarii îşi desfăşoară activităţile de autogospodărire;
- spaţiile de cazare beneficiază de lumină naturală şi dispun de sisteme de încalzire şi ventilaţie naturală /artificială;
- fiecare dormitor este dotat cu maxim 3 paturi, noptiere, dulapuri, lampe de iluminat, etajere, fotografii personale, obiecte de design, obiecte personale etc.;
- complexul asigură fiecărui beneficiar cazarmamentul necesar în funcţie de sezon (paturi, pilotă, lenjerii de pat, prosoape etc.);
- hainele beneficiarilor sunt personalizate în funcţie de sex şi vârstă, suficiente, curate şi adecvate sezonului;
- complexul asigură materiale igienico-sanitare necesareîn vederea satisfacerii nevoilor beneficiarilor;
- complexul asigură dormitoare cu baie proprie sau grup sanitar pentru maxim 6 persoane şi acestea sunt separate pentru bărbaţi şi femei;
- complexul dispune de spaţii de socializare, primire de vizitatori (C.A.b.R.P.A.D. „Porumbelul");
- beneficiarii au acces la telefon şi la reţeaua de internet.

Alimentaţie:

- centrele deţin blocuri alimentare cu bucatării, spaţii pentru spălat vesela, chiuvete pentru apa rece şi caldă, echipamente pentru gătit, frigidere, congelatoare, hote etc.;
- complexul deţine spaţii speciale pentru păstrarea materialelor (magazii, cămară, beci la C.A.b.R.P.A.D. "Porumbelul");
- centrele complexului deţin săli de mese dotate corespunzător cu ambianţă plăcută;
- complexul beneficiază de servicii de catering din octombrie 2022.

Asistenţă pentru sănătate:

- complexul se preocupă de menţinerea sănătaţii beneficiarilor prin îngrijiri medicale curente asigurate de asistenţi medicali, medic de familie, medic psihiatru sau medici specialişti.

Informare:

- complexul asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social. Persoanele interesate primesc informaţii cu privire la modul de organizare şi functionare a complexului, ofertă de servicii, drepturile şi obligaţiile beneficiarilor.

Evaluare:

- complexul cunoaşte şi identifică nevoile beneficiarilor şi în baza acestora primesc servicii individuale;
- evaluarea/reevaluarea beneficiarilor este realizată de către o echipa multidisciplinara de specialişti;

Activităţi şi servicii:

Informare şi asistenţă socială - asigură servicii de asistență socială, informare şi consiliere socială cu privire la drepturile şi facilităţile sociale existente, suport psihosocial, sprijin pentru mentinerea relaţiei cu familia, prieteni, sprijin în activități de incluziune și reintegrare.

















Consiliere psihologică – asigură evaluarea, sprijinirea şi reabilitarea psihică, îmbunătăţeşte bunăstarea emoţională, dezvoltarea autonomiei, gestionarea emoţiilor şi reinserţia socială, suport emoțional şi terapeutic, contribuie la reintegrarea sau menţinerea într-un mediu functional.







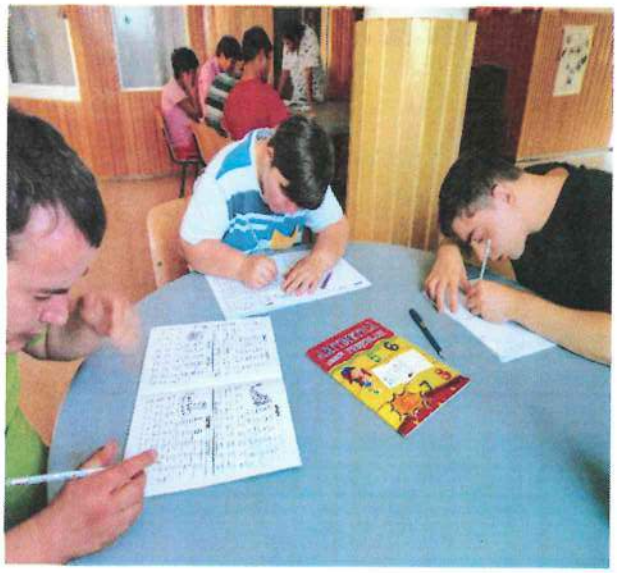


Abilitare şi reabilitare - organizează activităţi de ergoterapie, terapie ocupaţională pentru beneficiarii complexului constând în:

-reabilitare cognitivă

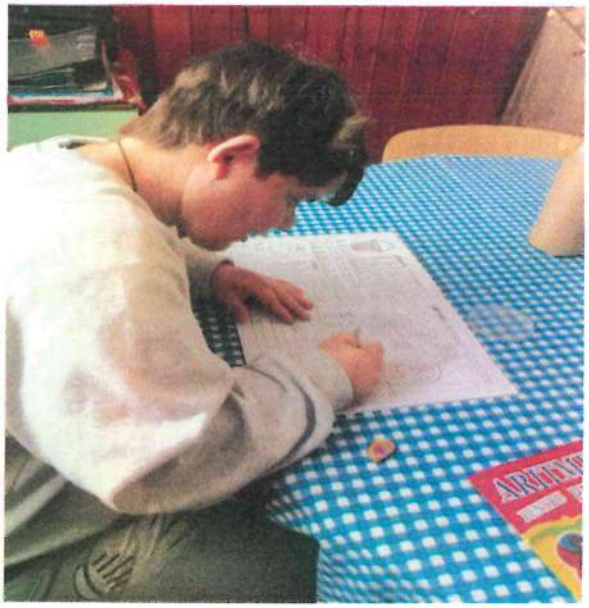




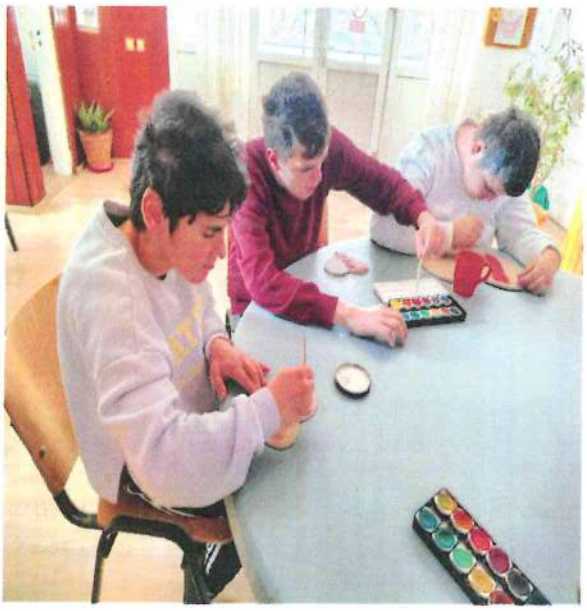








- **atelierul de creaţie şi designe** unde beneficiarii confecţionează diverse obiecte artizanale (vitralii, felicitări, picturi, rame fotografii, tablouri, vaze etc;)













































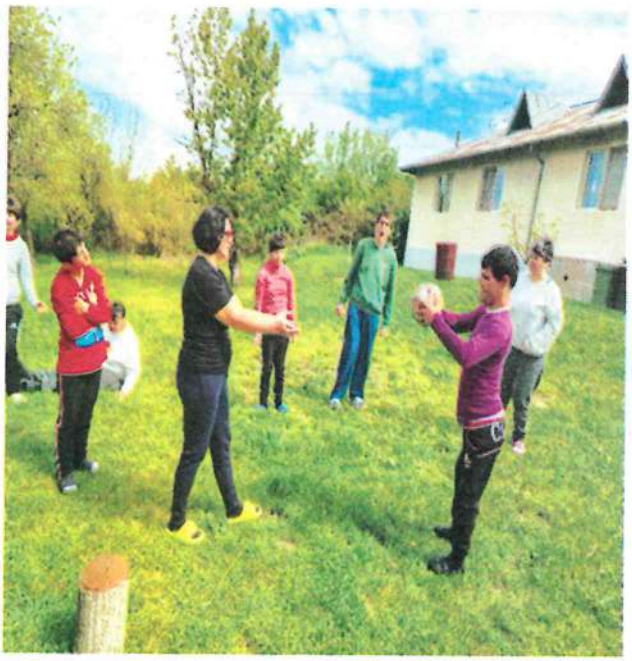



















- **atelier de grădinărit** unde beneficiarii îşi desfăşoară activităţile de lucru al pământului (desfundat, săpat), plantat, pus seminţe, pus flori, udat, măturat, greblat, îngrijirea plantelor, cules, dat cu var, etc;









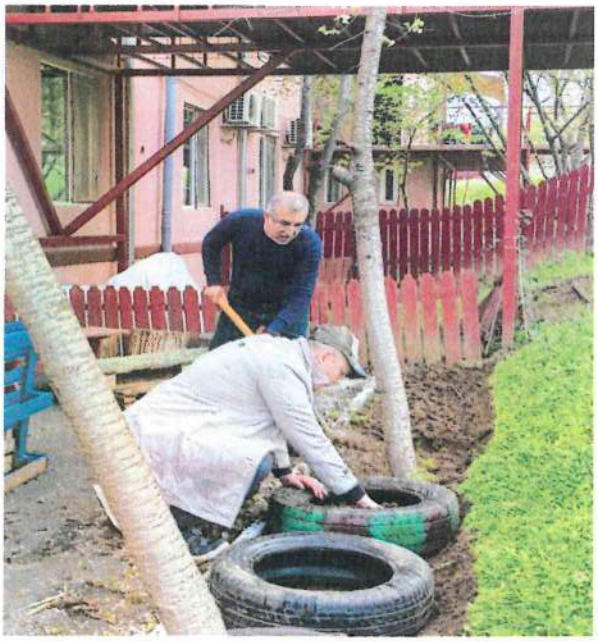














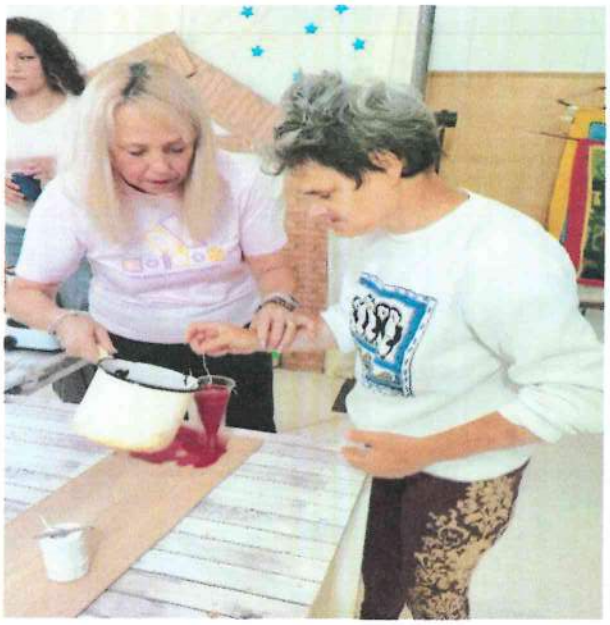




- **atelierul de lumânări** unde beneficiarii confecţionează diverse modele de lumânări din parafină şi ceara naturală, alături de voluntari. Beneficiarii sunt abilitaţi să toarne ceară în forme, să pună corect fitilul etc.















- **atelierul de menaj/curăţenie** unde beneficiarii sunt implicaţi în activităţi de curăţenie şi întreţinerea casei (curăţenie în camere, băi, spaţii comune, săli de mese, etc), activităţi de întreţinere a trusoului personal (spălatul hainelor, călcatul, arajarea în dulap etc.), activităţi de curăţenie în curţile exterioare, alei (măturat, strangerea frunzelor, îndepărtarea resturilor vegetale şi menţinerea unui aspect îngrijit al spaţiilor) şi gestionarea locului de depozitare a gunoiului menajer.

































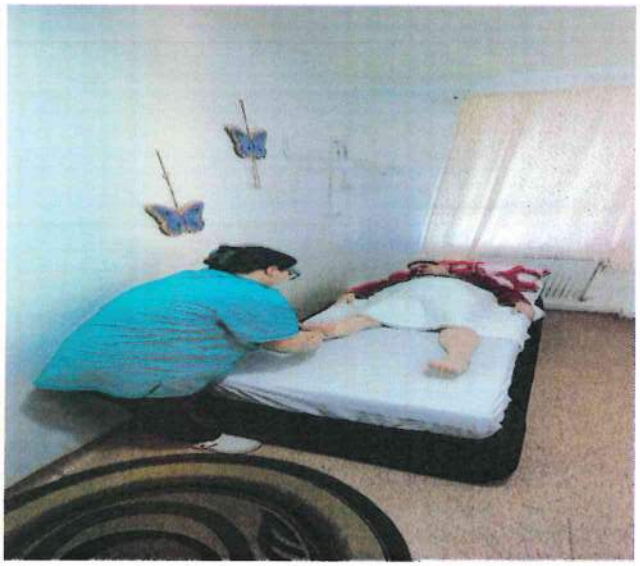
- **atelierul de reparaţii şi întreţinere** unde beneficiarii ajută la mici reparaţii ale mobilierului, vopsit, întreținerea gardurilor, văruit, etc





-mobilitate şi masaj -îmbunătăţirea stării de sănătate fizică şi psihică prin tehnici manuale









-activităţi de socializare şi de petrecere a timpului liber unde complexul a organizat serbări, ieşiri în aer liber, petreceri cu ocazia diferitelor sărbători, zile de naştere, onomastice ale beneficiarilor, vizitele membrilor familiei, ieşiri în comunitate la festivale şi concursuri, etc..











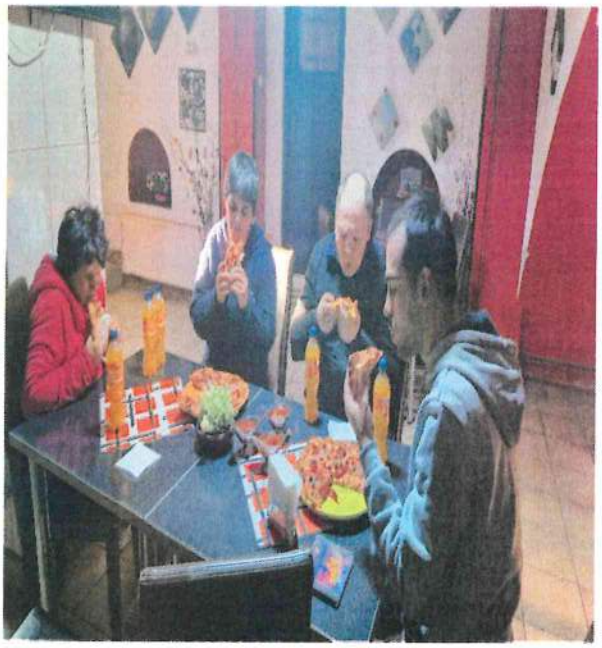










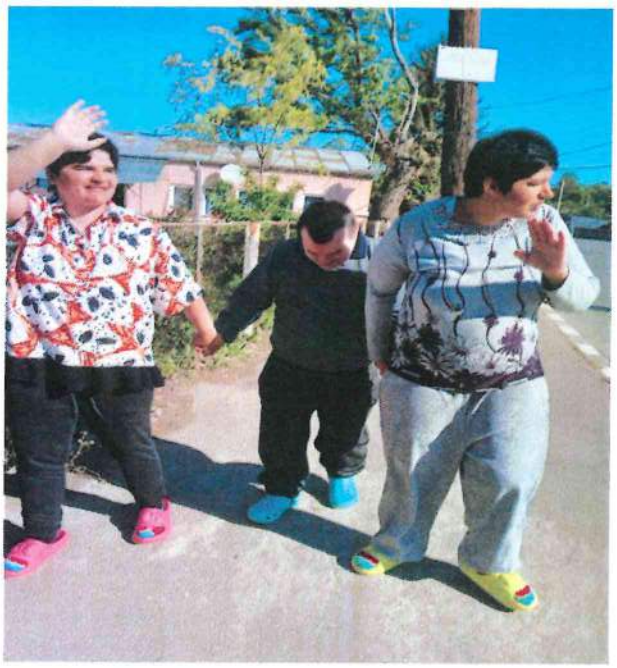












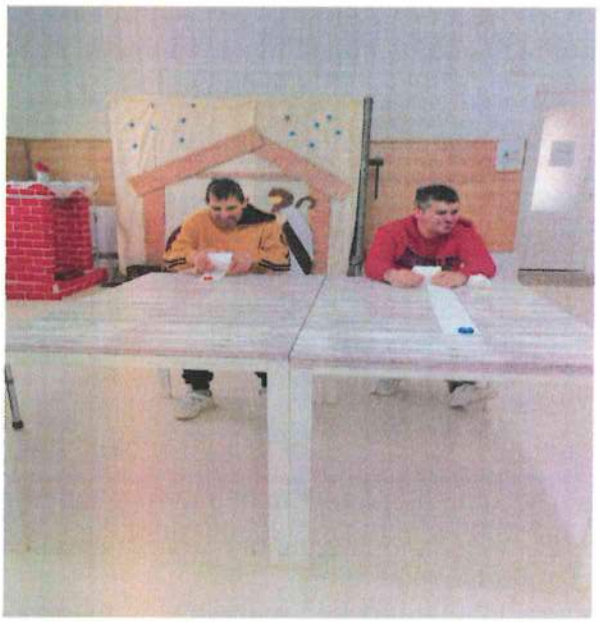





























ZIUA INTERNAȚIONALĂ A PERSOANELOR CU
DIZABILITĂȚI


SUN


TEM
SUN
CI
PE


SUN
TEM
ALI
PE
CI
PRE
IM
U
NA













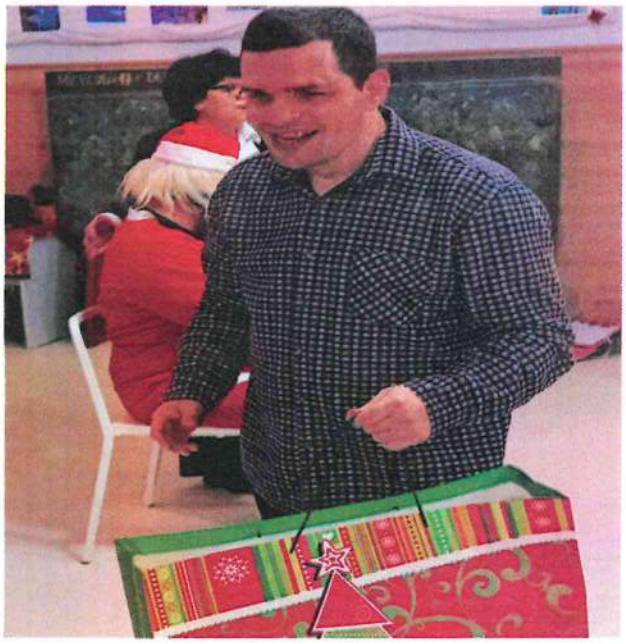















ANIVERSÁRIO





























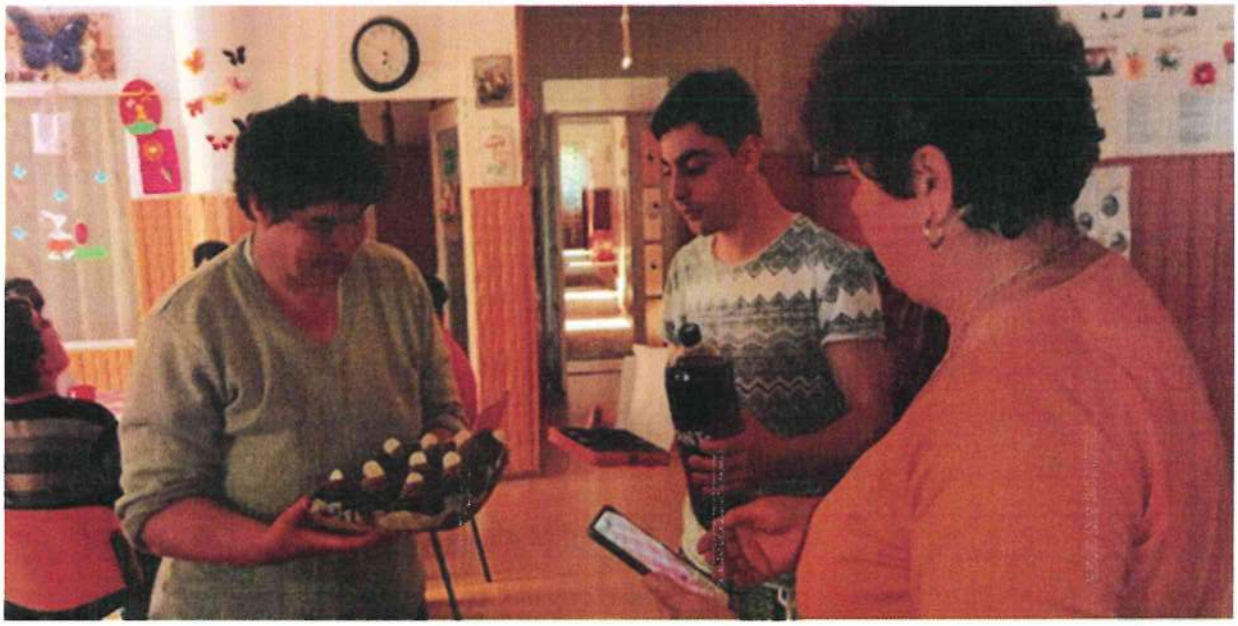

CARLO
COLUCC












































ANIVERSARI
OFFLINE







Beneficiarii au fost învoiţi pentru efectuarea unor plimbări în comunitate şi în afara localităţii, la cumpărături, vizite la familii, etc.













Îngrijire şi asistenţă – beneficiarilor le este asigurată îngrijirea şi asistenţa medicală generală şi de specialitate în baza evaluării nevoilor personale, analize de laborator, investigaţii paraclinice periodice.

Administrarea medicamentelor se efectuează conform prescripţiilor medicului de familie şi ale specialiştilor.





B.Acreditări, autorizaţii şi avize:

- Complexul de Servicii „Casa Rozei" Urlaţi, cu componentele Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Porumbelul", Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Maria" şi Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Stela" ", cod serviciu social 8790 CD-D-II, este înfiinţat şi administrat de DGASPC Prahova, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. 000837;
- Deţine autorizaţii Sanitare de Funcţionare nr. 259, 260 şi 261 din 19.09.2024;
- Deţine document de Înregistrare Sanitar Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 12485 din data de 19.09.2024;
- Deţine autorizaţie privind organizarea şi apărarea împotriva incendiilor pentru CAbRPAD "Porumbelul" nr.763.760 din 20.09.2024.
- Certificate constatatoare privind îndeplinirea condiţiilor de funcţionare din punct de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă nr.2133 şi 2155 din 17.03.2023;
- Licenţă de funcţionare pentru:
  - Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dzabilităţi "Porumbelul", seria LF nr.0000671 din 31.01.2025;

- Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Maria", seria LF nr. 0000833 din 08.05.2025;
- Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dzabilităţi "Stela" , seria LF nr. 0000835 din 30.04.2025.

În cursul anului 2025 activitatea Complexului de Servicii Comunitare „Casa Rozei" Urlați s-a desfăşurat în conformitate cu:

C. Structura organizatorică:

1. Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Porumbelul" Urlaţi:

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCŢII	GRAD TREAPTĂ SALARIZARE	STUDII	NUMĂR POSTURI	
				CONDUCERE	EXECUŢIE
0	1	2	3	4	5
1.	ŞEF COMPLEX	GRAD II	S	1	-
2.	COORDONATOR PERSONAL DE SPECIALITATE	GRAD II	S	1	-
3.	ASISTENT MEDICAL	PRINCIPAL	PL	-	1
		-	PL	-	1
4.	ASISTENT SOCIAL	PRINCIPAL	S	-	1
5.	MASOR	PRINCIPAL	M	-	1
6.	INFIRMIER	-	M;G	-	8
7.	PSIHOLOG	PRACTICANT	S	-	1
8.	PEDAGOG DE RECUPERARE	PRINCIPAL	PL	-	1
9.	INSTRUCTOR DE EROTERAPIE	PRINCIPAL	M	-	2
		-	M	-	2
10.	INSTRUCTOR DE EDUCAŢIE	-	M	-	1
11.	SPĂLĂTOREASĂ	-	M;G	-	1
12.	MUNCITOR CALIFICAT LENJER	I	M;G	-	1
13.	ÎNGRIJITOR	-	M;G	-	2
14.	MUNCITOR NECALIFICAT	I	M;G	-	1
15.	REFERENT	IA	M	-	1
16.	INSPECTOR DE SPECIALITATE	I	S	-	2
17.	ADMINISTRATOR	I	M	-	1
18.	ŞOFER	I	M;G	-	1
19.	MAGAZINER	-	M;G	-	1
20.	MUNCITOR CALIFICAT BUCĂTĂRIE	I	M;G	-	1
21.	ARHIVAR	-	M;G	-	1
	TOTAL			**2**	**32**

TOTAL GENERAL: 34
DIN CARE: CONDUCERE: 2
EXECUŢIE: 32

2. Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Maria" Urlaţi:

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCŢII	GRAD TREAPTĂ SALARIZARE	STUDII	NUMĂR POSTURI	
				CONDUCERE	EXECUŢIE
0	1	2	3	4	5
1.	ASISTENT MEDICAL	PRINCIPAL	PL	-	1
2.	INFIRMIER	-	M;G	-	7
3.	PEDAGOG DE RECUPERARE	PRINCIPAL	PL	-	1
4.	INSTRUCTOR DE ERGOTERAPIE	PRINCIPAL	M	-	2
5.	INSTRUCTOR DE EDUCAŢIE	PRINCIPAL	M	-	1
6.	ÎNGRIJITOR	-	M;G	-	1
	TOTAL			**0**	**13**

TOTAL GENERAL: 13
DIN CARE: CONDUCERE: 0
EXECUŢIE: 13

3. Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Stela" Urlaţi:

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCŢII	GRAD TREAPTĂ SALARIZARE	STUDII	NUMĂR POSTURI	
				CONDUCERE	EXECUŢIE
0	1	2	3	4	5
1.	ASISTENT MEDICAL	PRINCIPAL	PL	-	1
		-	PL	-	1
2.	ÎNGRIJITOR	-	M;G	-	2
3.	INFIRMIER	-	M;G	-	6
4.	PEDAGOG DE RECUPERARE	PRINCIPAL	PL	-	2
5.	MUNCITOR CALIFICAT ÎNTREŢINERE	I	M;G	-	1
6.	INSTRUCTOR DE ERGOTERAPIE	-	M	-	1
7.	INSTRUCTOR DE EDUCAŢIE	-	M	-	2
	TOTAL			**0**	**16**

TOTAL GENERAL: 16
DIN CARE: CONDUCERE: 0
EXECUŢIE: 16

D.Misiunea instituţională definită prin următoarele ţinte:

Complexul de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlaţi fiind o instituţie de asistenţă socială pentru persoane adulte cu dizabilităţi, fără personalitate juridică, din structura D.G.A.S.P.C. Prahova care asigură servicii de găzduire şi îngrijire, recuperare şi reabilitare, asistenţă socială, socializare şi integrare socială pentru categoria de beneficiari menţionată anterior, pe o perioadă nedeterminată.

Complexul de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlaţi funcţionează cu un număr de 37 locuri aprobate pentru oferirea de servicii sociale persoanelor adulte cu dizabilităţi după cum urmează: 16 locuri pentru Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Porumbelul" Urlaţi, 11 locuri pentru Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Maria" Urlaţi şi 10 locuri pentru Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Stela" Urlaţi.

Accesul beneficiarilor în cadrul serviciilor sociale cu cazare CAbRPAD "Porumbelul", CAbRPAD "Maria" şi CAbRPAD "Stela" se face prin decizie de internare emisă de Directorul General al DGASPC Prahova, în limita numărului de locuri disponibile.

Admiterea beneficiarilor se realizează cu încheierea unui contract de furnizare servicii între centru şi beneficiar sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia. În funcţie de condiţiile contractuale, se încheie angajamente de plată cu persoana care participă la plata contribuţiei din partea beneficiarului.

Persoanele cu handicap beneficiază de drepturi şi oportunităţi reale în vederea îmbunătăţirii calităţii vieţii personale.

Complexul de Servicii Comunitare „Casa Rozei" Urlaţi respectă proceduri pentru fiecare tip de activitate desfăşurată (economică, resurse umane, achiziţii publice, etc.).

Găzduirea beneficiarilor se face în condiţii de minim confort, siguranţă şi igienă. Spaţiile de cazare respectă cerinţele minime de calitate, asigurând un număr de 2 sau 3 paturi în cameră, iar unele dormitoare sunt prevăzute cu băi individuale, dotate corespunzător.

Beneficiarilor li se asigură 3 mese pe zi, 2 gustări şi un supliment. Se întocmeşte un meniu săptămânal, diferenţiat conform recomandărilor medicului specialist (regim hepato-dietetic, diabetic pentru aproximativ 10 beneficiari). Li se asigură o alimentaţie diversificată, cu respectarea alocaţiei de hrană prevăzută de lege.

În perioada 01.01.2025-31.12.2025 a fost transferat un beneficiar.

E.Politici, strategii şi scop:

Scopul complexului este de a aplica politici și strategii care să creeze facilități în aplicarea serviciilor de asistență socială, să asigure creșterea calității vieții, să pună bazele unui sistem coerent și viabil în care principiile următoare să fie realmente respectate : drepturile universale ale omului, demnitate, confidențialitate; valorizarea persoanei prin autodeterminare, autonomie, intimitate, individualizare; satisfacerea nevoilor generale și speciale; participarea beneficiarilor, familiei, a comunității, continuitatea serviciilor și integralitatea lor cu respectarea standardelor de calitate conforme cu Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Conform cu obiectivele proiectului instituțional, ale planului de dezvoltare pe termen scurt (anul 2025) și a activităților corespunzătoare, s-au reliefat rezultate și priorități după cum urmează :

REZULTATE ȘI PRIORITĂȚI

A. Infrastructură

S-au efectuat lucrări de autogospodărire în regie proprie:

*** Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Stela" Urlaţi:**

- s-au înlocuit calorifere în băile şi camerele beneficiarilor;

- s-a zugrăvit restul interiorului clădirii;
- s-a creat spaţiu de depozitare a deşeurilor medicale.

***Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Maria" Urlaţi:**

- s-a creat spaţiu de depozitare a deşeurilor medicale;
- s-au realizat lucrări de construcţie a unei rampe de acces, placarea scărilor cu gresie şi montarea unei mâini curente.

***Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Porumbelul" Urlaţi:**

- a fost realizată construcţia unui foişor în incinta centrului, destinat utilizării de către beneficiari pentru activităţi recreative;
- s-au efectuat lucrari de montare a pavajului într-o zonă destinată beneficiarilor, asigurând un acces mai sigur pentru beneficiari;
- s-au efectuat lucrări de refacere a circuitului din spălătorie, precum şi modificarea si relocarea unui calorifer;
- au fost executate lucrări de reparaţie şi modernizare, constand în schimbarea conductelor de la bazinul centralei de apa caldă.

B. Echipare, dotare

Au fost înlocuite saltele şi mobilier (paturi) pentru dormitoarele benefciarilor;

S-au înlocuit echipamentele sanitare deteriorate.

S-a achiziţionat mobilier de exterior (mese, scaune şi umbrele) pentru fiecare centru, cât şi pentru ateliere şi sălile de mese (scaune).

S-a achiziţionat echipamente pentru beneficiari (îmbrăcăminte, încălţăminte), cazarmament (lenjerii, cuverturi).

Au fost cumpăraţi şi plantati puieţi de gard viu pentru îmbunătăţirea aspectului curţii.

A fost achiziţionată o căsuţă destinată depozitării în condiţii corespunzătoare a deşeurilor medicale pentru C.A.b.R.P.A.D. „Maria".

C. Beneficiarii

Beneficiarii din cadrul Complexul de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlaţi sunt persoane adulte încadrate în categoria persoanelor cu handicap de diferite tipuri şi grade.

Fiecare beneficiar este utilizator al serviciului de abilitare, recuperare şi beneficiază de un plan individualizat de recuperare. Număr beneficiari : 37

Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Porumbelul" Urlaţi:

TOTAL- 16 BENEFICIARI

GRAD HANDICAP	GRAV CU ASISTENT PERSONAL	GRAV	ACCENTUAT	MEDIU	USOR
NUMAR BENEFICIARI	7	4	5	0	0

Vârste între 25-62 ani

Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Maria" Urlaţi:

TOTAL- 11 BENEFICIARI

GRAD HANDICAP	GRAV CU ASISTENT PERSONAL	GRAV	ACCENTUAT	MEDIU	USOR
NUMAR BENEFICIARI	5	2	4	0	0

Vârste între 26-54 ani

Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Stela" Urlaţi:

TOTAL- 10 BENEFICIARI

GRAD HANDICAP	GRAV CU ASISTENT PERSONAL	GRAV	ACCENTUAT	MEDIU	USOR
NUMAR BENEFICIARI	4	1	5	0	0

Vârste între 25-46 ani

Structura beneficiarilor, pe tipuri de dizabilitate, la 31.12.2025:

TIP DE HANDICAP	NUMAR DE BENEFICIARI
Handicap psihic	6
Handicap mintal	30
Handicap asociat	1
TOTAL	**37**

Distribuţia persoanelor rezidente, dupa vârstă şi sex, la data de 31.12.2025.

	Total	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	> 80
bărbaţi	18	0	3	0	2	9	2	2	0	0	0	0	0	0
femei	19	0	2	0	4	5	5	0	1	2	0	0	0	0

Beneficiari puşi sub interdicţie

Data raportării	Nr. total beneficiari	Puşi sub interdicţie
01.01.2025	37	3
31.12.2025	37	4

D.Descrierea activităţilor desfăţurate în cadrul Complexului de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlaţi

I. SERVICIUL DE REABILITARE–RECUPERARE–SOCIALIZARE

Obiective specifice implementate în anul 2025

1. Implementarea procedurilor în conformitate cu standardele de calitate prevăzute în Ordinul 82/2019, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.
2. Echipa multidisciplinară a întocmit în urma evaluării semestriale (sau ori de câte ori a fost nevoie) a fiecărui beneficiar planul personalizat, evaluările periodice, întâlniri cu managerii de caz periodic sau de câte ori este nevoie, orarul pe care managerul de caz l-a implementat împreună cu grupul de implementare. Planul personalizat de servicii a fost în concordanță cu programul de derulare al angajaților, ținand cont și de programul personalului auxiliar.
3. S-a elaborat un grafic lunar de lucru flexibil.
4. S-a efectuat dimensionarea optima a grupului de beneficiari implicați în activități de grup, astfel încât să nu fie prejudiciat actul de recuperare.
5. Grupele de lucru s-au stabilit conform unui grafic, care a reflectat programul de recuperare al beneficiarului, cu drept de modificare, ori de câte ori este nevoie.
6. Grupele au cuprins 8-11 beneficiari pentru activități de:

Activități de abilitare și recuperare:

✓ Terapie ocupațională (ateliere de menaj, spălătorie, lumânări, mentenanță, grădinărit, creație);
✓ Artterapie (meloterapie, pictură, cor, artă dramatică);
✓ Masaj și mobilitate;
✓ Deprinderi de viață independentă:
- activități de menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive (grupe de 5 beneficiari);
- activități de menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice;
- activități de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate (ritmoterapie);
- activități de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare;
- activități de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire;
- activități de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți;
- activități de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire;
- activități de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune;

✓ Psihomotricitate, abilitate manuală, organizarea conduitelor și structurarea perceptiv-motorie;
✓ Îngrijire și asistență;
✓ Menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitiv-comportamental;
✓ Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate, de comunicare, de autoîngrijire, de autogospodărire;
✓ Terapie prin învățare;
✓ Terapie ocupațională și de expresie;
✓ Activități socio- culturale;
✓ Activități integrare socială.

7. Următoarele evenimente socio-culturale, de loisir, de antrepenoriat social și de integrare socială au avut loc în anul 2025:

ACTIVITĂȚI LUNARE/OCAZIONALE DE EVENIMENTE A ACTIVITĂȚILOR

Nr. Crt	**Data**	**Eveniment**	**Organizatori/ participanți**	**Descriere eveniment**
1.	01.01.2025	Revelion – „ La multi ani, pentru anul 2025!"	Toți beneficiarii rezidenți CSC „Casa Rozei" Urlați	Urmărirea activităților tradiționale specifice orașului Urlați. Retrospectiva anului care a trecut. Petrecere în aer liber la întâmpinarea Anului

				Nou . Masa festiva , dans și Revelionul vizionat TV.
2.	**1 ianuarie**	Urări de Anul Nou "Sorcova vesela"	CSC „Casa Rozei" 10 beneficiari	Urări tradiționale .
3.	**6 ianuarie**	Boboteaza /Epifania - "Trei magi de la răsărit"	Toți beneficiarii rezidenți CSC „Casa Rozei" Urlați	Vizionare TV slujba religioasă.
4.	**24 Ianuarie**	Ziua Unirii Pricipatelor Române	Toți beneficiarii rezidenți CSC „ Casa Rozei „ Urlați	Vizionare film, Hora Unirii - dans
5.	**14 Februarie-Ziua îndrăgostiților**	„Valentine s day„ +carnaval	Toți beneficiarii rezidenți CSC „ Casa Rozei „ Urlați	Dans, jocuri, confecționarea de felicitări și măști
6.	**24 Februarie-Dragobete**	„Iubește românește"	Toți beneficiarii rezidenți CSC „ Casa Rozei „ Urlați	Dans, jocuri, confecționarea de felicitări și măști
7.	**1 Martie**	Sărbătoarea Mărțișorului	Toți beneficiarii rezidenți CSC „ Casa Rozei" Urlați	Confecționare de mărțisoare și felicitări, oferirea acestora doamnelor/mamelor/
8.	**8 Martie**	Ziua Internațională a femeii	Toți beneficiarii rezidenți CSC „Casa Rozei" Urlați	Confecționare de mărțisoare și felicitări, oferirea acestora doamnelor/mamelor/
9.	**Aprilie**	Sărbători Pascale	Toți beneficiarii rezidenți CSC „ Casa Rozei „ Urlați	Activități creative (confecționarea de ornamente specifice sărbători pascale)/ recreative, participare la slujbe religioase, programe artistice, masă festivă, expoziție cu tematică pascală confecționate de beneficiari.
10.	**Iunie**	Săptămâna Națională a voluntariatului	Toți beneficiarii rezidenți CSC „ Casa Rozei „ Urlați	Întâlnire cu voluntari de la Școala Gimnaziala „Cănuță Ionescu" participarea la diferite activități creative alături de beneficiari – confecționarea de

				lumânări, obiecte din gips și pictarea lor, confecționat costume din materiale reciclabile.
11.	**4 Iulie**	Ziua Porților deschise	Toți beneficiarii rezidenți CSC „Casa Rozei" Urlați	Expoziții cu obiecte decorative realizate de beneficiarii complexului, programe artistice, concursuri și activități comune de socializare la care au fost invitați membrii familiilor, colaboratori și parteneri care ne-au fost alături de-a lungul timpului. Vizitarea centrului.
12.	**21 Iulie**	Târgul de Sfântul Ilie-Urlați	8-10 beneficiari rezidenți CSC „Casa Rozei" Urlați	Vizitarea târgului/socializare
13.	**10 octombrie**	Ziua internațională a sănătății mintale	Toți beneficiarii rezidenți CSC „ Casa Rozei" Urlați	Sesiuni informative audio-video.
14.	**31 Octombrie**	Sărbătoarea Halloween-ului	Toți beneficiarii rezidenți CSC „Casa Rozei" Urlați	Parada costumelor, confecționarea de decorațiuni specifice temei de Halloween. Program artistic cu invitati din comunitate. Masă festivă, dans, muzică.
15.	**3 Decembrie**	Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități	Toți beneficiarii rezidenți CSC Casa Rozei Urlați	Program artistic cu invitați din comunitate, jocuri, confecționarea de banner dedicat Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități
16.	**17 Decembrie**	Vizita la Școala Gimnazială „Cănuță Ionescu" la Târgul de Crăciun	9 beneficiari	Program artistic oferit de elevi, tarabe cu obiecte tradiționale , gustări,ceai.
17.	**22 Decembrie**	Serbare de Crăciun „Vine, vine Moș Crăciun "	Toți beneficiarii rezidenți CSC „Casa Rozei" Urlați	Program artistic cu invitati din comunitate, colinde, sceneta cu nașterea lui Iisus – „Lumina în noaptea Betleemului," dans tematic cu eșarfe, oferirea cadourilor de Crăciun

18.	**25 Decembrie**	Crăciunul – Masa festivă de Crăciun,	Toți beneficiarii rezidenți CSC „ Casa Rozei „ Urlați	Colinde, masa festiva de Crăciun, primirea colindătorilor
19.	**31 Decembrie**	Plugușorul	Grup de beneficiari rezidenti la „Casa Rozei" Urlați	Colindat cu „Plugușorul" personalul instituției, participat în centrul orașului Urlați la serbările tradiționale specifice (Mascații, Capra, Ursul, etc)

8. Terapiile specifice s-au desfășurat în program individual.
9. Planificarea grupelor de lucru s-a realizat trimestrial sau și ori de câte ori a fost nevoie.
10. Ora de terapie fiind de 20-40 minute după specific, după care este obligatorie pauză.

II. SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI CONSILIERE PSIHOLOGICĂ

Sunt asigurate prin angajații proprii, respectiv 1 asistent social și 1 psiholog.

Servicii oferite: informare, consiliere individuală și de grup, evaluare/ reevaluare beneficiari, asistență pentru luarea unei decizii, sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente, efectuarea de cumpărături, însoțirea la diverse manifestări și acțiuni în comunitate, relaționarea cu instituții și membrii comunității, întreținerea legăturilor cu familia, programe recreative la alegere, în funcție de aptitudini și interesele beneficiarului de servicii.

1. Serviciul de asistență socială (consiliere și reintegrare familială și comunitară)

Politica unității :

Încurajare și sprijin pentru utilizatori, să mențină o relație cât mai strânsă cu familia când aceasta există, sau de căutare a familiilor când aceasta nu a dat nici un semn de viață de când beneficiarul se află la centru.

Scopul:

Asistentul social are responsabilitatea de a coordona și facilita demersurile sociale necesare reintegrării beneficiarilor, prin:

- Evaluarea situației socio-familiale a beneficiarului și identificarea resurselor disponibile în comunitate;
- Informarea beneficiarilor și a aparținătorilor cu privire la drepturile prevăzute de legislația în vigoare (Legea 448/2006) și la serviciile de sprijin existente;
- Menținerea legăturii cu autoritățile locale în vederea pregătirii procesului de tranziție;
- Întocmirea documentației necesare (anchete sociale, rapoarte, recomandări) și transmiterea acestora către primării sau alte instituții competente;
- Sprijinirea beneficiarilor în accesarea măsurilor de protecție socială, a beneficiilor și a serviciilor comunitare.
- Menținerea relației cu familia a urmărit ca și în ceilalți ani ca :
    - Familia este informată asupra politicii, procedurilor, standardelor instituției.

- Cu beneficiarului, acesta și familia, reprezentantul legal, prietenii pot întreține contacte telefonice, prin poșta, vizite în unitate, în afara ei, comunitate.
- Asistentul social ține legătura cu beneficiarii, care își vor exprima optiunile privind vizitarea și condițiile de vizită.
- Asistentul social informează familia, cu consimțământul beneficiarului, în legatură cu tot ceea ce presupune procesul de furnizare a serviciilor de către persoana înscrisă în centru (activități, servicii drepturi, rezultate).
- Tot asistentul social consultă familia în legatură cu :
  - evaluarea
  - planul personalizat
  - prestarea de servicii
  - planul de ieșire din unitate.
- Echipa multidisciplinară studiază periodic dosarele utilizatorilor, face propuneri de reactualizare, completeaza dosarul cu actele la zi, verifică ca acestea să nu fie expirate.

Asistentul social contribuie activ la realizarea planului individualizat de intervenție și la asigurarea continuității sprijinului după ieșirea din instituție a beneficiarului și de a relua sau a menține contactul cu familia.

În decursul anului 2025 în cadrul Serviciului de asistenţă socială s-au efectuat:

- Evaluare/reevaluare - 46;
- Planuri Personalizate - 91;
- Raport medico-psiho-social - 45;
- Program Individual - 46;
- Planificare activitati – 12;
- Statistici lunare/trimestriale - 76;
- Raport evaluare - 46;
- Întocmirea documentelor pentru reactualizarea acte de identitate - 5;
- Întocmire documentelor pentru reactualizare încadrare în grad de handicap - 1;
- Întocmirea documentelor pentru acordarea de tehnologii asistive - 1;
- Întocmirea documentelor pentru învoire in familie - 3;
- Întocmirea documentelor tranfer beneficiari - 8;
- Întocmire documentelor pentru emitere dispoziţie tranfer - 45;
- Anchete sociale - 45;
- Acte adiţionale - 45;
- Anchete sociale centre - 45;
- Anchete sociale pe teren - 18;
- Vizită cu beneficiarii în familie - 18;
- Bilete voie individuale şi colective - 137;
- Organizări zile de nastere/onomastice - 60;
- Note telefonice/video cu familia;
- Informări sociale - 106;
- Informări familie legea 7/2023 - 18;
- Actualizare acte identitate – 8;
- Organizarea de activități în cadrul complexului;
- Întocmit/editat registre - 40;
- Participarea la activități în comunitate;
- Orar beneficiar;
- Stabilirea grupe ateliere/activitat semestrial şi ori de câte ori este nevoie;
- Întalniri cu echipa multidisciplinara şi managerii de caz- periodic;
- Un număr de 9 beneficiari au fost vizitati de aparținători -13 de vizite.

În cadrul procesului de **dezinstituționalizare**, echipa multidisciplinară a complexului are un rol esențial în sprijinirea beneficiarilor pentru tranziția către viața în comunitate.

În cadrul procesului de **dezinstituționalizare** și al măsurilor de sprijin pentru beneficiarii serviciilor sociale, au fost desfășurate activități de informare și consiliere adresate atât beneficiarilor, cât și aparținătorilor acestora, în conformitate cu prevederile **Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap** și cu măsurile prevăzute de **Legea nr. 7/2023** (în contextul drepturilor și sprijinului acordat persoanelor vulnerabile).

În acest sens, pe parcursul anului 2025, asistentul social a întreprins demersuri pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare, după cum urmează:

- ✓ Au fost informați toți cei 37 beneficiari cu privire la procesul de dezinstituționalizare conform legii 7/2023 și drepturile persoanelor cu dizabilități conform legii 448/2006.
- ✓ Pentru cei 37 de beneficiari a fost stabilit câte un facilitator.
- ✓ Pentru cei 37 de beneficiari s- a construit câte un cerc de sprijin (constituit din membrii familiei, acolo unde sunt identificați și angajați ai complexului, persoanele cu care sunt familiarizați beneficiarii), pentru a stabili obiective în funcție de nevoile identificate , pentru fiecare beneficiar în parte.
- ✓ Pentru toți cei 37 beneficiari au fost întocmite Planuri Individuale.
- ✓ În luna ianuarie a fost transferat un beneficiar către LMP "Casa Mării" Călinești.
- ✓ S-au întocmit un număr de 37 anchete sociale cu informarea familiilor/ aparținătorilor privind legea 7/ 2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării.
- ✓ S-au organizat discuții individuale și întâlniri de informare pentru clarificarea aspectelor legislative și administrative legate de reintegrarea socio-comunitară cu aparținătorii.
- ✓ Au fost întocmite un numar de 14 note telefonice și consilere apartinatori cu privire la procesul de dezinstituționalizare conform Legii 7/2023 și Legii 448/2006.
- ✓ Au fost făcute 6 vizite la domiciliul apartinatorilor.
- ✓ Au fost întocmite adrese către primariile de domiciliu ale apartinătorilor, în care au fost solicitate existența pe raza localitatilor servicii sociale comunitare dezvoltate.
- ✓ Au fost întocmite un număr de 5 dosare pentru punerea sub interdicție/tutelă.
- ✓ S-a facilitat menținerea legăturii beneficiarilor cu familiile acestora prin vizite la domiciliul aparținătorilor și note telefonice.
- ✓ S-a colaborat cu autoritățile locale DAS Urlați în vederea identificării unor servicii sociale comunitare și cu serviciile publice de asistență socială pentru asigurarea continuității îngrijirii și sprijinul în comunitate,.
- ✓ Au fost implicate familiile beneficiarilor și a voluntarilor în diferite activități organizate la nivelul CSC "Casa Rozei" și la nivelul orașului Urlați, pentru menținerea și dezvoltarea legăturii cu comunitatea.
- ✓ Toti beneficiarii au fost informati cu privire la:
    - Drepturi si facilitati sociale, clarificări privind demersurile de obținere;
    - Cunoașterea drepturile și libertăților fundamentale ale persoanelor cu handicap;
    - Modalitati de acceesarea mediului comunitar/vizite;
    - Recunoasterea formelor de neglijare, exploatare, violenta si abuz;
    - Conștientizarea riscurilor;
    - Procesul de dezinstitutionalizarea conform **Legea nr. 7/2023** și **Legii nr. 448/2006**;
    - Modalitatea de formulare a sesizarilor si reclamatiilor;
    - Informari privind modalitatea de accesare a mediului comunitar;

- Norme de conduită;
- Protecţia împotriva torturii şi tratamentelor crude, inumane sau degradante,
- Cunoaşterea drepturilor omului;
- Cunoaşterea valorilor promovate in comunitate, a drepturilor si a obligatiilor in calitate de cetăţean şi ca beneficiar a serviciilor socialeŞ
- Informare şi sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obţinerea de tehnologii şi dispozitive asistive şi tehnologii de acces.

✓ Toţi 37 beneficiarii au fost consiliaţi şi informaţi cu privire la:
- recunoaşterea propriei identităţi prin raportare la mediul în care trăiesc;
- interacţiunea cu membrii comunităţii;
- ce înseamnă mutarea într-un mediu nou(locuinţă protejată, apartament social, familie substitutive);
- norme de comportament civilizat în comunitate;
- stabilirea relaţiilor în comunitate şi colectivitate;
- grija pentru sănătate;
- beneficiile dezinstituţionalizării (mai multă independent, viaţă apropiată de cea a comunităţii, mai multe alegeri personale).

2.Serviciul de evaluare şi consiliere psihologică

Scopul:

Promovează sănătatea mintală, bunăstarea emoţională şi dezvoltarea personală a indivizilor, grupurilor sau comunităţilor, prin evaluare, intervenţie şi prevenţie. Serviciul psihologic oferă suport specializat în înţelegerea şi gestionarea dificultăţilor emoţionale, cognitive, comportamentale sau relaţionale, contribuind la îmbunătăţirea calităţii vieţii beneficiarilor.

Obiectivul general al activităţii:

Oferirea de servicii psihologice de evaluare, intervenţie şi suport psihologic pentru beneficiarii complexului, cu scopul de a sprijini abilitarea şi reabilitarea acestora.

Obiective :

Menţinerea şi îmbunătăţirea stării psihice a beneficiarilor.
Prevenirea comportamentelor cu risc.
Creşterea siguranţei şi autonomiei beneficiarilor.
Sprijin psihologic post-incident.
Consiliere pentru formarea comportamentelor adaptativ.

Activităţi desfăşurate:

Evaluare psihologică : 41;
Aplicare test PANSS : 1;
Raport sintetic pentru imposibilitatea testării beneficiarului: 21;
Examen psihologic : 76;
Consiliere individuală : 367;
Consiliere de grup: 828;
Monitorizarea stării psiho- afective: 93;
Fişă tulburări de comportament: 14;
Raport de progres al beneficiarului: 37;
Raport psihologic: 4;
Fişă post incident: 1;
Redactare contracte de servicii sociale pentru beneficiari: 38.

Am completat şi actualizat rubricile specifice domeniului psihologic din Fişa de Reevaluare a beneficiarilor şi din Planurile Personalizate, în concordanţă cu evoluţia acestora.

Consilierea psihologică a fost adaptată la nivelul de înțelegere al beneficiarilor, uneori prin prezentare în imagini.

Toți cei 37 de beneficiari din cadrul CSC „Casa Rozei" Urlați au fost informați cu privire la drepturile beneficiarului, la **procesul de dezinstituționalizare** conform legii 7/2023 și drepturile persoanelor cu dizabilități conform legii 448/2006 și cu privire la tortură, tratamente crude, inumane sau degradante, exploatare, neglijare și abuz.

Toți cei 37 beneficiari au fost consiliați psihologic cu privire la:

- ✓ alternativele de locuire în comunitate
- ✓ normele de comportament civilizat în societate
- ✓ interacțiunea cu membrii comunității
- ✓ ce înseamnă mutarea într-un mediu nou(locuință protejată, apartament social, familie substitutive)
- ✓ beneficii care aduc această schimbare (mai multă independent, viață apropiată de cea a comunității, mai multe alegeri personale)

Consilierea psihologică a fost adaptată la nivelul de înțelegere al beneficiarilor, unele prin prezentare în imagini.

Prin implicarea activă a managerului de caz, asistentului social și a psihologului, procesul de dezinstituționalizare se desfășoară într-un mod organizat și centrat pe nevoile beneficiarului, având ca obiectiv principal integrarea acestuia în comunitate și respectarea drepturilor fundamentale.

III. SERVICIUL DE INTEGRARE SOCIALĂ

În anul 2025, complexul își desfășoară activitatea în concordanță cu direcțiile naționale și europene privind **dezinstituționalizarea persoanelor cu dizabilități** și tranziția către servicii alternative în comunitate, având ca obiectiv principal creșterea calității vieții beneficiarilor și respectarea drepturilor fundamentale ale acestora.

Politica complexului în anul 2025 .

Procesul **de dezinstituționalizare** este susținut și implementat în baza următoarelor acte normative:

- **Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități**, care stabilește măsuri și direcții de acțiune pentru integrarea beneficiarilor în comunitate și dezvoltarea serviciilor sociale alternative;
- **Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**, cu modificările și completările aduse prin **O.U.G. nr. 90/2025**, act normativ ce consolidează drepturile beneficiarilor și accesul acestora la servicii de sprijin, beneficii sociale și măsuri de incluziune.

Politica complexului urmărește respectarea drepturilor beneficiarilor și promovarea unui model de intervenție centrat pe persoană, având ca obiectiv principal:

- creșterea autonomiei și calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități;
- facilitarea integrării socio-comunitare și reducerea dependenței de îngrijirea instituționalizată;
- implicarea aparținătorilor și a autorităților locale în procesul de reintegrare.

Strategia complexului pentru anul 2026

În anul 2026, strategia complexului în procesul de **dezinstituționalizare** include:

- evaluarea periodică a beneficiarilor și actualizarea planurilor individualizate de intervenție;
- informarea beneficiarilor și a aparținătorilor cu privire la drepturile și beneficiile prevăzute de **Legea nr. 7/2023** și **Legea nr. 448/2006**, cu modificările aduse prin **O.U.G. nr. 90/2025**;
- transmiterea anchetelor sociale către primării și instituțiile competente, în vederea identificării resurselor comunitare necesare;
- colaborarea activă cu DGASPC, SPAS și autoritățile locale pentru dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate;
- pregătirea beneficiarilor pentru viața independentă prin activități de autonomie personală, adaptare socială și consiliere psihologică;
- reabilitarea bazată pe integrarea în comunitate, strategie inclusă în cadrul general al dezvoltării unei comunități care vizează reabilitarea, recuperarea, egalizarea șanselor, integrarea socială a persoanelor deficiente.
- monitorizarea cazurilor și asigurarea continuității sprijinului după tranziția în comunitate.

Scopul este acela ca beneficiarii să fie încurajați, sprijiniți să se integreze în viața comunității, pentru a deveni membrii ai societății, cu șanse egale de acces la diversele sisteme sociale : cadrul material, serviciile, informațiile etc.

Obiective prioritare pentru implicarea în comunitate în anul 2026 sunt:

În anul 2026, complexul își propune consolidarea procesului de integrare socio-comunitară a persoanelor adulte cu dizabilități, prin următoarele obiective prioritare:

- **Creșterea gradului de autonomie și participare socială**

Dezvoltarea abilităților de viață independentă ale beneficiarilor, în vederea participării active la viața comunității și reducerii dependenței de mediul instituțional.

- **Facilitarea accesului beneficiarilor la servicii comunitare**

Sprijinirea beneficiarilor pentru accesarea serviciilor de sănătate, educație, ocupare, recreere și protecție socială disponibile la nivel local.

- **Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu autoritățile locale**

Întărirea cooperării cu primăriile, SPAS, DGASPC și alte instituții publice, pentru identificarea resurselor comunitare necesare incluziunii beneficiarilor.

- **Implicarea aparținătorilor și a rețelei de suport familial**

Creșterea participării familiilor în procesul de integrare comunitară, prin informare, consiliere și sprijin în vederea reintegrării socio-familiale.

- **Promovarea incluziunii sociale și combaterea stigmatizării**

Organizarea de activități în comunitate care să contribuie la acceptarea beneficiarilor și la reducerea discriminării persoanelor adulte cu dizabilități.

- **Participarea beneficiarilor la activități comunitare și recreative**

Încurajarea implicării beneficiarilor în activități culturale, sportive, educative și de socializare desfășurate în comunitate.

- **Pregătirea tranziției către locuire în comunitate**

Identificarea beneficiarilor eligibili și pregătirea acestora pentru tranziția către servicii de tip locuințe protejate sau alte forme de sprijin comunitar.

- **Monitorizarea și sprijinirea beneficiarilor după integrare**

Asigurarea continuității sprijinului prin monitorizare și intervenție post-tranziție, pentru prevenirea reinstituționalizării.

- **Creșterea nivelului de informare privind drepturile și beneficiile legale**

Continuarea informării beneficiarilor și aparținătorilor despre drepturile prevăzute de **Legea nr. 7/2023** și **Legea nr. 448/2006** (cu modificările aduse prin O.U.G. nr. 90/2025).

Obiectiv general

Obiectivul compexului în anul 2026 este implementarea progresivă a procesului de dezinstituţionalizare, în acord cu legislaţia în vigoare, prin măsuri individualizate care să permită beneficiarilor o viaţă cât mai autonomă, sigură şi integrată în comunitate.

Strategia va continua şi în anul 2026.

IV. SERVICIUL ASISTENŢĂ MEDICALĂ

Complexul de Servicii Comunitare „Casa Rozei" Urlaţi asigură asistenţă medicală prin intermediul cabinetului medical care funcţionează în cadrul Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Porumbelul" Urlaţi. La sfârşitul anului 2025 cabinetul funcţionează cu un număr de 4 asistenţi medicali şi 13 infirmieri.

Administrarea medicamentelor se efectueaza conform prescriptiilor medicului de familie si ale specialistilor, se ţine evidenţa internărilor, tratamentelor şi imunizărilor.

Acordarea asistenţei medicale este supervizată prin cabinetul medical individual de medicină de familie la care sunt înscrişi toţi beneficiarii. Medicul de familie acordă reţete, trimiteri la cabinetele medicale de specialitate, trimiteri pentru efectuarea de analize clinice şi paraclinice, în funcţie de starea de sănătate a beneficiarilor.

Au fost asigurate consultaţii medicale psihiatrice, prin contract de colaborare încheiat cu medic psihiatru.

A fost facilitat accesul la servicii de oftalmologie pentru un număr de 6 beneficiari.

Au fost asigurate consultaţii şi intervenţii stomatologice pentru un număr de 10 beneficiari la cabinetul Manăstirea Turnu, Târgşorul Vechi şi First Dent, Ploieşti.

OBIECTIVE PROPUSE

1)Administrarea tratamentului, conform prescripţiilor medicale, comunicarea cu beneficiarii şi acordarea de îngrijiri medicale pentru prevenirea complicaţiilor în diferite afecţiuni.

2)Urmărirea păstrării stării de sănătate, prevenirea îmbolnăvirilor beneficiarilor, dezvoltarea lor somatică şi psiho-somatică, redarea autonomiei beneficiarilor cu deficienţe prin triaj zilnic şi prin monitorizarea programelor de recuperare pe etape, anuale, şi prin colaborarea cu personalul de specialitate (asistent social, instructor de educaţie/ergoterapie).

3)Organizare, instruire periodică, răspundere cu privire la activitatea infirmierilor din subordine, de folosirea corectă a materialelor de curăţenie, dezinfecţie şi igienă, supravegherea beneficiarilor, toate aspectele din domeniul de activitate pe toată perioada de lucru.

ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI ASISTENŢĂ MEDICALĂ

1) S-au urmărit în permanenţă starea generală de sănătate, comportamentul, evoluţia relaţiilor între beneficiari, efectuarea triajelor la intrare, în schimb şi de câte ori este nevoie, aducând la cunoştinţă medicului de familie, respectiv medicului psihiatru din cadrul centrului apariţia oricărei modificări în starea de sănătate a beneficiarilor în vederea revizuirii tratamentului cronic săptămânal şi completarea acestuia în funcţie de schimbările intervenite, probele medicale, urgent, în situaţii sau cazuri deosebite, am solicitat asistenţă medicală de urgenţă prin apelarea serviciului 112; aspecte menţionate în rapoartele de tură.

2) S-au efectuat programări beneficiarilor pentru investigaţii de specialitate şi am ţinut legătura cu instituţiile medicale colaboratoare.

3) S-au însoțit beneficiarii la efectuarea examenelor clinice/paraclinice de specialitate, controale medicale de specialitate (cardiologie, diabet, oftalmologie, dermatologie, ginecologie, stomatologie, gastroenterologie).
4) Tratamentul oral și parenteral al beneficiarilor (injecții, perfuzii etc.) este administrat conform recomandărilor medicilor (familie, psihiatru, specialitate) consemnate în foaia de observație și în fișele de monitorizare.
5)S-au efectuat programe de informare cu privire la evitarea sarcinii nedorite în rândul beneficiarelor active sexual, administrarea de tratament contraceptional, am efectuat teste de sarcină, educație sanitară, împotriva fumatului și a consumului de alcool.
6) S-au izolat beneficiarii suspectați sau diagnosticați cu o boală contagioasă.
7) S-au supravegheat administrarea servirii mesei beneficiarilor în sala de mese.
8)S-au acordat îngrijiri medicale de urgență, iar după caz, am participat la evaluarea beneficiarului admis în centru din punct de vedere al stării de sănătate și gradului de autonomie.
9) S-a adus la cunoștință conducerii unității orice incident apărut în cadrul centrului (îmbolnăviri, accidente, etc.) prin întocmirea de rapoarte de evenimente deosebite.
10) S-a procedat la completarea caietelor și registrelor de serviciu cu regim special (caietul de raport de tură, caietul de control igienico-sanitar bloc alimentar, condica de medicamente, registru de vaccinuri, condica supliment medicație rețete)
11) S-a întocmit și completat necesarul de medicamente pentru aparatul de urgență prin completarea condicii de evidență a medicamentelor, suplimentarea medicației beneficiarilor conform recomandărilor medicale, am centralizat evidența medicamentelor intrate în compartimentul medical prin consemnarea acestora în registrul de evidență, cât și depozitarea acestora în spații special amenajate (dulap, frigider).
12) S-au consemnat în fișele de monitorizare servicii datele privind starea de sănătate a beneficiarului, simptomele prezentate, consultațiile, tratamentele efectuate, regimul igienico-dietetic recomandat:
-Regim hepato-dietetic;
-Regim diabetic;
-Regim hiposodat.
13) S-a participat la întocmirea meniului zilnic, a regimurilor alimentare, am calculat caloriile/beneficiar.
14) S-a verificat efectuarea meniului din punct de vedere calitativ, cantitativ și organoleptic.
15) S-a verificat modul în care personalul din blocul alimentar cunoaște și respectă concentrațiile substanțelor dezinfectante care au fost folosite pentru veselă și spațiile din incinta blocului alimentar, depozitarea și uscarea veselei.
16) S-a efectuat triajul epidemiologic și starea de igienă a personalului din blocul alimentar, graficele de temperatură, probele alimentare.
17) S-a efectuat instructaje periodice infirmierilor cu privire la folosirea corectă a materialelor de curățenie, dezinfecție și igienă, am urmărit și verificat activitatea infirmierilor, modul în care respectă regulile de igienă la efectuarea băii corporale generale.
18) S-a participat la baia generală a beneficiarilor, am monitorizat schimbarea pampers-ilor, colectarea și depozitarea acestora.
19) S-a efectuat instructaje periodice personalului din subordine cu privire la respectarea preparării și concentrațiilor corecte ale substanțelor dezinfectante care sunt folosite pentru întreținerea curățeniei (suprafețe din saloane, holuri, grupuri sanitare).

20) S-au permis vizite rudelor beneficiarilor în spațiile special amenajate în cadrul unității, am verificat alimentele aduse beneficiarului, astfel încât să corespundă criteriilor solicitate de centru.
21) S-a urmărit în permanență păstrarea stării de sănătate, prevenirea îmbolnăvirii beneficiarilor, dezvoltarea lor somatică și psihomotorică prin colaborarea cu personalul de specialitate (asistent social, psiholog, instructor de educație/ergoterapie, responsabil de caz).
22) S-a participat la ședințele organizate de conducerea centrului.
23)Personalul din cadrul compartimentului medical a îndeplinit sarcinile de serviciu cu seriozitate și profesionalism.

Activitățile compartimentului de „Asistență medicală" la 31.12.2025:
-întocmire fișă de monitorizare a stării de sănătate, lunar, pentru fiecare beneficiar;
-prezenarea la consultații medicale de specialitate 35 consultații;
-eliberarea unui numar de 15 rețete gratuite gastroenterologie I.C. Fundeni;
-eliberarea unui numar de 336 rețete compensate psihiatrice;
-efectuarea de analize medicale - 37 seturi de analize;
-realizarea de intervenții de telemedicină psihiatrică - 10 consultații;
-realizarea de intervenții de telemedicină medic familie - 3 consultații;
-faculitarea unui numar de 10 consultații stomatologice;
-vaccinarea unui numar de 37 beneficiari cu vaccinul antigripal;
-efectuarea calculului de calorii conform meniul (zilnic, pentru meniul general și cel hepato-dietetic)

Obiective specifice implementate în anul 2025 au fost :

1. Alimentația beneficiarilor este asigurată în mod corespunzător, fiind adaptată în funcție de afecțiuni medicale, regimuri alimentare speciale și preferințele exprimate, cu scopul menținerii unei stări optime de sănătate și confort.în concordanță cu nevoile și preferințele lor;
2. Hrana a asigurat necesarul de calorii și de principii alimentare, conform normelor in vigoare;
3. Servirea a 3 mese principale complete pe zi, 2 gustari, dimineața și după amiaza si un supliment seara;
4. Intervalul între mesele complete nu a depășit 5 ore, iar distanța dintre masa de seară și micul dejun nu a depășit 12 ore;
5. S-au respectat dietele în funcție de starea de sănătate și recomandările specialiștilor;
6. Regulile de igiena din compartimentele centrului respectate cu strictete;
7. S-au verificat în mod deosebit condițiile de păstrare ale produselor din magazie; se vor verifica certificatele de calitate, data expirarii;
8. Rețetarul a corespuns cu cantitățile de alimente preparate și cu scăzămintele pe fiecare aliment;
9. Frigiderele de probă - verificate în fiecare zi;
10. Catagrafiile pentru vaccinări raportate în termenul cerut de poliția sanitară;
11. S-au respectat cu strictețe indicațiile direcției sanitare în perioadele de prevenire a endemiilor și epidemiilor (BDA, gripe, viroze, alte boli infecto-contagioase);
12. Asistenții medicali au îndeplinit următoarele sarcini :
    - 12.1. Ținerea la zi a registrul de scăzăminte medicamente;
    - 12.2. Verificarea aparatului de urgență, a medicamentelor expirarate, a medicamentelor consumate;
    - 12.3. Realizarea triajului zilnic al beneficiarilor;
    - 12.4. Insoțirea beneficiarilor pentru serviciile medicale;
    - 12.5. Verificarea caietului de ture;
    - 12.6. Anunțarea modificărilor stării de sănătate;
    - 12.7. Monitorizarea perimetrelor și greutătii asistaților;
    - 12.8. Ținerea legăturii permanente cu medicul de familie, psihiatru, alte servicii de specialitate;

12.9. Participarea la programul casei, inclusiv ture de noapte;
12.10. Propunerea instructajului pentru educație sexuală și contraceptivă, prevenirea fumatului, consumului de bauturi alcoolice, droguri;
12.11. Instruirea și supravegherea personalului în privința consumului de droguri, fumatului, băuturi alcoolice.
12.12. Asigurarea condițiilor de igienă și sanatate prin organizarea judicioasa a serviciului personalului de ingrijire și infirmiere dar și prin asigurarea dotărilor corespunzatoare, medicației, materialelor de desinfecție, dezinsecție, curățenie
12.13. Incaperile în care se desfasoară activitatea au fost igienizate și dotate cu mobilierul și cazarmamentul necesar în scopul asigurării unor bune condiții de muncă.
12.14. Beneficiarii au acces la servicii medicale externalizate: medic de familie, medic stomatolog, servicii de specialitate (endocrinologie, dermatologie, diabet, ORL, stomatologie, pneumologie, ginecologie, ortopedie, psihiatrie, gastroenterologie, neurologie, laborator, chirurgie generală, etc.).

V. SERVICIUL RESURSE UMANE/CONTABIL-ADMINISTRATIV

A) Resurse umane/Personal:

1. **Politica complexului în domeniul resurselor umane :**
   1.1. Urmărește ca structura de personal să fie în concordanță cu nevoile utilizatorilor de servicii, a standardelor în vigoare, conform normelor metodologice de aplicare și cu politica bugetară.
   1.2. Angajații vor respecta politica unitații privind relația cu utilizatorii, părinții, rudele, intercomunicarea, respectarea ROF, RI.
   1.3. Promovează formarea și perfecționarea cu caracter continuu pentru personal.
2. **Grup țintă :**
   Angajații complexului.
3. **Structura:**
   3.1. Scopul angajărilor:
      3.1.1. Urmărește ca structura de personal să fie în concordanță cu nevoile utilizatorilor de servicii, a standardelor în vigoare, conform normelor, cu politica bugetară.

Pe parcursul anului 2025, au avut loc modificări în domeniul salarizării personalului contractual, conform legilor emise de Parlamentul Romaniei și a ordonanțelor de urgență emise de Guvernul Romaniei, după cum urmează:

- Începând cu data de **1 ianuarie 2025**, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, a fost stabilit în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, **la suma de 4.050 lei lunar**, conform Hotărârii Guvernului nr.1506/2024;
- Începând cu data de **1 iulie 2025**, personalul contractual salarizat potrivit Anexei nr. VIII, capitolul II, lit.A-lit.E din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice poate beneficia de un spor pentru condiții periculoase sau vătămatoare în cuantum de până la 300 lei brut lunar, corespunzător timpului lucrat.
- De asemenea în anul 2025 personalul a beneficiat de indemnizația de hrană lunară în valoare de 347 lei brut/salariat/lună și de voucher de vacanță în valoare de 800 lei pentru un salariat/an.

La data de 01.01.2025, statul de personal al centrelor din componența Complexului de Servicii Comunitare „Casa Rozei" Urlați, conținea 63 posturi din care 42 posturi ocupate și 21 posturi vacante/temporar vacante astfel:

- C.A.b.R.P.A.D. „Porumbelul": 34 posturi din care 22 posturi ocupate și 12 posturi vacante;
- C.A.b.R.P.A.D. „Maria": 13 posturi din care 9 posturi ocupate și 4 posturi vacante;
- C.A.b.R.P.A.D. „Stela": 16 posturi din care 11 posturi ocupate și 5 posturi vacante;

-posturi ocupate:

-2 posturi inspector de specialitate,
-2 posturi asistent social specialist,
-1 post psiholog practicant,
-1 post referent,
-1 post magaziner,
-1 post arhivar,
-3 posturi asistent medical,
-11 posturi infirmier,
-4 posturi pedagog de recuperare,
-4 posturi instructor de educație,
-4 posturi instructor ergoterapie,
-1 post masor,
-4 posturi îngrijitor,
-1 post muncitor calificat bucătărie,
-1 post muncitor calificat lenjer,
-1 post muncitor necalificat.

-posturi vacante/temporar vacante:

-1 post șef complex,
-1 post coordonator personal de specialitate,
-1 post șofer,
-1 post administrator,
-1 post spălătoreasa,
-2 posturi asistent medical,
-3 posturi instructor ergoterapie,
-10 posturi infirmier,
-1 post îngrijitor.

Pe parcursul anului 2025 au avut loc următoarele:

- În luna mai 2025 a fost ocupat 1 post de infirmier în cadrul CSC „Casa Rozei" Urlați – CAbRPAD „Maria", prin mutarea locului de muncă.
- În luna august 2025 a fost ocupat 1 post de instructor de educație în cadrul CSC „Casa Rozei" Urlați – CAbRPAD „Stela", prin concurs.
- În luna noiembrie 2025 a fost ocupat 1 post de infirmier în cadrul CSC „Casa Rozei" Urlați – CAbRPAD „Stela", prin mutarea locului de muncă.
- În luna decembrie 2025 au promovat în grad/treaptă profesională imediat superioară 2 salariați: 1 salariat din cadrul CSC „Casa Rozei" Urlați – CAbRPAD „Porumbelul" a promovat ca urmare a prezentării certificatului de grad principal, din asistent medical în asistent medical principal și 1 salariat din cadrul CSC „Casa Rozei" Urlați – CAbRPAD „Stela" a promovat ca urmare a examenului de promovare, din instructor de educație în instructor de educație principal.
- Pe parcursul anului 2025, ca urmare a îndeplinirii condițiilor pentru avansarea personalului încadrat pe funcții de execuție în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, conform prevederilor art. 10 din Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările si completarile ulterioare, 7 salariați au avansat în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă.

La sfârșitul anului 2025, în cadrul Complexului de Servicii Comunitare „Casa Rozei" Urlați, sunt în număr de 63 posturi din care 43 posturi ocupate și 20 posturi vacante:

- CAbRPAD „Porumbelul": 34 posturi din care 22 posturi ocupate și 12 posturi vacante;
- CAbRPAD „Maria": 13 posturi din care 9 posturi ocupate și 4 posturi vacante;

- CAbRPAD „Stela": 16 posturi din care 12 posturi ocupate şi 4 posturi vacante;

4. Personal:

4.1. Pentru desfăşurarea şi îndeplinirea obiectivelor specifice la acest capitol şi în anul 2025 s-au respectat următoarele :

4.1.1. Structura de personal este reflectată în organigrama instituţiei.

4.1.2. Organigrama este propusă înspre avizare de către Consiliul director al DGASPC şi avizată de Consiliul Judeţean Prahova.

4.1.3. Politica managerială a centrului este de a angaja persoane calificate, conform cerinţelor postului care este neocupat.

4.1.4. Organigrama este propusă de către conducere înspre avizare ţinand cont ca ponderea personalului de specialitate să reprezinte un procentaj între 60% din totalul personalului, conform normelor în vigoare.

4.1.5. Compartimentele de specialitate interrelationează.

4.1.6. Fişele de post se revizuiesc şi se reactualizează fie cu ocazia unor noi angajări, fie cu ocazia apariţiei unor noi formulare pe parcursul anului în curs, sau ori de cate ori este nevoie.

4.1.7. Toti angajaţii au obligaţia, fiind instruiţi în acest sens, să cunoască problematica, cerinţelor speciale ale persoanelor înscrise în centru şi să aibă abilităţi de comunicare de relationare cu aceştia.

5. Perfecţionare şi specializare:

Pe parcursul anului 2025 salariaţii au participat la cursuri de instruire/specializare, astfel:

- 3 salariaţi (infirmier) au participat în luna iulie 2025 la cursul de instruire „Noţiuni fundamentale de igienă";
- 1 salariat (asistent social) a participat în data de 02 iulie 2025 la cursul „Identificarea şi clarificarea tulburărilor de comportament la copii" şi în data de 09 iulie 2025 la cursul „Intervenţia şi evoluţia tulburărilor de comportament în adolescenţă";
- 6 salariaţi (pedagog de recuperare, instructor de ergoterapie) au participat în luna noiembrie 2025 la cursul „Promovarea sănătăţii pentru persoanele cu dizabilităţi – Managementul stresului"

6. Evaluarea personalului:

Evaluarea personalului a ţinut cont de urmatoarele obiective specifice :

6.1. Respectarea :

6.1.1. normelor de evaluare a performanţelor profesionale individuale

6.1.2. criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite de maxim şi de minim, conform evaluării

6.2. Evaluarea performanţelor profesionale, s-a realizat după standardele de performanţă care se exprimă prin indicatori cuantificaţi în conformitate cu specificul activitaţilor şi operaţiunilor specifice fiecărui post :

- cantitate
- calitate
- timp
- costuri
- utilizarea resurselor
- mod de realizare

6.2.1. Completarea de către conducerea instituţiei a fişei postului şi cu alte elemente specifice, activităţi.

6.2.2. Evaluarea performanţelor profesionale este raportată la cerinţele postului.

6.2.3. S-au respectat etapele evaluării performanţelor profesionale.

6.3. Etapele evaluării profesionale :

6.3.1. Etapa I –

6.3.1.1. descriptorii de performantă conform specialității, calificării fiecărui angajat
6.3.1.2. S-au păstrat criteriile anului trecut cu termen : pana la 31.03.2025.

6.3.2. Etapa a-II-a-

- Procedura de măsurare și de evaluare a perfomantelor profesionale. S-a aplicat fiecarui angajat
  - Proceduri, tehnici aplicate sistematic program – grafic
  - calitatea muncii – asistență
  - comportament –asistență
  - initiativa –asistență
  - randament –asistență
  - creativ –asistență
  - eficient –asistență
  - reuniuni pe unitate sau pe servicii – PV

6.3.2.1. Proces fluent, dinamic

Fiecare angajat evaluat/ termen: anual și ori de câte ori este nevoie.

B) Contabilitate

Politica unității :

Asigurarea unei planificări riguroase a bugetului, corespunzătoare cu nevoile beneficiarilor în scopul implementării standardelor de calitate.

În anul 2025 s-au efectuat următoarele:

-introducerea în programul Informatics-Systems a documentelor corespunzatoare intrărilor și ieșirilor pe conturi de la începutul anului și în continuare;
- verificarea stocurilor faptice cu cele scriptice corespunzatoare fișelor de magazie respectiv balanțelor;
- înregistrarea contabilă corespunzătoare conform documentelor de intrare și iesire și a legislației în vigoare;
-întocmirea de Ordine Plata pentru salarii, bunuri și servicii;
-întocmirea situațiilor de plată pentru facturi, conform bugetului;
-verificarea balanței de furnizori;
-întocmirea și calcularea costului/beneficiar;
-întocmirea execuției pe cheltuiala în conformitate cu bugetul instituției;
-efectuarea inventarierii anuale și întocmirea listei cu propuneri de casare a obiectelor de inventar;
-întocmire propunere buget , introducere buget în programul de contabilitate;
-actualizare buget conform Hotărârilor de Consiliul Județean;
-întocmire și depunere situații statistice lunare trimestriale, semestriale, anuale;
-întocmire deschidere de credite conform buget, către DGASPC;
-evidența facturi și plăți conform repartizărilor lunare, trimestriale din buget
-verificare documente specifice pentru consumul de carburant;
-efectuare contări în programul de contabilitate
-evidenta achizițiilor de echipamente și casarea conform normativelor;

În anul 2025 am avut repartizat de către DGASPC Prahova un buget final total de 5586085 lei format din 4216085 lei cheltuieli de personal, 1370000 lei cheltuieli cu bunuri și servicii.

Am efectuat plăți în suma de lei, încadrându-ne în bugetul repartizat astfel :

-plăți personal 4216085 lei
-plăți bunuri și servicii 1357583 lei

C) Administrație

Politica complexului:
Respectarea legislației în domeniu, în privința gestionării bunurilor și de a-si atinge obiectivele mentionate mai sus.

Obiective :
1. Obligațiile de gestionare a magaziei, conform cu legislația și fișa postului:
2. Comisia de recepție numită prin dispoziție a funcționat și a repectat procedurile legale.

   Termen : permanent
3. Trimestrial și ori de câte ori a fost nevoie s-a efectuat verificarea stării bunurilor, a gestiunilor din afara magaziei, aflate pe teren;
4. A fost efectuat controlul gestiunii și al normelor de igienă din magazie;
5. A avut loc anunțarea verbal și în scris a deteriorărilor, defecțiunilor, distrugerilor survenite în infrastructura modulelor, a bunurilor mobile și imobile;
6. S-au verificat metrologic cântarele;
7. S-au putut asigura și păstra în condiții igienice cazarmamentul pentru toate persoanele înscrise din unitate;
8. Servicii de întreținere și funcționare achiziționate prin contracte:

În cadrul complexului au fost încheiate următoarele contracte:

Nr. crt	DENUMIRE FIRMA	SERVICIU/ PRODUSE	NR/data incheierii	Perioada valabilitate
1	SC ABA PREST SRL	Produse de curatenie	3357/27.01.2025	01.01.-30.04.2025
2	SC MACCITY SYSTEMS SRL	Servicii de reparare si intretinere a computerelor personale	19643/29.04.2025	01.01.-31.12.2025
3	SC PROFESSIONAL FARMALINE SRL	Produse farmaceutice	19913/30.04.2025	05.05.-31.12.2025
4	SC PHARMA S.A. IASI	Produse farmaceutice	19915/30.04.2025	05.05.-31.12.2025
5	SC TGO INVEST SRL	Servicii catering	19925/30.04.2025	01.05.-31.07.2025
6	SC ABA PREST DISTRIB SRL	Produse de curatenie	20545/06.05.2025	01.05-30.06.2025
7	SC EKONATIONAL DISTRIBUTION SRL	Servicii colectare, transport si eliminare deseuri medicale	20893/08.05.2025	08.05-31.12.2025
8	SC MUNMEDICA SRL	Servicii medicina muncii	20792/07.05.2025	07.05-31.12.2025
9	SC INFORMATICS SYSTEMS SOFTWARE SRL	Servicii IT	20717/07.05.2025	07.05.-31.12.2025
10	SC NANIT OSP SRL	Servicii mentenenta sisteme de securitate	22364/15.05.2025	15.05.-31.12.2025
11	SIGFOC SERV SRL	Servicii de reprare si intretinere a echip. De stingere a incendiilor	23692/22.05.2025	22.05.-31.12.2025
12	CMI STANCIU BOGDAN	Servicii medicale psihiatrie	20083/30.04.2025	30.04.-31.12.2025
13	SC FLOLIV DISTRIBUTION SRL	Produse de curatenie - SCUTECE	26012/05.05.2025	05.06.-05.09.2025

14	SC DECAS SRL	Produse igiena personala	26277/10.06.2025	10.06.-31.12.2025
15	SC PROFESSIONAL SRL	Produse farmaceutice	26302/10.06.2025	10.06.-10.09.2025
16	SC TARGET POINT SRL	Produse de curatenie-lot 2- MENAJ	29766/01.07.2025	01.07.-30.12.2025
17	SC TGO INVEST SRL	Servicii de catering	34686/31.07.2025	01.08.-30.11.2025
18	TZMO ROMANIA SRL	Produse de curatenie- scutece	36743/13.08.2025	13.08.-31.12.2025
19	ABA PREST DISTRIBUTION	Produse de curatenie	36745/13.08.2025	13.08.-13.11.2025
20	PROFESSIONAL FARMALINE	Produse farmaceutice	38371/22.08.2025	01.09.-31.12.2025
21	TGO INVEST SRL	Servicii de catering	48969/28.10.2025	01.11.-31.12.2025
22	CAMPION BROKER DE ASIG. SI REASIGURARE	Servicii asigurari cladiri	50014/ 03.11.2025	03.11.2025
23	TARGET POINT SRL	Produse de curatenie	53121/20.11.2025	21.11.-31.12.2025

SERVICII CONTRACTATE ÎN ANUL 2025:

Parteneriate şi sponsorizări:

1.D.G.A.S.P.C. Prahova - sponsorizare materiale de curăţenie şi igienico-sanitare, alimente, obiecte de inventar, etc.;
2.S.C. PROFESSIONAL FARMA LINE S.R.L. –sponsorizare medicamente;
3.FIRST DENT – servicii stomatologice pentru angajaţi, cât şi pentru beneficiari;
4.MANĂSTIREA TURNU- servicii stomatologice;
5.SPITALUL DR PSIHIATRIE VOILA-servicii medicale psihiatrice;
6.SPITALUL JUDEŢEAN DE URGENŢĂ PLOIEŞTI –servicii medicale (internări, investigaţii, tratamente, externări,etc.);
7.ASOCIAŢIA "ÎNTORCE-TE LA SPORT" –activcăţi terapeutice din sfera sportive, muzicală, ludică şi culturală;

Veniturturi încasate din contribuţia: 16164 lei
Cost meniu lunar: 12672 lei/luna/beneficiar

VI. GRADUL DE IMPLEMENTARE A STANDARDELOR DE CALITATE

Prin Hotărârile Consiliului Judeţean Prahova nr.122, 123 şi 124 din 27.07.2024, Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Casa Rozei" Urlaţi s-a reorganizat şi s-a înfiinţat Complexul de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlaţi având în componenţă cele 3 servicii sociale: Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Porumbelul", Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Maria" şi Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dzabilităţi "Stela" , ca insituţie fără personalitate juridică a Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova.

În urma transformărilor de post s-au aprobat modificările statelor de funcţii a celor 3 servicii sociale prin Hotărârea Consiliului Judeţean Prahova. Hotărârea Consiliului Judeţean Prahova prin nr.330 din data de 27.11.2025 pentru Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Porumbelul", nr. 207 din data de 30.06.2025 pentru Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dzabilităţi "Stela" şi nr. 225 din data de 30.06.2026 pentru Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Maria".

VII. DIFICULTĂŢI ŞI NEAJUNSURI:

Dificultăţi în desfăşurarea bune condiţii a activităţilor, întrucât bugetul alocat a fost insuficient pentru achiziţionarea dotărilor necesare dormitoarelor, a atelierelor, reparaţiilor curente, amenajării gradinilor, curţilor şi nu s-a putut executat:

-Lucrarea de înlocuire a tavanelor în Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Maria" şi nici a reamenajării Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Stela";
-Nu s-au putut construi foişoare la Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Maria" şi Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Stela", alei cu băncuţe, spaţii verzi,etc.;
-Lipsa achiziţionării unui autoturism pentru buna desfăşurare a complexului şi nevoilor beneficiarilor;
-Nu s-a putut realiza achiziţia de calculatore destinate asistenţilor medicali şi personalului administrative pentru buna desfaşurare a activităţilor;
-Nu s-a putut realiza dotarea unui grup sanitar destinat persoanelor cu dizabilităţi;
-Nu au fost identificate la nivel de comunitate locală servicii pentru beneficiarii care ar putea părăsi sistemul de protecţie.

VIII. PROIECTE FINANŢATE DIN FONDURI EUROPENE

Nu au fost.

IX. REZULTATELE CONTROALELOR

Nr. crt.	Autoritatea care a efectuat controlul	Nr. proces verbal	Măsuri /recomandări	Stadiul implementării măsurilor
1.	AJPIS Prahova	1368/15.01.2025	-obţinerea licenţei de funcţionare pentru serviciul CAbRPAD "Casa Porumbelul"	emisă autorizaţie funcţionare nr. seria LF nr. 0000671
2.	AJPIS Prahova	17080/24.04.2025	obţinerea licenţei de funcţionare pentru serviciul CAbRPAD "Casa Maria"	emisă autorizaţie funcţionare nr. seria LF nr. 0000833
3.	AJPIS Prahova	17081/24.04.2025	obţinerea licenţei de funcţionare pentru serviciul CAbRPAD "Casa Maria"	emisă autorizaţie funcţionare nr. seria LF nr. 0000835

4.	DSPJ Prahova	1144/1145/1150/ 28.10.2025	-se va respecta regimul termic pentru alimentele ce sunt servite la mic dejun;	-realizat
			-se interzice colectarea deşeurilor rezultate din activitateamedicală în CAbRPAD"Maria" şi "Stela", până la asigurarea spaţiilor necesare conform legislaţiei sanitare în vigooare;	-realizat
			-se interzice transportul alimentelor de către angajaţii CAbRPAD "Porumbelul""	-realizat
			-se vor întocmi meniurile de către medic/dietetician în funcţie de afecţiunile beneficiarilor şi de recomandările medicale ale acestora şi acestea vor conţine gramajele, valorile nutriţionale şi numărul de calorii;	-realizat
			-asigurarea circuitelor funcţionale la spălătoria de rufe;	-realizat
			-se vor efectua operaţiuni de spălare/igienizare şi dezinfecţie a celor 3 bazine de apă aflate în circuitul unităţii ţi efectuarea unei probe de apă cu un laborator autorizat;	-realizat
			-se va depune documentaţia necesară la DSPJ Prahova în vederea reautorizării celor 3 Centre;	-realizat
			-se sancţionează contravenţional conform HG nr. 857/201, art. 18, lit(ii)+gestionare necorespunzătoare a deşeurilor medicale rezultate din activitatea medicală.	-realizat

X. PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂŢIREA CONDIŢIILOR DE VIAŢĂ A BENEFICIARILOR

- Achiziţionarea unui container pentru suplimentarea spaţiilor de depozitare cu destinaţia de magazie;
- Achiziţionarea unui container, deoarece complexul nu deţine suficiente spaţii sau ateliere destinate activităţilor beneficiarilor;
- Înlocuire acoperiş CAbPAD "Maria " Urlaţi;
- Reparaţii cladire CAbPAD "Porumbelul" Urlaţi
- Reparaţii cladire CAbPAD "Stela" Urlaţi;
- Reparaţie a spaţiului destinat magazie la CAbPAD "Porumbelul" Urlaţi;
- Execuţie de lucrări racordare la canalizare CAbPAD "Stela" Urlaţi;

- Înlocuire uşi(dormitoare, magazii, băi) la CAbPAD "Stela" Urlaţi şi CAbPAD "Maria " Urlaţi;
- Achiziţionarea de mobilier destinat spaţiilor de cazare a beneficiarilor(dulapuri, noptiere, mese, etc.)
- Achiziţionarea de echipament şi cazarmament pentru beneficiari;
- Achiziţionarea de echipament de protectie pentru personal;
- Achiziţionarea unui autoturism.

XI. ANALIZA GRADULUI DE SATISFACŢIE A BENEFICIARILOR FAŢĂ DE CALITATEA VIEŢII ÎN CENTRE

Beneficiarilor din CAbRPAD „Porumbelul" Urlaţi, CAbRPAD „Stela" Urlaţi şi CAbRPAD "Maria" Urlaţi le-au fost aplicate şi analizate chestionarele privind măsurarea gradului de satisfacţie faţă de calitatea serviciilor oferite.

Pentru beneficiarii nonverbali, echipa multidisciplinară, cf. Minutei de întâlnire nr.1815/17.11. 2025 a propus completarea Fişei de Observaţii a Nevoilor şi Dorinţelor Beneficiarului, de către instructorul de ergoterapie/ educaţie sau pedagogul de recuperare, pe baza observaţiilor efectuate pe parcursul desfăşurării activităţilor.

Obiectivele aplicării chestionarului:

Identificarea gradului de satisfacţie al beneficiarilor în raport cu serviciile oferite.

Identificarea barierelor care îngreunează satisfacerea tuturor nevoilor acestora.

Identificarea opiniilor şi sugestiilor beneficiarilor în vederea îmbunătăţirii serviciilor oferite.

Chestionarele au fost aplicate unui număr de 10 beneficiari, 4 bărbaţi şi 6 femei, cu vârste cuprinse între 24 ani şi 62 ani, iar Fişa de Observaţii a Nevoilor şi Dorinţelor Beneficiarului a fost completată pentru un număr de 27 beneficiari: 14 bărbaţi şi 13 femei.

Din analiza chestionarelor reiese că respondenţii au oferit un punctaj de:

- 3 puncte, reprezentând un scor maxim: "Foarte mulţumit" - 1 beneficiar;
- 2,9 puncte, reprezentând un scor maxim: "Foarte mulţumit"- 6 beneficiari;
- 2,8 puncte, reprezentând un scor maxim: "Foarte mulţumit"- 2 beneficiari;
- 2,6 puncte, reprezentând un scor maxim: "Foarte mulţumit"- 1 beneficiari.

Răspunsurile la întrebările relevante:

Nr. Crt.	Întrebări	Răspunsuri		
		Nemulţumit	Mulţumit	Foarte mulţumit
1.	Relaţia pe care o ai cu MC		1persoană	9 persoane
2.	Relaţia pe care o ai cu personalul centrului			10 persoane
3	Programul zilnic al centrului		1persoană	9 persoane
4.	Activităţi desfăşurate în cadrul centrului			10 persoane
5.	Dotările centrului		7 persoane	3 persoane
6.	Implicarea personalului în desfăşurarea activităţilor		1persoană	9 persoane
7.	Timpul alocat desfăşurării activităţilor în cadrul centrului		3 persoane	7 persoane
8.	Curăţenia spaţiilor din cadrul centrului			10 persoane
9.	Respectarea identităţii personale şi a opiniei exprimate			10 persoane
10.	Relaţia cu ceilalţi beneficiari		1 persoană	9 persoane

În cadrul rubricii "Opinii, sugestii şi recomandări" analizată, s-a constatat că un număr de: 4 beneficiari îşi doresc un televizor în dormitor, 1 beneficiar îşi doreşte boxe şi 1 beneficiar un aparat nou de radio.

Obiectivele evaluării:

Identificarea nivelului de confort, siguranţă şi satisfacţie.

Observarea nevoilor individuale și preferințelor beneficiarilor.
Analiza participării la activități și a comportamentelor emoționale.
Determinarea aspectelor ce necesită îmbunătățiri în serviciile oferite.

Metodologia utilizată:

Instrument principal: Fișă de observații a nevoilor și dorințelor beneficiarului.

Tehnici: Analiză comportamentală, scale vizuale (fețe zâmbitoare/triste), reacții emoționale, toleranța la stimuli, implicare în activități, observații directe pe parcursul desfășurării activităților.

Beneficiarii nonverbali necesită suport permanent în desfășurarea activităților de zi cu zi, ceea ce implică intervenția și îngrijirea continuă din partea personalului.

Integrarea fișelor de observație arată că majoritatea beneficiarilor nonverbali prezintă un grad satisfăcător de confort și participare atunci când sunt respectate preferințele sensoriale și emoționale.

Au fost identificate următoarele aspecte pozitive:

Implicare crescută în activități adaptate intereselor.

Reacții emoționale pozitive în interacțiunile cu personalul familiar.

O toleranță bună la rutinele zilnice structurate.

Aspecte ce necesită atenție:

Gestionarea stimulilor auditivi puternici.

Personalizarea suplimentară a activităților în funcție de evenimente și condiții meteo.

Monitorizarea comportamentelor de frustrare.

Din analiza răspunsurilor la întrebări și din observații, reiese faptul că toți cei 37 beneficiari, rezidenți în cadrul centrelor ce compun Complexul de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlați, **sunt mulțumiți** de serviciile oferite în centre, calitatea îngrijirilor sunt foarte bune, informațiile primite și modul de comunicare sunt foarte satisfăcătoare, atitudinea personalului este mulțumitoare iar relațiile între beneficiari sunt bune.

Prezentul rezultat reprezintă o imagine a situației reale și identifică golurile atât informaționale cât și administrative și permite managerului să implementeze decizii corecte, plauzibile și legitime, facilitând ameliorarea serviciilor oferite de Complexul de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlați.

Raportul reflectă un angajament constant de a îmbunătăți serviciile oferite prin intermediul Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Porumbelul", Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Stela" și Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Maria". Implementarea recomandărilor va contribui semnificativ la creșterea satisfacției beneficiarilor și a familiilor acestora.

Analiza SWOT

Puncte tari	**Puncte slabe**
- programe bine structurate și bine personalizate pentru fiecare beneficiar; - continuarea diversificării activităților; - complexul răspunde unei nevoi reale și permanente în sprijinul beneficiarilor; - creșterea numărului de activități în comunitate; - posibilitatea de a oferi intervenții integrate: psiholog, terapie ocupațională, masaj, etc.; - localizarea centrală, ușor accesibilă.	- lipsa personalului pentru a acoperi toate nevoile beneficiarilor; - numărul redus al activitaților de training pentru câștigarea de competențe; In conformitate cu evaluările de personal s-au identificat : - manifestarea unor atitudini și comportamente neproductive la locul de muncă(discuții personale, utilizarea frecventă a telefonului și pauze repetate)
Oportunități	**Amenințări**
- posibilitatea de a oferi servicii noi(terapie prin artă, grupuri de suport); - creșterea gradului de conștientizare privind importanța abilitării și	- modificările politice pot influeța bugetul complexului; - crizele economice pot limita accesul beneficiarilor și pot crește costurile de

reabilitării; - implicarea tehnologiei moderne (aplicaţii de terapie, soluţii de telemedicină).	operare; - lipsa serviciilor de sprijin în comunitate care împiedică procesul de dezinstituţionare şi reintegrarea beneficiarilor în societate; - beneficiarii pot întâmpina dificultăţi în integrarea socială/comuitară din cauza prejudecăţilor şi discriminări.

Data:12.02.2026

SEF COMPLEX,

MIREA GEORGIANA

ROMANIA
COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE "CASA ROZEI" URLATI
D.G.A.S.P.C.-PH CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt confidenţiale şi vor putea fi stocate, prelucrate sau transmise către alte instituţii abilitate numai cu privire la aspectele menţionate expres în document, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR.