ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șoseaua Vestului nr. 14-16
Telefon: 0244-586.100, 0244-511.400, 0244-586.095; Fax: 0244-586.148
Web: www.copilprahova.ro, e-mail: office@dgaspcph.ro

Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. TA6791 din 23-02-2026

CONSILIUL JUDEȚEAN PH
D.G.A.S.P.C. PH.
Complexul de Servicii Comunitare Călinești
Nr. înregistrare 381
Zi 13 Lună 02 An 2026

C.S.C CALINESTI
SAT. CATINA COM.FLORESTI NR.153
TEL:0344 802 165
E-mail: CRRNPAH@yahoo.com

Avizat,
Director Adjunct,
Ardeleanu Georgiana

Aprobat,
Director General,
Albu Simona

RAPORT DE ACTIVITATE AL C. S. C CĂLINEȘTI
ANUL 2025

Complexul de Servicii Comunitare Călinești functioneaza in satul CATINA, comuna FLORESTI,judetul PRAHOVA, si se afla situat la o distanta de 25 Km. fata de municipiul Ploiesti si 20 km de municipiul Campina.

Scopul serviciului social C.S.C Călinești este de a asigura persoanelor adulte cu dizabilități aflate în situație de dificultate socială, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, servicii de găzduire, asistență medicală, îngrijire, abilitare, reabilitare, consiliere psihologică, terapie ocupațională, socializare, petrecere a timpului liber, asistență paleativă în vederea aplicării politicilor și strategiilor de asistență specială a persoanelor cu dizabilități, pentru creșterea șanselor recuperării și/sau integrării acestora în familie ori în comunitate și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea acestora.

Beneficiarii serviciilor oferite de **C.S.C Călinești** sunt sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul **C.S.C Călinești** sunt următoarele:

a). respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
b). protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
c). asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
d). deschiderea către comunitate;
e). asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
f). asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
g). ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
h). facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
i). promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
j). asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;

k). preocuparea permanentă pentru identificarea soluţiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potenţialului şi abilităţilor persoanei beneficiare de a trăi independent;
l). încurajarea iniţiativelor individuale ale persoanelor beneficiare şi a implicării active a acestora în soluţionarea situaţiilor de dificultate;
m). asigurarea unei intervenţii profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;
n). asigurarea confidenţialităţii şi a eticii profesionale;
o). primordialitatea responsabilităţii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacităţi de integrare socială şi implicarea activă în soluţionarea situaţiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
p). colaborarea serviciului social cu serviciul public de asistenţă socială.

Principalele funcţii ale complexului sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarele activităţi de:
1.Reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. Găzduire pe perioadă determinată/nedeterminată;
3. Alimentaţie;
4. Asistenţă pentru sănătate;
5. Îngrijire personală şi asistenţă, cu asigurarea de îmbrăcăminte, încălţăminte, cazarmament, obiecte şi materiale de igienă personală;
6. Informare şi asistenţă socială, servicii de asistenţă socială (beneficiarii vor fi informaţi cu privire la drepturi şi facilităţi sociale);
7. Consiliere psihologică (beneficiarilor le vor fi asigurate condiţii pentru menţinerea echilibrului psiho-afectiv şi optimizare personală);
8. Abilitare şi reabilitare (beneficiarilor le vor fi asigurate servicii personalizate de menţinere sau dezvoltare a potenţialului funcţional);
9. Îngrijire şi asistenţă (beneficiarilor le va fi asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale);
10. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive);
11. Deprinderi de viaţă independentă- menţinerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice);
12. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare);
13. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate);
14. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngijire);
15. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăţi (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăţi);
16. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire (beneficiarii vor fi încurajaţi să realizeze acţiuni şi sarcini casnice de fiecare zi într-o ambianţă plăcută);
17. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de interacţiune (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de interacţiuni şi stabilire a relaţiilor interpersonale);
18. Educaţie/pregătire pentru muncă (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/îmbunătăţirea nivelului de educaţie/pregătire pentru muncă);
19. Asistenţă şi suport pentru luarea unei decizii (beneficiarilor li se va acorda asistenţă individuală pentru luarea de decizii conform voinţei şi preferinţelor proprii);
20. Integrare şi participare socială şi civică (beneficiarii vor primi sprijin pentru implicarea activă în viaţa socială şi civică a comunităţii).

b) de informare a beneficiarilor, potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activităţi sau cu privire la:
1. Punere la dispoziţia publicului a materialelor informative privind activităţile derulate şi serviciile oferite;
2. Facilitare a accesului potenţialilor beneficiari/reprezentanţilor legali/reprezentanţilor convenţionali/membrilor familiilor lor, anterior admiterii beneficiarilor pentru a cunoaşte condiţiile de locuit şi desfăşurare a activităţilor/serviciilor, în baza unui program de vizită;
3. Elaborare şi utilizare a unui Ghid al Beneficiarului pentru informarea exclusivă a beneficiarilor sau, după caz, reprezentanţilor legali/reprezentanţilor convenţionali/membrilor familiilor lor, cu privire la facilităţile şi serviciile oferite;

4. Informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
5. Sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prietenii etc.;
6. Informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
7. Informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
8. Informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo etc.;
9. Informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete;
10. Informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale;
11. Informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare;
12. Elaborare a planului personalizat pentru fiecare beneficiar care cuprinde activități și servicii specifice nevoilor acestuia;
13. Afișarea informațiilor necesare privind activitatea desfășurată zilnic (programul zilnic al personalului de conducere și al personalului de specialitate care funcționează în cabinetele de specialitate);

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Elaborarea Cartei drepturilor beneficiarilor;
2. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor înscrise în Cartă;
3. Organizarea de sesiuni de informare cu beneficiarii/reprezentanții legali/convenționali ai acestora asupra drepturilor înscrise în Carta drepturilor beneficiarilor;
4. Elaborarea Codului de etică;
5. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului asupra obligativității respectării, cunoașterii și aplicării Codului de etică;
6. Organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor în vederea menținerii unui stil de viață sănătos, precum și asupra drepturilor fundamentale;
7. Organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor/reprezentanților legali cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant;
8. Desfășurarea de activități de informare, consiliere, terapii ocupaționale, care privesc nevoi diverse: cunoașterea drepturilor sociale și a legislației, a valorilor promovate în comunitate, a drepturilor și obligațiilor în calitate de cetățeni, pregătire pentru viața independentă, facilitare acces la locuință și adaptarea acesteia, acces la un loc de muncă, acces la formare vocațională și profesională, utilizare limbaj mimico-gestual și diverse dispozitive asistive etc.;
9. Organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor/reprezentanților legali/convenționali cu privire la modalitățile de formulare a eventualelor sesizări/reclamații;
10. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului cu privire la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de particularitățile psiho-comportamentale ale acestora;
11. Încurajarea beneficiarilor și facilitarea exprimării opiniei acestora cu privire la serviciile primite;
12. Desfășurarea de activități în comunitate sau în centru, cu implicarea comunității, care promovează imaginea pozitivă a beneficiarilor.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. Întocmirea, împreună cu D.G.A.S.P.C. Prahova, a documentației și realizarea demersurilor pentru obținerea licenței de funcționare a serviciilor sociale, pe baza standardelor de calitate, conform legislației în vigoare;
4. Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitatea desfășurată în cadrul serviciului social;
5. Elaborarea anuală a Raportului de activitate care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, proiecte finanțate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții în centru;
6. Elaborarea și aplicarea procedurilor proprii pentru fiecare tip de activitate desfășurată în cadrul serviciilor sociale;

7. Implementarea măsurilor dispuse de furnizorul de servicii sociale, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, precum și alte foruri cu atribuții de control.

e) de administrare a resurselor materiale şi umane ale centrului prin realizarea următoarelor activităţi:

1. funcționarea centrului conform prevederilor unui regulament propriu de organizare și funcționare;
2. cunoașterea și aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor materiale și umane;
3. întocmirea proiectului bugetului de cheltuieli propriu al centrului;
4. asigurarea integrității și păstrării în bune condiții a patrimoniului centrului: clădiri, instalații, dotări, aparatură;
5. realizarea demersurilor pentru asigurarea resurselor umane necesare în vederea bunei desfășurări a activității centrului, în concordanță cu nevoile beneficiarilor;
6. identificarea anuală a nevoilor de perfecționare a personalului centrului care să cuprindă module de instruire privind:

- egalitatea de șanse;
- prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz;
- respect pentru diversitate;
- respect pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități.

Beneficiarii complexului în funcţie de posibilităţi şi de vârstă sunt implicaţi în diferite activităţi ocupaţionale : ergoterapie, artterapie, pictura , etc.

Cheltuielile necesare pentru sustinerea activităţilor desfăşurate în cadrul **C.S.C Călineşti** se finanteaza din urmatoarele surse:

(a) bugetul Consiliului Judetean Prahova;
(b) bugetul de stat;
(c) donatii, sponsorizari si alte forme private de contributii banesti sau in natura, permise de lege.

Furnizarea serviciilor cuprinse în PPV/PP (plan personalizat de viitor/plan personalizat) s-au realizat, în baza unui contract încheiat între **C.S.C Călineşti** şi beneficiar, daca asistatul are parinti/rude şi nu există prevederi contrarii de ordin legislativ, sau, în lipsa acestora, cu reprezentantul legal al beneficiarului.

În contract au fost mentionate condiţiile în care se vor oferi serviciile şi responsabilitătile specifice pe care fiecare parte implicată le are de îndeplinit în perioada de timp stabilită.

Contractul cuprinde:
-scopul contractului ;
-obligatiile partilor ;
-rolul contractului ;
-durata acestuia.

Familia /alte persoane importante pentru beneficiar, a fost/au fost în vizită la acesta. Vizitele în cadrul complexului s-au desfasurat într-un spatiu special amenajat pentru vizitatori.

Beneficiarul a fost încurajat permanent sa viziteze familia /alte persoane importante pentru el în limita posibilităţii şi a gradului de recuperare a persoanelor aflate în complex.

În cazul în care un beneficiar nu a fost vizitat pe o perioada mai mare de 6 luni, s-au luat toate măsurile de restabilire a relaţiilor dintre acesta si familie /curator sau alte persoane importante pentru el prin :

- adrese oficiale transmise autoritatilor locale de la domiciliul de unde provine beneficiarul;
- contactarea telefonica si prin adrese la domiciliul familiei/curatorului.

Serviciul social ***Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călineşti***, cod serviciu social 8790 CR-D-II, este înființat și administrat de

furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 000837 din 28.05.2014, cu sediul în comuna Florești, sat Cătina, nr. 153, județul Prahova cu o capacitate de **50** locuri.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în ***Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești*** sunt persoane adulte cu dizabilităţi pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate.

Persoanele găzduite în cadrul **CabR PAD** participă la viaţa sociala a comunităţii prin:

- informarea acestora cu privire la serviciile disponibile în comunitate pentru ei ;
- sprijinirea în mod concret pentru efectuarea de ieşiri în afara centrului, în vederea participării la activităţi recreative, culturale, sportive, religioase, etc.

Securitatea şi sănătatea beneficilor sunt protejate şi supravegheate permanent de personalul centrului.

Pentru prevenirea îmbolnavirilor, s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- medicul si asistentul medical au coordonat programul de educatie sanitară al beneficiarilor.
- au efectuat triajul zilnic al beneficiarilor în vederea depistarii precoce a unor boli şi acordă atenţie maximă tuturor sarcinilor specifice prevazute în fişa postului;
- au programat beneficiarii la controlul periodic ORL şi stomatologic;
- au recomandat alimentaţie echilibrată în raport cu vârsta şi necesităţile biologice;
- au respectat recomandarea regimului igieno-dietetic pentru beneficiarii bolnavi;
- au respectat programul zilnic de activitati în aer liber.

Personalul medical a asigurat monitorizarea schimburilor privind starea de sănătate a beneficiarilor ca efect al medicaţiei în vederea revizuirii corespunzatoare a prescripţiilor medicale iar în caz de urgenţă medicală s-a anunţat serviciul de urgenţă.

CabR PAD a asigurat activitati de recuperare in baza PPV/PP (plan personalizat de viitor/plan personalizat) care constituie o sectiune a planului individualizat de servicii.

PPV/PP (plan personalizat de viitor/plan personalizat) este revizuit periodic in baza evaluarii / reevaluarii efectuate pentru fiecare beneficiar.

PPV/PP (plan personalizat de viitor/plan personalizat) a fost stabilit de catre echipa multidisciplinara, cu participarea beneficiarului/reprezentantului si familiei beneficiarului, dupa caz, in baza evaluarii/reevaluarii nevoilor beneficiarului.

Activitatile de recuperare au fost selectate in functie de tipul si misiunea centrului si de nevoile generale si individuale ale beneficiarilor.

PPV/PP (plan personalizat de viitor/plan personalizat) al fiecarui beneficiar a cuprins in mod necesar, activitati de formare/dezvoltare a abilitatilor de auto servire, ingrijire personala si auto-gospodarire, in vederea cresterii nivelului de autonomie personala.

Structura personalului implicat in activitatile de recuperare corespunde normelor profesionale si nevoilor beneficiarilor.

Personalul centrului a incurajat si sprijinit beneficiarii sa manifeste initiativa, sa-si organizeze si execute, pe cat posibil autonom, actiuni si activitati cotidiene, fiind luate toate masurile necesare pentru prevenirea riscurilor de accident, imbolnavire.

Pe anul 2025 au fost efectuate urmatoarele activitati cu beneficiarii din CabR PAD:

1. Antrenarea beneficiarilor in diferite activitati gospodaresti din cadrul centrului.
2. Curcubeul prieteniei, dezvoltarea capacitatilor de comunicare intre beneficiari.
3. Activitate cultural artistica- ziua culturala nationala - Mihai Eminescu, maestrul poeziei romanesti.
4. Program artistic, Unirea Principatelor Romane de la 24 ianuarie 1859.

5. Activitati privind cunoasterea formelor sociale ale timpului; zile saptamani, orientare in timp si spatiu.
6. Activitati de expresie muzicala, jocuri muzicale asociate prin miscare.
7. Deprinderea si exersarea scrisului, cititului, socotitului.
8. Confectionarea de obiecte decorative pentru 8 martie, Sfintele Sarbatori de Pasti, Sarbatoarea Craciunului.
9. Ziua portilor deschise, activitate festiva.
10. Jocuri de masa puzzle cu 6-9 piese.
11. Serbare - ziua persoanelor cu dizabilitati.
12. Serbare de Craciun - în asteptarea Mosului.

La activităţile de ergoterapie în anul 2025 au participat un număr de 32 beneficiari, care şi-au desfăşurat activitatea conform orarului şi planului de activităţi.

Activităţi individuale: de igienă personală; spălat pe dinţi, spălat pe mâini, pieptănat.

Activităţi muzicale: reamintirea unor cântece prin cântatul împreună, muzică populară sau la alegere; audiţie muzicală şi dans, repetiţii muzicale de colinde în vederea întâmpinării sărbătorii Naşterii Domnului.

Jocuri de memorie recunoaşteri, povestiri, discuţii individuale şi de grup pe diferite teme sociale sau probleme de interes particular, lecturări de rugăciuni, pasaje biblice.

Cusaturi, desen (în limita posibilităţilor) colorare în contur;

- confecţionare felicitări şi mărţişoare pentru marcarea evenimentului
- confecţionare ornamente şi podoabe pentru împodobirea şi pavoazarea centrului în cadru festiv a sărbătorilor şi anotimpurilor de peste an, jocuri distractive, cântece de petrecere, dans, jocuri de societate, rummy, cărţi, table.
- confecţionare felicitari pentru sărbătorilor pascale: conturare, decupare, asamblare;
- confecţionare ornamente şi podoabe pentru marcarea sărbătorilor de Crăciun, conturare, decupare, ornamentare, lipire,
- pictură.

Dintre cele mai importante activităţi din anul 2025 amintim:

- Program artistic. Unirea Principatelor Romane de la 24 ianuarie 1859



- Confectionarea ornamentelor pascale





- Festivalul Toamnei:




- Romania, tara mea!




- Ziua internationala a persoanelor cu dizabilitati




- In asteptarea Mosului!




Centrul a asigurat beneficiarilor toate mijloacele si asistenta necesara pentru a utiliza serviciile educationale (transport, materiale ,si echipamnete,spatii pentru invatare,etc).

Centrul a informat beneficiarii, prin modalitati accesibile asupra oportunitatilor recreative promovate in centru si asupra felului in care pot fi sprijiniti pentru a participa la acestea.

Centrul a incurajat beneficiarii sa-si exprime opiniile si preferintele in proiectarea si derularea activitatilor de timp liber si respecta dreptul beneficiarilor de a nu participa la acestea.

Centrul a asigurat conditii ca beneficiarii sa fie informati si sa aiba acces la serviciile educationale ale comunitatii (educatie,formare profesionala) in functie de nevoile si optiunile individuale.

S-a asigurat beneficiarilor conditii pentru desfasurarea unor activitati de socializare si petrecere a timpului liber, in incinta centrului si in comunitate, aceste activiati detin o pondere adecvata in cadrul programului zilnic.

Centrul a asigurat conditiile necesare pentru derularea activitatilor de socializare si petrecere a timpul liber desfasurate in incinta centrului si in comunitate. Centrul asigura beneficiarilor masuri speciale de sprijin, in functie de tipul de handicap, pentru a paticipa la activitatile de socializare si petrecere a timpului liber.

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 activitatea de asistenţă socială s-a concretizat prin următoarele activităţi :

- colaborare permanentă cu Serviciul Management de caz pentru Adulți, Serviciul Prestatii Sociale, Serviciul Monitorizare pentru Adulți din cadrul D.G.AS.P.C Prahova
- întocmirea raportului lunar şi a rapoartelor săptămânale privind admiterile și ieșirile din centru;

Luna	**Internati**	**Decedați**	**Transferați**
Ianuarie	0	1	12
Februarie	0	0	6
Martie	0	0	8
Aprilie	0	0	0
Mai	0	0	0
Iunie	0	0	0
Iulie	0	0	0
August	0	0	0
Septembrie	0	0	1
Octombrie	0	0	0
Noiembrie	0	0	0

Decembrie	0	0	0
Total:	**0**	**1**	**27**

- actualizarea săptămânală sau ori de câte ori a fost cazul a listelor cu datele beneficiarilor;
- întocmirea situaţiilor statistice trimestrial: I-uri,
- verificarea dosarelor beneficiarilor privind valabilitatea şi termenul de revizuire asupra capacităţii de muncă, valabilitatea contractelor de servicii, a reşedinţei şi reînnoirea celor care au expirat;
- efectuarea calculului contributie lunare de intretinere, completarea fişelor respective;
- asigurarea de suport şi consiliere socială beneficiarilor şi aparţinătorilor acestora;
- efectuarea întâlnirilor periodice cu aparţinătorii, s-a menţinut legătura cu aparţinătorii beneficiarilor cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor, expirarea contractelor de acordare de servicii, expirarea termenului de revizuire asupra capacităţii de muncă şi ori de câte ori a fost cazul cu alte probleme ivite;
- participarea la întrunirea echipei multidisciplinare, asigurarea şi întocmirea fişelor necesare pentru echipa multidisciplinară; dosare pentru evaluare iniţială, efectuarea evaluărilor si a planurilor personalízate pentru beneficiarii respectivi;
- participarea la întrunirea echipei multidisciplinare, asigurarea, întocmirea fişelor şi efectuarea reevaluări periodice şi la nevoie.
- întocmirea actelor necesare pentru dosarul noilor admisi in centru; întocmirea şi înmânarea pe bază de semnătură a dosarelor pentru beneficiarii cu ocazia sistarii serviciilor împreună cu foaia de ieşire din centru;
- întocmirea orarului de activitate pentru beneficiarii admisi in centru şi reevaluaţi;
- asigurarea actelor necesare a noilor admisi in centru pentru cabinetul medical; (copii xerox după buletin, cupon pensie,certificat în grad de handicap)
- întocmirea şi înaintarea documentaţiei pentru înscrierea beneficiarilor la medicul de familia;
- oferire de informaţii şi îndrumare persoanelor interesate pentru admiterea în centru;
- întocmirea rapoartelor de incidente deosebite;
- colaborare cu instituţiile administrative locale şi cu alte instituţii (Primărie, Poliţie, Casa Judeţeană de Pensii, Judecătorie);
- intocmirea biletelor de voie pentru beneficiarii care merg în comunitate, şi a protocoalelor de învoire, pentru beneficiarii care s-au învoit pentru vizită în familie sau pentru alte probleme personale, monitorizarea învoirilor;
- participarea la evenimentele culturale şi recreative organizate în centru;
- purtarea de discuţii cu beneficiarii centrului cu privire la aspecte referitoare la domeniul social şi modalitatea rezolvării acestora;
- participarea la activitatii de socializare pentru Ziua persoanelor cu dizabilitati;
- prezentarea drepturilor şi obligaţilor beneficiarilor din ROI;
- activităţi de socializare: serbarea zilelor onomastice a beneficiarilor născuţi în fiecare lună, precum şi la solicitarea aparţinătorilor beneficiarilor care au venit la data la care beneficiarul s-a născut,

    - Sărbătorirea în cadru festiv a Zilei Internaţionale a Femeii
    - Întâmpinarea în cadru festiv a Sărbătorilor Pascale
    - Întâmpinarea în cadru festiv a Moşului Nicolae;
    - Întâmpinarea în cadru festiv a Moşului Crăciun cu serbarea beneficiarilor din tot centru.

Activităţile psihologice desfăşurate, au rol în: stabilirea nivelului real al beneficiarilor, în menţinerea abilităţilor existente la nivel funcţional, în formarea unor noi deprinderi: cognitive, de relaţionare cu cei din jur, de control emoţional şi comportamentale.

Activităţi terapeutice:

- terapii individuale:
- terapii de grup:
- terapii de grup mic:
- consilieri individuale:
- discuţii/sfătuire:
- reevaluări periodice:
- evaluări iniţiale.

Pe lângă activităţile mai sus menţionate au fost efectuate următoarele activitati:

- aplicarea de teste de inteligenta, de personalitate si de aptitudini (după caz) pentru a stabili nivelul real de dezvoltare şi funcţionare a fiecărui beneficiar;
- îndrumarea beneficiarilor spre găsire de soluţii la probleme personale în scopul conştientizării limitelor si abilităţilor personale (cunoaştere de sine);
- interventii în situaţii conflictuale pentru înlăturarea unor conflicte şi preîntâmpinarea unor posibile relaţii conflictuale viitoare intre beneficiari;
- întocmirea de fise de: consiliere, terapie individuala si de grup, evaluare iniţiala/reevaluare;
- participarea la reuniunea echipei multidisciplinare in vederea evaluării/reevaluării beneficiarilor si stabilirea de masuri care sa vina in sprijinul beneficiarului;
- vizitarea zilnica a beneficiarilor, pe paviloane, observarea comportamentului si abilităţilor de relaţionare în diferite situaţii cotidiene;
- discutii cu personalul centrului despre beneficiari (comportamente, manifestări noi, atitudini, reacţii, preferinţe, etc.);
- mentinerea legăturii cu seful de complex si cu responsabilul de caz discutând despre comportamentele atipice (prezente sau posibil sa apară) şi starea psiho-afectivă a beneficiarilor (după caz);
- participarea la activităţi cu caracter festiv şi sau/recreativ: serbări, zile de naştere, excursii în natura, pentru a observa comportamentul tinerilor si in alt mediu/context;
- promovarea, încurajarea si oferirea ca modele comportamentale: atitudini de prietenie, respect şi ajutor reciproc în rândul beneficiarilor şi a personalului centrului;
- monitorizarea eficientei activităţilor si a obiectivelor stabilite în urma re/evaluării in PP
- monitorizarea activitatii personalului de ingrijire
- monitorizarea respectarii programului de lucru de catre personalul de ingrijire si solutionarea diverselor probleme.

CabR PAD asigura activitati de integrare/reintegrare familiala si comunitara in baza unui Program de integrare/reintegrare sociala care constituie o sectiune a planului individualizat de servicii. Acest program este elaborat si revizuit periodic in baza evaluarii/reevaluarilor efectuate pentru fiecare beneficiar.

Activitatile care vizeaza integrarea /reintegrarea sociala, in functie de tipul complexului si de nevoile individuale ale beneficiarilor, pot fi: informare, interpretare, in limbaj mimico-gestual, consiliere juridica, asistenta sociala, pregatire pentru viata independenta, consiliere pentru adaptarea locuintei.

Centrul a incurajat si sprijinit beneficiarii sa mentina relatia cu familia, reprezentantul legal, prietenii, prin telefon, corespondenta, vizite, iesiri ale utilizatorilor in comunitate. Centrul a informat beneficiarii asupra conditiilor de desfasurare a vizitelor in unitate (programul de vizitare, restrictii, spatiile de primire a vizitatorilor, conditiile de supraveghere a vizitelor) si a asigurat un cadru privat si o ambianta intima pentru primirea vizitatorilor de catre beneficiari.

CabR PAD a informat si consultat familiile beneficiarilor atunci cand s-au luat decizii importante in legatura cu beneficiarii iar deciziile s-au luat numai cu acordul scris al beneficiarului/reprezentantului legal.

Centrul a asigurat informarea beneficiarilor asupra valorilor promovate in comunitate, asupra drepturilor si obligatiilor lor in calitate de cetateni.

Centrul a sprijinit beneficiarii sa cunoasca si sa utilizeze serviciile comunitatii (posta si comunicatii, transport, serviciile medicale si de recuperare, serviciile de indrumare vocationala).

Personalul cunoaste si respecta Codul drepturilor beneficiarilor. Personalul cunoaste si respecta totodata procedura centrului privind relatia cu beneficiarii.

CabR PAD a informat beneficiarii si reprezentantii legali, familiile beneficiarilor, asupra procedurii unitatii privind relatia personalului cu beneficiarii.

Personalul de specialitate cunoaste particularitatile individuale legate de tipul si gradul de handicap ale beneficiarilor, astfel incat sa poata stabili o comunicare si relatii adecvate cu acestia, personalul de asistenta trebuie sa aiba abilitati empatice si de comunicare.

Beneficiarii au fost incurajati sa participe activ la viata cotidiana din cadrul centrului, precum si la luarea deciziilor in privinta viitorului lor (in functie de gradul de discernamant).

Personalul a incurajat beneficiarii sa-si exprime opiniile cu privire la toate aspectele care-i privesc, inclusiv ale vietii cotidiene din centru.

Asistentii sociali au organizat discutii de grup cu beneficiarii, pentru a cunoaste opiniile acestora cu privire la aspectele esentiale pentru organizarea si functionarea centrului.

Centrul detine si a aplicat un regulament de organizare si functionare, conform prevederilor legale in vigoare.

In cadrul centrului functioneaza un regulament intern si un manual de proceduri care cuprinde procedurile aplicate in procesul de furnizare a serviciilor (admitere, evaluare, drepturi, planificarea serviciilor, asistenta, reclamatii si protectie, iesire) in vederea indeplinirii misiunii unitatii.

Conducerea centrului a informat personalul cu privire la: strategiile si politicile sociale din domeniu, noi reglementari legislative in domeniu.

Fiecare angajat isi cunoaste colaboratorii pe baza fisei postului si a altor documente ale unitatii.

În decursul anului 2025 C.S.C Călineşti a avut controale din partea urmatoarelor instituţii :

1. **Autoritatea Nationala pentru Protectia Consumatorilor** – data control: 15.02.2025- în urma constatarilor facute s-a primit contraventie in valoare de 20.000 cu termen de plata 1000 lei in 15 zile – deficientele constatate constau in ; faianta ciobita, lavabil usor exfoliat, mobilier uzat, rosturi, gresie cu vopsea exfoliata, izolarea exterioara degradata, grupuri sanitare cu faianta si rosturi exfoliate.
   Pentru deficientele mai sus mentionate au fost solicitate reparatii capitale propuse in lista de investii dina nul 2025, nu au fost aprobate.

2. **Inspectoratul Teritorial de Munca Prahova** - data control 30.04.2025 – efectuare control tematic, nu au fost sanctiuni.

3. **Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Prahova** – data control 16.07.2025 – s-au indeplinit recomandarile din pv control si nu au fost sanctiuni.
4. **Directia de Sănătate Publică Prahova – data control - 16.10.2025** masurile dispuse: inlocuire capitonaj deteriorat camera V.M., efectuarea operatiunilor de curatenie in pavilionul D, afisarea procedurilor de spalare si dezinfectie a veselei, alimentele servite beneficiarilor la micul dejun sunt aduse cu o zi inainte portionate si neindivizualizate si pastrate la frigider pana la servirea micului dejun de a 2 a zi inclusiv alimentele ce necesita servire calda, meniurile nu sunt intocmite si vizate de catre un medic dietetician/medic. – masurile au fost indeplinite atat la momentul controlului, precum si

prin adresa nr.3511/20.10.2025. Firma de caterig cu care unitatea are contract a fost informata cu privire la masurile din pvc nr.1119/16.10.2025.

5. **Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Prahova** – data control 14.02.2025, 18.02.2025, 30.04.2025, 13.05.2025 – evaluare in teren in vederea obtinerii autorizatiei de functionare a tuturor componentelor din cadrul C.S.C Calinesti. Au fost obtinute autorizatiile de functionare pentru toate componentele din cadrul complexului.

În decursul lunilor februarie, aprilie, mai s-a obţinut **licenţă de funcţionare** pentru următoarele structuri :

- serviciul social de zi pentru persoane cu dizabilitati « APOLLO »
- serviciul social de zi pentru persoane cu dizabilitati « DIANA »
- serviciul social Locuinta Maxim Protejata nr.1 « CASA SOARELUI »
- serviciul social Locuinta Maxim Protejata nr.2 « CASA MĂRII »
- serviciul social Locuinta Maxim Protejata nr.3 « CASA TEI »
- serviciul social Locuinta Maxim Protejata nr.4 « CASA GENTIANA »
- serviciul social Locuinta Maxim Protejata nr.5 « CASA BUSUIOC »
- CabR PAD Calinesti.

Serviciul social ***Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călineşti*** este organizat şi funcţionează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul naţional de asistenţă socială, precum şi a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislaţia specifică, în convenţiile internaţionale ratificate prin lege şi în celelalte acte internaţionale în materie la care România este parte, precum şi în standardele minime de calitate aplicabile.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în ***Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călineşti*** sunt persoane adulte cu dizabilităţi pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate.

Capacitate 50 locuri, ocupate 32 locuri.

Serviciul social ***Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilităţi "DIANA" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călineşti,*** cod serviciu social 8899 CZ – D - I, are sediul în Comuna Floreşti, Sat Novăceşti,nr.373 judeţul Prahova.

Scopul serviciului social ***Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilităţi "DIANA" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călineşti*** este de a furniza, în regim de zi, accesul la servicii de recuperare/reabilitare pentru cele 30 persoane din cadrul celor 3 locuinţe maxim protejate: Locuinţa Maxim Protejată nr. 3 "**CASA TEI**", Locuinţa Maxim Protejată nr. 4 "**CASA GENŢIANA**", Locuinţa Maxim Protejată nr. 5 "**CASA BUSUIOC**" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călineşti.

Se va permite accesul la serviciile specifice din cadrul ***Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilităţi "DIANA" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călineşti*** şi pentru persoane adulte cu dizabilităţi din comunitatea locală sau care au domiciliul pe raza judeţului Prahova, ocrotite în familie, care nu şi-au putut satisface până acum aceste nevoi de participare la programe de recuperare/reabilitare.

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilităţi "DIANA" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călineşti funcţionează ca centru de zi pentru persoanele cu dizabilităţi în care se desfăşoară activităţi de:

- Informare şi consiliere socială;

- Consiliere psihologică;
- Abilitare şi reabilitare;
- Dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă;
- Dezvoltarea abilităţilor lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă şi sprijin pentru menţinerea locului de muncă;
- Prevenire a instituţionalizării;
- Integrare şi participare socială şi civică.

În anul 2025, **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități „DIANA”,** din cadrul **Complexului de Servicii Comunitare Călinești**, a furnizat servicii de recuperare, reabilitare și integrare socială pentru persoane adulte cu dizabilități, în conformitate cu legislația și standardele minime de calitate aplicabile.

Activitatea centrului a inclus informare și consiliere socială, consiliere psihologică, activități de abilitare și reabilitare, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a abilităților lucrative, precum și activități de integrare socială și civică. Totodată, beneficiarii au avut acces la servicii de recuperare neuromotorie, respectiv kinetoterapie și masaj, menite să mențină și să îmbunătățească mobilitatea, tonusul muscular și funcționalitatea fizică.

Serviciile au fost adaptate nevoilor individuale ale beneficiarilor, fiind acordate într-un mediu sigur, care respectă demnitatea, drepturile și participarea activă a persoanelor asistate. Prin intervențiile realizate, s-a urmărit creșterea autonomiei personale, menținerea capacității funcționale și prevenirea instituționalizării

Activitățile de ergoterapie desfășurate în cadrul Centrului de Zi „Diana” în anul 2025 a avut ca scop sprijinirea persoanelor cu dizabilități, în dezvoltarea și menținerea abilităților necesare desfășurării activităților de viață cotidiană și creșterea autonomiei.

Obiectivele activității:

- menținerea autonomiei personale;
- exersarea activităților de viață cotidiană;
- dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire;
- formarea și respectarea rutinei zilnice;
- dezvoltarea abilităților gospodărești de bază;
- implicarea activă în activități casnice și funcționale;
- utilizarea corectă a obiectelor de uz zilnic;
- organizarea spațiului personal și comun;
- dezvoltarea responsabilității personale;
- respectarea regulilor și normelor sociale;
- creșterea stimei de sine și a încrederii în propriile capacități;
- utilizarea adecvată a timpului liber;
- orientarea și adaptarea în comunitate;
- menținerea și stimularea funcțiilor cognitive.

O parte din activitățile desfășurate pentru atingerea obiectivelor propuse:

- **Activități recreative și creative**





- **Activități gospodărești și de responsabilizare**





- **Activități de kinetoterapie și masaj**






- **Activități de gradinărit**





- **Activitate: „Bucuria de a fi sărbătorit"**




Activitate de grup – pregătirea sărbătorilor pascale-Hristos a Înviat!





- **Activități de autonomie în comunitate**





- **Ziua Porților Deschise**

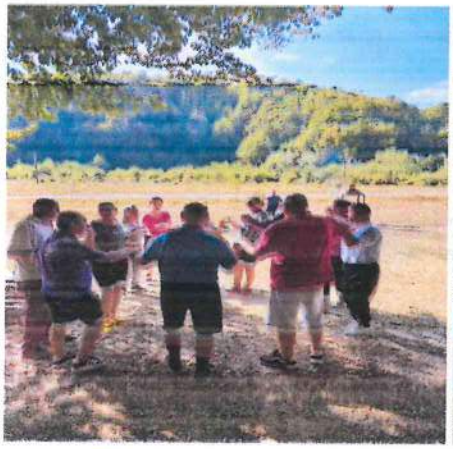




- **Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități-Excursie la Sinaia**




- **Ieșiri în zonele limitrofe**




- **Ieșire recreativă – Karpatia Horse Show**





- **Activități festive dedicate sărbătorilor :Ziua Europei**





- **1 DECEMBRIE-Sărbătorim românește**





- **Serbare Craciun**



Locuința Maxim Protejată nr. 1 "CASA SOARELUI" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești asigură beneficiarilor servicii 24 din 24 ore, în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă; serviciile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de Centrul de Zi " **APOLLO"**, la sediul acestuia, în spațiu liber sau, după caz, în cadrul locuinței.

Serviciul social ***Locuința Maxim Protejată nr. 1 "CASA SOARELUI" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești***, are sediul în Comuna Floresti, Sat Novăcești 399 B, județul Prahova.

Scopul serviciului social ***Locuința Maxim Protejată nr. 1 "CASA SOARELUI" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești*** este de a veni în sprijinul persoanelor adulte cu dizabilități prin acordarea de servicii sociale, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Serviciile, intervențiile și activitățile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de Centrul de zi "APOLLO", la sediul acestuia, în spațiul liber sau, după caz, în cadrul Locuinței Maxim Protejate nr. 1 "CASA SOARELUI" și constau în:

a) activități de supraveghere; activități de informare și consiliere socială; activități de îngrijire personală, asistența beneficiarilor aflați în situație de dependență pentru realizarea activitaților zilnice; asistență medicală curentă; activități pentru dezvoltarea abilitaților de viață independentă; consiliere

privind reintegrarea familială şi comunitară; socializare, activitaţi culturale si sportive în cadrul locuinţei protejată;

b). activităţi de informare; activităţi de evaluare; asistenţă medicală; dezvoltarea abilitaţilor pentru viaţa independentă; recuperare/reabilitare funcţională; integrare/reintegrare socială; participarea la activitaţi culturale şi sportive; alte servicii suport în cadrul centrului de zi.

Capacitate 10 locuri, ocupate 10 locuri.

Scopul serviciului social ***Locuinţa Maxim Protejată Nr. 2 "CASA MĂRII" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călineşti*** este de a veni în sprijinul persoanelor adulte cu dizabilităţi prin acordarea de servicii sociale, în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.

Serviciul social ***Locuinţa Maxim Protejată Nr. 2 "CASA MĂRII" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călineşti***, are sediul în Comuna Floresti, Sat Novăceşti 399B, judeţul Prahova.

Serviciile, intervenţiile şi activităţile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de Centrul de zi "APOLLO", la sediul acestuia, în spaţiul liber sau, după caz, în cadrul Locuinţei Maxim Protejate nr. 2 "CASA MĂRII" şi constau în:

a) activităţi de supraveghere; activităţi de informare şi consiliere socială; activităţi de îngrijire personală, asistenţa beneficiarilor aflaţi în situaţie de dependenţă pentru realizarea activitaţilor zilnice; asistenţă medicală curentă; activităţi pentru dezvoltarea abilitaţilor de viaţă independentă; consiliere privind reintegrarea familială şi comunitară; socializare, activitaţi culturale si sportive în cadrul locuinţei protejată;

b). activităţi de informare; activităţi de evaluare; asistenţă medicală; dezvoltarea abilitaţilor pentru viaţa independentă; recuperare/reabilitare funcţională; integrare/reintegrare socială; participarea la activitaţi culturale şi sportive; alte servicii suport în cadrul centrului de zi.

Capacitate 10 locuri, ocupate 9 locuri.

Locuinţa Maxim Protejată Nr. 3 "CASA TEI" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călineşti asigură beneficiarilor servicii 24 din 24 ore, în vederea dezvoltării deprinderilor de viaţă independentă; serviciile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de Centrul de Zi " **DIANA**", la sediul acestuia, în spaţiu liber sau, după caz, în cadrul locuinţei.

Serviciul social ***Locuinţa Maxim Protejată Nr. 3 "CASA TEI" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călineşti*** are sediul în Comuna Floreşti, Sat Călineşti nr. 52, judeţul Prahova.

Scopul serviciului social ***Locuinţa Maxim Protejată Nr. 3 "CASA TEI" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călineşti*** este de a veni în sprijinul persoanelor adulte cu dizabilităţi prin acordarea de servicii sociale, în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.

Serviciile, intervenţiile şi activităţile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de Centrul de zi "DIANA", la sediul acestuia, în spaţiul liber sau, după caz, în cadrul Locuinţei Maxim Protejate nr. 3 "CASA TEI", şi constau în:

a) activităţi de supraveghere; activităţi de informare şi consiliere socială; activităţi de îngrijire personală, asistenţa beneficiarilor aflaţi în situaţie de dependenţă pentru realizarea activitaţilor zilnice; asistenţă medicală curentă; activităţi pentru dezvoltarea abilitaţilor de viaţă independentă; consiliere privind reintegrarea familială şi comunitară; socializare, activitaţi culturale si sportive în cadrul locuinţei protejată;

b) activități de informare; activități de evaluare; asistență medicală; dezvoltarea abilitaților pentru viața independentă; recuperare/reabilitare funcțională; integrare/reintegrare socială; participarea la activitați culturale și sportive; alte servicii suport în cadrul centrului de zi.

Capacitate 10 locuri, ocupate 9 locuri.

Locuința Maxim Protejată Nr. 4 "CASA GENȚIANA" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești asigură beneficiarilor servicii 24 din 24 ore, în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă; serviciile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de Centrul de Zi " **DIANA"**, la sediul acestuia, în spațiu liber sau, după caz, în cadrul locuinței.

Serviciul social ***Locuința Maxim Protejată Nr. 4 "CASA GENȚIANA" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești*** are sediul în Comuna Florești, Sat Călinești nr. 52, județul Prahova.

Scopul serviciului social ***Locuința Maxim Protejată Nr. 4 "CASA GENȚIANA" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești*** este de a veni în sprijinul persoanelor adulte cu dizabilități prin acordarea de servicii sociale, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Serviciile, intervențiile și activitățile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de Centrul de zi "DIANA", la sediul acestuia, în spațiul liber sau, după caz, în cadrul Locuinței Maxim Protejate nr. 4 "Casa Gențiana", și constau în:

a) activități de supraveghere; activități de informare și consiliere socială; activități de îngrijire personală, asistența beneficiarilor aflați în situație de dependență pentru realizarea activitaților zilnice; asistență medicală curentă; activități pentru dezvoltarea abilitaților de viață independentă; consiliere privind reintegrarea familială și comunitară; socializare, activitați culturale si sportive în cadrul locuinței protejată;
b) activități de informare; activități de evaluare; asistență medicală; dezvoltarea abilitaților pentru viața independentă; recuperare/reabilitare funcțională; integrare/reintegrare socială; participarea la activitați culturale și sportive; alte servicii suport în cadrul centrului de zi.

Capacitate 10 locuri, ocupate 10 locuri.

Locuința Maxim Protejată Nr. 5 "CASA BUSUIOC" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești asigură beneficiarilor servicii 24 din 24 ore, în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă; serviciile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de Centrul de Zi " **DIANA"**, la sediul acestuia, în spațiu liber sau, după caz, în cadrul locuinței.

Serviciul social ***Locuința Maxim Protejată Nr. 5 "CASA BUSUIOC" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești*** are sediul în Comuna Floresti, Sat Călinești, nr. 52, județul Prahova.

Scopul serviciului social ***Locuința Maxim Protejată Nr. 5 "CASA BUSUIOC" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești*** este de a veni în sprijinul persoanelor adulte cu dizabilități prin acordarea de servicii sociale, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Serviciile, intervențiile și activitățile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de Centrul de zi "DIANA", la sediul acestuia, în spațiul liber sau, după caz, în cadrul Locuinței Maxim Protejate nr. 5 "Casa Busuioc", și constanu în:

c) activități de supraveghere; activități de informare și consiliere socială; activități de îngrijire personală, asistența beneficiarilor aflați în situație de dependență pentru realizarea activitaților zilnice; asistență medicală curentă; activități pentru dezvoltarea abilitaților de viață independentă;

consiliere privind reintegrarea familială și comunitară; socializare, activitați culturale si sportive în cadrul locuinței protejată;

d) activități de informare; activități de evaluare; asistență medicală; dezvoltarea abilitaților pentru viața independentă; recuperare/reabilitare funcțională; integrare/reintegrare socială; participarea la activitați culturale și sportive; alte servicii suport în cadrul centrului de zi.

Capacitate 10 locuri, ocupate 10 locuri.

Scopul serviciului social ***Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "APOLLO" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești*** este de a furniza, în regim de zi, accesul la servicii și activități pentru cele 20 persoane din cadrul celor 2 locuințe maxim protejate: Locuința Maxim Protejată nr. 1 "CASA SOARELUI", Locuința Maxim Protejată nr. 2 "CASA MĂRII" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești.

Serviciul social ***Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "APOLLO" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești***, cod serviciu social 8899 CZ – D - I, are sediul în Comuna Floresti, Sat Cătina nr. 143, județul Prahova.

Se va permite accesul la serviciile specifice și pentru persoane adulte cu dizabilități din comunitatea locală sau care au domiciliul pe raza județului Prahova, ocrotite în familie, care nu își pot satisface aceste nevoi de participare la programe de recuperare/reabilitare.

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "APOLLO" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești funcționează ca centru de zi pentru persoanele cu dizabilități în care se desfășoară activități de:

- Informare și consiliere socială;
- Consiliere psihologică;
- Abilitare și reabilitare;
- Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
- Dezvoltarea abilităților lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă;
- Prevenire a instituționalizării;
- Integrare și participare socială și civică.

În anul 2025, **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități „APOLLO",** din cadrul **Complexului de Servicii Comunitare Călinești**, a furnizat servicii de abilitare, reabilitare și integrare socială pentru persoane adulte cu dizabilități, în conformitate cu legislația și standardele minime de calitate aplicabile.

Activitatea centrului a inclus informare și consiliere socială, consiliere psihologică, terapie ocupațională și activități de ergoterapie artistică (desen, pictură, modelaj, olărit), precum și activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă și de integrare socială și civică. Intervențiile au fost realizate în baza Planurilor Personalizate de Intervenție, cu implicarea echipei multidisciplinare.

Serviciile au fost acordate într-un mediu sigur și suportiv, cu respectarea drepturilor, demnității și autonomiei beneficiarilor, având ca obiectiv principal menținerea și dezvoltarea capacităților funcționale, emoționale și sociale ale acestora, precum și prevenirea marginalizării sociale.

Pe parcursul anului **2025**, au fost realizate următoarele activități în cadrul **Centrului de Zi „Apollo":**

1. Activități practice și artistice

- desen, pictură, modelaj, olărit, confecționare decorațiuni
- realizarea de colaje și lucrări manuale tematice
- activități muzicale și de dans pentru stimularea expresivității
- atelier de creație pentru exprimarea liberă a emoțiilor

2. Activități pentru viață independentă

• pregătirea mesei:spălat, tăiat, aranjat și servit alimente simple sau gătit sub supraveghere;
• curățenie ușoară: șters praful, aspirat, spălat podele, aranjarea obiectelor personale și a spațiului propriu;
• spălat, sortat și călcat haine, utilizarea mașinii de spălat și uscătorului;
• îngrijirea obiectelor personale și a spațiului propriu (pat, dulap, rafturi, organizarea dulapului);
• organizarea timpului și a sarcinilor zilnice: respectarea rutinei, planificarea activităților și prioritizarea sarcinilor;
• gestionarea banilor în sarcini simple: recunoașterea bancnotelor, plăți simulate, gestionarea unui buget personal de mici sume;
• utilizarea obiectelor de uz casnic: farfurii, tacâmuri, ustensile de bucătărie, aparate electrice simple;
• îmbrăcare și igienă personală asistată sau ghidată: spălat pe mâini și față, periaj dinți, îmbrăcare conform temperaturii și ocaziei;
• realizarea sarcinilor repetitive pentru dezvoltarea răbdării și a capacității de finalizare a activităților;
• participarea la activități de cumpărături și selectarea produselor necesare;
• pregătirea gustărilor și a băuturilor simple;
• sortarea și reciclarea deșeurilor în spațiul personal și comunitar;
• aplicarea regulilor de siguranță în casă și comunitate (ex.: utilizarea cu atenție a aparatelor electrice, evitarea obiectelor periculoase);
• dezvoltarea deprinderilor de comunicare pentru cererea de ajutor sau informare în comunitate;
• participarea la activități tematice și evenimente comunitare, în mod autonom sau cu suport minim;
• exerciții de luare a deciziilor simple privind activitățile zilnice sau ordinea sarcinilor.

3. Activități cognitive și senzoriale

- exerciții de concentrare, atenție și memorie
- recunoașterea formelor, culorilor și texturilor
- jocuri de asociere și potrivire pentru stimularea percepției vizuale și tactile
- activități de rezolvare de sarcini structurate pentru dezvoltarea planificării și organizării

4. Activități de socializare și integrare

- activități de grup pentru dezvoltarea abilităților sociale și emoționale (jocuri de cooperare, comunicare, exprimare emoțională)
- resocializare și participare civică: vizite în comunitate, participare la evenimente culturale și educative
- desfășurarea de activități în aer liber, cu rol de relaxare și socializare
- marcarea zilelor tematice și a zilelor internaționale relevante

5. Activități de orientare și adaptare în comunitate

- participarea la activități culturale și educative externe
- vizite în instituții publice și spații comunitare
- exerciții de orientare și autonomie în mediul comunitar

O parte din activitățile de ergoterapie desfășurate în anul 2025 sunt evidențiate prin documentare fotografică:





















Beneficiarii **LMP**-urilor sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în ***Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "APOLLO" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești*** sunt:

a) beneficiarii serviciilor furnizate de cele 2 locuințe maxim protejate: Locuința Maxim Protejată nr. 1 "CASA SOARELUI", Locuința Maxim Protejată nr. 2 "CASA MĂRII din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești;

b) persoane adulte cu dizabilități din comunitatea locală sau din județul Prahova, ocrotite în familie, care nu și-au putut satisface până acum aceste nevoi de participare la programe de recuperare/reabilitare.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în ***Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "DIANA" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești*** sunt:

a) beneficiarii serviciilor furnizate de cele 3 locuințe maxim protejate: Locuința Maxim Protejată nr. 3 "CASA TEI", Locuința Maxim Protejată nr. 4 "CASA GENȚIANA", Locuința Maxim Protejată nr. 5 "CASA BUSUIOC" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești;

b) persoane adulte cu dizabilități din comunitatea locală sau din județul Prahova, ocrotite în familie, care nu își pot satisface aceste nevoi de participare la programe de recuperare/reabilitare.

Accesarea serviciilor centrului se face la cererea persoanei cu handicap sau a reprezentantului legal al acesteia, după caz.

În urma întâlnirii echipei multidisciplinare a C.S.C. Călinești și a managerilor de caz din cadrul D.G.A.S.P.C. Prahova, din data de 30.12.2024, în scopul analizării chestionarelor aplicate beneficiarilor și cuantificării rezultatelor gradului de satisfacție a acestora, au fost constatate următoarele:

Criterii de măsurare a gradului de satisfacție	**Indicatori**		
	Nemulțumit	**Mulțumit**	**Foarte mulțumit**
Relația cu personalul administrativ	0	25%	70%
Relația cu personalul de specialitate	0,05%	15,95%	84%
Relația cu personalul medical	0	21%	79%
Activități desfășurate în centru	0,05%	29,95%	30%
Relația cu colegii de cameră	0	21%	79%
Relația cu colegii din centru	0	21%	79%
Camera din centru	0	25%	75%
Calitatea și cantitatea hranei	0,1%	28,9%	71%
Calitatea și cantitatea lenjeriei intime	0,1%	24,9%	75%
Calitatea și cantitatea produselor de igienă	0	33%	67%

Comportament abuziv asupra beneficiarilor

Criterii de măsurare a gradului de satisfacție	Indicatori	
	DA	NU
Agresivitate verbală sau fizică din partea personalului	0	49
Agresivitate verbală sau fizică din partea colegilor	1	48

Sugestiile beneficiarilor referitoare la îmbunătățirea serviciilor oferite în centru:

- **„Renovări" ale spațiilor;**
- **„Excursii";**

- „Curățenie".

Sugestiile beneficiarilor referitoare la îmbunătățirea serviciilor oferite în centru:
- „Renovări" ale spațiilor;
- „Excursii";
- „Curățenie".

*Datele prezentate survin în urma analizei a 33 de chestionare aplicate beneficiarilor în mod aleatoriu în două sesiuni semestriale.

Raport privind gradul de satisfacție a beneficiarilor LMP nr.1 „CASA SOARELUI"

Criterii de măsurare a gradului de satisfacție	Indicatori		
	Nemulțumit	Mulțumit	Foarte mulțumit
Relația cu managerul de caz	10%	50%	40%
Relația cu personalul LMP	5%	68%	27%
Programul zilnic al LMP	0%	63%	37%
Activități desfășurate în cadrul LMP	0%	63%	37%
Spațiul de locuit și obiectele personale	0%	63%	37%
Hrana oferită	21%	53%	26%
Activitățile desfășurate în afara LMP	0%	63%	37%
Serviciile medicale oferite în LMP	10%	63%	27%
Relația cu colegul de cameră	5%	74%	21%
Relația cu ceilalți beneficiari din LMP	16%	68%	16%

Dorințe, opinii, sugestii, observații ale beneficiarilor referitoare la îmbunătățirea serviciilor oferite în LMP:
- Meniu diversificat; consecvență în calitatea preparatelor oferite la meniul zilnic;
- Organizarea de excursii și vizite la aparținători;
- Oferirea de echipament adecvat anotimpurilor;
- Frecvență mai mare în programarea activităților în centrele de zi.

*Datele prezentate survin în urma analizei a 19 de chestionare aplicate unui număr de 10 beneficiari în două sesiuni semestriale (iunie și decembrie 2025).

Scorul mediu total obținut: scor mediu (mulțumit) – 14 chestionare din total 19; scor maxim (foarte mulțumit) – 5 chestionare din total 19; scor minim (nemulțumit) - 0 chestionare din total 19.

Raport privind gradul de satisfacție a beneficiarilor LMP nr.2 „CASA MĂRII"

Criterii de măsurare a gradului de satisfacție	Indicatori		
	Nemulțumit	Mulțumit	Foarte mulțumit
Relația cu managerul de caz	0%	90%	10%
Relația cu personalul LMP	10%	60%	30%
Programul zilnic al LMP	0%	70%	30%
Activități desfășurate în cadrul LMP	0%	70%	30%
Spațiul de locuit și obiectele personale	0%	55%	45%
Hrana oferită	10%	63%	27%
Activitățile desfășurate în afara LMP	10%	54%	36%
Serviciile medicale oferite în LMP	10%	63%	27%
Relația cu colegul de cameră	30%	45%	25%
Relația cu ceilalți beneficiari din LMP	0%	70%	30%

Dorințe, opinii, sugestii, observații ale beneficiarilor referitoare la îmbunătățirea serviciilor oferite în LMP:

- Schimbarea colegilor de cameră, mutarea în alte servicii sociale;
- Organizarea de excursii, plimbări în comunitate;
- Schimbarea tratamentului atunci când survin efecte adverse;
- Participare la activități recreative și serbări organizate în centrele de zi.

*Datele prezentate survin în urma analizei a 11 de chestionare aplicate unui număr de 6 beneficiari în două sesiuni semestriale (iunie și decembrie 2025).

Scorul mediu total obținut: scor mediu (mulțumit) – 8 chestionare din total 11; scor maxim (foarte mulțumit) – 3 chestionare din total 11; scor minim (nemulțumit) - 0 chestionare din total 11.

Raport privind gradul de satisfacție a beneficiarilor LMP nr.3 „CASA TEI"

Criterii de măsurare a gradului de satisfacție	Indicatori		
	Nemulțumit	Mulțumit	Foarte mulțumit
Relația cu managerul de caz	0%	92%	8%
Relația cu personalul LMP	0%	75%	25%
Programul zilnic al LMP	0%	92%	8%
Activități desfășurate în cadrul LMP	0%	83%	17%
Spațiul de locuit și obiectele personale	0%	83%	17%
Hrana oferită	50%	50%	0%
Activitățile desfășurate în afara LMP	0%	92%	8%
Serviciile medicale oferite în LMP	8%	67%	25%
Relația cu colegul de cameră	8%	50%	42%
Relația cu ceilalți beneficiari din LMP	0%	92%	8%

Dorințe, opinii, sugestii, observații ale beneficiarilor referitoare la îmbunătățirea serviciilor oferite în LMP:

- Meniu diversificat; consecvență în calitatea preparatelor oferite la meniul zilnic, mâncare mai multă;
- „Mâncare mai bună, mai bine gătită"; „..aș vrea să fie mâncarea pe care o aveam înainte"
- „Aș vrea să merg mai des în excursii"; „...aș vrea să plec acasă.."
-„...medicamentele de prostată nu sunt bune...".

*Datele prezentate survin în urma analizei a 12 de chestionare aplicate unui număr de 7 beneficiari în două sesiuni semestriale (iunie și decembrie 2025).

Scorul mediu total obținut: scor mediu (mulțumit) – 12 chestionare din total 12; scor maxim (foarte mulțumit) – 0 chestionare din total 12; scor minim (nemulțumit) - 0 chestionare din total 12.

Raport privind gradul de satisfacție a beneficiarilor LMP nr.4 „CASA GENȚIANA"

Criterii de măsurare a gradului de satisfacție	Indicatori		
	Nemulțumit	Mulțumit	Foarte mulțumit
Relația cu managerul de caz	0%	83%	17%
Relația cu personalul LMP	0%	67%	33%
Programul zilnic al LMP	0%	67%	33%
Activități desfășurate în cadrul LMP	0%	67%	33%
Spațiul de locuit și obiectele personale	0%	58%	42%
Hrana oferită	42%	50%	8%
Activitățile desfășurate în afara LMP	0%	58%	42%
Serviciile medicale oferite în LMP	8%	58%	34%
Relația cu colegul de cameră	17%	58%	25%
Relația cu ceilalți beneficiari din LMP	0%	75%	25%

Dorințe, opinii, sugestii, observații ale beneficiarilor referitoare la îmbunătățirea serviciilor oferite în LMP:

- Meniu diversificat; consecvență în calitatea preparatelor oferite la meniul zilnic; schimbarea furnizorului de mâncare:„..îmi plăcea mai mult mâncarea de la firma care era înainte…" „..câteodată nu îmi place ciorba…";
- Ieșiri mai dese în comunitate;
- Schimbarea tratamentului atunci când apar efecte adverse (stare de somnolență).

*Datele prezentate survin în urma analizei a 12 de chestionare aplicate unui număr de 7 beneficiari în două sesiuni semestriale (iunie și decembrie 2025).

Scorul mediu total obținut: scor mediu (mulțumit) – 9 chestionare din total 12; scor maxim (foarte mulțumit) – 3 chestionare din total 12; scor minim (nemulțumit) - 0 chestionare din total 12.

Raport privind gradul de satisfacție a beneficiarilor LMP nr.5 „CASA BUSUIOC"

Criterii de măsurare a gradului de satisfacție	Indicatori		
	Nemulțumit	Mulțumit	Foarte mulțumit
Relația cu managerul de caz	0%	83%	17%
Relația cu personalul LMP	0%	83%	17%
Programul zilnic al LMP	0%	83%	17%
Activități desfășurate în cadrul LMP	0%	75%	25%
Spațiul de locuit și obiectele personale	0%	58%	42%
Hrana oferită	8%	67%	25%
Activitățile desfășurate în afara LMP	0%	83%	17%
Serviciile medicale oferite în LMP	8%	75%	17%
Relația cu colegul de cameră	0%	67%	33%
Relația cu ceilalți beneficiari din LMP	8%	92%	0%

Dorințe, opinii, sugestii, observații ale beneficiarilor referitoare la îmbunătățirea serviciilor oferite în LMP:

- Meniu diversificat, suplimente variate; consecvență în calitatea preparatelor oferite la meniul zilnic: „..se mai întâmplă să nu îmi placă mâncarea..";„..uneori, mâncarea nu-mi place";„..să fie mâncarea mai bună…";
- „.. să fim vizitați de cei din familie.."; „..îmi doresc să plec acasă.."
- „..îmi place să merg la activități și la cumpărături…"; „..aș vrea să strâng gunoaiele…"
- „…nu sunt mulțumită de tratament.."; „ ..vreau să mă fac mai bine.."

*Datele prezentate survin în urma analizei a 12 de chestionare aplicate unui număr de 7 beneficiari în două sesiuni semestriale (iunie și decembrie 2025).

Scorul mediu total obținut: scor mediu (mulțumit) – 11 chestionare din total 12; scor maxim (foarte mulțumit) – 1 chestionar din total 12; scor minim (nemulțumit) - 0 chestionare din total 12.

Propuneri pentru imbunatatirea conditiilor de viata:

-gazduirea beneficiarilor in conditii de minim confort, siguranta si igiena;
-alimentatie corecta din punct de vedere nutritional si diversificata,intr-un cadru placut;
-mentinerea sanatatii beneficiarilor;
-asigurarea informarii persoanelor interesate cu privire la serviciul social;
-admiterea beneficiarilor in conditiile in care poate raspunde, prin activitatiile si/sau serviciile CR, nevoilor specific identificate;
-identificarea si cunoasterea nevoilor beneficiarilor;
-mentinerea echilibrului psiho-afectiv al beneficiarilor;

-mentinerea/dezvoltarea autonomiei si a potentialului beneficiarilor;
-asigurarea serviciilor de ingrijire si asistenta pentru beneficiari;
-asigurarea conditiilor pentru mentinerea/dezvoltarea autonomiei si a potentialului beneficiarilor;
-asigurarea serviciilor de ingrijire si asistenta pentru beneficiari;
-mentinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive;
-mentinerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice;
-mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare;
-mentinere/dezvoltarea deprinderilor de autoingrijire;
-mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de ingrijire a propriei sanatati;
-mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodarire;
-asistenta si support pentru luarea unei decizi;
-integrare si participare sociala si civica;

- efectuarea lucrarilor de reparatii capitale in cadrul CAbRPAD (canalizarea interioara, bloc alimentar,etc);
-reparatii curente si igienizare saloane, reparatii curente si igienizare grupuri sanitare;
-achizitionarea unui automobil care sa deserveasca beneficiarii din cadrul locuintelor maxim protejate, acesta este necesar deoarece distantele dintre centrele de zi, unde beneficiarii trebuie sa mearga pentru activitati/ recuperare, si locuintele maxim protejate sunt lungi iar beneficiarii nu le pot parcurge din punct de vedere al sanatatii;
-efectuarea lucrarilor necesare conform expertiza tehnica pentru obtinerea avizului autorizatiei de securitate la incendiu la pavilionul D ;
-imprejmuire gard locuinte maxim protejate cu policarbonat in vederea asigurarii intimitatii beneficiarilor din LMP-uri ;
- sistem de supraveghere video la toate componentele complexului
- imprejmuire front stradal locuinte maxim protejate str. Principala, nr.52
- ocuparea posturilor vacante din cadrul C.S.C Calinesti in vederea asigurarii bunei desfasurare a activitatilor din cadrul acestora (asistenta medicala, supraveghere).

Rezultatele preconizate ale activității:

Complexul de Servicii Comunitare Călinesti este deschis catre comunitate, asigurand accesul si conditiile pentru toti beneficiarii aflati in protectie pentru ca acestia sa poata contacta si implica in viata lor orice persoana, institutie, asociatie sau serviciu din comunitate, conform propriilor dorinte.

SEF COMPLEX
CSC CALINESTI
ANGELESCU RALUCA

Complexul de Servicii Comunitare Călinești
ROMÂNIA — Județul Gorj — Județul Vâlcea — Județul Mehedinți
D.G.A.S.P.C. - PRAHOVA

COORDONATOR SPECIALITATE
TUDOSE STEFANIA