ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244–586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. IA 6724 din 13 FEB. 2026

C.I.A.P.A.D URLAȚI
INTRARE / IEȘIRE
NR. 457 / 13.FEB.2026

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI URLAȚI
Str. Orzoaia de Jos nr.50 B, jud. Prahova
Email: ciaurlati@dgaspcph.ro , Telefon: 0344 880 006

Aprobat,
Director General,
Simona Albu

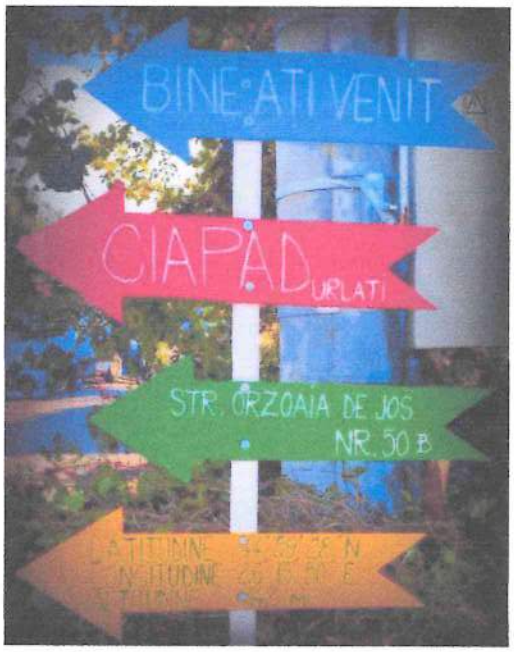
ROMANIA CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Avizat,
Director Adjunct,
Georgiana Ardeleanu

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE 2025

- *Denumirea unității :*

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ pentru PERSOANE ADULTE cu DIZABILITĂȚI URLAȚI



- *Amplasament:*

Orașul Urlați, str. Orzoaia de Jos, nr. 50B, județul Prahova

- *Forul ierarhic superior :*

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA

Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi, este înfiinţat şi funcţionează ca structură fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Judeţean Prahova şi Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova, cu avizul şi sub îndrumarea metodologică a Autorităţii Naţionale pentru Drepturile Persoanele cu Dizabilităţi, Copii şi Adopţii.

Instituţie de interes public, care are rolul de a asigura la nivel judeţean, aplicarea politicilor şi strategiilor de asistenţă specială persoanelor cu dizabilităţi, prin creşterea şanselor de recuperare şi integrare a acestora în familie ori în comunitate şi de a acorda sprijin şi asistenţă pentru prevenirea situaţiilor ce pun în pericol securitatea persoanelor cu dizabilităţi, având la bază următoarele legi şi acte normative:

- Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000, privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 19/2018 din 12 ianuarie 2018 privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2016 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice;
- Legea nr. 292/2011, a asistenţei sociale, cu modificările din Legea nr. 194/2018 pentru completarea Legii asistenţei sociale nr. 292/2011;
- Ordinul 82/2019 privind aprobarea Standardelor specific minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi;
- Legea nr. 272/2004, privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 487/2002 – legea sănătăţii mintale şi a protecţiei personelor cu tulburări psihice;
- Hotărârea Guvernului 426/27.05.2020 privind stabilirea costului mediu lunar de întreţinere în centrele rezidenţiale pentru persoane cu handicap, precum şi a nivelului contribuţiei lunare de întreţinere datorate de adulţii cu handicap asistaţi în centre sau de susţinătorii acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocaţiei zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituţiile şi unităţile publice şi private de asistenţă socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilităţi şi persoanelor vârstnice;
- Hotărârea Guvernului nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale şi a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabileşte contribuţia lunară de întreţinere datorată de către susţinătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidenţiale;
- Hotărârea Guvernului nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal;
- Ordinul nr. 600/2008 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;

- Ordinul nr. 1218/2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități;
- Legea nr. 140/17.05.2022 privind unele măsuri de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale, modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr. 7/2023 privind procesul de dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități;

Precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Unitate înființată în anul 2014, luna iunie urmare a proiectului „CONSTRUIREA UNUI NOU CENTRU REZIDENȚIAL CU CAPACITATE DE 50 LOCURI", urmare a reorganizării în conformitate cu OUG 57/2019, începând cu data de 08.09.2020, unitatea funcționează conform :

- *Hotărârea de înființare nr. 118 din 08.09.2020, a Consiliului Județean Prahova ;*
- *Aviz de înființare nr. 9884/DPPD/22.05.2014, emis de MMFPSPV;*
- *Certificat constatator – ITM Pahova, nr.2029/09.11.2020, cod CAEN 8730 „Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure ;*
- *Autorizația ANSVSA nr.8744/06.10.2020 ;*
- *Autorizația Sanitară de Funcționare nr.186/06.10.2020 ;*
- *Autorizația de securitate la incendiu nr.644/14/SU-PH/08.01.2015 ;*
- *Autorizația de protecție civilă nr.53/14/SU-PH/08.01.2015 ;*
- *Licența de funcționare seria LF, nr. 0000996/27.10.2025 ;*
- *R.O.F. anexa 3 la hotărârea nr.322/23.12.2021;*
- *Regulament Intern nr.3963/27.11.2020 ;*
- *Dispoziția nr.369/21.08.2014, pentru capacitatea de 50 locuri ;*

Centrul asigură în principal găzduire, alimentație, asistență pentru sănătate informare, evaluare, planificare activități și servicii, monitorizare, asistență socială, consiliere psihologică, abilitare/reabilitare, îngrijire și asistență, deprinderi de viață independentă (aptitudini cognitive, deprinderi zilnice, deprinderi de comunicare, deprinderi de mobilitate, deprinderi de autoîngrijire, îngrijire a propriei sănătăți, deprinderi de autogospodărire, deprinderi de interacțiune) educație/pregătire pentru muncă, asistență și suport pentru luarea unei decizii, integrare, participare socială și civică, adaptare a ambientului și mici amenajări, reparații și altele asemenea, alte activități, după caz, terapii de recuperare fizică/psihică/mintală, terapie ocupațională, psihopedagogie, terapii de suport, terapii comportamentale, terapie combinată, terapii complementare și alte asemenea, pe o perioadă nedeterminată.

Serviciile sociale reprezintă ansamblul de activitatăți realizat pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

OBIECTIV PRINCIPAL – asigurarea beneficiarilor servicii de:

- ❖ găzduire;
- ❖ alimentație;
- ❖ asistență pentru sănătate;
- ❖ consiliere psihologică;
- ❖ abilitare și reabilitare;
- ❖ îngrijire și asistență;
- ❖ deprinderi de viață independentă;
- ❖ socializare;

Beneficiarii sunt cazați în spațiile existente în funcție de gradul de handicap, compatibilități și empatii, existând camere cu două si trei locuri dotate cu mobiler adecvat conform standardelor minime de calitate. Spațiile igienico-sanitare sunt accesibile, funcționale, sigure, confortabile, toalete separate pe sexe, cu acces direct din dormitoare.
Centrul deține spații pentru pregătirea/servirea alimentelor care corespund cerințelor de igienă, siguranță, accesibilitate, funcționalitate și confort al beneficiarilor, asigurând trei mese pe zi și două gustări, la intervale echilibrate, costul alocat pentru hrană fiind de 32 lei/zi/beneficiar.

Servicii medicale:

- consultații;
- tratamente;
- administrare tratament;
- acordare de materiale sanitare și dispozitive asistive;

Servicii socio-medicale:

- ajutor în realizarea igienei personale;
- îmbrăcare – dezbrăcare;
- hrănire;
- transfer și mobilitate;
- deplasare în interior – exterior;
- comunicare;
- îngrijire socială medicală pentru persoanele dependente, inclusiv pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unei boli;
- servicii de reabilitare și adaptarea ambientului (amenajări, reparații);

Consiliere psihologică – obiective:

- consiliere de specialitate, individuală și de grup;
- servicii de recuperare bazate pe evaluarea individuală;
- formarea și dezvoltarea deprinderilor de muncă în cadrul activităților cu caracter gospodăresc;
- stimularea responsabilităților în diverse situații de viață;
- dezvoltarea capacității de comunicare prin îmbogățirea vocabularului;
- cunoașterea și consolidarea unor deprinderi comportamentale, civilizate în relațiile cu ceilalți;
- formarea imaginii de sine și stimularea încrederii în propria persoană;
- educarea sensibilității și echilibrului afectiv prin siguranța de sine în manifestarea anumitor impulsuri educaționale;
- formarea și dezvoltarea componentelor de ordin social, psihomotor care să consolideze simțul fundamental al încrederii și inițiativei;
- formarea și dezvoltarea propriilor abilități care să structureze personalitatea, facilitând echilibrul și maturitatea psiho – socială;

Recuperare și reabilitare:

- terapie ocupațională;
- ergoterapie;
- terapie combinată;
- masaj.

Structura beneficiarilor pe tipuri si grad de handicap:

VIZUAL, GRAD 1	2
VIZUAL, GRAD 2	1
MINTAL, GRAD 1	9
MINTAL, GRAD 2	16
NEUROPSIHIC, GRAD 1	6
NEUROPSIHIC, GRAD 2	6
ASOCIAT, GRAD 1	4
ASOCIAT, GRAD 2	2
FIZIC, GRAD 1	1
HIV, GRAD 1	1

Pe parcursul anului 2025 fluctuația beneficiarilor s-a prezentat astfel:

- 0 beneficiari internați;
- 2 beneficiari decedați .

ACTIVITĂȚI CU BENEFICIARII

S-a pus accent pe activitățile zilnice cu beneficiarii astfel încât aceştia să respecte programele de terapie ocupațională care să le formeze anumite deprinderi, a abilităților necesare desfăşurării unor activități lucrative în scop util şi a petrecerii timpului liber, contribuind la dezvoltarea autonomiei personale participând la diferite activități în funcție de potențialul psiho-individual şi de dispoziția lor, acordarea sprijinului pentru un trai independent care corespunde nevoilor astfel încât aceştia să se bucure de dreptul de a trăi astfel:

- Activități cu caracter religios;
- Sprijin cumpărături/ accesare mediu comunitar;
- Vizita beneficiarilor la: Mănăstirea Parepa;Teatrul „Toma Caragiu" Ploiești; Mănstirea Jercălăi Urlați; Biserica „Sfinții Voievozi" Urlați;Târg „Sfântul Ilie" Urlați; Târgul de Crăciun din Ploiești; Târgul meşteşugăresc – Urlați; Mall - Ploiești;Cofetărie şi restaurant- Urlați; Coafor - Urlați;
- Lectură braille;
- Activități de stimulare cognitivă;
- Activități îngrijire personală şi înfrumusețare;
- Activități terapie cu animale;
- Amenajarea spațiilor centrului;
- Pregătire pentru Sărbătorile Pascale „Hristos a înviat!"
- Activități de desen, audiții muzicale, remy, lego, stimulare cognitivă etc.
- Activități sportive;
- Activități gospodărești;
- Activități de amenajare centru;
- Activități de terapie ocupațională;
- Sprijin comunicare cu aparținătorii;
- Serbarea zilelor de naştere;
- Ziua „Porților deschise";
- Sărbătoarea de „Halloween" ;
- Serbare "Moş Nicolae";
- Serbare de Moş Crăciun – vizită Asociația Năzuințe" ;
- Revelion 2025.








VALENTINE'S DAY



































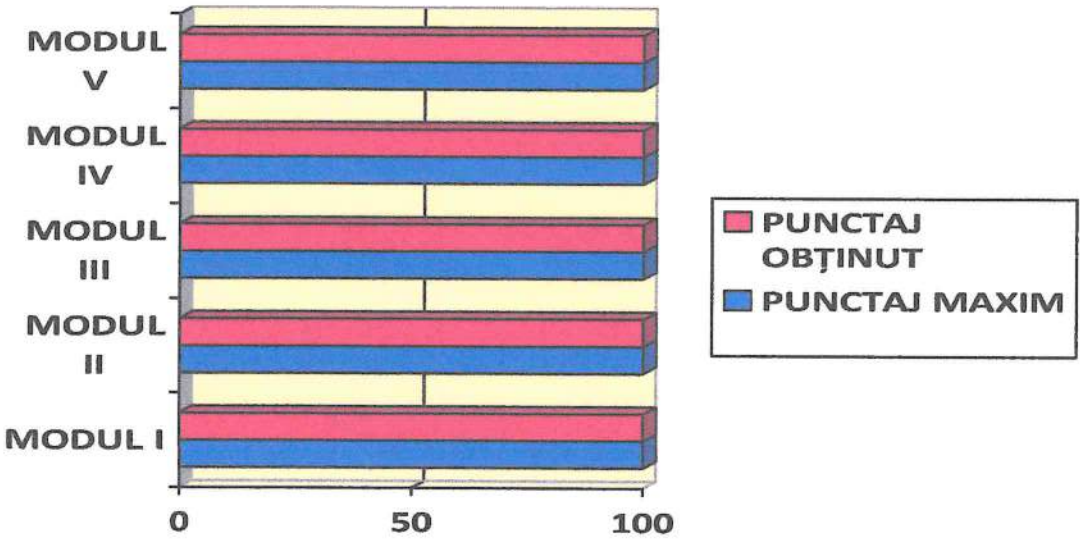



GRAD DE IMPLEMENTARE A STANDARDELOR DE CALITATE

MODULUL / STANDARDE	Punctaj maxim	Punctaj rezultat în urma autoevaluării
MODULUL I – MANAGEMENTUL SERVICIULUI	**27**	**27**
Standard 1 - ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE: FSS asigură organizarea şi funcţionarea CR cu respectarea prevederilor legale în vigoare	10	10
Standard 2 - GĂZDUIRE – FSS/CR asigură găzduirea beneficiarilor în condiţii de minim confort, siguranţă şi igienă.	7	7
Standard 3 - ALIMENTAŢIE – CR asigură o alimentaţie corectă din punct de vedere nutriţional şi diversificată, într-un cadru plăcut.	3	3
Standard 4 - ASISTENŢĂ PENTRU SĂNĂTATE - FSS/CR se preocupă de menţinerea sănătăţii beneficiarilor.	7	7
Modulul II – ACCESAREA SERVICIULUI	**10**	**10**
Standard 1 - INFORMARE – FSS/CR asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social.	2	2
Standard 2 - ADMITERE – FSS realizează admiterea beneficiarilor în condiţiile în care poate răspunde, prin activităţile şi/sau serviciile CR, nevoilor specifice identificate.	3	3
Standard 3 – DOSARUL PERSONAL AL BENEFICIARULUI – FSS întocmeşte şi păstrează câte un dosar personal pentru fiecare beneficiar.	2	2
Standard 4 – SUSPENDAREA/ÎNCETAREA ACORDĂRII SERVICIILOR – FSS suspendă/încetează acordarea serviciului social la cererea beneficiarului sau în alte condiţii cunoscute şi acceptate de beneficiari sau de reprezentanţii lor legali.	3	3
Modulul III – EVALUARE ŞI PLANIFICARE	**8**	**8**
Standard 1 - Evaluare – FSS/CR identifică şi cunoaşte nevoile beneficiarilor.	3	3
Standard 2 - PLANUL PERSONALIZAT – CR asigură activităţi şi/sau servicii corespunzătoare nevoilor specifice ale beneficiarilor.	3	3
Standard 3 - MONITORIZARE – CR se asigură că activităţile şi/sau serviciile planificate prin PP sunt realizate.	2	2
Modulul IV – SERVICII ŞI ACTIVITĂŢI	**26**	**26**
Standard 1 - INFORMARE ŞI CONSILIERE SOCIALĂ/SERVICII DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ FSS/CR sprijină beneficiarii să dispună de cunoştinţe şi informaţii din domeniul social şi al dizabilităţii.	1	1
Standard 2 - CONSILIERE PSIHOLOGICĂ – FSS/CR se preocupă de menţinerea echilibrului psiho-afectiv al beneficiarilor.	1	1
Standard 3 - ABILITARE/REABILITARE – CR asigură condiţii pentru menţinerea/dezvoltarea autonomiei şi a potenţialului beneficiarilor.	6	6
Standard 4 - ÎNGRIJIRE ŞI ASISTENŢĂ - CR asigură servicii de îngrijire şi asistenţă pentru beneficiari.	7	7

Standard 5 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ – MENŢINEREA /DEZVOLTAREA APTITUDINILOR COGNITIVE – CR se preocupă de menEinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor.	1	1
Standard 6 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ – MENŢINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR ZILNICE – CR se preocupă de menţinerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice ale beneficiarilor.	1	1
Standard 7 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ – MENŢINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE COMUNICARE - CR se preocupă de menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare a beneficiarilor.	1	1
Standard 8 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ – MENŢINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE MOBILITATE – CR se preocupă de menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate a beneficiarilor.	1	1
Standard 9 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ – MENŢINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOÎNGRIJIRE - CR se preocupă de menţinerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autoîngrijire	1	1
Standard 10 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ – MENŢINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE ÎNGRIJIRE A PROPRIEI SĂNĂTĂŢI – FSS/CR se preocupă de menţinerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de îngrijire a propriei sănătăţi.	1	1
Standard 11 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ – MENŢINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOGOSPODĂRIRE – CR asigură cadrul şi sprijin pentru dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autogospodărire.	1	1
Standard 12 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ – MENŢINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE INTERACŢIUNE - CR se preocupă de menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de interacţiune a beneficiarilor.	1	1
Standard 13 - EDUCAŢIE/PREGĂTIRE PENTRU MUNCĂ – CR se preocupă de menţinerea/îmbunătăţirea nivelului de educaţie/pregătire pentru muncă a beneficiarilor.	1	1
Standard 14 – ASISTENŢĂ ŞI SUPORT PENTRU LUAREA UNEI DECIZII FSS/CR asigură asistenţă şi suport pentru luarea unei decizii adecvate, în baza evaluării şi identificării nevoilor specifice ale beneficiarului.	1	1
Standard 15 - INTEGRARE ŞI PARTICIPARE SOCIALĂ ŞI CIVICĂ - FF/CR se preocupă de creşterea nivelului de implicare a beneficiarilor în viaţa socială şi civilă.	1	1
Modulul V – PROTECŢIE ŞI DREPTURI	**12**	**12**
Standard 1 - RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR – FSS/CR respectă drepturile beneficiarilor.	1	1
Standard 2 - MANAGEMENTUL SITUAŢIILOR DE RISC – FSS cunoaşte şi aplică managementul situaţiilor de risc.	1	1
Standardul 3: CODUL DE ETICĂ – FSS elaborează şi aplică Codul de etică.	1	1
Standardul 4 - PROTECŢIA ÎMPOTRIVA NEGLIJĂRII, EXPLOATĂRII, VIOLENŢEI ŞI ABUZULUI – FSS/CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecţiei împotriva neglijării, exploatării, violenţei şi abuzului.	3	3
Standardul 5 - PROTECŢIA ÎMPOTRIVA TORTURII ŞI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE ŞI DEGRADANTE – SS/CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecţiei împotriva torturii şi ratamentelor crude, inumane sau degradante.	3	3
Standard 6 - ASISTENŢĂ ÎN CAZ DE DECES - FSS/CR asigură asistenţă beneficiarilor aflaţi în stare terminală şi în caz de deces.	1	1
Standardul 7 - SESIZĂRI ŞI RECLAMAŢII – FSS/CR se preocupă de asigurarea continuăa calităţii activităţilor şi serviciilor acordate beneficiarilor.	1	1
Standardul 8 - SATISFACŢIA BENEFICIARILOR - FSS/CR se preocupă de măsurarea gradului de satisfacţie a beneficiarilor	1	1
TOTAL	**83**	**83**

Reprezentare grafică a stadiului de implementare a standardelor de calitate



MONITORIZAREA PROIECTELOR FINANȚATE

ANEXA NR. 1

FIȘĂ DE MONITORIZARE
A PROIECTELOR ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI
- POST IMPLEMENTARE –

Data vizitei de monitorizare	**24.10.2025**
Numele organizației/ instituției	Centrul de Îngrijire și Asistență Persoane Adulte cu Dizabilități Urlați
Date de contact (adresă, nr. telefon/fax, e-mail)	Orzoaia de jos, nr.50B, Urlați,Prahova, ciapahurlati@gmail.com, 0344 880006
Partener	
Date de contact partener (adresă, nr. telefon/fax, e-mail)	
Titlu și descriere proiect	"Construirea unui nou centru rezidențial de 50 locuri"
Anul finanțării	2014
Perioada implementare proiect	26.11.2020
Perioada sustenabilitate proiect	50 Ani

1. Funcționarea serviciului finanțat

Serviciul este funcțional	■ DA	□ NU
Serviciul este avizat/autorizat de MMSS/ANPDPD	■ DA	□ NU
Serviciul are avizul DSP	■ DA	□ NU
Serviciul este avizat/ autorizat DSVSA	■ DA	□ NU
Serviciul este autorizat IJSU	■ DA	□ NU
Există un *Grafic de ocupare/Planificări* (în cazul Respite Care)	■ DA	□ NU

2. Servicii oferite

Servicii finanțate prin proiect	Servicii existente
Asistență medicală	**Asistență medicală**
Îngrijire personală	**Îngrijire personală**
Consiliere psihologică	**Consiliere psihologică**
Recuperare și reabilitare	**Recuperare și reabilitare**
Socializare	**Socializare**

3. Beneficiari direcți ai serviciului

Numărul prevăzut în proiect	**50**
Numărul actual (la data monitorizării)	**48**
Numărul persoanelor cu handicap angajate *(în cazul Unităților Protejate)*	**-**
Vârsta	**-**

4. Dotări achiziționate în cadrul proiectului finanțat
(se va verifica dacă toate dotările achiziționate în cadrul proiectului există, sunt funcționale și sunt utilizate în scopul menționat în proiect)

Dotări achiziționate	Dotări existente și funcționale
Conform anexei 1	**Conform anexei 1**

5. Sustenabilitatea este asigurată de:

organizație	**□ DA**	**X NU**
partener	**□ DA**	**X NU**
DGASPC	**X DA**	**□ NU**

6. Personal angajat

Numărul prevăzut în proiect	**50**
Numărul actual (la data monitorizării)	**44,5**
Posturi vacante	**5,5**

7. Accesibilizarea spațiului

Intrare accesibilizată	**X DA**	**□ NU**
(rampă, mână curentă)		
Spațiu interior accesibilizat	**X DA**	**□ NU**
(praguri, mână curentă)		
Toaletă accesibilizată	**X DA**	**□ NU**

Alte forme *(afișe, pictograme etc.)*: _____

8. Standarde specifice de calitate
Standardele specifice de calitate au fost implementate conform *Ordin nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.*

X DA **□ NU**

MĂSURAREA GRADULUI DE SATISFACȚIE A BENEFICIARILOR

Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Urlați se realizează astfel:

- Evaluarea satisfacției față de instituție, față de servicii, față de relaționare și comunicare;
- Evaluarea frecvenței unor comportamente venite din partea beneficiarilor, ce reprezintă ipoteze ale unor probleme din cadrul centrului;
- Menționarea unor neajunsuri sesizate de către beneficiari în cadrul rubricii din chestionar;
- Formarea unei opinii generale a gradului de satisfacție față de serviciile oferite, luarea de decizii de îmbunatățire a condițiilor în cunoștință de cauză.

Această activitate respectă principiul non-discriminării, transparenței și confidențialității documentelor și informațiilor.

Chestionarul de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor măsoară gradul de satisfacție al beneficiarului față de instituție, serviciile oferite în cadrul centrului și gradul de satisfacție față de personal.

În cadrul chestionarului sunt utilizați itemi care converg către un numitor comun – satisfacția beneficiarului. Itemii formulați sunt ghidați de rezonanța afectivă a beneficiarilor cu întrebările care oferă atât o analiză amănunțită a satisfacției cât și o imagine de ansamblu asupra satisfacției generale și serviciilor oferite de centru.

În cadrul chestionarului sunt folosiți termeni accesibili pentru a putea fi înțeleși de către toți beneficiarii.

Pentru beneficiarii care nu știu să scrie și să citească sau sunt imobilizați la pat, chestionarul a fost aplicat de un operator (asistent social, psiholog, asistent medical și/sau responsabil de caz) care a facilitat aplicarea chestionarului.

Chestionarul cuprinde:

- date generale privitoare la beneficiar;
- impresie față de instituție;
- date privind serviciile oferite;
- date privitoare la calitatea îngrijirilor;
- date referitoare la atitudinea personalului;
- impresia generală despre serviciile oferite de către instituție;
- date privind existența dorinței de a fi mutat în alt centru și motivarea acestui fapt.

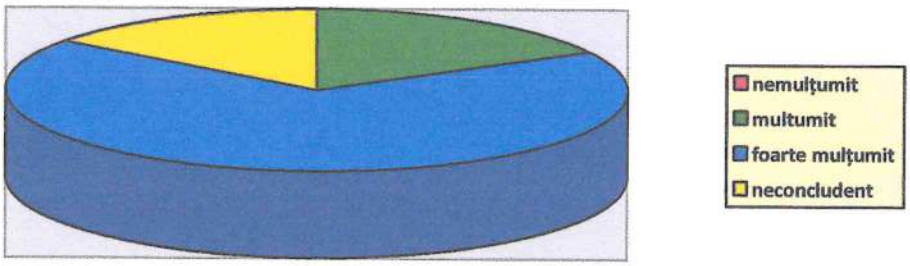
Analiza datelor este următoarea:

❖ Întrebările privind serviciile oferite în general au obținut astfel:
Nemulțumit: 0%
Mulțumit:12%
Foarte mulțumit:73%
Neconcludent:15%

❖ Întrebările privind calitatea îngrijirilor:
Nemulțumit: 0%
Mulțumit:8%
Foarte mulțumit:77%
Neconcludent:15%

❖ Întrebările privind atitudinea personalului:
Nemulțumit: 0%
Mulțumit:4%
Foarte mulțumit:81%
Neconcludent:15%

Reprezentare grafică a rezultatelor chestionarelor de satisfacție



Menționăm că 15% din beneficiarii centrului nu au potențial psiho-cognitiv pentru a înțelege și răspunde la itemii din chestionar, aceștia fiind cei marcați în grafic ca "neconcludent".

Conform datelor sintetizate beneficiarii sunt foarte mulțumiți în proporție de 77%, mulțumiți 8%, persoane neconcludente 15% în ceea ce privește serviciile oferite în cadrul centrului. La întrebarea privind dorința de a se muta în alt centru un singur beneficiar dorește să fie mutat cu foștii săi colegi.

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Resursele financiare necesare desfășurării acivității centrului au fost aprobate în, astfel:

Mii ron

SPECIFICAȚIE	BUGET ANUAL PLANIFICAT	BUGET ANUAL REALIZAT
Total cheltuieli anul 2025	**6000,60**	**5919,93**
Din care : Chelt. de personal	4730,60	4719,43
Bunuri și servicii	1270,00	1200,5
Chelt. de capital	0	0

RESURSE MATERIALE DIN SPONSORIZĂRI

Nr. Crt.	Sponsor	Alimente	Medicamente
1.	Professional Pharma Line		5753,68 lei
2.	Parohia „Sfântul Ioan Botezătorul" Buzău	4732,16 lei	
3.	Cosma Margareta	718,47 lei	
4.	Stoica Maria	121,50 lei	
5.	Davicenco Mirela	1316,18 lei	
6.	Dumitrache Aurora	715,21 lei	
7.	Țilimpea Adrian	774,99 lei	

Sursele de finanțare din sponsorizări reprezentând alimente și medicamente au fost în valoare de 14 132,19 lei.
Sponsorizările au asigurat necesarul minim.

RESURSE UMANE

Unitatea funcționează după următoarea structură de personal :

PROFESIE	PERSONAL CENTRU MEDICO-SANITAR - ADMINISTRATIV-OPERATIV-DESERVIRE NORMAT	PERSONAL CENTRU MEDICO-SANITAR - ADMINISTRATIV-OPERATIV-DESERVIRE ANGAJAT
MEDIC PRIMAR	1	1
PSIHOLOG	2	2
ASISTENT MEDICAL	7	7
ASISTENT FARMACIE	0,5	0,5
ASISTENT SOCIAL	1	1
INSTRUCTOR ERGOTERAPIE	11	8
MASEUR	1	1
INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE	2	2
INFIRMIER	16	11
INSPECTOR SPECIALITATE	2	2
MAGAZINER	1	1
MUNCITOR CALIFICAT BUCĂTAR	5	3
MUNCITOR CALIFICAT FRIZER	0,5	0
ELECTROMECANIC	1	1
SPĂLĂTOREASĂ/LENJER	2	2
ȘEF CENTRU	1	1
COORDONATOR PERSONAL DE SPECIAITATE	1	0
TOTAL GENERAL	**56**	**44,5**

VIZITE/CONTROALE

- *Vizite de lucru DGASPC Prahova;*
- *D.S.P. PRAHOVA – P.V. 1143/23.10.2025;*
- *A.J.P.I.S. PRAHOVA – P.V. 53/08.08.2025; P.V. 3622/24.10.2025;*
- *D.S.V.S.A. PRAHOVA – P.V. 800/16.06.2025; P.V. 322/24.07.2025; P.V. 803/23.10.2025.*

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE VIAȚĂ

- ✓ *Completarea cu personal calificat conform organigramei aprobate;*
- ✓ *Accesarea mediului comunitar și acordare sprijin pentru un trai independent;*
- ✓ *Sensibilizare massmedia cu privire la persoanele cu dizabilități;*
- ✓ *Aplicarea unor măsuri de accelerare a procesului de dezinstituționalizare a persoanelor; cu dizabilități conform Legii nr.7/2023;*
- ✓ *Montare mână curentă curte exterioară;*
- ✓ *Amenajare curte interioară – plantare pomi fructiferi, arbuști, flori etc.;*
- ✓ *Dotare clădire lift exterior transport persoane;*
- ✓ *Achiziție autoturism (7+1 locuri) adaptat persoanelor cu dizabilități.*

Întocmit,
Panait Niculina

D.G.A.S.P.C PRAHOVA CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PERSOANE CU DIZABILITĂȚI Consiliul Județean Prahova