ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos. Vestului, nr. 14 – 16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148
Web : www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182
COMPLEX DE SERVICII COMUNITARE SPERANȚA URLAȚI

Adresa URLAȚI, STRADA ORZOAIA DE JOS, NR.52
Tel. 0244-271 558, 0787872871, e-mail: citourlati@dgaspcph.ro

Nr. 721/ 03.02.2025

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. EA 5739 din 06 FEB 2025

Avizat,
Director Executiv
ALBU SIMONA

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA

RAPORT DE ACTIVITATE
01.ianuarie 2024- 31.decembrie 2024

I. SCURTĂ PREZENTARE A COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE SPERANȚA „URLAȚI"

Complexul de Servicii "SPERANȚA" Urlați a fost înființat începând cu data de 07.08.2023, prin Dispoziția Directorului Executiv al D.G.A.S.P.C.Prahova nr.3116/ 01.08.2023, având în structură 2 servicii sociale cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilități, cu următoarele date de identificare:

1. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "CASA NOASTRĂ", cod serviciul social 8790 CR – D – II, înființat prin Hotărârile Consiliului Județean Prahova nr. 129 din 30.05.2023 și 176 din 31.07.2023, instituție fără personalitate juridică, cu o capacitate de 40 de locuri, cu sediul în orașul Urlați, str. Orzoaia de Jos nr. 52, județul Prahova;
2. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "ZORI DE ZI", cod serviciul social 8790 CR – D – II, înființat prin Hotărârile Consiliului Județean Prahova nr. 130 din 30.05.2023 și 177 din 31.07.2023, instituție fără personalitate juridică, cu o capacitate de 42 de locuri, cu sediul în orașul Urlați, str. Orzoaia de Jos nr. 52B, județul Prahova;

Date de contact: COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE „SPERANȚA" URLAȚI, str. ORZOAIA DE JOS, nr. 52, jud. PRAHOVA, tel. 0244/271558, e-mail: citourlati@dgaspcph.ro, ȘEF COMPLEX: MARIN ELENA GABRIELA.

Scopul serviciilor sociale "Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Casa Noastră" și "Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Zori de Zi" este acordarea de servicii sociale în sistem rezidențial, pentru persoane adulte cu dizabilități, cu domiciliul în județul Prahova, pentru care nu s-au putut asigura servicii de protecție și îngrijire la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate. Categoria de beneficiari este formată din persoane adulte care dețin certificat de încadrare în grad de handicap.

Centrele asigură următoarele servicii: găzduire, alimentație, echipament, cazarmament, informare, evaluare, asistență medicală, programe de îngrijire, recuperare și abilitare/ reabilitare, socializare, integrare/reintegrare și participare socială și civică, asistență adecvată în caz de stare terminală și serviciile necesare în caz de deces, în funcție de nevoile individuale identificate, pentru

categoria de beneficiari menţionată anterior, pe perioadă nedeterminată.

Activităţi şi funcţii:
Principalele funcţii ale serviciilor sociale "Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Casa Noastră" şi "Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Zori de Zi"sunt următoarele:
a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarele activităţi:
1.Reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. Găzduire pe perioadă determinată/nedeterminată;
3. Alimentaţie;
4. Asistenţă pentru sănătate;
5. Îngrijire personală şi asistenţă, cu asigurarea de îmbrăcăminte, încălţăminte, cazarmament, obiecte şi materiale de igienă personală;
6. Informare şi asistenţă socială, servicii de asistenţă socială (beneficiarii vor fi informaţi cu privire la drepturi şi facilităţi sociale);
7. Consiliere psihologică (beneficiarilor le vor fi asigurate condiţii pentru menţinerea echilibrului psiho-afectiv şi optimizare personală);
8. Abilitare şi reabilitare (beneficiarilor le vor fi asigurate servicii personalizate de menţinere sau dezvoltare a potenţialului funcţional);
9. Îngrijire şi asistenţă (beneficiarilor le va fi asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale);
10. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive);
11. Deprinderi de viaţă independentă- menţinerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice);
12. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare);
13. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate);
14. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngijire);
15. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăţi (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăţi);
16. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire (beneficiarii vor fi încurajaţi să realizeze acţiuni şi sarcini casnice de fiecare zi într-o ambianţă plăcută);
17. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de interacţiune (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de interacţiuni şi stabilire a relaţiilor interpersonale);
18. Educaţie/pregătire pentru muncă (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/îmbunătăţirea nivelului de educaţie/pregătire pentru muncă);
19. Asistenţă şi suport pentru luarea unei decizii (beneficiarilor li se va acorda asistenţă individuală pentru luarea de decizii conform voinţei şi preferinţelor proprii);
20. Integrare şi participare socială şi civică (beneficiarii vor primi sprijin pentru implicarea activă în viaţa socială şi civică a comunităţii).
b) de informare a beneficiarilor, potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg despre domeniul de activitate, prin asigurarea următoarelor activităţi sau cu privire la:
1. Punere la dispoziţia publicului a materialelor informative privind activităţile derulate şi serviciile oferite;
2. Facilitare a accesului potenţialilor beneficiari/ reprezentanţilor legali/ reprezentanţilor convenţionali/ membrilor familiilor lor, anterior admiterii beneficiarilor pentru a cunoaşte condiţiile de locuit şi desfăşurare a activităţilor/serviciilor, în baza unui program de vizită;
3. Elaborare şi utilizare a unui Ghid al Beneficiarului pentru informarea exclusivă a beneficiarilor sau, după caz, reprezentanţilor legali/reprezentanţilor convenţionali/membrilor familiilor lor, cu privire la facilităţile şi serviciile oferite;

4. Informare şi consiliere cu privire la drepturile şi facilităţile sociale existente, clarificări privind demersurile de obţinere;
5. Sprijin pentru menţinerea relaţiei beneficiarului cu familia, prietenii etc.;
6. Informare şi sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obţinerea de tehnologii şi dispozitive asistive şi tehnologii de acces;
7. Informare şi sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinţei;
8. Informare despre programele de lucru, facilităţile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare şi reabilitare, servicii balneo etc.;
9. Informare şi sprijin pentru obţinerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete;
10. Informare despre activităţi şi servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privaţi, îndeosebi organizaţii neguvernamentale;
11. Informare privind reţelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situaţii de viaţă asemănătoare;
12. Elaborare a planului personalizat pentru fiecare beneficiar care cuprinde activităţi şi servicii specifice nevoilor acestuia;
13. Afişarea informaţiilor necesare privind activitatea desfăşurată zilnic (programul zilnic al personalului de conducere şi al personalului de specialitate care funcţionează în cabinetele de specialitate);

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor şi a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum şi de prevenire a situaţiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activităţi:

1. Elaborarea Cartei drepturilor beneficiarilor;
2. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor înscrise în Cartă;
3. Organizarea de sesiuni de informare cu beneficiarii/reprezentanţii legali/convenţionali ai acestora asupra drepturilor înscrise în Carta drepturilor beneficiarilor;
4. Elaborarea Codului de etică;
5. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului asupra obligativităţii respectării, cunoaşterii şi aplicării Codului de etică;
6. Organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor în vederea menţinerii unui stil de viaţă sănătos, precum şi asupra drepturilor fundamentale;
7. Organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor/ reprezentanţilor legali cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare şi sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant;
8. Desfăşurarea de activităţi de informare, consiliere, terapii ocupaţionale, care privesc nevoi diverse: cunoaşterea drepturilor sociale şi a legislaţiei, a valorilor promovate în comunitate, a drepturilor şi obligaţiilor în calitate de cetăţeni, pregătire pentru viaţa independentă, facilitare acces la locuinţă şi adaptarea acesteia, acces la un loc de muncă, acces la formare vocaţională şi profesională, utilizare limbaj mimico-gestual şi diverse dispozitive asistive etc.;
9. Organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor/reprezentanţilor legali/convenţionali cu privire la modalităţile de formulare a eventualelor sesizări/reclamaţii;
10. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului cu privire la metodele de abordare, comunicare şi relaţionare cu beneficiarii, în funcţie de particularităţile psiho-comportamentale ale acestora;
11. Încurajarea beneficiarilor şi facilitarea exprimării opiniei acestora cu privire la serviciile primite;
12. Desfăşurarea de activităţi în comunitate sau în centru, cu implicarea comunităţii, care promovează imaginea pozitivă a beneficiarilor.

d) de asigurare a calităţii serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activităţi:

1. Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. Întocmirea, împreună cu D.G.A.S.P.C. Prahova, a documentaţiei şi realizarea demersurilor pentru obţinerea licenţei de funcţionare a serviciilor sociale, pe baza standardelor de calitate, conform legislaţiei în vigoare;
4. Măsurarea gradului de satisfacţie a beneficiarilor cu privire la activitatea desfăşurată în cadrul serviciului social;
5. Elaborarea anuală a Raportului de activitate care cuprinde cel puţin următoarele: scurtă descriere a activităţilor, gradul de implementare a standardelor de calitate şi problemele întâmpinate, proiecte

finanțate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții în centru;
6. Elaborarea și aplicarea procedurilor proprii pentru fiecare tip de activitate desfășurată în cadrul serviciilor sociale;
7. Implementarea măsurilor dispuse de furnizorul de servicii sociale, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopție, precum și alte foruri cu atribuții de control.

e) de administrare a resurselor materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. funcționarea centrului conform prevederilor unui regulament propriu de organizare și funcționare;
2. cunoașterea și aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor materiale și umane;
3. întocmirea proiectului bugetului de cheltuieli propriu al centrului;
4. asigurarea integrității și păstrării în bune condiții a patrimoniului centrului: clădiri, instalații, dotări, aparatură;
5. realizarea demersurilor pentru asigurarea resurselor umane necesare în vederea bunei desfășurări a activității centrului, în concordanță cu nevoile beneficiarilor;
6. identificarea anuală a nevoilor de perfecționare a personalului centrului care să cuprindă module de instruire privind:
- egalitatea de șanse;
- prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz;
- respect pentru diversitate;
- respect pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități.

II. ACREDITĂRI, AUTORIZAȚII ȘI AVIZE:

- serviciile sociale "Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Casa Noastră" și "Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Zori de Zi", cod serviciu social 8790 CR-D-II, sunt înființate și administrate de furnizorul DGASPC Prahova, acreditat conform Certificatului de acreditere nr.000837.
- Autorizație Sanitară de Funcționare – nr.176/ 14.06.2024, respectiv 177/ 14.06.2024.
- Document de Înregistrare Sanitar Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor, nr.4786/12.09.2023, respectiv 15817/ 17.11.2023.
- Autorizație privind organizarea și apărarea împotriva incendiilor, nr.584-14/SU-PH/15.07.2014, în curs de preschimbare.
- Certificat constatator privind îndeplinirea condițiilor de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă seria SSM, nr.2166/ 23.11.2023.
- Licență de funcționare provizorie nr.1949/ 18.04.2024- CAbRPAD Casa Noastră.
- Licență de funcționare provizorie nr.1950/ 18.04.2024- CAbRPAD Zori de Zi

III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ:

1. CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI „CASA NOASTRĂ":

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE	GRAD TREAPTĂ SALARIZARE	NUMĂR POSTURI	
			CONDUCERE	EXECUȚIE
0	1	2	4	5
1.	ȘEF COMPLEX	GRAD II	1	-
2.	COORDONATOR PERSONAL DE SPECIALITATE	GRAD II	1	-
3.	INSPECTOR SPECIALITATE	I	-	2
		II	-	2
4.	REFERENT	IA	-	1

5.	MAGAZINER	-	-	1
6.	ADMINISTRATOR	I	-	1
7.	PSIHOLOG	PRACTICANT	-	2
8.	ASISTENT MEDICAL	PRINCIPAL	-	4
		DEBUTANT	-	1
9.	ASISTENT FARMACIE	PRINCIPAL	-	1
10.	ASISTENT SOCIAL	PRINCIPAL	-	1
11.	INFIRMIER	-	-	12
		DEBUTANT	-	3
12.	KINETOTERAPEUT	DEBUTANT	-	1
13.	INSTRUCTOR ERGOTERAPIE	PRINCIPAL	-	6
		-	-	2
14.	MUNCITOR CALIFICAT BUCĂTĂRIE	I	-	3
15.	MUNCITOR NECALIFICAT BUCĂTĂRIE	I	-	1
16.	MUNCITOR CALIFICAT ÎNTREȚINERE	I	-	1
17.	SPĂLĂTOREASĂ	-	-	2
18.	ȘOFER	I	-	1
	TOTAL		**2**	**48**

TOTAL GENERAL **50**
DIN CARE: CONDUCERE 2, din care vacante = 0
EXECUȚIE 48, din care vacante = 5

2. CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI „ZORI DE ZI" URLAȚI:

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE	GRAD TREAPTĂ SALARIZARE	NUMĂR POSTURI	
			CONDUCERE	EXECUȚIE
0	*1*	*2*	*4*	*5*
19.	MEDIC	SPECIALIST	-	1
20.	PSIHOLOG	PRACTICANT		2
21.	ASISTENT SOCIAL	PRACTICANT	-	1
		DEBUTANT	-	1
22.	ASISTENT MEDICAL	PRINCIPAL	-	5
		DEBUTANT	-	1
23.	MASOR	PRINCIPAL	-	1
24.	KINETOTERAPEUT	DEBUTANT	-	1
25.	INFIRMIER	-	-	12
		DEBUTANT	-	1
26.	INSTRUCTOR ERGOTERAPIE	PRINCIPAL,PL	-	1
		PRINCIPAL,M	-	6
		-	-	2
27.	MUNCITOR CALIFICAT BUCĂTĂRIE	I	-	1
		III	-	1
28.	MUNCITOR NECALIFICAT BUCĂTĂRIE	I	-	1
29.	MUNCITOR CALIFICAT ÎNTREȚINERE	I	-	1
30.	SPĂLĂTOREASĂ	-	-	1
	TOTAL		**0**	**40**

TOTAL GENERAL **40**
DIN CARE: CONDUCERE 0
EXECUȚIE 40, din care vacante = 8

Cursuri de formare profesională:

1. "STOP BURNOUT; Redescoperă echilibrul și sănătatea mintală- curs susținut de Dr. Cristian Andrei - (participanți: 2 persoane);
2. Cursuri Norme fundamentale de igienă- (participanți: 24 persoane).

COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE „SPERANȚA" URLAȚI funcționează cu un număr de 82 locuri aprobate pentru oferirea de servicii sociale persoanelor adulte cu handicap, 40 locuri pentru "Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Casa Noastră" și 42 locuri pentru "Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Zori de Zi".

IV. BENEFICIARI:

Beneficiarii serviciilor oferite în cadrul COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE „SPERANȚA" URLAȚI sunt persoane adulte încadrate în categoria persoanelor cu handicap de diferite tipuri și grade.

Număr beneficiari – la 01.01.2024 .....82 persoane (CSC Speranța Urlați, din care 40 la CABRPAD Casa Noastră și 42 la CABRPAD Zori de Zi) ;
Număr beneficiari – la 31.12.2024 .....82 persoane (CSC Speranța Urlați, din care 40 la CABRPAD Casa Noastră și 42 la CABRPAD Zori de Zi).

Dinamica beneficiarilor în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 :

- intrări : 0;
- ieșiri : 0

Distribuția persoanelor rezidente, după vârstă și sex, la 31.12.2024

- CABRPAD Casa Noastră :

	Total	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	> 80
bărbați	19	0	1	0	1	1	3	1	3	2	0	5	2	0
femei	21	0	1	0	2	1	3	5	3	2	2	1	1	0

- CABRPAD Zori de Zi:

	Total	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	> 80
bărbați	21	1	1	0	1	3	4	4	5	0	1	1	0	0
femei	21	0	0	1	2	3	4	4	4	0	2	1	0	0

Structura beneficiarilor, pe tipuri de dizabilitate, la 31.12.2024:

- CABRPAD Casa Noastră :

Tip de handicap	Număr de beneficiari
Handicap neuropsihic	9
Handicap mental	26
Handicap vizual	0
Handicap asociat	5
Total	40

- CABRPAD Zori de Zi :

Tip de handicap	Număr de beneficiari
Handicap neuropsihic	8
Handicap mental	32
Handicap vizual	1

Handicap asociat	1
Total	42

Structura beneficiarilor pe grade de handicap, la 31.12.2024

- CABRPAD Casa Noastră

Tip grad	Total	Grav cu AP	Grav	Accentuat	Mediu
Număr persoane	40	4	0	35	1

- CABRPAD Zori de Zi

Tip grad	Total	Grav cu AP	Grav	Accentuat	Mediu
Număr persoane	42	2	1	37	2

Distribuția beneficiarilor conform domiciliului de proveniență:

- CABRPAD Casa Noastră

Data raportării	Nr. beneficiari județ Prahova	Nr.beneficiari proveniți din alte județe	Nr. județe, inclusiv București și Ilfov
01.01.2024	38	2	2
31.12.2024	38	2	2

- CABRPAD Zori de Zi

Data raportării	Nr. beneficiari județ Prahova	Nr.beneficiari proveniți din alte județe	Nr. județe, inclusiv București și Ilfov
01.01.2024	41	1	1
31.12.2024	41	1	1

Beneficiari reprezentați prin tutore:

- CABRPAD Casa Noastră

data raportării	Nr. Totoal benef.	Cu reprezentant legal	Fără reprezentant legal
01.01.2024	40	4	0
31.12.2024	40	4	0

- CABRPAD Zori de Zi

data raportării	Nr. Totoal benef.	Cu reprezentant legal	Fără reprezentant legal
01.01.2024	42	3	0
31.12.2024	42	3	0

V. DESCRIEREA ACTIVITAȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMPLEXULUI DE SRVICII COMUNITARE:

Accesul beneficiarilor în cadrul serviciilor sociale cu cazare CABRPAD Casa Noastră/ CABRPAD Zori de Zi se face prin decizie de admitere emisă de Directorul Executiv al D.G.A.S.P.C. Prahova, în limita numărului de locuri disponibile.

Admiterea beneficiarilor se realizează cu încheierea unui contract de furnizare servicii. Contractul de furnizare servicii se încheie între centru şi beneficiar sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia. În funcţie de condiţiile contractuale, se încheie angajamente de plată cu persoana/ persoanele care participă la plata contribuţiei din partea beneficiarului.

În perioada 01.01.2024- 31.12.2024 au fost emise un număr de 82 decizii de admitere, pentru preluarea celor 82 beneficiari de la Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați, a cărui funcționare a încetat în anul 2023 la CAbRPAD Casa Noastră- 40 persoane, respective la CAbRPAD Zori de Zi- 42 persoane.

Serviciile sociale CAbRPAD Casa Noastră, respectiv CAbRPAD Zori de Zi asigură găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă. Spațiile de cazare respectă prevederile

cerințelor minime de calitate, asigurându-se un număr de 2, sau 3 paturi în cameră. Dormitoarele sunt prevăzute cu băi individuale, dotate cu mobilier specific.

Beneficiarilor le sunt asigurate materiale de igienă personală și obiecte de uz personal.

CABRPAD casa Noastră deține un bloc alimentar și o sală de mese cu capacitate de 120 locuri, iar în cadrul CABRPAD Zori de Zi a fost înființată o sală de mese cu capacitatea de 42 locuri. Se asigură 3 mese pe zi și o gustare. Se întocmește meniu diferențiat conform recomandărilor medicilor specialiști (regim hipoglucidic- pentru 8 beneficiari, regim hiposodat- pentru un număr mediu aproximativ de 13 beneficiari). Deasemenea, se asigură o alimentație diversificată, cu respectarea alocației de hrană prevăzută de lege.

Date privind activitatea compartimentului "Asistență medicală":

Complexul de servicii sociale asigură asistență medicală prin intermediul cabinetelor medicale care funcționează în cadrul unității, câte unul pentru fiecare centru în parte. La sfârșitul anului 2024, activitatea se desfășura cu un număr de 10 asistenți medicali în activitate, 1 asistent medical cu contract de muncă suspendat, 1 asistent farmacie și 28 infirmieri. Personalul mediu sanitar asigură și administrează medicația pe baza prescripțiilor medicale recomandate de medic și ține evidența internărilor, tratamentelor, imunizărilor .

Acordarea asistenței medicale este supervizată prin cabinetul medical individual de medicină de familie la care sunt înscriși toți beneficiarii. Medicul de familie acordă rețete simple/ compensate/ gratuite, trimiteri la cabinete medicale de specialitate, trimiteri pentru efectuarea în regim gratuit/ compensat de analize clinice și paraclinice, în funcție de starea de sănătate a beneficiarilor.

Au fost asigurate consultații medicale în specialitatea "psihiatrie", prin contract de colaborare încheiat cu medic psihiatru.

Au fost asigurate consultații și intervenții stomatologice pentru un număr de 12 beneficiari la cabinetul din cadrul Centrului socio-medical "Sf. Doroftheі"- Târgșorul Vechi.

Medicația este asigurată prin farmacia unității.

Au fost efectuate consultații de specialitate "planificare familială" pentru un număr de 18 persoane, în cursul anului 2024.

Activități specifice compartimentului " Asistență medicală":

- Însoțirea beneficiarilor la cabinet medical individual medic de familie/ realizarea de intervenții prin telemedicină, pentru consultații medicale, inclusiv eliberare de rețete și trimiteri;
- Prezentarea la consultații medicale de specialitate;
- Întocmire fișă de monitorizare a stării de sănătate, lunar, pentru fiecare beneficiar;
- Facilitarea efectuării de analize medicale diverse;
- Eliberarea de rețete gratuite și rețete compensate;
- Efectuarea calculului caloriilor conform listelor de alimente (zilnic, pentru meniu diabet și meniu general);
- Vaccinarea beneficiarilor cu vaccinul antigripal, conform recomandării medicului de familie;

Asigurarea serviciilor de îmbrăcat/ dezbrăcat, încălțat/ descălțat, algerea hainelor, sprijin pentru asigurarea igienei zilnice a beneficiarilor, sprijin pentru transfer și mobilizare, efectuare a curățeniei în spațiile aparținând centrului, se realizează de către infirmieri.

Date privind activitatea compartimentelor "Recuperare/ reabilitare" și "Evaluare/ socializare":

În cadrul CABRPAD Casa Noastră și CABRPAD Zori de Zi se asigură furnizarea de servicii de abilitare și reabilitare, de asistență socială și consiliere psihologică prin personalul propriu.

Specialiștii din cadrul complexului de servicii identifică nevoile specifice ale beneficiarilor prin evaluarea inițială a acestora și prin reevaluarea periodică realizată la 6 luni și ori de câte ori este nevoie. În cadrul celor două centre ale CSC Speranța Urlați sunt oferite servicii și se desfășoară activități corespunzătoare nevoilor identificate pentru:

- menținerea/ dezvoltarea potențialului funcțional al beneficiarilor,
- îngrijire și asistență,
- menținerea/ dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor,
- menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de mobilitate, de comunicare, de autoîngrijire, de autogospodărire, de interacțiune a beneficiarilor.

Activitățile de abilitare/ reabilitare au fost susținute de un număr de 12 instructori de

ergoterapie şi se desfăşoară în 2 cluburi, un atelier de tricotaje/ croitorie, un atelier de modelaj/ olărit, un atelier de pictură, 2 ateliere de bricolaj, un atelier bucătărie şi un atelier de tâmplărie/ artizanat în lemn. Activităţile de recuperare şi reabilitare se desfăşoară în baza planificărilor zilnice, astfel încât să fie respectate recomandările cuprinse în planurile personalizate întocmite individual, pentru fiecare beneficiar, activităţile fiind stabilite cu consultarea beneficiarilor.

Complexul dispune de un spaţiu dotat pentru desfăşurarea activităţii de masaj în cadrul CABRPAD Zori de Zi şi un cabinet de kinetoterapie în cadrul CABRPAD Casa Noastră. Aceste servicii sunt asigurate prin activitatea desfăşurată de 1 masor, conform planificării zilnice, dar şi a necesităţilor punctuale ale beneficiarilor.

În cursul anului 2024 s-au desfăşurat o serie de activităţi culturale, cognitive, de socializare:

ACTIVITĂŢI ZILNICE:

* Activităţi de grup: informări, consilieri, discuţii tematice, jocuri de table, remi, cărţi, audiţii muzicale, serbări dansante, vizionare TV, relaţionare suportivă;
* Activităţi individuale: deplasarea în localitate pentru efectuarea de cumpărături, vizionare TV, plimbare în curtea unităţii, activităţi de grădinărit, întreţinere a plantelor, a spaţiilor de locuit, croşetet, împletit, bricolaj, artizanat în lemn, preparare gustări/ prăjituri la atelier bucătărie, curăţare zarzavat pentru prepararea hranei, masaj, consiliere suportivă, stimulare cognitivă, intervenţii suportive în caz de urgenţă.

ACTIVITĂŢI LUNARE SAU OCAZIONATE DE EVENIMENTE DEOSEBITE/ TEMATICA ACTIVITĂŢILOR:

* Aniversarea beneficiarilor născuţi în luna respectivă- lunar;
* Organizarea sărbătoririi zilelor onomastice;
* Deplasări în împrejurimile centrului (Mânăstirea Jercălăi, Conacul Bellu, Domeniul Cailor, etc.) - săptămânal, cu excepţia perioadelor nefavorabile din punct de vedere meteorologic sau în situaţii epidemiologice deosebite;
* Vizite cu beneficiarii în familiile naturale/ extinse cu domicilii în judeţul Prahova;
* Activităţi tematice desfăşurate în cadrul centrului cu ocazia unor evenimente deosebite:
  - 15 IANUARIE- "Eminescu – poet naţional";
  - 24 IANUARIE- "Mica Unire"- Hora Unirii, cântece şi recitări;
  - 4 FEBRUARIE- "Ziua mondială de luptă împotriva cancerului"- discuţii libere cu această temă; Excursie la Strejnic;
  - 23 FEBRUARIE- participare la expoziţia de mărţişoare de la CJ Prahova;
  - 14 FEBRUARIE- "Sf. Valentin" – Ziua îndrăgostiţilor- concurs de dans, declaraţii de dragoste;
  - 24 FEBRUARIE-"DRAGOBETELE" – tradiţii şi obiceiuri; Activităţi de loisir (discoteca; confecţionarea unor decoruri specifice acestei zile);
  - 1 MARTIE-"MARŢISORUL" – Activităţi de terapie ocupaţională – confecţionarea de marţişoare, expoziţie cu marţişoarele confecţionate, pregătirea unui decor de primavară; activităţi de socializare: oferirea de marţişoare;
  - 8 MARTIE- "ZIUA FEMEII" – Activităţi de loisir, confecţionare felicitări, deprinderi de interacţiune;
  - 20 MARTIE- "Ziua internaţională a fericirii, recunoscută de ONU"- discuţii libere;
  - 21 MARTIE- "Ziua internaţională pentru eliminarea discriminării rasiale", recunoscută de ONU- informare, discuţii;
  - 30 MARTIE- "Nichita Stănescu- poetul nepereche";
  - 1 APRILIE- "Ziua păcălelilor"- tradiţii şi obiceiuri, deprinderi de interacţiune;
  - 7 APRILIE- "Ziua mondială a sănătăţii", recunoscută de ONU şi OMS- informare, discuţii;
  - 8 APRILIE- "Ziua internaţională a rromilor"- informare, discuţii;
  - 28 APRILIE- "Floriile"- aniversarea beneficiarilor cu nume de flori – Activităţi de loisir (discoteca; confecţionarea unor decoruri specifice acestei zile);
  - 30 APRILIE- Serbarea de Paşti- piesă de teatru, expoziţie cu obiecte specifice lucrate manual, cântece, poezii;
  - 5 MAI- "Sfintele Paşti"- muzică, dans, masă festivă şi "Ziua europeană pentru viaţă independentă"- prezentare de filme documentare;
  - 9 MAI- "Ziua Europei, sărbătoare a păcii şi unităţii în Europa"-informare, comunicare, discuţii;

- 15 MAI- "Ziua internațională a familiei"- importanța menținerii relațiilor cu familia;
- 31 MAI- "Ziua mondială fără tutun"- vizionări filme scurte, cu tematică;
- 05 IUNIE- "Ziua mediului înconjurător"- comunicare: deșeurile și mediul înconjurător;
- 15 IUNIE- "Ziua mondială de luptă împotriva relelor tratamente asupra persoanelor vârstnice"- vizionări filme scurte, cu tematică, informare, comunicare, discuții;
- 15 IUNIE- Festivalul Național-Concurs de teatru "D'ale lui Caragiale"- participare în concurs;
- 24 IUNIE- "Drăgaica"- semnificații, obiceiuri;
- 22-23 IUNIE- Excursii în împrejurimile orașului;
- 5 IULIE- "Ziua porților deschise"- organizarea de ateliere de creație;
- 20 IULIE- "Sf. Ilie – semnificație, tradiții, obiceiuri", participare la Bâlciul annual organizat în Orașul Urlați;
- 30 IULIE- "Ziua mondială împotriva traficului de personae"- informare, comunicare, discuții libere;
- AUGUST- Socializarea nu are vârstă – participare grup de beneficiari la activitatea organizată la Sala Polivalentă Brazi
- 14-15 SEPTEMBRIE- "Zilele Toamnei la Urlați"- ieșire în comunitatea locală;
- 01 OCTOMBRIE- "Ziua Zâmbetului, "Ziua persoanelor vârstnice"- Serbarea persoanelor vârstnice – grupuri de dialog; muzică și voie bună;
- 2 OCTOMBRIE- "Ziua Internațională a non-violenței"- informare, comunicare discuții
- 10 OCTOMBRIE- "Ziua internațională a sănătății mintale"- factori care influențează sănătatea mintală;
- 19 OCTOMBRIE- participare la "Cupa Toamnei la Fotbal"- organizată la Câmpina;
- 25 OCTOMBRIE- "Ziua internațională împotriva violenței domestice" - informare, comunicare, discuții;
- 31 OCTOMBRIE- participare la Petrecere de Halloween; Activități de loisir (discotecă; confecționarea unor decoruri specifice acestei zile, Bal mascat, întreceri sportive);
- 14 NOIEMBRIE- "Ziua internațională a diabetului" informare, comunicare, discuții;
- 16 NOIEMBRIE- "Ziua internaţională a toleranţei" – dicuţii, filme motivaţionale;
- 21 NOIEMBRIE- "Ziua internațională a salutului"- informare, comunicare, discuții;
- 30 NOIEMBRIE- "Sfântul Andrei"- sărbătorirea beneficiarilor, tradiții de Sf. Andrei;
- 01 DECEMBRIE- "Ziua națională a României"- recitări poezii și cântece patriotice, confecționare și expoziție obiecte tematice, vizionare paradă militară;
- 03 DECEMBRIE- "Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități" - informare, comunicare, discuții, film motivațional;
- 10 DECEMBRIE- "Ziua drepturilor omului" – grupuri de discuții, informări;
- 20 DECEMBRIE- Serbare organizată în cadrul centrului, cu ocazia sărbătorilor de iarnă (piesă de teatru, colinde, poezii despre iarnă);
- 25 DECEMBRIE- Masa festivă de Crăciun;
- 30 DECEMBRIE- "Tradiții și obiceiuri strămoșești"- capra și plugușorul;
- 31 DECEMBRIE- Petrecerea de Revelion.













Serviciile de asistență socială și consiliere psihologică se asigură prin angajații proprii, respectiv: 2 asistent social și 2 psihologi, fiind oferite servicii de: informare, consiliere individuală și de grup, evaluare periodică (la 6 luni și ori de câte ori este nevoie), asistență pentru luarea unei decizii, sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente, efectuarea de cumpărături, însoțirea la diverse manifestări și acțiuni în comunitate, relaționare cu instituțiile și membrii comunității, întreținerea legăturilor cu familia, programe recreative la alegere, în funcție de aptitudini și interese.

În cursul anului 2024, personalul de specialitate din cadrul compartimentelor "Evaluare-socializare" și "Recuperare" a desfășurat următoarele activități:

- Întocmirea planurilor personalizate psihologice;
- Terapie suportivă de grup;
- Intervenție psihologică individuală;
- Întocmirea fișei de evaluare periodică;
- Monitorizarea stării psihoafective;
- Întocmirea examenului psihologic;
- Întocmirea Planului individual de viață independentă și integrare în comunitate;
- Evaluări psihologice;
- Ședințe de masaj- zilnic intervenție pentru 10 beneficiari; Activitatea de masaj a fost completată prin activități sportive în sala de sport sau în curtea complexului;
- Vizită cu beneficiarii în familiile naturale/ extinse cu domicilii în județul Prahova- 26 deplasări;
- Întocmirea documentelor pentru obținerea vizei de reședință pentru beneficiari, respectiv pentru reactualizare acte de identitate - 22 beneficiari;
- Realizarea demersurilor pentru reactualizare încadrare în grad de handicap- 3 persoane;
- Întocmirea documentelor și depunerea dosarelor pentru emitere decizie de admitere în CABRPAD Casa Noastră / CABRPAD Zori de Zi pentru un număr de 82 persoane;

- Întocmirea documentelor la admiterea în centrul rezidențial, conform procedurii de admitere pentru un număr de 82 persoane;
- Întocmirea documentelor și realizarea demersurilor pentru obținere pensie de urmaș- 3 beneficiar;
- Întocmirea documentelor și realizarea demersurilor pentru obținere indemnizație de handicap- 1 beneficiar;
- Întocmirea documentelor și realizarea demersurilor pentru obținere pensie de invaliditate pentru un număr de 25 persoane;
- Întocmirea documentelor pentru învoirea în familie sau la alte persoane- 4 dosare;
- Întocmirea documentelor pentru actualizare anchete sociale- 40.

Nr. crt.	Indicatori	Realizat 2023
Indicatori de performanță privind activitățile de acordare a serviciilor sociale		
1.	CR deține ROF	1+1
2.	CR deține licență de funcționare	1+1
3.	Nr. beneficiari/ nr.locuri aprobate	42/42 și 40/40
4.	Nr. certificate de încadrare în grad de handicap valabile/ nr. beneficiari	42/42 și 40/40
5.	Raportul de activitate este avizat de FSS	1
6.	Nr. fișe de post revizuite/ nr. fișe post	75/75
7.	Nr. proceduri proprii revizuite/ nr.proceduri proprii aplicabile	11/ 14
8.	Nr. posturi ocupate/ nr.posturi aprobate	77/90
9.	Nr. personal specialitate/ nr.total posturi ocupate	59/75
10.	Nr. contracte voluntariat	0
11.	Nr.protocoale de colaborare/ parteneriate	10
12.	Nr. instruiri beneficiari privind surse de risc/ Nr. beneficiari	8/40+42
13.	Nr. dormitoare care respectă SMC/ nr.total spații de cazare	37/ 37
14.	Nr. dormitoare adaptate pers. cu dizabilitate locomotorie/ Nr. beneficiari cu dizabilitate psihomotorie	0/0
15.	Nr. dormitoare adaptate pers. cu dizabilitate senzorială/ Nr. beneficiari cu dizabilitate senzorială	0/1
16.	Nr. rampe acces în clădiri/ nr. clădiri	7/5
17.	Nr. Consultări beneficiari/ nr. actualizări meniu	1/1
18.	Nr. beneficiari înscriși la MF/ nr.total beneficiari	82/82
19.	Nr. fișe lunare de monitorizare a stării de sănătate	1152/ 82
20.	Nr. consimțăminte pt.tratament/ Nr. beneficiari	82/ 82
21.	Nr. certificate încadrare în grad de handicap/ nr. beneficiari	82/ 82
22.	Nr. contracte de furnizare de servicii/ nr. beneficiari	82/ 82
23.	Nr. dosare personale / nr. beneficiari	82/ 82
24.	Nr. evaluări anuale/ Nr. beneficiari	164/ 82
25.	Nr. Fișe de evaluare / Nr. beneficiari	164/ 82
26.	Nr. de PP întocmite / Nr. beneficiari	164/ 82
27.	Nr. PP revizuit la max. 6 luni/ Nr. beneficiari	164/ 82
28.	Nr. PP care conțin minim 4 activități/ Nr. PP întocmite/ an	164/ 82
29.	Nr. Fișe de monitorizare / nr. beneficiari/ an	984/ 82
30.	Nr. consilieri psihologice realizate / nr. consilieri planificate în PP/ an	2756/ 2756
31.	Nr. evaluări psihologice realizate/ nr. evaluări psihologice planificate în PP/ an	96/62
32.	Nr. beneficiari care necesită îngrijire/ Nr. beneficiari	35/ 82
33.	Nr. salariați instruiți privind respectarea drepturilor beneficiarilor / nr. total salariați/ an	75/75

34.	Nr. fişe de incident	10
35.	Nr. salariaţi instruiţi privind Codul de etică/ nr. total salariaţi	75
36.	Nr. pers. instruite privind recunoaşterea formelor de neglijare, exploatare/ nr. total salariaţi/ an	75/75
37.	Nr. salariaţi instruiţi privind protecţia împotriva torturii şi tratamentelor crude / nr. total salariaţi/ an	75/75
38.	Nr. chestionare aplicate/ nr. beneficiari/ an	82/ 82
39.	Nr. chestionare cu calificativ mai mic decât satisfăcător/ nr. chestionare analizate/ an	0/82
Indicatori de monitorizare privind activităţile de acordare a serviciilor sociale		
40.	CR deţine hotărâre CJ de funcţionare	1 + 1
41.	CR deţine autorizaţiile de funcţionare prevăzute în legislaţie	1 + 1
42.	CR deţine raport anual de activitate	1
43.	CR deţine planul anual de instruire şi formare profesională pentru personalul angajat. Planul respectă prevederile SMC	1
44.	CR deţine registru de instruire salariaţi	1
45.	Nr. angajaţi plecaţi/ nr. salariaţi angajaţi	0/6
46.	Nr. voluntari	0
47.	Nr. mediu beneficiari/ dormitor Suprafaţa medie asigurată în dormitor/ beneficiar	2,22 6,25
48.	Nr. dulapuri/ nr. beneficiari	96/ 82
49.	Nr. noptiere/ nr. beneficiari	82/82
50.	Nr. paturi/ nr. beneficiari	82/ 82
51.	Nr. lenjerii/ nr. beneficiari	230/ 82
52.	Nr. pături/ nr. beneficiari Nr. prosoape/ nr. beneficiari	164/ 82 246/ 82
53.	Nr. grup sanitar/ nr. beneficiari	38/ 82
54.	Nr. grup sanitar femei/ nr. grup sanitar bărbaţi	19/19
55.	CR deţine şi afişează meniu zilnic	1
56.	Nr. persoane cu regim alimentar	8
57.	CR deţine procedura privind menţinerea sănătăţii beneficiarilor	1
58.	Nr. internări>30zile/ nr. internări	0
59.	CR deţine materiale informative	1 + 1
60.	Nr. acorduri scrise privind utilizarea imaginii beneficiarilor/ Nr. beneficiari	82/82
61.	Nr. acorduri scrise privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor/ Nr. beneficiari	82/ 82
62.	CR deţine procedura de admitere, aprobată de FSS	1
63.	Nr. acte adiţionale la contractele de furnizare servicii	82
64.	Dosarele personale ale beneficiarilor sunt păstrate în condiţii care permit păstrarea confidenţialităţii datelor.	1
65.	Procedura de suspendare/încetare a acordării serviciului este disponibilă la sediul CR	1
66.	Registrul de evidenţă a intrărilor-ieşirilor, completat conform cerinţelor minime ale standardului, este disponibil la sediul CR.	1
67.	Nr. Fişe de evaluare / Nr. dosare beneficiari	164/ 82
68.	CR deţine mijloace de comunicare pentru beneficiari	1
69.	CR deţine spaţiu special amenajat pentru vizitatori	1
70.	Procedura privind managementul situaţiilor de risc este disponibilă la sediul CR.	1
71.	Codul de etică este disponibil, pe suport de hârtie, la sediul CR.	1
72.	Procedura privind protecţia împotriva neglijării, exploatării, violenţei şi abuzului este disponibilă la sediul CR.	1
73.	Procedura privind protecţia împotriva torturii şi tratamentelor	1

	crude, inumane sau degradante este disponibilă la sediul CR.	
74.	Procedura privind asistenţa în stare terminală sau în caz de deces este disponibilă, pe suport de hârtie, la sediul CR.	1
75.	Procedura privind înregistrarea şi soluţionarea sesizărilor/reclamaţiilor beneficiarilor este disponibilă la sediul CR.	1
Alte tipuri de indicatori de performanţă		
76.	numarul de angajati ai centrului care au beneficiat de cursuri de formare / perfecţionare profesionala/ an	24
77.	numarul total de posturi din statul de functii aprobat la 31 decembrie	90
78.	numarul posturilor vacante la 31 decembrie	13
79.	raport numar total personal prevazut/ nr. beneficiari la 31 decembrie	90/ 82
80.	raport numar total personal ocupat/ nr. beneficiari la 31 decembrie	77/ 82
81.	raport nr.de personal direct implicat ocupat/ nr.beneficiari la 31 decembrie	61/82
82.	numarul de cercetari disciplinare/ an	0

VI. RESURSE MATERIALE ŞI BUGETARE ALOCATE ÎN ANUL 2023

Valoare totală buget aprobat: 10.333.300 lei, din care:
- 6.724.900 lei- cheltuieli de personal;
- 1.898.000 lei- cheltuieli cu bunuri şi servicii;
- 0lei- "alte cheltuieli";
- 1.710.400 lei- cheltuieli de capital.

Execuţie plăţi: 9.757.390,22 lei, din care:
- 6.730.760 lei- cheltuieli de personal;
- 21.833.532,68 lei- cheltuieli cu bunuri şi servicii;
- 0 lei- "alte cheltuieli";
- 1.193.097,54 lei- cheltuieli de capital.

Au fost achiziţionate bunuri pentru întreţinere şi realizare de lucrări de reparaţii în regie proprie, au fost achiziţionate bunuri pentru dotarea unităţii, pentru creşterea calităţii serviciilor acordate şi sporirea confortului beneficiarilor.

Au fost desfăşurate/ realizate activităţi, prestate servicii şi executate lucrări, după cum urmează:
1. verificare şi reparaţii la instalaţia de gaze, energie electrică, apă şi canalizare;
2. servicii de dezinfecţie, dezinsecţie, deratizare;
3. servicii de asistenţă medicală de specialitate;
4. servicii de medicina muncii;
5. servicii de consultanţă juridică;
6. servicii de pază;
7. servicii de asistenţă tehnică sistem informatic integrat;
8. servicii de preluare deşeuri medicale, deşeuri menajere şi vidanjare, mentenanţă staţie de epurare;
9. servicii de telefonie, internet şi cablu TV;
10. servicii de verificare centrale termice;
11. servicii de verificare senzori de fum;
12. actualizarea planului de pază;
13. zugrăveli interioare - parţial la dormitoare şi blocul alimentar, în regie proprie;
14. reparaţii curente în regie proprie a instalaţiilor de apă şi canalizare;
15. realizarea împrejmuirii gospodăriei de apă, în regie proprie;
16. efectuarea serviciilor de verificări periodice a utilajelor şi instalaţiilor cf. reglementărilor în vigoare (instalaţii gaze, CT, paratrăznet, prize de împământare, stingătoare, hidranţi, verificări metrologice ale cântarelor, verificări ISCIR ale utilajelor/ instalaţiilor care lucrează sub presiune, verificarea periodică a auto PH-92-DAS, etc.);
17. achiziţionarea de mobilier pentru dormitoarele beneficiarilor: noptiere, dulapuri de baie, televizoare;
18. funcţionalizarea atelierului de bucătărie – la parter C1- Zori de Zi, cu sprijinul Asociaţiei "Aici

pentru Tine", prin furnizarea, cu contract de sponsorizare, a alimentelor şi ustensilelor necesare;
19. întreţinerea grădinii de legume în vecinătatea clădirii C1- Zori de Zi şi a livezii de pomi fructiferi din zona staţiei de epurare, în cadrul activităţilor de ergoterapie;
20. cultivarea terenului din spaţiul extravilan (donaţie) cu legume, pomi fructiferi, plante aromatice, în cadrul activităţilor de ergoterapie;
21. achiziţia de unelte şi materiale consumabile specifice atelierelor de ergoterapie (tâmplărie, olărit, pictură, croitorie, împletituri şi bricolaj);
22. securizare a şanţului de apă din jurul clădirii C1- Casa Noastră- lucrări de reparaţii curente;
23. înlocuirea tâmplăriei de termopan- parţial;
24. execuţie lucrări conform proiectare racordare la canalizare, rigolă colectare ape pluviale şi gard din plasă bordurată- investiţie;
25. recepţia şi punerea în funcţiune a lucrării de execuţie foraj apă- investiţie;
26. întocmirea şi depunerea documentaţiei pentru obţinerea autorizării gospodăriei de apă;
27. execuţia lucrărilor de reparaţii capitale (investiţii) "RK acoperiş CaBRPAD Casa Noastră – Corp C2;
28. execuţia lucrărilor de reparaţii capitale băi CABRPAD Casa Noastră-Corp C1- investiţii;

Litigii:
Litigii cu judeţele pentru recuperarea sumelor reprezentând diferenţa dintre costul mediu lunar şi contribuţia de întreţinere/beneficiar.
1. DGASPC Sector 4 Bucureşti – 33265,51 lei;
2. DGASPC Constanţa – 210.338,09 lei;
3. DGASPC Ilfov – 234.657,18 lei;
4. DGASPC Teleorman – 210.295,38 lei.

Parteneriate şi sponsorizări:
1. Asociaţia „Aici pentru tine „ Buzău- sponsorizare alimente, materiale igienico-sanitare, materiale de întreţinere şi alte obiecte de inventar;
2. Cernahoschi Aurel, persoană fizică autorizată- parteneriat pentru facilitarea participării beneficiarilor la activităţi agricole remunerate (cules struguri, în perioada octombrie-noiembrie);
3. Persoană fizică- donaţie alimente;
4. PROFESIONAL FARMALINE- sponsorizare medicamente;
5. Hotel Central Ploieşti- donaţie lenjerii şi accessorii de pat;
6. Persoană fizică Morlova Daniela- sponsorizare alte obiecte de inventar;
7. Persoană fizică- sponsorizare alte obiecte de inventar

Valoarea totală a sponsorizărilor a fost de 41023,20 lei.

Venituri încasate din contribuţia beneficiarilor: 290.134 lei.

Cost mediu lunar: 8846 lei/ lună/ beneficiar.

VII. GRADUL DE IMPLEMENTARE A STANDARDELOR DE CALITATE

Prin Hotărârile Consiliului Judeţean Prahova nr. 129 şi 130 din 30.05.2023 şi 176 şi 177 din 31.07.2023 au fost înfiinţate cele două servicii sociale din structura Complexului de Servicii Sociale "Speranţa" Urlaţi: "Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Casa Noastră" şi "Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Zori de Zi".

Cele două centre funcţionează cu respectarea standardelor minime de calitate; deţin licenţă de funcţionare provizorie în termen de valabilitate.

- **CAbRPAD Casa Noastră:**

	Observaţii
MODUL I MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL	
Standard 1 ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE: FSS asigură organizarea şi funcţionarea CR cu respectarea prevederilor legale în vigoare Rezultat: CR este organizat şi funcţionează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.	HCJ Ph. nr.129/30.05.2023 şi nr.176/31.07.2023 HCJ Ph. nr.197/29.08.2024- modificare ROF şi stat de funcţii
S1.1 CR este înfiinţat prin hotărârea consiliului local/judeţean pentru FSS public sau prin hotărârea/decizia/dispoziţia organului de conducere prevăzut de lege pentru FSS privat, care precizează totodată capacitatea CR	HCJ Ph. nr.197/29.08.2024- art.4, alin(5)
S1.2 CR are capacitatea maximă de 50 de locuri, cu excepţia CPVI care are capacitatea maximă de 20 de locuri.	Capacitate de 40 locuri, cf. HCJ Ph. nr.197/29.08.2024- art.4, alin(5)
S1.3. CR deţine avizul de înfiinţare emis de ANPD.	
S1.4. Beneficiarii sunt persoane adulte cu dizabilităţi pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate	40 beneficiari cu certificate de grd. În termen de valabilitate
S1.5. CR deţine şi respectă ROF.	HCJ Ph. nr.197/29.08.2024- Anexa nr.2; PV informare salariaţi nr.7058/04.10.2024
S1.6. Structura, calificarea şi responsabilizarea personalului, inclusiv ale conducătorului CR, faţă de activităţile şi serviciile din CR sunt conforme cu prevederile actelor normative în vigoare.	Fişe de post
S1.7. Conducătorul CR elaborează anual, în luna februarie a anului curent pentru anul anterior, un raport de activitate care cuprinde cel puţin următoarele: scurtă descriere a activităţilor, gradul de implementare a standardelor de calitate şi problemele întâmpinate, proiecte finanţate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacţie a beneficiarilor/reprezentanţilor legali faţă de calitatea vieţii din CR; raportul este avizat de către FSS şi este disponibil la sediul acestuia; raportul de activitate poate fi postat pe site-ul FSS/CR.	Raport de activitate CSC Speranţa Urlaţi nr.1232/20.02.2024, aprob.Bocioacă A. cu nr. IB 9952/ 22.02.2024
S1.8. Personalul CR este instruit/format anual cu privire la: egalitatea de şanse; prevenirea, recunoaşterea şi raportarea formelor de exploatare, violenţă şi abuz; respect pentru diversitate; respect şi încurajare pentru autonomia individuală şi independenţa persoanelor cu dizabilităţi, altele; dovada instruirilor/formărilor se include în dosarul de personal.	-Prevenirea, recunoaşterea şi raportarea formelor de exploatare, violenţă şi abuz- PV nr.1093/ 13.02.2024 şi PV nr.2403/ 18.03.2024; -Respect şi încurajare pentru autonomia individuală şi independenţa persoanelor cu dizabilităţi - PV nr.4787/ 25.06.2024; -Respect pentru diversitate- PV nr.4112/ 30.05.2024;

	-Egalitatea de șanse- PV nr.3505/ 07.05.2024.
S1.9. FSS menține comunicarea și colaborarea regulată referitoare la nevoile beneficiarilor cu CR, cu serviciul public de asistență socială de la nivelul autorităților publice locale și județene și cu alte instituții publice locale și centrale, în folosul beneficiarilor.	-Adresa nr.2450/ 20.03.2024-Primăria Urlați (stabilirea domiciliului la centru) -adrese din 22.05.2024 la Primării din Prahova (Tătaru, Câmpina, Boldești-Scăeni, Vălenii de Munte, Urlați, Ploiești) și județe de proveniență beneficiari pentru asigurare servicii comunitare -adrese stagiu de cotizare la Casa Județeană de Pensii (22.05.2024 și 14.11.2024)
S1.10. FSS/CR are parteneriate în desfășurare având ca obiect îngrijirea și protecția persoanelor adulte cu dizabilități.	-acord de parteneriat Cernahonschi Aurel PFA, nr.5979/ 19.08.20249activități lucrative cu beneficiarii) -convenție de colaborare nr.IA35443/ 04.07.2024-DGASPCPh.-Mânăstirea Turnu (servicii stomatologice) -desfășurare activitate planning familial- Spitalul Județean Prahova, medic Tudorancea Maria(PV nr.8762/ 10.12.2024)
Standard 2 GĂZDUIRE FSS/CR asigură găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă. Rezultat: Beneficiarii trăiesc în locații curate, adaptate nevoilor lor, confortabile și sigure din punct de vedere al securității personale	
S2.1. CR este amplasat în comunitate, are acces la mijloacele de transport în comun iar mijloacele prin care se asigură împrejmuirea nu împietează vizibilitatea.	Centrul este situat la marginea orașului Urlați
S2.2. Spațiile CR, interioare și exterioare, sunt curate, igienizate și oferă siguranță; spațiile interioare sunt luminoase și dispun de sisteme de încălzire și ventilație naturală/artificială.	
S2.3. Spațiile de cazare cuprind maxim 3 paturi iar suprafețele alocate fiecărui beneficiar respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare.	40 beneficiari cazați în 20 dormitoare cu câte 2 paturi; S=16.40mp; Fiecare dormitor are baie proprie
S2.4. FSS/CR respectă prevederile legale în ceea ce privește adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilități, de exemplu: uși cu deschidere largă, nu există scări și praguri interioare sau există rampe de acces/lifturi/planuri înclinate, mână curentă etc.	Clădirile sunt accesibilizate cu rampe de acces; Rampele de acces în clădiri și holurile sunt dotate cu balustrade/ mână curentă; Centrul are în dotare scaun pentru accesul persoanelor cu dificultăți locomotorii pe scări
S2.5. Lenjeria de pat, hainele beneficiarului, atribuirea materialelor igienico-sanitare și a obiectelor de uz personal corespund prevederilor cerințelor minime corespunzătoare.	Se completează fișă de dotare cu echipament și cazarmament și fișă de dotare cu materiale igienico-sanitare (lunar)
S2.6. Spațiile CR au destinații și sunt dotate în conformitate cu prevederile cerințelor minime	Paturi, masă, scaune, noptiere, dulap haine, dulap baie, cuier haine

corespunzătoare.	
S2.7. CR dispune de cel puțin un post telefonic fix sau de un telefon mobil, accesibil beneficiarilor, precum și de acces la internet.	
Standard 3 ALIMENTAȚIE CR asigură o alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată, într-un cadru plăcut. Rezultat: Beneficiarii se hrănesc suficient, diversificat, în condiții igienice și ambianță plăcută.	
S3.1. Alimentele sunt depozitate în siguranță, în condiții igienice, în spații speciale.	Depozit alimente-situat la subsolul clădirii C1 Autorizație sanitară nr.176/ 14.06.2024, Document de înregistrare sanitar-veterinară nr.4786/ 12.09.2023
S3.2. Alcătuirea și afișarea meniului zilnic, precum și programul de servire a mesei respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare.	Meniul zilnic se afișează la intrarea în sala de mese- clădire C1, parter
S3.3. CR asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână.	Conform listă de alimentație zilnică
Standard 4 ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE - FSS/CR se preocupă de menținerea sănătății beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru îngrijirea stării de sănătate	
S4.1. CR cunoaște și aplică procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor.	Se aplică PS CRPAD 02, privind menținerea sănătății beneficiarilor nr.IA 26367/ 14.05.2024- PV informare nr. 3982/ 24.05.2024
S4.2. Fișa de monitorizare a stării de sănătate conține evidența internărilor, tratamentelor, imunizărilor, accidentele, situațiile de prim ajutor, recomandările medicilor specialiști pentru medicația administrată, evidența acesteia și alte situații medicale în care au fost implicați beneficiarii.	Asistenții medicali completează la zi fișele de monitorizare a stării de sănătate (40 fișe)
S4.3. CR înscrie beneficiarul la medicul de familie, sprijină/încurajează accesul la serviciile de sănătate furnizate în comunitate, inclusiv consiliere, îngrijire stomatologică și oftalmologică, terapii și sprijină beneficiarul să înțeleagă starea sa de sănătate.	-40 beneficiari- înscriși la medic de familie Șerbulea Nicoleta, CMI -informări ale beneficiarilor cu teme: efectele nocive ale fumatului, menținerea unui stil de viață sănătos, beneficiile activităților sportive, educația sanitară, sexuală și contraceptivă, reguli de alcătuire a meniului(diabet), etc.- cf. Plan informare a beneficiarilor nr. 155/ 09.01.2024 și planificare anuală informări-cabinetul medical, nr.218/ 10.01.2024
S4.4. Medicamentele și materialele sanitare sunt depozitate în condiții de siguranță.	Centrul dispune de cabinet medical și oficiu farmacie (clădirea C1-parter). La cabinetul medical este prevăzut un organizator medicamente-dulap cu sertare individuale
S4.5. CR deține o condică de evidență a medicamentelor și	

materialelor consumabile.	
S4.6. FSS asigură sprijin pentru ca fiecare beneficiar din CR să poată efectua anual câte o evaluare medicală completă.	
S4.7. CR se asigură că beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia şi-a dat consimţământul pentru îngrijire şi tratamente medicale în situaţii excepţionale; consimţământul este inclus în dosarul personal al beneficiarului.	36 formulare consimţământ semnate de beneficiari şi 4 formulare semnate de reprezentanţi legali (model cf. PS CRPAD 01, privind admiterea beneficiarilor)
MODUL II - ACCESAREA SERVICIULUI	
Standard 1 INFORMARE - FSS/CR asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social. Rezultat: Persoanele interesate primesc informaţii cu privire la modul de organizare şi funcţionare a CR, oferta de servicii, drepturile şi obligaţiile beneficiarilor.	A fost elaborată Carta drepturilor beneficiarilor nr.611/ 22.09.2023- PV informare nr.1042. 09.02.2024
S1.1 FSS/CR elaborează materiale informative cu privire la CR.	Au fost elaborate materiale: Pliant şi material de prezentare pe suport fizic, aprobate prin Disp.Dir.Exec. nr.2871/ 20.06.2024
S1.2. FSS/CR utilizează imagini ale beneficiarilor şi/sau date cu caracter personal în materiale informative, numai în baza acordului scris al acestora sau al reprezentanţilor legali, acord valabil pe o anumită perioadă de timp.	36 formulare acord semnate de beneficiari şi 4 formulare semnate de reprezentanţi legali, valabilitate 1 an (data semnării: 07 martie 2024)
Standard 2 ADMITERE - FSS realizează admiterea beneficiarilor în condiţiile în care poate răspunde, prin activităţile şi/sau serviciile CR, nevoilor specifice identificate. Rezultat: Beneficiarii/reprezentanţii legali cunosc şi acceptă condiţiile de admitere în CR.	
S2.1. CR cunoaşte şi aplică procedura de admitere a beneficiarilor.	Se aplică PS CRPAD 01, privind admiterea beneficiarilor nr.IA 26353/ 14.05.2024- PV informare nr. 3992/ 27.05.2024 şi PO 40.1 13 privind admiterea beneficiarilor nr.IA 72559/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură
S2.2. Documentele prevăzute în procedura de admitere precum şi dispoziţia de admitere sunt incluse în dosarul personal.	
S2.3. FSS încheie contractul de furnizare de servicii cu beneficiarul sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia, în cel puţin trei exemplare originale: un exemplar se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, un exemplar se păstrează la sediul FSS iar un exemplar se înmânează beneficiarului/reprezentantului legal.	36 contracte semnate de beneficiari şi 4 contracte semnate de reprezentanţi legali (model cf. PS CRPAD 01, privind admiterea beneficiarilor)
Standard 3 DOSARUL PERSONAL AL BENEFICIARULUI - FSS întocmeşte şi păstrează câte un dosar personal pentru fiecare beneficiar. Rezultat: Dosarele personale ale beneficiarilor conţin	40 dosare personale beneficiari- păstrate la cabinetul de asistenţă socială; Fişa de monitorizare a stării de sănătate se păstrează la cabinetul medical şi se arhivează de către

documentele prevăzute de standardele de calitate şi sunt păstrate în regim de confidenţialitate şi siguranţă.	asistentul social la încetarea serviciilor sociale.
S3.1. CR completează dosarul personal al beneficiarului cu alte documente prevăzute de standardele de calitate sau de legislaţia în vigoare.	Atribuţie prevăzută în fişa de post a asistentului social
S3.2. FSS/CR ţine evidenţa dosarelor personale arhivate, pe suport de hârtie sau electronic.	Registrul nr. 1090/ 06.10.2023 (la data întocmirii prezentei nu sunt înregistrări)
Standard 4 SUSPENDAREA/ÎNCETAREA ACORDĂRII SERVICIILOR FSS suspendă/încetează acordarea serviciului social la cererea beneficiarului sau în alte condiţii cunoscute şi acceptate de beneficiari sau de reprezentanţii lor legali. Rezultat: Beneficiarilor le sunt suspendate/încetate serviciile oferite în CR în condiţii cunoscute şi acceptate.	
S4.1.CR cunoaşte şi aplică procedura de suspendare/încetare a acordării serviciului social.	Se aplică PS CRPAD 09, privind suspendarea/ încetarea serviciilor acordate beneficiarilor nr. IA 26378/ 14.05.2024- PV informare nr. 3992/ 27.05.2024 şi PO 40.1.12 privind suspendarea acordării serviciilor sociale în scopul integrării socio-profesionale nr. IA 72557/ 10.12.2024 - informare conf. listă difuzare procedură
S4.2. CR întocmeşte fişa de suspendare/încetare a acordării serviciului în maxim 12 ore de la constatarea situaţiei în care se află beneficiarul; fişa face parte din dosarul personal al acestuia.	Se aplică PS CRPAD 09 privind suspendarea/ încetarea serviciilor acordate beneficiarilor, nr. IA 26378/ 14.05.2024- PV informare nr. 3992/ 27.05.2024 - 2 suspendări în 2024- Mărioara Georgică
S4.3. CR deţine un registru de evidenţă a intrărilor/ieşirilor beneficiarilor.	Registru nr. 111/ 04.01.2024- la cabinet as.soc.
MODUL III - EVALUARE ŞI PLANIFICARE	
Standard 1 EVALUARE FSS/CR identifică şi cunoaşte nevoile beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc servicii în baza nevoilor specifice identificate.	
S1.1. Evaluarea iniţială, realizată în cel mult 5 zile de la admitere, are ca scop identificarea nevoilor specifice ale beneficiarului.	Se întocmeşte Fişa de evaluare iniţială conf. PO 40.1-13, admiterea beneficiarilor în centru - 40 fişe întocmite în perioada 11.03- 19.03. 2024
S1.2. Pe parcursul găzdurii în CR, evaluarea va fi realizată în funcţie de obiectivul general şi obiectivele pe termen scurt sau mediu stabilite pentru beneficiar şi ori de câte ori este nevoie.	Se întocmeşte Fişa de evaluare periodică, la max.6 luni, conf. PO 40.1-13, admiterea beneficiarilor în centru (realizat în perioada 20-25 septembrie 2024)
S1.3. FSS acordă sprijin pentru evaluarea beneficiarului în vederea revizuirii/actualizării documentului ce atestă încadrarea în grad de handicap, PIRIS, PIS sau în cadrul altor servicii specializate, atunci când a fost cazul.	

Standard 2 PLANUL PERSONALIZAT - CR asigură activități și/sau servicii corespunzătoare nevoilor specifice ale beneficiarilor. Rezultat: Fiecarui beneficiar i se acordă servicii în funcție de nevoile identificate prin evaluare.	
S2.1. Echipa multidisciplinară care a efectuat evaluarea inițială completează Planul personalizat (PP) pentru fiecare beneficiar.	Se întocmește PP, la max.6 luni, conf. PO 40.1-16, acordarea serviciilor psihologice nr. IA 72560/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură
S2.2. PP realizat în baza evaluării inițiale se întocmește pentru o perioadă de maxim 6 luni.	40 beneficiari au întocmit PP-realizat în perioada 08-11 aprilie și 08-11 octombrie 2024
S2.3. PP cuprinde cel puțin 4 activități dintre cele desfășurate de CR.	
Standard 3 MONITORIZARE CR se asigură că activitățile și/sau serviciile planificate prin PP sunt realizate. Rezultat: Beneficiarilor li se asigură implementarea PP.	
S3.1. FSS desemnează un manager de caz pentru fiecare beneficiar.	De la 24.10.2024: 32 beneficiari- Mateescu Loredana 8 beneficiari- Niculescu Mihaela
S3.2. Evoluția situației/progreselor beneficiarilor este discutată lunar, în întâlnirea managerului de caz cu echipa; managerul de caz completează Fișa de monitorizare.	Lunar sunt întocmite fișe de monitorizare
Modulul IV - SERVICII ȘI ACTIVITĂȚI	
Standard 1 - INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ/SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ - FSS/CR sprijină beneficiarii să dispună de cunoștințe și informații din domeniul social și al dizabilității. Rezultat: Beneficiarii sunt informați cu privire la drepturi și facilități sociale.	Angajat 1 asistent social
S1.1. Activitățile de informare și consiliere socială se efectuează de personal de specialitate conform planificării din PP, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	- Cf. Plan anual de informare a beneficiarilor nr.155/ 09.01.2024 -informarea se înregistrează în Fișa beneficiarului -șef complex vizează săptămânal Fișa beneficiarului -MC face mențiuni în Fișa de monitorizare lunară
Standard 2 - CONSILIERE PSIHOLOGICĂ - FSS/CR se preocupă de menținerea echilibrului psiho-afectiv al beneficiarilor.	Angajat 1 psiholog
S2.1. Consilierea psihologică este recomandată de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, este monitorizată din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	- Cf. Planificare teme consiliere psihologice anuale nr.171/ 09.01.2024 -consilierea se înregistrează în Fișa beneficiarului -șef complex vizează săptămânal Fișa beneficiarului -MC face mențiuni în Fișa de monitorizare lunară Se aplică PO 40.1-16, acordarea serviciilor psihologice nr. IA

	72560/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură
Standard 3 - ABILITARE/REABILITARE - CR asigură condiții pentru menținerea/dezvoltarea autonomiei și a potențialului beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate servicii personalizate de dezvoltare sau menținere a potențialului funcțional. 1. Activitățile de abilitare și reabilitare sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz și constau în:.	-activitățile sunt prevăzute în PP -efectuarea activităților este înregistrată în Fișa beneficiarului -șef complex vizează săptămânal Fișa beneficiarului și zilnic rapoartele de activitate instructori ergoterapie -MC face mențiuni în Fișa de monitorizare lunară -Angajați 6 instr. ergoterapie și 1 psiholog
S1.1. logopedie sau psihoterapie	Exerciții de citire și scriere, jocuri de rol, intervenții comportamentale realizate de psiholog- la dosar personal psihologic
S1.2. masaj sau kinetoterapie sau fizioterapie	- realizate de masor (de la CABRPAD Zori de Zi, cu atribuții pe Casa Noastră), cf. PP și planificare pe 6 luni -se aplică PO 40.1 08 privind activitatea cabinetului de masaj nr. IA 72552/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură
S1.3. hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie sau terapii speciale sau artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapia prin muzică	- realizate de instr. ergoterapie cf. PP și planificare zilnică, activități la ateliere: Artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică
S1.4. stimulare psiho-senzorio-motorie	- realizate de instr. ergoterapie cf. PP și planificare zilnică activități: Olărit, modelaj, art terapie, terapie prin muzică, dans
S1.5. terapie ocupațională	- realizate de instr. ergoterapie cf. PP și planificare zilnică activități la ateliere: croitorie, olărit, bucătărie, bricolaj, tâmplărie, grădinărit
S1.6. activități de tip vocațional/ocupațional	- realizate de instr. ergoterapie cf. planificare zilnică
Standard 4 - ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ - CR asigură servicii de îngrijire și asistență pentru beneficiari. Rezultat: Beneficiarilor le este asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale. 1. Activitățile de îngrijire și asistență sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz și constau în:	-activitățile sunt prevăzute în PP -efectuarea activităților este înregistrată în Fișa beneficiarului -șef complex vizează săptămânal Fișa beneficiarului și zilnic rapoartele de activitate infirmieri și asistenți medicali -MC face mențiuni în Fișa de monitorizare lunară Angajați 15 infirmieri și 5 as.medicali
S4.1. sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate	La nevoie- infirmier

S4.2. sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat şi şters, îngrijirea propriului corp şi a părţilor acestuia, igiena eliminărilor, prevenirea ulcerului de decubit, schimbarea materialelor igienico- sanitare etc.)	La nevoie- infirmier
S4.3. sprijin pentru administrarea medicamentaţiei, în limita competenţei, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist	Asistent medical
S4.4. sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, tratarea escarelor şi altele	La nevoie- infirmier şi as.medical
S4.5. sprijin pentru schimbarea poziţiei corpului, pentru a trece corpul din poziţie orizontală în altă poziţie, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului	La nevoie- infirmier
S4.6. sprijin pentru transfer şi mobilizare, pentru deplasarea în interior /exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături	La nevoie- infirmier şi instructor ergoterapie
S4.7. sprijin pentru comunicare, altele.	La nevoie- instructor ergoterapie, infirmier
Standard 5 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ - MENŢINEREA /DEZVOLTAREA APTITUDINILOR COGNITIVE - CR se preocupă de menţinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive.	-activităţile sunt prevăzute în PP -efectuarea activităţilor este înregistrată în Fişa beneficiarului -şef complex vizează săptămânal Fişa beneficiarului şi zilnic rapoartele de activitate instructori ergoterapie -MC face menţiuni în Fişa de monitorizare lunară -Angajaţi 6 instr. ergoterapie şi 1 psiholog
S5.1. Activităţile de menţinere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluţiei situaţiei beneficiarului de către managerul de caz.	Exersarea cititului, scrisului, socotitului- activităţi realizate de instr. ergoterapie şi psiholog
Standard 6 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ - MENŢINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR ZILNICE - CR se preocupă de menţinerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice ale beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice.	
S6.1. Activităţile de menţinere/dezvoltare a deprinderilor zilnice ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluţiei situaţiei beneficiarului de către managerul de caz.	Organizarea şi planificarea programului zilnic, exerciţii pentru autocontrol şi exprimare adecvată a emoţiilor- activităţi realizate de instr. ergoterapie
Standard 7 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ - MENŢINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE COMUNICARE - CR se preocupă de menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menţinerea /dezvoltarea deprinderilor de comunicare.	
S7.1. Activităţile de menţinere/dezvoltare a deprinderilor de comunicare a beneficiarilor sunt recomandate de echipa	Discuţii cu una sau mai multe persoane- activităţi realizate de

de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluţiei situaţiei beneficiarului de către managerul de caz.	instr. ergoterapie şi psiholog
Standard 8 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ - MENŢINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE MOBILITATE - CR se preocupă de menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate.	
S8.1. Activităţile de menţinere/dezvoltare a deprinderilor de mobilitate, după caz, constau în: aplicarea de tehnici şi exerciţii pentru schimbarea poziţiei corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, braţul, alte părţi ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.	Gimnastică de menţinere a mobilităţii- realizată de masor
Standard 9 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ - MENŢINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOÎNGRIJIRE - CR se preocupă de menţinerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autoîngrijire. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire.	
S9.1. Activităţile de menţinere/dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate,conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluţiei situaţiei beneficiarului de către managerul de caz.	Exerciţii pentru învăţarea acţiunilor necesare pentru menţinerea igienei personale, exerciţii de conştientizare privind alegerea vestimentaţiei adecvate- activităţi realizate de instr. ergoterapie şi infirmier
Standard 10 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ - MENŢINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE ÎNGRIJIRE A PROPRIEI SĂNĂTĂŢI - FSS/CR se preocupă de menţinerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de îngrijire a propriei sănătăţi. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea/menţinerea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăţi.	
S10.1. Activitatea de menţinere/dezvoltare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăţi sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluţiei situaţiei beneficiarului de către managerul de caz.	Informare cu privire la menţinerea unui stil de viaţă sănătos- activităţi realizate de instr. ergoterapie şi asistent medical
Standard 11 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ - MENŢINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOGOSPODĂRIRE - CR asigură cadrul şi sprijin pentru dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autogospodărire. Rezultat: Beneficiarii sunt încurajaţi să realizeze acţiuni şi sarcini casnice, de fiecare zi, într-o ambianţă plăcută.	
S11.1. Activităţile de menţinere/dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire sunt recomandate de echipa de evaluare	Exerciţii necesare pentru prepararea şi servirea hranei, curăţenia

în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	spaţiului propriu şi servirea meselor- activităţi realizate de instr. ergoterapie, infirmier şi asistent medical
Standard 12 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE INTERACȚIUNE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune şi stabilire a relațiilor interpersonale.	
S12.1. Activitățile de menținere /dezvoltare a deprinderilor de interacțiune sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	Exerciţii stimulatorii pentru dezvoltarea capacităţilor de a întreţine o conversaţie, de a se comporta în diferite situaţii sau de a apela la diferite servicii- activităţi realizate de instr. ergoterapie, infirmier şi psiholog
Standard 13 - EDUCAȚIE/PREGĂTIRE PENTRU MUNCĂ - CR se preocupă de menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă.	
S13.1. Activitățile de menținere/îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	Participare la acţiuni de meşteşugărit sau hobby-uri, exersarea/ consolidarea cunoştinţelor şi abilităţilor practice şi sociale- activităţi realizate de instr. ergoterapie şi Consiliere pre şi post angajare,la nevoie- activităţi realizate de asistent social şi psiholog
Standard 14 - ASISTENȚĂ ŞI SUPORT PENTRU LUAREA UNEI DECIZII FSS/CR asigură asistență şi suport pentru luarea unei decizii adecvate, în baza evaluării şi identificării nevoilor specifice ale beneficiarului. Rezultat: Beneficiarilor li se acordă asistență individuală pentru luarea de decizii conform voinței şi preferințelor proprii.	
S14.1. Asistența pentru luarea unei decizii este recomandată de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării şi este monitorizată din punct de vedere al realizării de către managerul de caz.	Informare şi consiliere pentru luarea unei decizii, la nevoie- activităţi realizate de asistent social şi psiholog Se aplică PS CRPAD 03 nr.IA 26361/ 14.05.2024- PV informare nr.4015/ 27.05.2024
Standard 15 - INTEGRARE ŞI PARTICIPARE SOCIALĂ ŞI CIVICĂ - FF/CR se preocupă de creşterea nivelului de implicare a beneficiarilor în viața socială şi civică. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru implicarea activă în viața socială şi civică a comunității.	
S15.1. Activitățile privind implicarea beneficiarilor în viața socială şi civică a comunității sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt	Stimularea/ învăţarea unui comportament adecvat situaţiilor sociale şi Participarea la acţiuni de

monitorizate de conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	recreere şi petrecere a timpului liber, la acţiuni de meşteşugărit, vizite- activități realizate de instructor ergoterapie
Modulul V - PROTECȚIE ȘI DREPTURI	
Standard 1 - RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR - FSS/CR respectă drepturile beneficiarilor. Rezultat: Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal.	
S1.1. FSS/CR organizează sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor.	- cf.Plan anual instruire salariați nr.167/ 09.01.2024 Se aplică PO 40.1 04 privind relațiile personalului cu beneficiarii nr.IA 72545/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură Se aplică RI nr.448/ 18.09.2023- PV informare nr. 1042/ 09.02.2024
Standard 2 - MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE RISC - FSS cunoaşte şi aplică managementul situațiilor de risc. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin adecvat în situații de risc.	
S2.1. CR cunoaşte şi aplică procedura privind managementul situațiilor de risc.	Se aplică PS CRPAD 04 privind managementul situațiilor de risc, nr.IA 26365/ 14.05.2024; PV informare nr. 3899/ 23.05.2024; Se aplică PO 40.1- 01 privind managementul situațiilor de risc nr.IA 72541/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură Se completează Registrul de evidență a situațiilor de risc nr.6531/ 31.08.2023 (7 înregistrări până la data prezentei- an 2023; nu au fost înregistrate situații în anul 2024). Registrul Nr.36/ 03.01.2025
Standardul 3: CODUL DE ETICĂ - FSS elaborează şi aplică Codul de etică. Rezultat: Beneficiarilor li se asigură tratament egal.	
S3.1. CR cunoaşte şi aplică Codul de etică.	-Se aplică Principiile şi normele de conduită aplicabile personalului contractual din cadrul DGASPC Prahova nr.IA39949/ 29.07.2024; PV informare nr. 5641/ 01.08.2024; -Codul de etică nr.997/ 05.10.2023- PV informare nr.1042/ 09.02.2024
Standardul 4 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA NEGLIJĂRII, EXPLOATĂRII, VIOLENȚEI ȘI ABUZULUI - FSS/CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței şi abuzului. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva tuturor	

formelor de neglijare, exploatare, violență și abuz.	
S4.1. CR cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.	Se aplică PS CRPAD 05 privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului, nr. IA 26368/ 14.05.2024- PV informare nr. 3899/ 23.05.2024
S4.2. FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz toate situațiile de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CR și/sau al organelor abilitate.	Registru de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz nr. 3293/ 31.12.2023; 43/ 03.01.2025 (Nu sunt înregistrate cazuri (an 2023, 2024)
S4.3. FSS/CR organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, neglijare, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual.	Cf.Plan anual instruire salariați- PV instruire nr. 1093/ 13.02.2024 și PV nr. 2403/ 18.03.2024
Standardul 5 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE ȘI DEGRADANTE FSS/CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	
S5.1. CR cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	Se aplică PS CRPAD 06 privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante, nr.IA 26371/ 14.05.2024 -PV informare nr.4133/ 31.05.2024 și PO 40.1 06 privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante nr. IA 72547/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură
S5.2. FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante, toate situațiile de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CR și/sau al organelor abilitate.	-Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante nr.3290/ 31.12.2023 (Nu sunt înregistrate cazuri). Registru nr. 45/ 03.01.2025
S5.3. FSS/CR organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.	PV informare nr.4133/ 31.05.2024- PS CRPAD 06 privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante nr.IA 26371/ 14.05.2024 - și PO 40.1 06 privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante nr. IA 72547/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură
Standard 6 - ASISTENȚĂ ÎN CAZ DE DECES - FSS/CR asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces. Rezultat: Beneficiarii primesc asistența adecvată în caz de stare terminală și serviciile necesare în caz de deces.	
S6.1. CR cunoaște și aplică procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor.	Se aplică PS CRPAD 07 privind protecția împotriva asistența în

	stare terminală sau deces a beneficiarilor , nr.IA 26373/ 14.05.2024 -PV informare nr.3982/ 24.05.2024 şi PO 40.1 07 privind protecţia împotriva asistenţa în stare terminală sau deces a beneficiarilor nr. IA 72549/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură
Standardul 7 - SESIZĂRI ŞI RECLAMAŢII - FSS/CR se preocupă de asigurarea continuă a calităţii activităţilor şi serviciilor acordate beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii îşi pot exprima opinia cu privire la calitatea îngrijirii şi protecţiei în CR şi pot depune reclamaţii în caz de nemulţumire.	
S7.1. CR cunoaşte şi aplică procedura privind înregistrarea şi soluţionarea sesizărilor/reclamaţiilor beneficiarilor.	-Se aplică PS CRPAD 08 privind înregistrarea şi soluţionarea sesizărilor/reclamaţiilor beneficiarilor, nr.IA 26376/ 14.05.2024 -PV informare nr.3899/ 23.05.2024 şi -PO 40.1 02 privind înregistrarea şi soluţionarea sesizărilor/reclamaţiilor beneficiarilor nr. IA 72542/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură -Se completează Registrul de sesizări şi reclamaţii nr.11/ 03.01.2024 (Nu au fost înregistrate cazuri). Registru nr.37/ 03.01.2025
Standardul 8 - SATISFACŢIA BENEFICIARILOR - FSS/CR se preocupă de măsurarea gradului de satisfacţie a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor li se creează cadrul pentru a-şi exprima satisfacţia sau insatisfacţia faţă de activităţile şi serviciile din CR.	-Se aplică PO 40.1-03 privind metodologia de măsurare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor nr.IA 72544/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură -Anual psihologul întocmeşte Raport de analiză a gradului de satisfacţie (pentru anul 2023- raport nr. 235/ 11.01.2024)
S8.1. FSS/CR aplică anual chestionare pentru cunoaşterea părerii beneficiarilor despre activităţi/servicii/atitudini generale.	- cf. Planificării activităţii de evaluare a gradului de satisfacţie nr.157/ 09.01.2024 şi Minutei de întâlnire echipă nr.132/ 13.02.2024 -au fost aplicate 34 chestionare şi completate 6 Fişe de observaţie a dorinţelor şi nevoilor beneficiarului
PUNCTAJ TOTAL:	**82**

- **CAbRPAD Zori de Zi:**

	Observaţii
MODUL I MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL	
Standard 1	HCJ Ph. nr.130/30.05.2023 şi

ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE: FSS asigură organizarea şi funcţionarea CR cu respectarea prevederilor legale în vigoare Rezultat: CR este organizat şi funcţionează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.	nr.177/31.07.2023 HCJ Ph. nr.198/29.08.2024- modificare ROF şi stat de funcţii
S1.1 CR este înfiinţat prin hotărârea consiliului local/judeţean pentru FSS public sau prin hotărârea/decizia/dispoziţia organului de conducere prevăzut de lege pentru FSS privat, care precizează totodată capacitatea CR	HCJ Ph. nr.198/29.08.2024- art.4, alin(5)
S1.2 CR are capacitatea maximă de 50 de locuri, cu excepţia CPVI care are capacitatea maximă de 20 de locuri.	Capacitate de 42 locuri, cf. HCJ Ph. nr.198/29.08.2024- art.4, alin(5)
S1.3. CR deţine avizul de înfiinţare emis de ANPD.	
S1.4. Beneficiarii sunt persoane adulte cu dizabilităţi pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate	42 beneficiari cu certificate de grd. În termen de valabilitate
S1.5. CR deţine şi respectă ROF.	HCJ Ph. nr.198/29.08.2024- Anexa nr.2; PV informare salariaţi nr.7086/04.10.2024
S1.6. Structura, calificarea şi responsabilizarea personalului, inclusiv ale conducătorului CR, faţă de activităţile şi serviciile din CR sunt conforme cu prevederile actelor normative în vigoare.	Fişe de post
S1.7. Conducătorul CR elaborează anual, în luna februarie a anului curent pentru anul anterior, un raport de activitate care cuprinde cel puţin următoarele: scurtă descriere a activităţilor, gradul de implementare a standardelor de calitate şi problemele întâmpinate, proiecte finanţate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacţie a beneficiarilor/reprezentanţilor legali faţă de calitatea vieţii din CR; raportul este avizat de către FSS şi este disponibil la sediul acestuia; raportul de activitate poate fi postat pe site-ul FSS/CR.	Raport de activitate CSC Speranţa Urlaţi nr.1232/20.02.2024, aprob.Bocioacă A. cu nr. IB 9952/ 22.02.2024
S1.8. Personalul CR este instruit/format anual cu privire la: egalitatea de şanse; prevenirea, recunoaşterea şi raportarea formelor de exploatare, violenţă şi abuz; respect pentru diversitate; respect şi încurajare pentru autonomia individuală şi independenţa persoanelor cu dizabilităţi, altele; dovada instruirilor/formărilor se include în dosarul de personal.	-Prevenirea, recunoaşterea şi raportarea formelor de exploatare, violenţă şi abuz- PV nr.1163/ 14.02.2024 şi PV nr.2699/ 29.03.2024; -Respect şi încurajare pentru autonomia individuală şi independenţa persoanelor cu dizabilităţi - PV nr.4851/ 01.07.2024; -Respect pentru diversitate- PV nr.4111/ 30.05.2024; -Egalitatea de şanse- PV nr.3555/ 08.05.2024.
S1.9. FSS menţine comunicarea şi colaborarea regulată referitoare la nevoile beneficiarilor cu CR, cu serviciul public de asistenţă socială de la nivelul autorităţilor publice locale şi judeţene şi cu alte instituţii publice locale şi centrale, în folosul beneficiarilor.	-Adresa nr.2450/ 20.03.2024- Primăria Urlaţi (stabilirea domiciliului la centru) -adrese din 22.05.2024 la Primării din Prahova (Tătaru, Câmpina,

	Boldeşti-Scăeni, Vălenii de Munte, Urlaţi, Ploieşti) şi judeţe de proveniență beneficiari pentru asigurare servicii comunitare -adrese stagiu de cotizare la Casa Județeană de Pensii (22.05.2024 şi 14.11.2024)
S1.10. FSS/CR are parteneriate în desfăşurare având ca obiect îngrijirea şi protecţia persoanelor adulte cu dizabilităţi.	-acord de parteneriat Cernahonschi Aurel PFA, nr.5979/ 19.08.20249 (activităţi lucrative cu beneficiarii) -convenţie de colaborare nr.IA35443/ 04.07.2024-DGASPCPh.-Mânăstirea Turnu (servicii stomatologice) -desfăşurare activitate planning familial- Spitalul Judeţean Prahova, medic Tudorancea Maria(PV nr.8762/ 10.12.2024)
Standard 2 GĂZDUIRE FSS/CR asigură găzduirea beneficiarilor în condiţii de minim confort, siguranţă şi igienă. Rezultat: Beneficiarii trăiesc în locaţii curate, adaptate nevoilor lor, confortabile şi sigure din punct de vedere al securităţii personale	
S2.1. CR este amplasat în comunitate, are acces la mijloacele de transport în comun iar mijloacele prin care se asigură împrejmuirea nu împietează vizibilitatea.	Centrul este situat la marginea oraşului Urlaţi
S2.2. Spaţiile CR, interioare şi exterioare, sunt curate, igienizate şi oferă siguranţă; spaţiile interioare sunt luminoase şi dispun de sisteme de încălzire şi ventilaţie naturală/artificială.	
S2.3. Spaţiile de cazare cuprind maxim 3 paturi iar suprafeţele alocate fiecărui beneficiar respectă prevederile cerinţelor minime corespunzătoare.	42 beneficiari cazaţi în 8 dormitoare cu câte 3 paturi, cu baie proprie şi 9 dormitoare cu câte 2 paturi şi două băi cu câte 2 grupuri sanitare şi 2 cabine duş
S2.4. FSS/CR respectă prevederile legale în ceea ce priveşte adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilităţi, de exemplu: uşi cu deschidere largă, nu există scări şi praguri interioare sau există rampe de acces/lifturi/planuri înclinate, mână curentă etc.	Clădirile sunt accesibilizate cu rampe de acces; Rampele de acces în clădiri şi holurile sunt dotate cu balustrade/ mână curentă; Centrul are în dotare scaun pentru accesul persoanelor cu dificultăţi locomotorii pe scări
S2.5. Lenjeria de pat, hainele beneficiarului, atribuirea materialelor igienico-sanitare şi a obiectelor de uz personal corespund prevederilor cerinţelor minime corespunzătoare.	Se completează fişă de dotare cu echipament şi cazarmament şi fişă de dotare cu materiale igienico-sanitare (lunar)
S2.6. Spaţiile CR au destinaţii şi sunt dotate în conformitate cu prevederile cerinţelor minime corespunzătoare.	Paturi, masă, scaune, noptiere, dulap haine, dulap baie, cuier haine
S2.7. CR dispune de cel puţin un post telefonic fix sau de un telefon mobil, accesibil beneficiarilor, precum şi de acces la internet.	
Standard 3	Hrana este preparată în blocul

ALIMENTAȚIE CR asigură o alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată, într-un cadru plăcut. Rezultat: Beneficiarii se hrănesc suficient, diversificat, în condiții igienice și ambianță plăcută.	alimentar de la CABRPAD Casa Noastră
S3.1. Alimentele sunt depozitate în siguranță, în condiții igienice, în spații speciale.	Autorizație sanitară nr.177/ 14.06.2024, Document de înregistrare sanitar-veterinară nr.15817/ 17.11.2023
S3.2. Alcătuirea și afișarea meniului zilnic, precum și programul de servire a mesei respectă prevederile cerințelor minime corespunzătoare.	Meniul zilnic se afișează la intrarea în sala de mese- clădire C1, parter
S3.3. CR asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână.	Conform listă de alimentație zilnică
Standard 4 ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE - FSS/CR se preocupă de menținerea sănătății beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru îngrijirea stării de sănătate	
S4.1. CR cunoaște și aplică procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor.	Se aplică PS CRPAD 02, privind menținerea sănătății beneficiarilor nr.IA 26367/ 14.05.2024- PV informare nr. 3982/ 24.05.2024
S4.2. Fișa de monitorizare a stării de sănătate conține evidența internărilor, tratamentelor, imunizărilor, accidentele, situațiile de prim ajutor, recomandările medicilor specialiști pentru medicația administrată, evidența acesteia și alte situații medicale în care au fost implicați beneficiarii.	Asistenții medicali completează la zi fișele de monitorizare a stării de sănătate (42 fișe)
S4.3. CR înscrie beneficiarul la medicul de familie, sprijină/încurajează accesul la serviciile de sănătate furnizate în comunitate, inclusiv consiliere, îngrijire stomatologică și oftalmologică, terapii și sprijină beneficiarul să înțeleagă starea sa de sănătate.	-42 beneficiari- înscriși la medic de familie Șerbulea Nicoleta, CMI -informări ale beneficiarilor cu teme: efectele nocive ale fumatului, menținerea unui stil de viață sănătos, beneficiile activităților sportive, educația sanitară, sexuală și contraceptivă, reguli de alcătuire a meniului(diabet), etc.- cf. Plan informare a beneficiarilor nr. 156/ 09.01.2024 și planificare anuală informări-cabinetul medical, nr.219/ 10.01.2024
S4.4. Medicamentele și materialele sanitare sunt depozitate în condiții de siguranță.	Centrul dispune de cabinet medical. La cabinetul medical este prevăzut un organizator medicamente-dulap cu sertare individuale
S4.5. CR deține o condică de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile.	
S4.6. FSS asigură sprijin pentru ca fiecare beneficiar din CR să poată efectua anual câte o evaluare medicală completă.	
S4.7. CR se asigură că beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia și-a dat consimțământul pentru îngrijire și tratamente medicale în situații excepționale;	39 formulare consimțământ semnate de beneficiari și 3 formulare semnate de reprezentanți legali

consimțământul este inclus în dosarul personal al beneficiarului.	(model cf. PS CRPAD 01, privind admiterea beneficiarilor)
MODUL II - ACCESAREA SERVICIULUI	
Standard 1 INFORMARE - FSS/CR asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social. Rezultat: Persoanele interesate primesc informații cu privire la modul de organizare și funcționare a CR, oferta de servicii, drepturile și obligațiile beneficiarilor.	A fost elaborată Carta drepturilor beneficiarilor nr.612/ 22.09.2023- PV informare nr.1043. 09.02.2024
S1.1 FSS/CR elaborează materiale informative cu privire la CR.	Au fost elaborate materiale: Pliant și material de prezentare pe suport fizic, aprobate prin Disp.Dir.Exec. nr.2872/ 20.06.2024
S1.2. FSS/CR utilizează imagini ale beneficiarilor și/sau date cu caracter personal în materiale informative, numai în baza acordului scris al acestora sau al reprezentanților legali, acord valabil pe o anumită perioadă de timp.	39 formulare acord semnate de beneficiari și 3 formulare semnate de reprezentanți legali, valabilitate 1 an (data semnării: 07 martie 2024)
Standard 2 ADMITERE - FSS realizează admiterea beneficiarilor în condițiile în care poate răspunde, prin activitățile și/sau serviciile CR, nevoilor specifice identificate. Rezultat: Beneficiarii/reprezentanții legali cunosc și acceptă condițiile de admitere în CR.	
S2.1. CR cunoaşte şi aplică procedura de admitere a beneficiarilor.	Se aplică PS CRPAD 01, privind admiterea beneficiarilor nr.IA 26353/ 14.05.2024- PV informare nr. 3992/ 27.05.2024 și PO 40.1 13 privind admiterea beneficiarilor nr.IA 72559/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură
S2.2. Documentele prevăzute în procedura de admitere precum și dispoziția de admitere sunt incluse în dosarul personal.	
S2.3. FSS încheie contractul de furnizare de servicii cu beneficiarul sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia, în cel puțin trei exemplare originale: un exemplar se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, un exemplar se păstrează la sediul FSS iar un exemplar se înmânează beneficiarului/reprezentantului legal.	39 contracte semnate de beneficiari și 3 contracte semnate de reprezentanți legali (model cf. PS CRPAD 01, privind admiterea beneficiarilor)
Standard 3 DOSARUL PERSONAL AL BENEFICIARULUI - FSS întocmește și păstrează câte un dosar personal pentru fiecare beneficiar. Rezultat: Dosarele personale ale beneficiarilor conțin documentele prevăzute de standardele de calitate și sunt păstrate în regim de confidențialitate și siguranță.	42 dosare personale beneficiari- păstrate la cabinetul de asistență socială; Fișa de monitorizare a stării de sănătate se păstrează la cabinetul medical și se arhivează de către asistentul social la încetarea serviciilor sociale.
S3.1. CR completează dosarul personal al beneficiarului cu alte documente prevăzute de standardele de calitate sau de legislația în vigoare.	Atribuție prevăzută în fișa de post a asistentului social
S3.2. FSS/CR ține evidența dosarelor personale arhivate, pe suport de hârtie sau electronic.	Registrul nr. 1091/ 06.10.2023 (la data întocmirii prezentei nu sunt înregistrări)

Standard 4 SUSPENDAREA/ÎNCETAREA ACORDĂRII SERVICIILOR FSS suspendă/încetează acordarea serviciului social la cererea beneficiarului sau în alte condiții cunoscute și acceptate de beneficiari sau de reprezentanții lor legali. Rezultat: Beneficiarilor le sunt suspendate/încetate serviciile oferite în CR în condiții cunoscute și acceptate.	
S4.1.CR cunoaște și aplică procedura de suspendare/încetare a acordării serviciului social.	Se aplică PS CRPAD 09, privind suspendarea/ încetarea serviciilor acordate beneficiarilor nr. IA 26378/ 14.05.2024- PV informare nr. 3992/ 27.05.2024 și PO 40.1.12 privind suspendarea acordării serviciilor sociale în scopul integrării socio-profesionale nr. IA 72557/ 10.12.2024 - informare conf. listă difuzare procedură
S4.2. CR întocmește fișa de suspendare/încetare a acordării serviciului în maxim 12 ore de la constatarea situației în care se află beneficiarul; fișa face parte din dosarul personal al acestuia.	Se aplică PS CRPAD 09 privind suspendarea/ încetarea serviciilor acordate beneficiarilor, nr. IA 26378/ 14.05.2024- PV informare nr. 3992/ 27.05.2024 - 4 suspendări în 2024: Ciorăneanu Ionuț – 2 și Țane Gheorghe – 1
S4.3. CR deține un registru de evidență a intrărilor/ieșirilor beneficiarilor.	Registru nr. 112/ 04.01.2024- la cabinet as.soc.
MODUL III - EVALUARE ȘI PLANIFICARE	
Standard 1 EVALUARE FSS/CR identifică și cunoaște nevoile beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc servicii în baza nevoilor specifice identificate.	
S1.1. Evaluarea inițială, realizată în cel mult 5 zile de la admitere, are ca scop identificarea nevoilor specifice ale beneficiarului.	Se întocmește Fișa de evaluare inițială conf. PO 40.1-13, admiterea beneficiarilor în centru - 41 fișe întocmite în perioada 11.03- 19.03. 2024 și 1 fișă la data de 10.05.2024- Țane Gheorghe
S1.2. Pe parcursul găzdurii în CR, evaluarea va fi realizată în funcție de obiectivul general și obiectivele pe termen scurt sau mediu stabilite pentru beneficiar și ori de câte ori este nevoie.	Se întocmește Fișa de evaluare periodică, la max.6 luni, conf. PO 40.1-13, admiterea beneficiarilor în centru (realizat în perioada 20-25 septembrie 2024)
S1.3. FSS acordă sprijin pentru evaluarea beneficiarului în vederea revizuirii/actualizării documentului ce atestă încadrarea în grad de handicap, PIRIS, PIS sau în cadrul altor servicii specializate, atunci când a fost cazul.	
Standard 2 PLANUL PERSONALIZAT - CR asigură activități și/sau servicii corespunzătoare nevoilor specifice ale beneficiarilor. Rezultat: Fiecarui beneficiar i se acordă servicii în funcție de nevoile identificate prin evaluare.	
S2.1. Echipa multidisciplinară care a efectuat evaluarea	Se întocmește PP, la max.6 luni,

inițială completează Planul personalizat (PP) pentru fiecare beneficiar.	conf. PO 40.1-16, acordarea serviciilor psihologice nr. IA 72560/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură
S2.2. PP realizat în baza evaluării inițiale se întocmește pentru o perioadă de maxim 6 luni.	42 beneficiari au întocmit PP-realizat în perioada 08-11 aprilie și 08-11 octombrie 2024
S2.3. PP cuprinde cel puțin 4 activități dintre cele desfășurate de CR.	
Standard 3 MONITORIZARE CR se asigură că activitățile și/sau serviciile planificate prin PP sunt realizate. Rezultat: Beneficiarilor li se asigură implementarea PP.	
S3.1. FSS desemnează un manager de caz pentru fiecare beneficiar.	De la 24.10.2024: 30 beneficiari- Pascu Maria Ecaterina 12 beneficiari- Niculescu Mihaela
S3.2. Evoluția situației/progreselor beneficiarilor este discutată lunar, în întâlnirea managerului de caz cu echipa; managerul de caz completează Fișa de monitorizare.	Lunar sunt întocmite fișe de monitorizare
Modulul IV - SERVICII ȘI ACTIVITĂȚI	
Standard 1 - INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ/SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ - FSS/CR sprijină beneficiarii să dispună de cunoștințe și informații din domeniul social și al dizabilității. Rezultat: Beneficiarii sunt informați cu privire la drepturi și facilități sociale.	Angajat 1 asistent social
S1.1. Activitățile de informare și consiliere socială se efectuează de personal de specialitate conform planificării din PP, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	- Cf. Plan anual de informare a beneficiarilor nr.156/ 09.01.2024 -informarea se înregistrează în Fișa beneficiarului -șef complex vizează săptămânal Fișa beneficiarului -MC face mențiuni în Fișa de monitorizare lunară
Standard 2 - CONSILIERE PSIHOLOGICĂ - FSS/CR se preocupă de menținerea echilibrului psiho-afectiv al beneficiarilor.	Angajat 1 psiholog
S2.1. Consilierea psihologică este recomandată de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, este monitorizată din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	- Cf. Planificare teme consiliere psihologice anuale nr.170/ 09.01.2024 -consilierea se înregistrează în Fișa beneficiarului -șef complex vizează săptămânal Fișa beneficiarului -MC face mențiuni în Fișa de monitorizare lunară Se aplică PO 40.1-16, acordarea serviciilor psihologice nr. IA 72560/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură

Standard 3 - ABILITARE/REABILITARE - CR asigură condiții pentru menținerea/dezvoltarea autonomiei și a potențialului beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor le sunt asigurate servicii personalizate de dezvoltare sau menținere a potențialului funcțional. 1. Activitățile de abilitare și reabilitare sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz și constau în:.	-activitățile sunt prevăzute în PP -efectuarea activităților este înregistrată în Fișa beneficiarului -șef complex vizează săptămânal Fișa beneficiarului și zilnic rapoartele de activitate instructori ergoterapie -MC face mențiuni în Fișa de monitorizare lunară -Angajați 6 instr. ergoterapie și 1 psiholog
S1.1. logopedie sau psihoterapie	Exerciții de citire și scriere, jocuri de rol, intervenții comportamentale realizate de psiholog- la dosar personal psihologic
S1.2. masaj sau kinetoterapie sau fizioterapie	- realizate de masor, cf. PP și planificare pe 6 luni -se aplică PO 40.1 08 privind activitatea cabinetului de masaj nr. IA 72552/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură
S1.3. hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie sau terapii speciale sau artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapia prin muzică	- realizate de instr. ergoterapie cf. PP și planificare zilnică, activități la ateliere: Artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică
S1.4. stimulare psiho-senzorio-motorie	- realizate de instr. ergoterapie cf. PP și planificare zilnică activități: Olărit, modelaj, art terapie, terapie prin muzică, dans
S1.5. terapie ocupațională	- realizate de instr. ergoterapie cf. PP și planificare zilnică activități la ateliere: croitorie, olărit, bucătărie, bricolaj, tâmplărie, grădinărit
S1.6. activități de tip vocațional/ocupațional	- realizate de instr. ergoterapie cf. planificare zilnică
Standard 4 - ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ - CR asigură servicii de îngrijire și asistență pentru beneficiari. Rezultat: Beneficiarilor le este asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale. 1. Activitățile de îngrijire și asistență sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz și constau în:	-activitățile sunt prevăzute în PP -efectuarea activităților este înregistrată în Fișa beneficiarului -șef complex vizează săptămânal Fișa beneficiarului și zilnic rapoartele de activitate infirmieri și asistenți medicali -MC face mențiuni în Fișa de monitorizare lunară Angajați 13 infirmieri și 6 as.medicali
S4.1. sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate	La nevoie- infirmier
S4.2. sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, prevenirea ulcerului de decubit,	La nevoie- infirmier

schimbarea materialelor igienico- sanitare etc.)	
S4.3. sprijin pentru administrarea medicamentației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist	Asistent medical
S4.4. sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, tratarea escarelor și altele	La nevoie- infirmier și as.medical
S4.5. sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului	La nevoie- infirmier
S4.6. sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior /exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături	La nevoie- infirmier și instructor ergoterapie
S4.7. sprijin pentru comunicare, altele.	La nevoie- instructor ergoterapie, infirmier
Standard 5 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA APTITUDINILOR COGNITIVE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive.	-activitățile sunt prevăzute în PP -efectuarea activităților este înregistrată în Fișa beneficiarului -șef complex vizează săptămânal Fișa beneficiarului și zilnic rapoartele de activitate instructori ergoterapie -MC face mențiuni în Fișa de monitorizare lunară -Angajați 6 instr. ergoterapie și 1 psiholog
S5.1. Activitățile de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	Exersarea cititului, scrisului, socotitului- activități realizate de instr. ergoterapie și psiholog
Standard 6 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR ZILNICE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice ale beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice.	
S6.1. Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor zilnice ale beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	Organizarea și planificarea programului zilnic, exerciții pentru autocontrol și exprimare adecvată a emoțiilor- activități realizate de instr. ergoterapie
Standard 7 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE COMUNICARE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea /dezvoltarea deprinderilor de comunicare.	
S7.1. Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de comunicare a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate conform planificării, sunt monitorizate din	Discuții cu una sau mai multe persoane- activități realizate de instr. ergoterapie și psiholog

punct de vedere al realizării de către conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluţiei situaţiei beneficiarului de către managerul de caz.	
Standard 8 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ - MENŢINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE MOBILITATE - CR se preocupă de menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate.	
S8.1. Activităţile de menţinere/dezvoltare a deprinderilor de mobilitate, după caz, constau în: aplicarea de tehnici şi exerciţii pentru schimbarea poziţiei corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, braţul, alte părţi ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.	Gimnastică de menţinere a mobilităţii- realizată de masor
Standard 9 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ - MENŢINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOÎNGRIJIRE - CR se preocupă de menţinerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autoîngrijire. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire.	
S9.1. Activităţile de menţinere/dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire a beneficiarilor sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează de către personal de specialitate,conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluţiei situaţiei beneficiarului de către managerul de caz.	Exerciţii pentru învăţarea acţiunilor necesare pentru menţinerea igienei personale, exerciţii de conştientizare privind alegerea vestimentaţiei adecvate- activităţi realizate de instr. ergoterapie şi infirmier
Standard 10 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ - MENŢINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE ÎNGRIJIRE A PROPRIEI SĂNĂTĂŢI - FSS/CR se preocupă de menţinerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de îngrijire a propriei sănătăţi. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru dezvoltarea/menţinerea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăţi.	
S10.1. Activitatea de menţinere/dezvoltare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăţi sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluţiei situaţiei beneficiarului de către managerul de caz.	Informare cu privire la menţinerea unui stil de viaţă sănătos- activităţi realizate de instr. ergoterapie şi asistent medical
Standard 11 - DEPRINDERI DE VIAŢĂ INDEPENDENTĂ - MENŢINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOGOSPODĂRIRE - CR asigură cadrul şi sprijin pentru dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autogospodărire. Rezultat: Beneficiarii sunt încurajaţi să realizeze acţiuni şi sarcini casnice, de fiecare zi, într-o ambianţă plăcută.	
S11.1. Activităţile de menţinere/dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform	Exerciţii necesare pentru prepararea şi servirea hranei, curăţenia spaţiului propriu şi servirea meselor- activităţi

planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	realizate de instr. ergoterapie, infirmier şi asistent medical
Standard 12 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ - MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE INTERACȚIUNE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune şi stabilire a relațiilor interpersonale.	
S12.1. Activitățile de menținere /dezvoltare a deprinderilor de interacțiune sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	Exerciţii stimulatorii pentru dezvoltarea capacităţilor de a întreţine o conversaţie, de a se comporta în diferite situaţii sau de a apela la diferite servicii- activităţi realizate de instr. ergoterapie, infirmier şi psiholog
Standard 13 - EDUCAȚIE/PREGĂTIRE PENTRU MUNCĂ - CR se preocupă de menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă.	
S13.1. Activitățile de menținere/îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	Participare la acţiuni de meşteşugărit sau hobby-uri, exersarea/ consolidarea cunoştinţelor şi abilităţilor practice şi sociale- activităţi realizate de instr. ergoterapie şi Consiliere pre şi post angajare,la nevoie- activităţi realizate de asistent social şi psiholog
Standard 14 - ASISTENȚĂ ŞI SUPORT PENTRU LUAREA UNEI DECIZII FSS/CR asigură asistență şi suport pentru luarea unei decizii adecvate, în baza evaluării şi identificării nevoilor specifice ale beneficiarului. Rezultat: Beneficiarilor li se acordă asistență individuală pentru luarea de decizii conform voinței şi preferințelor proprii.	
S14.1. Asistența pentru luarea unei decizii este recomandată de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării şi este monitorizată din punct de vedere al realizării de către managerul de caz.	Informare şi consiliere pentru luarea unei decizii, la nevoie- activităţi realizate de asistent social şi psiholog Se aplică PS CRPAD 03 nr.IA 26361/ 14.05.2024- PV informare nr.4015/ 27.05.2024
Standard 15 - INTEGRARE ŞI PARTICIPARE SOCIALĂ ŞI CIVICĂ - FF/CR se preocupă de creşterea nivelului de implicare a beneficiarilor în viața socială şi civică. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin pentru implicarea activă în viața socială şi civică a comunității.	
S15.1. Activitățile privind implicarea beneficiarilor în viața socială şi civică a comunității sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform	Stimularea/ învăţarea unui comportament adecvat situaţiilor sociale şi Participarea la acţiuni de

planificării, sunt monitorizate de conducătorul CR şi din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	recreere şi petrecere a timpului liber, la acţiuni de meşteşugărit, vizite-activităţi realizate de instructor ergoterapie
Modulul V - PROTECȚIE ȘI DREPTURI	
Standard 1 - RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR - FSS/CR respectă drepturile beneficiarilor. Rezultat: Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute şi respectate de personal.	
S1.1. FSS/CR organizează sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor.	- cf.Plan anual instruire salariaţi nr.168/ 09.01.2024 Se aplică PO 40.1 04 privind relaţiile personalului cu beneficiarii nr.IA 72545/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură -Se aplică RI nr.449/ 18.09.2023-PV informare nr. 1043/ 09.02.2024
Standard 2 - MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE RISC - FSS cunoaşte şi aplică managementul situațiilor de risc. Rezultat: Beneficiarii primesc sprijin adecvat în situaţii de risc.	
S2.1. CR cunoaşte şi aplică procedura privind managementul situațiilor de risc.	-Se aplică PS CRPAD 04 privind managementul situațiilor de risc, nr.IA 26365/ 14.05.2024; PV informare nr. 3899/ 23.05.2024; -Se aplică PO 40.1- 01 privind managementul situațiilor de risc nr.IA 72541/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură -Se completează Registrul de evidență a situațiilor de risc nr.6535/ 31.08.2023 (6 înregistrări până la data prezentei-în anul 2024)
Standardul 3: CODUL DE ETICĂ - FSS elaborează şi aplică Codul de etică. Rezultat: Beneficiarilor li se asigură tratament egal.	
S3.1. CR cunoaşte şi aplică Codul de etică.	-Se aplică Principiile şi normele de conduită aplicabile personalului contractual din cadrul DGASPC Prahova nr.IA39949/ 29.07.2024; PV informare nr. 5649/ 01.08.2024; -Codul de etică nr.997/ 05.10.2023-PV informare nr.1043/ 09.02.2024
Standardul 4 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA NEGLIJĂRII, EXPLOATĂRII, VIOLENȚEI ŞI ABUZULUI - FSS/CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței şi abuzului. Rezultat: Beneficiarii sunt protejaţi împotriva tuturor formelor de neglijare, exploatare, violenţă şi abuz.	
S4.1. CR cunoaşte şi aplică procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței şi abuzului.	Se aplică PS CRPAD 05 privind protecția împotriva neglijării,

	exploatării, violenței și abuzului, nr. IA 26368/ 14.05.2024- PV informare nr. 3899/ 23.05.2024
S4.2. FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz toate situațiile de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CR și/sau al organelor abilitate.	Registru de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz nr. 3292/ 31.12.2023 (Nu sunt înregistrate cazuri).
S4.3. FSS/CR organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, neglijare, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual.	Cf.Plan anual instruire salariați- PV instruire nr. 1163/ 14.02.2024 și PV nr.2699/ 29.03.2024;
Standardul 5 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE ȘI DEGRADANTE FSS/CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante. Rezultat: Beneficiarii sunt protejați împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	
S5.1. CR cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	Se aplică PS CRPAD 06 privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante, nr.IA 26371/ 14.05.2024 -PV informare nr.4133/ 31.05.2024 și PO 40.1 06 privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante nr. IA 72547/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură
S5.2. FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante, toate situațiile de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CR și/sau al organelor abilitate.	-Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante nr. 3291/ 31.12.2023 (Nu sunt înregistrate cazuri- an 2023, 2024).
S5.3. FSS/CR organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.	PV informare nr.4133/ 31.05.2024- PS CRPAD 06 privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante nr.IA 26371/ 14.05.2024 - și PO 40.1 06 privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante nr. IA 72547/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură
Standard 6 - ASISTENȚĂ ÎN CAZ DE DECES - FSS/CR asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces. Rezultat: Beneficiarii primesc asistența adecvată în caz de stare terminală și serviciile necesare în caz de deces.	
S6.1. CR cunoaște și aplică procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor.	Se aplică PS CRPAD 07 privind protecția împotriva asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor , nr.IA 26373/ 14.05.2024 -PV informare nr.3982/ 24.05.2024 și PO

	40.1 07 privind protecția împotriva asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor nr. IA 72549/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură
Standardul 7 - SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII - FSS/CR se preocupă de asigurarea continuă a calității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii își pot exprima opinia cu privire la calitatea îngrijirii și protecției în CR și pot depune reclamații în caz de nemulțumire.	
S7.1. CR cunoaşte şi aplică procedura privind înregistrarea şi soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor.	-Se aplică PS CRPAD 08 privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor, nr.IA 26376/ 14.05.2024 -PV informare nr.3899/ 23.05.2024 și -PO 40.1 02 privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor nr. IA 72542/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură -Se completează Registrul de sesizări și reclamații nr.12/ 03.01.2024 (Nu au fost înregistrate cazuri- an 2023, 2024)
Standardul 8 - SATISFACȚIA BENEFICIARILOR - FSS/CR se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor li se creează cadrul pentru a-și exprima satisfacția sau insatisfacția față de activitățile și serviciile din CR.	-Se aplică PO 40.1-03 privind metodologia de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor nr.IA 72544/ 10.12.2024- informare conf. listă difuzare procedură -Anual psihologul întocmește Raport de analiză a gradului de satisfacție (pentru anul 2023- raport nr. 182/ 10.01.2024)
S8.1. FSS/CR aplică anual chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale.	- cf. Planificării activității de evaluare a gradului de satisfacție nr.154/ 09.01.2024 și Minutei de întâlnire echipă nr.172/ 13.02.2024 -au fost aplicate 35 chestionare și completate 7 Fișe de observație a dorințelor și nevoilor beneficiarului
PUNCTAJ TOTAL:	**82**

VIII. DIFICULTĂȚI, NEAJUNSURI

Sunt întâmpinate dificultăți în respectarea standardelor specifice minime de calitate la:

- Modulul I standard 1- organizare și funcționare: Serviciile sociale înființate în cadrul Complexului de Servicii Comunitare "Speranța" Urlați dețin autorizația de securitate la incendiu emisă de ISU Prahova pentru vechea denumire a unității (Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați), fiind în curs actualizarea autorizației existente.
- Modul I standard 2- găzduire, punctul 3. Spațiile de cazare cuprind 2 sau 3 paturi, dar în unele din dormitoare nu există posibilitatea introducerii de dulapuri de haine pentru fiecare beneficiar, spațiul fiind insuficient.

Au mai fost întâmpinate dificultăți în desfășurarea în bune condiții a activității întrucât:

- Bugetul alocat a fost insuficient pentru achiziționarea dotărilor destinate dormitoarelor beneficiarilor, dotărilor necesare cluburilor/ atelierelor existente și efectuării tuturor reparațiilor curente necesare, iar dotarea cu echipament și cazarmament pentru beneficiari a fost deficitară;

- Nu s-au executat lucrările de reparații curente la blocul alimentar, lucrarea de investiții: „amenajare debarale la corp C1- CAbRPAD Zori de Zi" și lucrarea de reparații curente: „reparații pereți exteriori la CAbRPAD Casa Noastră-Corp C3";
- La nivelul comunității locale nu au fost identificate locuri de muncă și servicii de suport pentru beneficiarii care ar putea părăsi sistemul de protecție;
- Gradul de informare a populației din comunitate pentru acceptarea persoanelor cu dizabilități este redus, apărând astfel necesitatea campaniilor de sensibilizare a populației din comunitate.

IX. PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE

Nu au fost.

X. REZULTATELE CONTROALELOR

Nr. crt.	Autoritatea care a efectuat controlul	Nr. proces verbal/ data	Măsuri/ recomandări	Stadiul implementării măsurilor
	DSP Prahova	21/ 25.03.2024	Nu au fost identificate neconformități	
	ANPC- CJPC Prahova	0330522/ 26.03.2024	Zugrăvirea dormitoarelor/ băilor- parțial	Realizat
	ITM Ptahova	46803/ 27.03.2024	-Se vor lua măsuri pentru ca toți lucrătorii care își desfășoară activitatea în bucătăria unității să poarte E.I.P. din dotare, specific riscurilor existente la locul de muncă - Se vor inscripționa rafturile pe care se depozitează materiile prime cu sarcina maximă admisă - Se vor asigura pardoseli lipsite de proeminențe, găuri sau planuri înclinate periculoase. Se vor asigura capace corespunzătoare, stabile, la gurile de scurgere - Se va asigura semnalizarea de securitate la locurile de muncă indicate (cuptorul din bucătărie și conductele de la centrala termică)	Realizat
	ITM Ptahova	46804/ 27.03.2024	-Echipamentele de muncă din dotare vor fi utilizate numai pentru operațiunile și în condițiile pentru care au fost realizate, respectiv pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor - Se va asigura semnalizarea de securitate la locurile de muncă indicate (pericol electric, tablourile electrice) - Se vor lua măsurile necesare astfel încât pardoseala în incinta atelierului să fie corespunzătoare, fără proeminențe	Realizat
	DSVSA Prahova	183/ 27.03.2024	Nu au fost identificate neconformități	

	AJPIS Prahova	34/ 27.03.2024	-Obținerea licenței de funcționare pentru serviciul CITOPAH Urlați, conform prevederilor art. 8 (2) din Legea nr. 197/20120- termen 30.06.2024; -Furnizarea serviciilor să se facă cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 82/2019.	- Au fost obținute licențele de funcționare provizorii pentru CAbRPAD Casa Noastră și CAbRPAD Zori de Zi
	AJPIS Prahova	45/ 18.04.2024	Nu au fost identificate neconformități	
	Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități	1129/ 07.05.2024	-accesibilizarea băilor și toaletelor conform nevoilor persoanelor cu dizabilități - elaborarea unei proceduri privind acordarea asistenței și suportului pentru luarea unei decizii, necesare vieții și reintegrării în comunitate a beneficiarilor - întocmirea contractelor de servicii conform prevederilor legislative între furnizorul (DGASPC Prahova) de servicii sociale și beneficiar/ reprezentant legal - Informare, consiliere psihologică, consultații de specialitate și planificare familială cuplurilor din cadrul centrului pentru conștientizarea noțiunii de cuplu/ familie - evaluare medicală de specialitate psihiatrică a tuturor beneficiarilor, periodică, în baza contractului de prestări servicii cu medicul specialist -Evaluarea/ reevaluarea capacității de muncă a beneficiarilor care nu dețin surse de venit și continuarea demersurilor în vederea angajării lor, sau a obținerii pensiei de invaliditate în cazul în care îndeplinesc aceste condiții - schimbarea saltelelor care prezintă uzură - securizarea șanțului pentru colectarea și drenarea apelor pluviale din jurul clădirii C1	Realizat

	Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități	1121/ 07.05.2024	- accesibilizarea mediului fizic, în spațiile comune: holuri, grupuri sanitare - identificarea unei soluții pentru eliminarea diferenței de nivel, respectiv trecerea din hol mansardă în baie - îndepărtarea din curtea centrului a elementelor care ar putea să pună în pericol viața și integritatea corporală a beneficiarilor - inițierea planului de dezinstituționalizare a centrului de către D.G.A.S.P.C.Prahova și planificarea activităților necesare acestui plan potrivit strategiei naționale privind prevenirea instituționalăzării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare pentru perioada 2022-2030 -Implementarea unui program de formare continuă pentru personalul centrului, în ceea ce privește drepturile omului și în mod special în drepturile persoanelor cu dizabilități și gestionarea conflictelor și abilitățile de comunicare - Întocmirea dosarelor pentru obținerea pensiei de invaliditate pentru beneficiarii care au dreptul la această prestație - schimbarea saltelelor care prezintă uzură	Realizat
	DSP Prahova	652-653/ 11.06.2024	-finalizarea obținerii autorizațiilor sanitare de funcționare -amenajare oficii de curățenie -zugrăvirea spațiilor din blocul alimentar ce prezintă infiltrații	Realizat
	DSP Prahova	1471/ 02.12.2024	-se interzice utilizarea apei provenită din forajul propriu pentru consum uman până la încadrarea parametrului As în limite stabilite de OG nr.7/2023 -se va realiza împrejmuirea gospodăriei de apă în conformitate cu HG nr.930/2005	Realizat

XI. PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE VIAȚĂ A BENEFICIARILOR

- Achiziția de mobilier pentru spațiile destinate activităților de ergoterapie și petrecere a timpului liber (mese, scaune, rafturi, dulapuri);
- Achiziția de laptopuri și imprimante pentru desfășurarea în bune condiții a activității;
- Dotarea cabinetului de kinetoterapie;
- Înlocuirea tâmplăriei PVC cu geam termopan- parțial, în funcție de necesități;
- Finalizarea lucrărilor de investiție "Reparații capitale băi C2";
- Funcționalizare alveole corp C1- investiții;
- Actualizarea autorizației de securitate la incendiu- investiție;
- Obținerea autorizării gospodăriei de apă;
- Obținerea licenței de funcționare pentru cele două centre;

- Achiziționarea de mobilier destinat spațiilor de cazare a beneficiarilor (mese, scaune, cuiere, etc.);
- Achiziționarea de echipament și cazarmament pentru beneficiari;
- Finalizarea lucrărilor de investiție"Racordare la canalizare, rigolă scurgere ape pluviale și împrejmuire";
- Funcționalizare atelier bucătărie la corp C5 (reparații pardoseli și instalații apă, canalizare, încălzire)- lucrări de investiție;
- Execuție lucrări de investiție "Reparații la bloc alimentar" - înlocuire gresie și faianță, zugrăveli și reparații instalații;
- Execuție lucrări de investiție "RK termosistem de fațadă corp C3- CAbRPAD Casa Noastră";
- Achiziție și montaj separator de grăsimi- investiție;
- Execuție lucrări de reparații capitale la dormitoare corp C1- CAbRPAD Casa Noastră;

XII. ANALIZA GRADULUI DE SATISFACȚIE A BENEFICIARILOR FAȚĂ DE CALITATEA VIEȚII ÎN CENTRU

Pe fondul dezideratului de îmbunătățire continuă a serviciilor oferite în cadrul Complexului de Servicii Comunitare „Speranța" Urlați a fost realizată analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor. Chestionarele cu privire la bunăstarea subiectivă (calitatea vieții) au fost aplicate, centralizate și analizate pentru fiecare centru, iar rezultatele sunt cuprinse în rapoartele întocmite de psihologi.

Obiectivele aplicării chestionarului:

- identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor în raport cu serviciile oferite;
- identificarea barierelor care îngreunează satisfacerea tuturor nevoilor acestora;
- identificarea opiniilor și sugestiilor beneficiarilor în vederea îmbunătățirii serviciilor oferite.

-Raport de analiză a gradului de satisfacție a beneficiarilor din cadrul C.Ab.R.P.A.D. „CASA NOASTRĂ" PENTRU ANUL 2024

Chestionarele au fost aplicate unui număr de 34 beneficiari, 19 femei și 15 bărbați, cu vârste cuprinse între 28 ani și 79 ani.

Din analiza chestionarelor reiese că toți respondenții au întrunit un punctaj cuprins între 2 și 3, cu o medie aritmetică a scorurilor de 2,879, semnificația scorului: MULȚUMIT.

Răspunsurile la întrebările relevante:

Cât de mulțumit ești de...	Nemulțumit/ foarte puțin mulțumit	Mulțumit	Foarte mulțumit
Relația pe care o ai cu persoana de referință	0	4	30
Relația pe care o ai cu ceilalți membri ai personalului	0	4	30
Programul zilnic al centrului	1	3	30
Activitățile educative, de recuperare/ reabilitare	1	3	30
Modul în care îți petreci timpul liber	0	3	31
Camera ta din centru	0	1	33
Hrana la care ai acces în centru	1	4	29
Serviciile medicale oferite în centru sau prin intermediul centrului	1	3	30
Relația pe care o ai cu colegii tăi de cameră	0	3	31
Relația pe care o ai cu colegii tăi din centru	2	1	31

În concordanță cu dorințele, opiniile, sugestiile, observațiile beneficiarilor, acestea au fost exprimate astfel:

- 8 beneficiari doresc să plece în excursii;

- 5 beneficiari doresc să fie vizitați mai des de către familie;
- 5 beneficiari nu și-au exprimat dorințele;
- 4 beneficiari doresc să se integreze în comunitate și să lucreze;
- 4 beneficiari doresc să locuiască în centru;
- 4 beneficiari doresc să fie sănătoși;
- 2 beneficiari doresc să meargă mai des în familie;
- 2 beneficiari doresc să aibă pensie.

Pentru 6 beneficiari (2 femei și 4 bărbați), care nu au putut completa acest chestionar, instructorul de ergoterapie a aplicat o Fișă de observație a dorințelor și nevoilor beneficiarului.

Concluzii:

- toți cei 6 beneficiari sunt mulțumiți de mâncarea din meniu;
- toți cei 6 beneficiari se înțeleg bine cu personalul;
- 5 beneficiari necesită îndrumare și supraveghere pentru igienă și alegerea hainelor adecvate;
- 4 beneficiari preferă să participe la activitățile gospodărești simple;
- 2 beneficiari participă pasiv la programele de abilitare/ reabilitare, preferând activitățile recreative, muzica, dansul.

- **Raport de analiză a gradului de satisfacție a beneficiarilor din cadrul C.Ab.R.P.A.D. „Zori de Zi" pentru anul 2024**

Chestionarele au fost aplicate unui număr de 35 beneficiari (16 bărbați și 19 femei), cu vârste cuprinse între 24 ani și 74 ani.

Din analiza chestionarelor reiese ca toți respondenții au întrunit un punctaj cuprins între 2 și 3, reprezentând un scor mediu: MULȚUMIT.

Răspunsurile la întrebările relevante:

Cât de mulțumit ești de...	Nemulțumit/ foarte puțin mulțumit	Mulțumit	Foarte mulțumit
Relația pe care o ai cu persoana de referință	0	3	33
Relația pe care o ai cu ceilalți membri ai personalului	0	12	23
Programul zilnic al centrului	0	9	26
Activitățile educative, de recuperare/ reabilitare	0	5	30
Modul în care îți petreci timpul liber	0	5	30
Camera ta din centru	0	4	31
Hrana la care ai acces în centru	0	5	30
Serviciile medicale oferite în centru sau prin intermediul centrului	1	5	29
Relația pe care o ai cu colegii tăi de cameră	1	14	20
Relația pe care o ai cu colegii tăi din centru	3	14	17

În concordanță cu dorințele, opiniile, sugestiile, observațiile beneficiarilor, aceste au fost exprimate astfel:

- 3 beneficiari doresc diversificarea meniului cu cartofi prăjiți, suc și prăjituri;
- 15 beneficiari nu și-au exprimat dorințele;
- 1 beneficiar își dorește o cameră personală;
- 3 beneficiari doresc să meargă mai des în familie;
- 9 beneficiari doresc să meargă în excursii;
- 8 beneficiari doresc să rămână în centru;
- 6 beneficiari doresc să aibă pensie.

Pentru beneficiarii care nu au putut completa acest chestionar, instructorul de ergoterapie a completat o Fișă de observație a dorințelor și nevoilor beneficiarului, pentru un număr de 7 persoane (3 bărbați și 4 femei).

Concluzii:

- toți cei 7 beneficiari preferă ținutele sport, sunt multumiți de mâncarea din meniu;
- 4 beneficiari doresc în meniu de mai multe ori cartofi prăjiți cu mici;
- toți cei 7 se înțeleg bine cu personalul;
- 1 beneficiar preferă în timpul liber vizionările TV;
- 6 persoane participă la activitățile desfășurate în centru;
- 4 beneficiari doresc să meargă în drumeții, în natură;
- 2 beneficiari preferă activitățile autogospodăresti simple;
- 6 beneficiari participă pasiv la programele de abilitare/ reabilitare, preferând activitățile recreative, muzica, dansul;
- 7 beneficiari nu și-au exprimat preferințele.

Din analiza răspunsurilor la întrebări și din observații, reiese faptul că toți cei 40 de beneficiari din cadrul CAbRPAD Casa Noastră, respectiv toți cei 42 beneficiari din cadrul CAbRPAD Zori de Zi sunt mulțumiți de serviciile oferite în centru, relațiile dintre beneficiari fiind uneori tensionate din cauza mai multor factori:

- competiția pentru resurse, cum ar fi banii, obiectele personale, spațiul, atenția personalului;
- dizabilitățile intelectuale pot varia în severitate și pot afecta diferit abilitățile de comunicare și interacțiune socială;
- autonomia scăzută poate duce la niveluri ridicate de anxietate și frustrare;
- abilitățile sociale scăzute pot contribui la menținerea tensiunilor între beneficiari;
- abandonul familial, instituționalizarea timpurie, traumele îi pot face mai susceptibili la conflicte sau mai puțin dispuși să se angajeze în relații pozitive cu ceilalți beneficiari.

ȘEF COMPLEX,
Marin Elena Gabriela

