ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244–586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182
COMPLEX DE SERVICII COMUNITARE PUCHENII MARI
Sat Miroslavesti, comuna Puchenii Mari, nr.90, jud. Prahova
Tel/Fax: 0244-477 370; e-mail: cscpucheniimari@dgsapcph.ro

COMPLEX DE SERVICII COMUNITARE PUCHENII MARI
NR. 206 DIN. 03.02.2025

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. 28567 din 06 FEB 2025

Avizat,
Director Executiv
ALBU SIMONA

ROMANIA DIRECTIA GENERALA ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE 2024

COMPLEX DE SERVICII COMUNITARE PUCHENII MARI

- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Puchenii Mari
- Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Puchenii Mari

C.S.C. Puchenii Mari, cu sediul in comuna Puchenii Mari, sat Miroslăvești, nr 90 , județul Prahova, cod serviciu social 8790 CR-D-I, este înființat și administrat de furnizorul DGASPC Prahova.

Serviciul social **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Puchenii Mari**, cod serviciu social 8790 CR-D-I, parte componentă a Complexului de Servicii Comunitare Puchenii Mari, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr 000837 din 28.05.2014,cu sediul în comuna Puchenii Mari, sat Miroslăvești nr 90, județul Prahova.

Scurtă descriere a activității: **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități"** este instituție de asistență social de tip rezidențial care furnizează servicii specifice pentru asigurarea și promovarea unei vieți sănătoase , active, sigure, decente și demne pentru persoane adulte cu dizabilități eligibile și față de care s-a instituit măsura îngrijirii și asistenței într-un centru de tip CIA, de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap , din cadrul DGASPC Prahova.

(1)Serviciul **social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicapchenii Mari**,din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Puchenii Mari este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr. 121/28.09.2018, având sediul în comuna Puchenii Mari, sat Miroslăvești , nr 90, județul Prahova
(2)Serviciul social **"Centrul de Îngrijire și Asistentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Puchenii Mari "**, este înființat prin Hotărârea Consiliului Judetean Prahova nr. 119/08.09. 2020,prin reorganizarea **Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Puchenii Mari**, instituție cu personalitate juridică în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova cu o capacitate de 41 locuri, cu sediul în Puchenii Mari, sat Miroslăvești nr 90, județul Prahova.
(3)Serviciu social **"Centrul de Îngrijire și Asistentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Puchenii Mari "**,s-a reorganizat ca unitate fără personalitate juridică în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecțisa Copilului Prahova, cu o capacitatede 41 de locuri, cu sediul în Puchenii Mari, sat Miroslăvești nr 90, județul Prahova, prin Hotărârea Consiliului Județean Prahova.

Amplasament : *Centrul rezidential este amplasat la DN1 la 15 km de Ploiesti,acces la mijloace de transport in comun, magazine, posta, farmacie, biserica, primarie.Gardul imprejmuitor nu impieteaza vizibilitatea in si dinspre locatie.*

Accesibilitate: *acces la mijloace de transport in comun, magazine, posta, farmacie, biserica, primarie.Gardul imprejmuitor nu impieteaza vizibilitatea in si dinspre locatie.*

Activități și funcții
(1) Principalele funcții ale Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Puchenii Mari din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Puchenii Mari, sunt următoarele:
a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități de:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarele activităţi de:

1.Reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. Găzduire pe perioadă determinată/nedeterminată;
3. Alimentaţie;
4. Asistenţă pentru sănătate;
5. Îngrijire personală şi asistenţă, cu asigurarea de îmbrăcăminte, încălţăminte, cazarmament, obiecte şi materiale de igienă personală;
6. Informare şi asistenţă socială, servicii de asistenţă socială (beneficiarii vor fi informaţi cu privire la drepturi şi facilităţi sociale);
7. Consiliere psihologică (beneficiarilor le vor fi asigurate condiţii pentru menţinerea echilibrului psiho-afectiv şi optimizare personală);
8. Abilitare şi reabilitare (beneficiarilor le vor fi asigurate servicii personalizate de menţinere sau dezvoltare a potenţialului funcţional);
9. Îngrijire şi asistenţă (beneficiarilor le va fi asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale);
10. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive);
11. Deprinderi de viaţă independentă- menţinerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice);
12. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare);
13. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate);
14. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngijire);
15. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăţi (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăţi);
16. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire (beneficiarii vor fi încurajaţi să realizeze acţiuni şi sarcini casnice de fiecare zi într-o ambianţă plăcută);
17. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de interacţiune (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de interacţiuni şi stabilire a relaţiilor interpersonale);
18. Educaţie/pregătire pentru muncă (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/îmbunătăţirea nivelului de educaţie/pregătire pentru muncă);
19. Asistenţă şi suport pentru luarea unei decizii (beneficiarilor li se va acorda asistenţă individuală pentru luarea de decizii conform voinţei şi preferinţelor proprii);
20. Integrare şi participare socială şi civică (beneficiarii vor primi sprijin pentru implicarea activă în viaţa socială şi civică a comunităţii).

b) de informare a beneficiarilor, potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activităţi sau cu privire la:

1. Punere la dispoziţia publicului a materialelor informative privind activităţile derulate şi serviciile oferite;
2. Facilitare a accesului potenţialilor beneficiari/reprezentanţilor legali/reprezentanţilor convenţionali/membrilor familiilor lor, anterior admiterii beneficiarilor pentru a cunoaşte condiţiile de locuit şi desfăşurare a activităţilor/serviciilor, în baza unui program de vizită;

3. Elaborare și utilizare a unui Ghid al Beneficiarului pentru informarea exclusivă a beneficiarilor sau, după caz, reprezentanților legali/reprezentanților convenționali/membrilor familiilor lor, cu privire la facilitățile și serviciile oferite;
4. Informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
5. Sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prietenii etc.;
6. Informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
7. Informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
8. Informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo etc.;
9. Informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete;
10. Informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale;
11. Informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare;
12. Elaborare a planului personalizat pentru fiecare beneficiar care cuprinde activități și servicii specifice nevoilor acestuia;
13. Afișarea informațiilor necesare privind activitatea desfășurată zilnic (programul zilnic al personalului de conducere și al personalului de specialitate care funcționează în cabinetele de specialitate);

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Elaborarea Cartei drepturilor beneficiarilor;
2. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor înscrise în Cartă;
3. Organizarea de sesiuni de informare cu beneficiarii/reprezentanții legali/convenționali ai acestora asupra drepturilor înscrise în Carta drepturilor beneficiarilor;
4. Elaborarea Codului de etică;
5. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului asupra obligativității respectării, cunoașterii și aplicării Codului de etică;
6. Organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor în vederea menținerii unui stil de viață sănătos, precum și asupra drepturilor fundamentale;
7. Organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor/reprezentanților legali cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant;
8. Desfășurarea de activități de informare, consiliere, terapii ocupaționale, care privesc nevoi diverse: cunoașterea drepturilor sociale și a legislației, a valorilor promovate în comunitate, a drepturilor și obligațiilor în calitate de cetățeni, pregătire pentru viața independentă, facilitare acces la locuință și adaptarea acesteia, acces la un loc de muncă, acces la formare vocațională și profesională, utilizare limbaj mimico-gestual și diverse dispozitive asistive etc.;
9. Organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor/reprezentanților legali/convenționali cu privire la modalitățile de formulare a eventualelor sesizări/reclamații;
10. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului cu privire la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de particularitățile psiho-comportamentale ale acestora;
11. Încurajarea beneficiarilor și facilitarea exprimării opiniei acestora cu privire la serviciile primite;

12. Desfășurarea de activități în comunitate sau în centru, cu implicarea comunității, care promovează imaginea pozitivă a beneficiarilor.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. Întocmirea, împreună cu D.G.A.S.P.C. Prahova, a documentației și realizarea demersurilor pentru obținerea licenței de funcționare a serviciilor sociale, pe baza standardelor de calitate, conform legislației în vigoare;
4. Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitatea desfășurată în cadrul serviciului social;
5. Elaborarea anuală a Raportului de activitate care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, proiecte finanțate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții în centru;
6. Elaborarea și aplicarea procedurilor proprii pentru fiecare tip de activitate desfășurată în cadrul serviciilor sociale;
7. Implementarea măsurilor dispuse de furnizorul de servicii sociale, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopție, precum și alte foruri cu atribuții de control.

e) de administrare a resurselor materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. funcționarea centrului conform prevederilor unui regulament propriu de organizare și funcționare;
2. cunoașterea și aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor materiale și umane;
3. întocmirea proiectului bugetului de cheltuieli propriu al centrului;
4. asigurarea integrității și păstrării în bune condiții a patrimoniului centrului: clădiri, instalații, dotări, aparatură;
5. realizarea demersurilor pentru asigurarea resurselor umane necesare în vederea bunei desfășurări a activității centrului, în concordanță cu nevoile beneficiarilor;
6. identificarea anuală a nevoilor de perfecționare a personalului centrului care să cuprindă module de instruire privind:

- egalitatea de șanse;
- prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz;
- respect pentru diversitate;
- respect pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități.

Structura organizatorica :

Structura de personal a complexului este de 46 de posturi , din care ocupate 37, 9 posturi fiind vacante.

Personalul este impărțit pe compartimente astfel:

Personal de conducere:

1 Șef complex

1 Coordonator personal de specialitate

- *Contabilitate resurse umane*

-3 inspectori de specialitate

- *Administrativ*

-1 administrator-vacant

-1 magaziner
-1 casier-vacant

- *Preparare/servire masa*

- 2 muncitori calificți bucătărie -1 vacant

- *Întreținere*

-1 instalator

- *Curățenie*

-4 îngrijitori -3 vacante

- *Asistență medicală*

-6 asistenți medicali
-18 infirmieri – 1 post vacant

- *Evaluare , socializare*

-2 asistenți sociali-1 delegat la DGASPC din 2023
-1 psiholog
-1 kinetoterapeut
-3 instructori ergoterapie- 2 posturi vacante

Beneficiarii C.I.A.P.A.D. Puchenii Mari:

- sunt persoane încadrate în categoria persoanelor cu dizabilități , posedă un certificat de încadrare în grad de handicap permanent sau revizuibil conform legislatiei in vigoare.

Distribuția beneficiarilor după varstă și sex la începutul anului 2024:

VARSTA	SEX	
	M	F
19		1
20-24	1	
25-29		2
35-39		1
40-44		1
45-49	1	
50-54	1	1
55-59	1	
60-64	2	1
65-69	1	3
70-74	5	
75-79		2
80-84	2	8
85 >		5
TOTAL	14	25
TOTAL GENERAL		**39**

Procentul beneficiarilor cu varsta peste 80 de ani in C.I.A.P.A.D. Puchenii Mari este de 31,7 %; procentul femei/ barbati este: de 60,97 % femei si 39,03 barbati.

Distributia beneficiarilor dupa tipul de handicap la inceputul anului 2024:

TIP HANDICAP	
FIZIC	7
VIZUAL	2
MINTAL	19
NEUROPSIHIC	6
ASOCIAT	4
SOMATIC	1
TOTAL	**39**

Distribuția beneficiarilor după gradul de handicap la începutul anului 2024:

GRAD HANDICAP	
GRAV	16
ACCENTUAT	21
MEDIU	2
TOTAL	**39**

Numarul beneficiarilor admiși în C.I.A.P.A.D.Puchenii Mari în anul 2024 este de 12 persoane, 6 bărbați si 6 femei.

Distribuția beneficiarilor internați în 2024 pe grade de handicap :

TIP HANDICAP	
MINTAL	4
VIZUAL	1
NEUROPSIHIC	4
ASOCIAT	3
TOTAL	**12**

În anul 2024 au decedat 10 beneficiari CIAPAD Puchenii Mari , din care la spital 3 beneficiari; din cei decedați au fost 7 femei și 3 bărbați.Pentru beneficiarii decedați s-au întocmit documente necesare de către personalul de specialitate din cadrul complexului.
În anul 2024 a fost transferat 1 beneficiar de la C.I.A.P.A.D. Puchenii Mari la CIAPAD MIA din cadrul C.S.C. Mislea.

In perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 s-au acordat servicii sociale unui nr. de 51 beneficiari , persoane cu dizabilitati in C.I.A.P.A.D. Puchenii Mari

GAZDUIRE: C.I.A.P.A.D. Puchenii Mari dispune de o capacitate aprobată de 41 de locuri în două pavilioane: în pavilionul central sunt 7 camere cu 2 paturi, şi 6 camere cu 3 paturi , iar în pavilionul secundar încă 3 camere cu 3 paturi.
Camerele cu 3 paturi sunt dotate cu baie proprie pentru beneficiri cu mobilitate redusă sau imobilizaţi.

Dormitoarele oferă siguranţă şi confort beneficiarilor prin iluminat natural şi artificial, sistem de încălzire centralizată, spaţiu suficient de depozitare in dulap şi noptiere pentru fiecare beneficiar.

Centrul detine o curte spatioasa, cu alei cu bănci si 3 foisoare pentru relaxare si petrecerea timpului liber in perioda primavara-toamna. De asemeni in interior, centrul dispune de un living spatios dotat cu fotolii si canapele, televizor.

HRĂNIRE

Masa este asigurată în regim de catering. Centrul a asigurat beneficiarilor 3 mese pe zi şi 2 gustări, la intervale echilibrate,variate de la o zi la alta , corespunzătoare calitativ şi cantitativ, respectându-se necesarul caloric şi ţinându-se cont pe cât posibil de preferinţele beneficiarilor şi de dieta prescrisă de medici, în conformitate cu standardele de calitate în vigoare.Masa se srveşte în sala de mese pentru benficiarii deplasabili cu abilitatea de autohrănire şi ajutor la nevoie din partea personalului specializat.Pentru beneficiarii imobilizaţi , masa s-a servit în dormitor de către personalul specialializat, cu ajutor din partea acestora.

Servirea hranei se face în sala de mese, amenajată cu mobilier adecvat. La întocmirea meniului se ţine cont de preferinţele beneficiarilor,de obiceiurile alimentare, dar şi de indicaţiile medicului.

Nivelul alocatiei zilnice de hrana pentru anul 2024 , a fost în cuantum de 22lei / zi/ beneficiar, şi începând cu data de 1.08.2024 , a crescut la 32 lei/zi/beneficiar.

Activităţi :

Activităţi	Indicatori
Asistenţă pentru sănătate: înscrierea la medicul de familie Evaluarea medicală periodică şi asistenţă medicala pentru beneficiari -activităţi de profilaxie(ex. vaccinări), investigaţii paraclinice consult şi tratament de specialitate pentru afecşiuni cronice şi	100% toţi beneficiarii sunt înscrişi la medic de familie % pacienţi care beneficiază de tratament medicamentos 100% -Nr de consultatii medic famile 12/an /beneficiar

intercurente în cadrul CSC Puchenii Mari, în unități spitalicești în funcție de gravitatea afecșiunii și de nevoile de investigare(diabet și boli de nutriție, oftalmologie, dermatologie, ortopedie, etc)	-nr consultații psihiatrie 4/beneficiar/an -alte specialități:cardiologie 2beneficiari, oftalmologie 3, ginecologie 3, pneumologie 2, ortopedie 2, medicina interna 1, chirurgie vasculara 2 -nr evaluări anuale 1/beneficiar/an -nr beneficiari vaccinați 34-83% -indice de mortalitate: 19,6%
Asistență socială -întocmire documete admitere, contracte servicii, acte de identitate, etc -informare și consiliere socială -sprijin pentru menținerea relațiilor beneficiarilor cu familia	% beneficiari care au întocmite contracte de servicii-100% -% beneficiar care au acte de identitate, vize de reședință -100% % beneficiari care participă la activități 85,4% -% beneficiari care merg in vizită în familie 7,3% - % beneficiari care sunt vizitași de familie 43,9%
Evaluarea psihologică pentru beneficiari -evaluare primară-screening funcții cognitive, reevaluări, terapie suportiva, optimizare si dezvoltare personala	% beneficiari care au fost evaluați în vederea stabilirii obiectivelor PP -100% -% rezidenți care beneficiază de consiliere-terapie suportivă-85% -% rezidenți care beneficiază de intervenții psihologice (mediere, încurajare și support emotional) 47%
Activități de ergoterapie -activități creative -activități educative și menținere deprinderi -activități de recreative și socializare	% beneficiari care participă la ergoterapie -17% -%beneficiari care participă la activități de menținere deprinderi –53% -% beneficiari care participă la activități recreative (jocuri de societate, meloterapie, auditii muzicale, etc)-88%

***Probleme întâmpinate*:** lipsa auto propriu a centrului îngreunează accesul la servicii medicale de specialiate pentru beneficiarii complexului, menținerea relației cu familia/persoane de atașament servicii ce ar îmbunătăți calitatea vieții acestora: oftalmologie(determinare dioptrii, ochelari) stomatologie, O.R.L.(protezare) s.a.

Personal de specialitate insuficient pentru acordarea unor servicii sociale adaptate nevoilor beneficiarilor din centru.

Proiectii video pe diferite teme de interes pentru beneficiari:



Cadouri oferite din inima cu diferite ocazii:

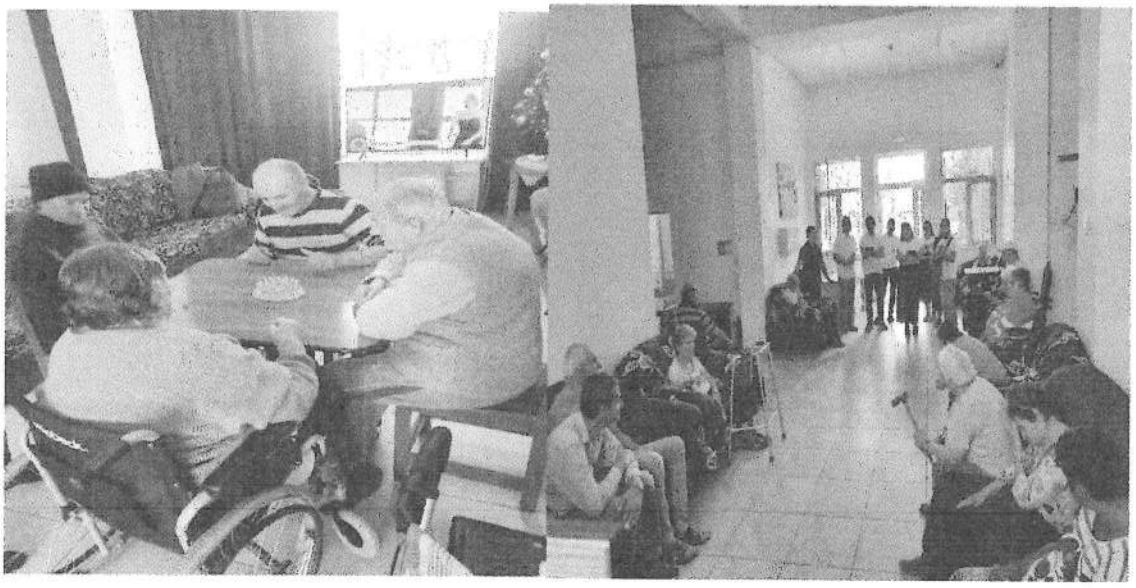


Ziua portilor deschise:





Activitati de socializare

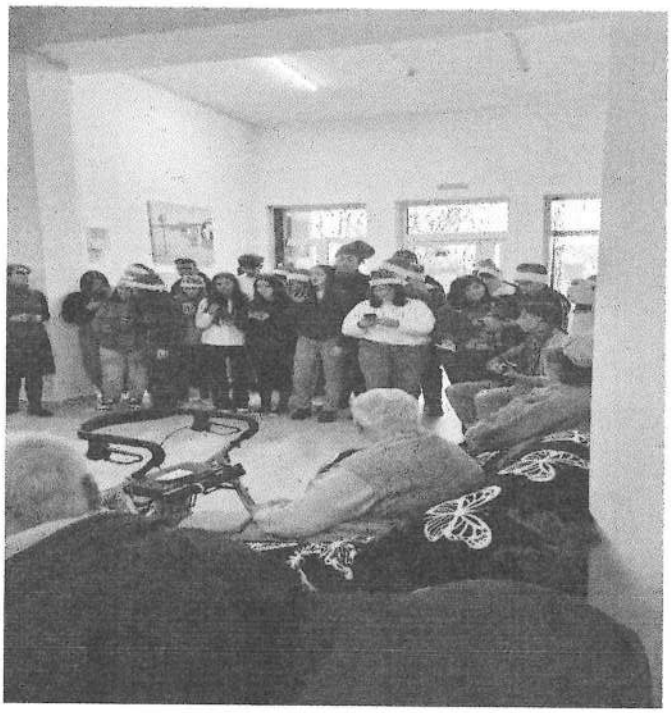


Sarbatorirea unor zile festive:









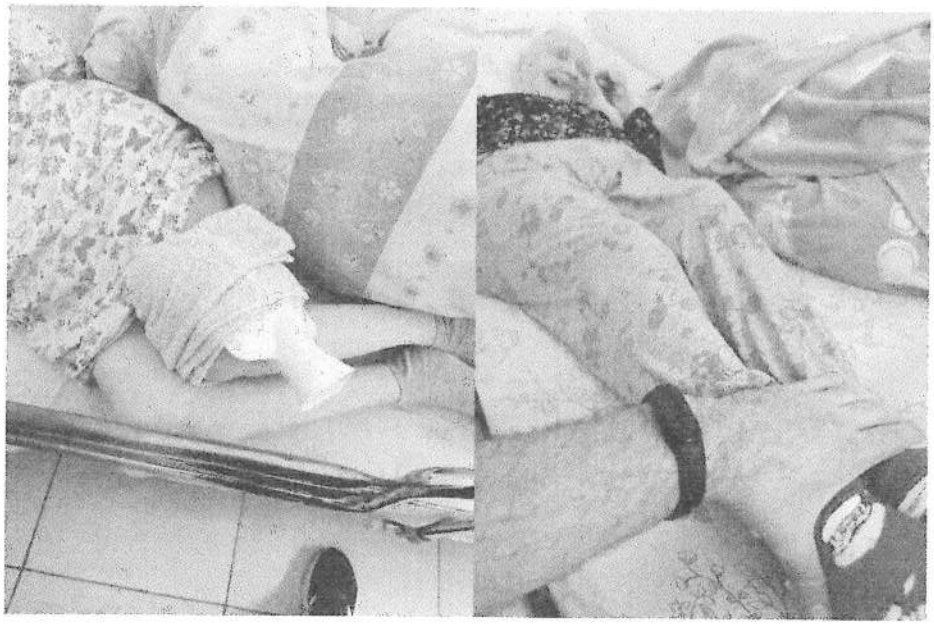






Activitati de recuperare functionala







Toate activitățile sunt recomandate în Planul Personalizat şi sunt evidnțiate în fişa beneficiarului de către personalul de specialitate.

Complexul dispune de o cameră de socializare spatioasă în care se desfasoara activități de terapie ocupațională , de relaxare şi petrecere a timpului liber, activități preferate de beneficiari:

Organizarea de activități sociale

ACTIVITĂȚI ZILNICE:

Activități de grup(jocuri de societate, rummy, table,discuții tematice pe teme de interes,activități de expresie grafică, audiții musicale, lectură)
-Activități individuale(activități uşoare de gradinărit şi întreținerea plantelor, plimbări în curtea centrului,lectură, vizionare emisiuni TV,stimulare cognitivă, terapie suportivă, intervenții cognitiv-comportamentale,activități de menținere a deprinderilor)

ACTIVITĂȚI SĂPTĂMÂNALE

-Deplasare în localitate pentru cumpărături
-Activitäti de kinetoterapie
-Consiliere psihologică şi social

ACTIVITĂȚI OCAZIONALE:

Sărbătorirea zilelor de naştere(ultima joi din lună)
-primirea de martisoare de 8 Martie de la elevi ai diferitelor şcoli
-participarea la slujbe religioase la Biserica Ortodoxă din localitate
- activitatea Socilizarea nu are vârstă participarea la concursul de costume
-eveniment organizat în centru de catre copii de la Casa de cultură Cocorăşti Colț: program de cântece şi dansuri, oferirea de cadouri beneficiarilor

-activităţi desfişurate de biserica Adventistă Ploieşti cu diferite ocazii
-activităţi desfăşurate de voluntary de la Biserica Evanghelică Ploieşti
-program de colinde prezentate de elevi ai şcolii generale din Miroslăveşti

Formare profesională

Prevenirea bolilor cu trnsmitere pe cale aeriana(viroze respiratorii, gripa, TBC)-Organizator CSC Puchenii Mari
Participanţi : asistenţi medicali, infirmieri, îngrijitori, kinetoterapeut

Instruire privind egalitatea de şanse; respect pentru diversitate;)-Organizator CSC Puchenii Mari
Participanţi: salariaţii CSC Puchenii Mari

Metodele de abordare,comunicare si relationare cu beneficiarii in functie de particularitatile psiho-comportamentale ale acestora. Organizator CSC Puchenii Mari
Participanţi: salariaţii CSC Puchenii Mari

Recunoaşterea, prevenirea bolilor profesionale)-Organizator CSC Puchenii Mari
Participanţi: salariaţii CSC Puchenii Mari

Cursuri de igienă –Organizator DSP Prahova
Participanti: infirmieri, îngrijitori,

Cursuri de psihosomatica-Organizator Asociatia Confident-Participant psiholog

Gradul de implementare a standardelor de calitate

Sunt respectate standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi(Ordinul ministrului muncii şi justitiei sociale nr 82/2019)

Probleme întâmpinate: Personal de specialitate insuficient pentru respectarea Standardelor minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de îngrijire şi asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilităţi –Anexa 1 , Modulul IV, Standardele 3-11.

Analiza gradului de satisfactie a beneficiarilor /reprezentantilor legali fata de caliatea vietii in CR

Au fost aplicate şi analizate 29 chestionare privind măsurarea gradului de satisfacţie al beneficiarilor/reprezentantilor legali fata de calitatea serviciilor oferite.

Foarte mulţumiţi -18 beneficiari=62,02%
Mulţumiţi 6- beneficiari=20,69%
Neconcludenţi -7 beneficiari=17,29%

-ISU Prahova 22.03.2024- verificarea modului de respectre a legislatiei in vigoare in domeniul situatiei de urgenta-PVC I A16434/22.03.2024

-AJPIS Prahova – 25.03.2024 verificare Ordin 82/2019- PV control nr 17/25.03.2024

- AJPIS Prahova 25.03.2024 verificare Ordin 29/2019- PV control nr 18/25.03.2024

-IJP Prahova- .28.03..2024 ordin prefect, control tematic – pvc 618/28.03.2024

- DSVSA Prahova-27.03.2024 ordin prefect, control tematic-pvc 1154/27.03.2024

- DSP-Prahova-13.07.2023 ordin prefect nr.227/10.07.2023, control tematic-pvc 652/13.07.2023

-ITM Prahova- 01.042024 ordin prefect, control tematic, PV control nr 46431/01.04.2024

Consiliul de monitorizare a implementarii conventiei privind drepturile persoanelor cu dizabilitati-Raport de vizita in teren nr 1575/01.07.2024

- **Sponsori**
  JUST MASTER ACTIVITIES SRL – materiale sanitare
  DINO FARM SRL – materiale sanitare
- **Bugetul de cheltuieli pentru 2024 (realizat)**

Capitol bugetar	Suma
Cheltuieli de personal	3.675.914 lei
Cheltuieli cu bunuri si servicii	135.826 lei
Cheltuieli investitii	34.647 lei
Cheltuieli cu formarea profesionala (infirmieri – curs de igiena)	450 lei
TOTAL BVC	3.846.837 lei

Contracte de servicii:

- servicii de catering;
- servicii de spalatorie;
- servicii de reparare si intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor;
- servicii de reparare si intretinere a computerelor personale;
- servicii de dezinsectie, dezinfectie, deratizare;
- servicii de asistenta medicala de specialitate (psihiatrie, medicina generala);
- servicii de medicina muncii;
- servicii informatice de asistenta tehnica si sistem informatic integrat;
- servicii de preluare deseuri medicale;
- servicii preluare deseuri menajere;
- servicii centrala telefonica si internet;
- servicii telefonie mobila;
- servicii cablu TV;
- servicii mentenanta a instalatiilor de detectare, semnalizare si avertizare la incendiu;
- servicii de verificare a instalatiilor de energie electrica, verificare prize de impamantare, instalatii de paratrasnet;

Suma veniturilor din contributiile beneficiarilor: 193.176 lei
Costul mediu lunar/beneficiar pe componenta C.I.A.P.A.D. a C.S.C. Puchenii Mari pentru anul 2024 a fost de 9413,74 lei/beneficiar/luna, iar costul anual a fost de 112.964,80 lei
Costul mediu lunar/beneficiar pe componenta C.R.A.R.S.P.F.A. a C.S.C. Puchenii Mari pentru anul 2024 a fost de 9027,62 lei/beneficiar/luna, iar costul anual a fost de 10.8331,41 lei
Conform HCJ PH 42/29.02.2024, costul mediu lunar/beneficiar este de 5.500 lei

2.Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Puchenii Mari

Complex de Servicii Comunitare s-a înființat prin Hotărârea Consilului Județean Prahova nr.121/28.09.2018 , cu cele doua componente CIAPAD Puchenii Mari, și **Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost,** în care li se acordă servicii persoanelor adulte aflate în situație de risc, persoanelor adulte ale căror familii se află în imposibilitatea de a le mai oferi un mediu susținător și de protecție astfel încat centrul asigură găzduire și asistență până la ameliorarea sau depășirea situației dificile.

C.R.A.R.S.P.F.A.Puchenii Mari are standard minim de calitate aplicabil Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale - **Anexa 4 Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate pe o perioadă determinată organizate ca centre rezidențiale pentru persoanele fără adăpost, cod 8790 CR – PFA - I.**

C.R.A.R.S.P.F.A. dispune de 8 locuri in 3 camere(doua cu 2 paturi si una cu 3 paturi , aceasta fiind cu baie proprie pentru beneficiari cu autonomie limitata).

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social cu cazare **"Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost"**, din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Puchenii Mari, este de a preveni situațiile de risc și excluziune socială a persoanelor fără adăpost, de a furniza servicii de găzduire temporară, asociate cu acordarea unor servicii de consiliere și reinserție socială în concordanță cu nevoile individuale identificate, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții beneficiarilor.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în **"Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoanele fără Adăpost"** sunt :

- persoane adulte care se confruntă cu o situaţie de criză temporară şi a cărei soluţionare necesită intervenţie în regim de urgenţă, până la clarificarea situației acestora;
- persoane adulte cu venit precar sau fac parte din familii aflate in situatii de risc;
- persoane adulte cu handicap grav, accentuat sau mediu, pentru care Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Prahova nu a emis inca decizia de internare intr-un centru pentru persoane adulte cu handicap.

Asistarea și găzduirea beneficiarilor în centrul rezidențial se realizează în baza evaluaării nevoilor individuale și situației personale a fiecărui beneficiar.Pentru fiecare beneficiar specialiștii centrului elaborează programe de integrare/reintegrare socialăcare cuprinde activități și servicii specifice nevoilor acestora.

Principalele activități/servicii acordate pot fi următoarele:

-informare și consiliere privind drepturile sociale, promovarea inserției/reinserției familiale
-consiliere psihologică și după caz terapii de specialitate
-consiliere/orientare vocațională, facilitarea la cursuri de formare profesională, facilitarea accesului la un loc de muncă
-facilitarea ccesului la un loc de muncă
-suport pentru procurarea actelor de identitate, dacă este cazul
-alte activități care contribuie la reinserția în familie/comunitate

La începutul anului 2024, erau rezidenți în CRARSPFA Puchenii Mari 8 beneficiari, pe cele 8 locuri aprobate.

Structura beneficiarilor la sfârșitul anului era urmatoarea:

FEMEI	BĂRBAȚI
1	7
TOTAL	8

Încadrare grad handicap	Fără încadrare
4	4

În decursul anului 2024 s-au acordat servicii unui numar total de 26 de beneficiari, după cum urmează :

FEMEI	BĂRBAȚI
9	17
TOTAL	26

S-au desfășurat următoarele activități pentru integrare-reintegrare socială, pentru identificarea unor soluții alternative de locuit :

- S-au întocmit acte de identitate (carte de identitate provizorie) pentru 3 beneficiari
- S-a stabilt reședința pentru 16 beneficiari
- Consultații medici specialiști: neurologie, psihitrie , în vederea obținerii unor referate de specialitate necesare întocmirii dosarului de încadrare în grad de handicap, dar și pentru obținerea unor scrisori medicale pentru tratamente ale unor afecțiuni cronice,sau acute(diabetologie, ortopedie, dermatologie, reumatologie, ș.a)
- **Analize medicale** : s-au efectuat analize medicale obligatorii de intrare în comunitate pentru 7 beneficari

S-a efectuat dosare pentru încadrare în grad de handicap pentru 7 beneficiari

- S-au întocmit acte pentru obținere pensiei de incapacitate temporara de muncă pentru 2 beneficiari
- S-au identificat soluții pentru găzduire(reintegrați în comunitate) pentru beneficiari după cum urmează :
  -Asociația Provita Sf Brâncoveanu – 2 beneficiari
  -centru persoane fără adăpost Oradea -3 beneficiari
  -Casa pentru vârstnici Buftea – 1 beneficiar
  -Căminul pentru persoane fără adăpost Câmpina -1 beneficiar
  -Centrul pentru persoane Vârstnice Fântânele – 1 beneficiar
  -CABR Câmpina -1 beneficiar
  -CABR Fântânele -1 beneficiar
  -CIA Lilieşti -1 beneficiar
  -CABR Nedelea 1 beneficiar
  -CSC Mislea 1 beneficiar
  -Asociația pentru născuți și nenăscuți Valea Plopului -2 beneficiari
  -Asistent personal profesionist-1 beneficiar
- A fost reintegrat în famiile 1 beneficiar , care a fost ajutat și pentru amenajarea locuinței și adaptarea la nevoile pacientului.
- 4 beneficiari admiși de la Siliștea Snagovului, au primit sprijin pentru identificarea unor centre private licențiate
- A fost externat la cerere 1 beneficiar
- S-au întocmit documentele de deces pentru 2 beneficiari
- **Analize medicale** : s-au efectuat analize medicale obligatorii de intrare în comunitate pentru 7 beneficari

ȘEF COMPLEX

PĂUN RAMONA

