ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos. Vestului, nr. 14 - 16,
Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182
COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE FÎNTÎNELE

Nr. înreg. 730/05.02.2025

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. 26 5885 din 06 FEB 2025

Vizat,
Director Executiv
Albu Simona

RAPORT DE ACTIVITATE

01 ianuarie – 31 decembrie 2024

1. **Scurtă prezentare a complexului; Organizare şi atribuţii:**
   Datele de identificare ale Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele sunt:

- adresa: Comuna Fantanele, strada Şoseaua Bozieni, nr. 6, judetul Prahova;
- telefon: 0344-880105
- adresa mail: cscFîntînele@dgaspcph.ro / crpvpFîntînele@yahoo.com;

Complexul de Servicii Comunitare Fîntînele (C.S.C. Fîntînele), este unitate publică fără personalitate juridică, înfiinţată prin Hotărâre a Consiliului Judeţean Prahova, în structura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova, care asigură aplicarea politicilor şi strategiilor de asistenţă socială în domeniul protecţiei persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilitati şi este alcătuit din două componente:

- **Centrul Rezidenţial pentru Persoane – Vârstnice Pensionari Fîntînele(C.R.P.V.P.),** este unitatea publică fără personalitate juridică, înfiinţată prin Hotărârea Consiliului Judeţean Prahova nr. 313/23.12.2021, în structura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova, care asigură aplicarea politicilor şi strategiilor de asistenţă socială în domeniul protecţiei persoanelor vârstnice-pensionari;

- **Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi al Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele(C.Ab.R.P.A.D.),** este instituţia publică fără personalitate juridică, infiinţată prin Hotărârea Consiliului Judeţean Prahova nr. 312/23.12.2021, în structura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova, care asigură aplicarea politicilor şi strategiilor de asistenţă socială în domeniul protecţiei persoanelor cu dizabilităţi;

Complexul detine document de inregistrare sanitar veterinară si pentru siguranta alimentelor nr. 9801 / 21.04.2023.

Complexul nu deţine Autorizaţie de Securitate la Incendiu, aceasta fiind în curs de obţinere în colaborare cu primăria Fântânele.

1). Serviciul social " Centrul Rezidential pentru Persoane Varstnice – Pensionari Fîntînele", cod serviciu social 8730 CR-V-I, este înfiinţat şi administrat de furnizorul Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova, deţine Licenţa de funcţionare, seria LF nr 0011049, eliberată la data de 25.05.2023, valabilă până la data de 06.07.2027. detine Autorizatie Sanitara de Functionare nr. 111 / 11.06.2023. Componenta are o capacitate de 14 locuri, având internaţi în prezent un număr de 13 beneficiari.

Scopul serviciului

Scopul serviciului social **Centrul Rezidential pentru Persoane Varstnice – Pensionari Fîntînele** este asigurarea conditiilor corespunzatoare de asistenţă şi îngrijire medicală, îngrijire personală, supraveghere, socializare, recuperare şi reabilitare, suport emoţional, activităţi de ergoterapie şi de petrecere a timpului liber, asistenţă socială şi psihologică persoanelor vârstnice, pensionari, aflate în situaţii de dificultate sau în risc de excluziune socială.

Serviciul Social **„Centrul Rezidenţial pentru Persoane Vârstnice - Pensionari" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele** funcţionează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale.

Principalele obiective ale centrului sunt:

a) să asigure persoanelor vârstnice îngrijite maximum posibil de autonomie şi siguranţă;
b) să ofere condiţii de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea şi demnitatea persoanei vârstnice;
c) să permită menţinerea sau ameliorarea capacităţilor fizice şi intelectuale ale persoanelor vârstnice;
d) să stimuleze participarea persoanelor vârstnice la viaţa socială;
e) să faciliteze şi să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice;
f) să asigure supravegherea şi îngrijirea medicală necesară, potrivit reglementărilor privind asigurările sociale de sănătate;
g) să prevină şi să trateze consecinţele legate de procesul de îmbătrânire.

Misiunea Centrul Rezidenţial pentru Persoane Vârstnice - Pensionari" este aceea de a asigura beneficiarilor:

- cazarea, hrană, echipamentul şi condiţiile igienico – sanitare necesare protecţiei speciale a beneficiarilor, în funcţie de nevoile şi de caracteristicile fiecăruia;
- paza si securitatea beneficiarilor;
- protecţia şi asistenţa în cunoaşterea şi exercitarea drepturilor lor;
- de informare a beneficiarilor, potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg despre domeniul său de activitate;
- de promovare a drepturilor beneficiarilor şi a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum şi de prevenire a situaţiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia;
- accesul la informaţie, cultură;
- un program adecvat vârstei, nevoilor, potenţialului de dezvoltare şi particularităţilor;
- socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relaţiilor acestora cu comunitatea;
- participarea beneficiarilor la activităţi recreative de grup şi la programe individualizate, adaptate nevoilor şi caracteristicilor lor;
- activităţi de îngrijire, abilitare-reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă, cât şi a unor activităţi de sprijin, consiliere,
- asigură beneficiarilor consiliere;
- asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului şi în baza contractului încheiat cu acesta, sau cu reprezentantul legal, după caz;
- asigură întreţinerea şi folosirea eficientă a bazei materiale şi a bunurilor din dotare;
- întocmeşte programe şi proiecte proprii care să asigure cresterea calităţii activităţii, potrivit politicilor şi strategiilor naţionale, judeţene şi locale;
- acordă sprijin şi asistentă de specialitate în vederea prevenirii situaţiilor care pun în pericol siguranţa beneficiarilor;
- dezvoltă parteneriate şi colaborează cu organizaţii, instituţii şi orice alte forme organizate ale societăţii civile, în condiţiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate;

Beneficiarii serviciilor oferite de "Centrul Rezidenţial pentru Persoane Vârstnice – Pensionari Fîntînele "sunt: persoane vârstnice, pensionari, care se încadrează în una din situaţiile de mai jos:

a) nu are familie sau nu se află în întreţinerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;

b) nu are locuinţă şi nici posibilitatea de a-şi asigura condiţiile de locuit pe baza resurselor proprii;

c) veniturile proprii nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;

d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;

e) se află în imposibilitatea de a-şi asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Admiterea si acomodarea in cadrul centrului

S-a beneficiat de serviciile şi activitătile desfasurate in cadrul centrului adaptate nevoilor individuale de ingrijire, educatie, socializare, stabilite printr-o evaluare initiala. Beneficiarii sunt sprijiniti sa se integreze in cadrului centrului.. Fiecare a beneficiat la admitere de un program de

acomodare. Acomodarea in noul mediu s-a petrecut treptat, prin atragerea beneficiarului in activitatile desfasurate in centru si creearea unui climat atractiv, personalizarea spatiului..

Mentinerea legaturilor cu familia si alte persoane importante sau apropiate

Beneficiarilor din centru li se ofera sprijin concret si sunt încurajați să mențină legăturile cu familia și / sau alte persoane importante sau apropiate față de ei.

Familia și/sau alte persoane importante sau apropiate sunt implicate pe cat posibil in viata acestuia pe perioada șederii sale în cadrul centrului, astfel încat reintegrarea sa familiala si socio-profesionala sa se realizeze in cele mai bune conditii.

În cursul anului, s-a realizat integrarea în familie a unui beneficiar. După o lungă perioadă de timp în care beneficiarul nostru nu a ținut legatura cu fica, am reușit să-i apropiem și să realizăm reintegrarea.

În ultimii ani am realizat reintegrarea în familie a 2 beneficiarii CRPVP.

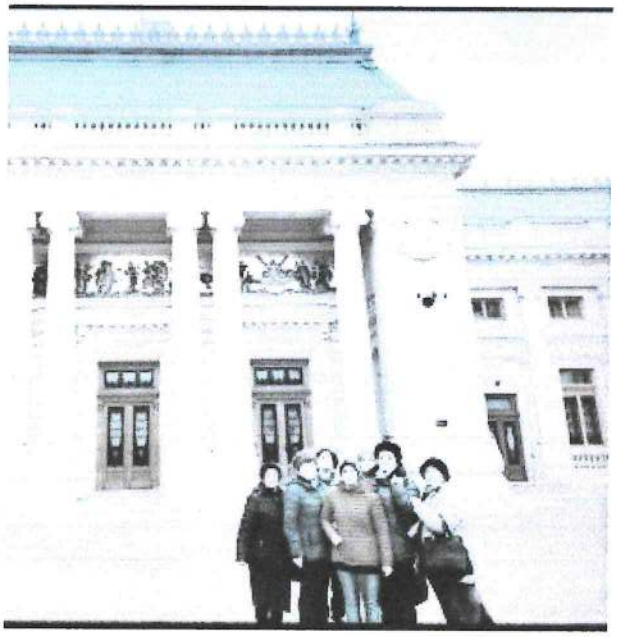


Implicarea comunității/activități desfășurate în comunitate

Centrul este deschis către comunitate, asigurand accesul si condițiile pentru ca toți beneficiarii să poata contacta și implica in viața lor orice persoana, institutțe, asociație sau serviciu din comunitate conform proriilor dorințe.

Beneficiarii din cadrul centrului sunt sprijiniți să poată participa la viața socială a comunității prin informarea acestora cu privire la serviciile disponibile în comunitate, sprijinirea in mod concret pentru efectuarea de ieșiri in afara centrului in vederea participarii la activități recreative, cultural – sportive, religioase, excursii, organizarea de serbări, organizarea de activitati la care sunt invitati copii din comunitate și din școli, incurajarea invoirilor in familie sau in familiile persoanelor importante pentru ei.







Activități de recreere – socializare

Activitățile de petrecere a timpului liber sunt orientate catre cunoașterea si relaționarea cu ceilalți beneficiari, reprezentand o formă de socializare, apropiere între ei, acceptare, împrietenire.





<u>Activități desfășurate cu beneficiarii din cadrul centrului si în comunitate:</u>

- **Terapie ocupațională** legumicultura (plantat rosii, ardei, ceapa, castraveti, vinete, pepeni), gradinarit (plantat flori, intretinere, plantat pomi fructiferi si ornamentali), reparatii, activitati perimetrul unitatii, porumbei, personalizare spațiul de locuit, croitorie, articole tricotate, crosetate, întrținere spațiu verde, beneficiarii au cules prune după care au facut gem, au pus murături, au cules struguri, plante medicinale.



















- **Terapie artistica** desen – pictura, șah, muzica, confectionat felicitari și ornamente de Crăciun, artizanat, impletituri cosuri, suporti din lemn pentru ghivece flori.









- Pe parcursul anului 2024 au fost culese (de pe dealurile din împrejurimi şi din curtea centrului) şi puse la uscat plante medicinale folosite pentru ceai.





- **Activităţi de informare** cu tematica diversă: suspendarea/încetarea acordarii serviciilor sociale, înregistrarea si soluţionarea sugestiilor si reclamatiilor, drepturile si facilitatile sociale existente, abuzul, sesizarea abuzului si identificarea acestuia, Regulament de organizare şi functionare, ghidul beneficiarului, Carta drepturilor beneficiarilor, completat chestionar grad de satisfactie, propunere meniu.



- **Activităţi de participare socială şi civică.** – participarea şi implicarea beneficiarilor la activităţi desfăşurate in comunitate. Centrul încurajeaza participarea beneficiarilor la activităţile desfăşurate în comunitate, eliberand bilete de voie si protocoale de învoire pentru beneficiari şi respectă /încurajeaza dreptul acestora de a-şi manifesta si exercita liber orientările şi interesele religioase, permiţând beneficiarilor să participle la slujbe

religioase din comunitate. Astfel cu ocazia diferitelor sărbători religioase beneficiarii au putut participa la slujba la bisericuța din incinta centrului sau la bisericile din Fântânele, Mizil, Ceptura, Urlati (dupa preferințe). Beneficiarii doritori au ținut post și s-au spovedit și împartășit în posturile mari de peste an (Paste, Adormirea Maicii Domnului si Craciun). Preotul paroh Dinulescu a ținut slujbe la Bisericuța din incinta complexului

-















- **Activități de socializare și de petrecere a timpului liber** – au constat în organizarea de către centru a diferite petreceri tematice, organizarea de petreceri cu ocazia a diferite sărbători, zilelor de nastere si onomastice ale beneficiarilor. De ziua femeii doamnele beneficiază de un program special de răsfăț din partea personalului centrului prin: masaj facial cu creme si seruri, pensat, vopsit parul (cele care doresc), tuns, coafat, manechiura, pedichiura, machiat, masaj de relaxare la picioare. Joc sah, remi, table, lectura, integrame, socializare.





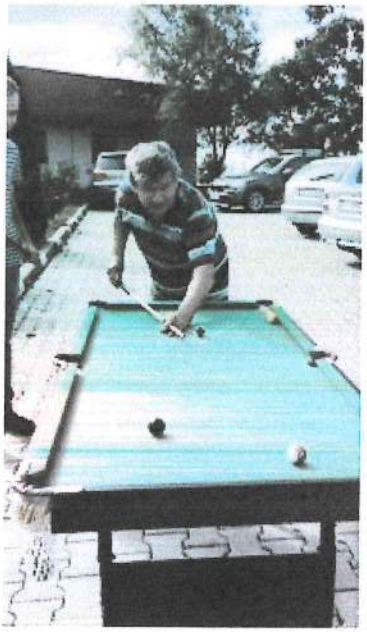












- Beneficiarii au fost învoiți pentru efectuarea de cumparaturi, plimbare în localitate, la Mizil, Urlati, Ploiesti sau unde au dorit acestia să meargă.


BOY









- **Pentru încurajarea vieții active din cadrul Centrului** s-au desfasurat diferite evenimente, mese festive cu ocazia diferitelor sarbatori, oferirea de cadouri către beneficiari (de 1 si 8 Martie, de Pasti, de mos Nicolae si Mos Craciun, acesta din urma venind in persoana). Primit vizita elevilor de la scoala din localitate, Școala Gimnazială, Sf. Maria Mizil, elevi ai liceelor de la Mizil, Liga Crestina Mizil, grup de preoți din parohia Urlați, Activitati de ingrijire a florilor, a pomilor fructiferi, a porumbeilor. Ingrijirea gradinii de legume. Proiecție film.









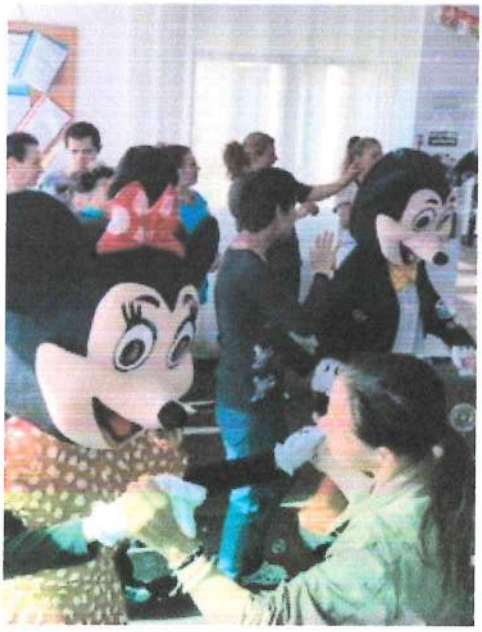














Iesirea din cadrul serviciului de tip rezidential

Centrul asigură pregatirea corespunzatoare a ieşirii beneficiarului din centru, precum si posibila reintegrare sau integrarea familiala.

Participarea beneficiarilor

Beneficiarii sunt încurajati să participe activ la viaţa cotidiană din cadrul centrului, la luarea deciziilor. Opiniile beneficiarilor, precum şi ale famiilor acestora şi ale altor persoane importante pentru ei sunt luate in considerare in luarea deciziilor care ii privesc in mod direct sau indirect. Fiecare beneficiar este încurajat şi sprijinit să participe la desfasurarea activităţilor din cadrul centrului.Au fost organizate in anul 2024 şedinte de informare/instruire pe teme diferite prevazute de standardele minime obligatorii: misiunea centrului, drepturile beneficiarilor, sanatate, etc.

Intimitate si confidenţialitate

Personalul centrului asigură beneficiarilor dreptul la intimitate, spatiu personal şi confidenţialitate într-un mod cat mai apropiat de mediul familial. Fiecare beneficiar beneficiaza de intimitate, detine spatii si lucruri personale, iar informatiile referitoare la situatia lui au caracter confidenţial. Beneficiază de siguranţă, încredere şi respect în toate aspectele vieţii lor, pe tot parcursul şederii în cadrul centrului.

Alimentatia a fost pregatită în baza meniului întocmit împreună cu beneficiarii, şef complex, administrator, asistenţi medicali, este adaptată nevoilor beneficiarilor, diversificată şi corespunzatoare, cuprinzând toate principiile calorice: glucide, lipide, proteine.

Asistentele medicale calculeaza zilnic caloriile.

Beneficiarii au fost implicati în stabilirea meniului, ţinandu-se cont de sugestiile lor.

Starea de sănătate a beneficiarilor, tratamentul medical si administrarea medicamentelor

Personalul medical a urmarit îndeaproape starea de sănătate a beneficiarilor și a salariaților, respectarea măsurilor igienico-sanitare în vederea prevenirii și limitării îmbolnavirilor. De asemenea, s-a efectuat controlul magaziei de alimente si a blocului alimentar, urmărindu-se respectarea măsurilor igienico-sanitare și verificarea termenelor de valabilitate a tuturor produselor folosite în alimentația beneficiarilor.

Administrarea medicamentelor s-a efectuat conform prescripțiilor medicale ale medicului de familie/medicilor specialisti.

S-au efectuat consulturi de specialitate.

Există un accord de colaborare cu Spitalul Orășenesc "Sf.Filofteia" Mizil, având ca scop acordarea de servicii medicale de evaluare pentru beneficiarii complexului.

Date privind activitatea asistentului social, a psihologului, precum și a asistenților medicali si maseur:

- Reevaluarea periodică a cazurilor, întocmirea de referate de reevaluare:
- Anchete sociale: reintegrari in familie,
- consilieri ale beneficiarilor și familiilor lor:
- Plan personalizat de interventie;
- Intocmire documentatie necesare eliberarii actelor de identitate;
- Intocmire dosare incadrare/reincadrare grad de handicap;
- Întocmire de documente pentru încadrarea/ reîncadrarea în grad de handicap;
- Consilieri psihologice, evaluari psihologice;
- Socializare;
- Insotirea beneficiarilor la consultații medicale de specialitate;
- Efectuarea de analize medicale anuale si diverse ;
- Demersuri in vederea eliberarii de rețete gratuite, rețete compensate, rețete necompensate;
- S-a calculat zilnic numarul de calorii;
- Demersuri in vederea vaccinarii beneficiarilor cu vaccinul antigripal si vaccinarea acestora.
- Accesarea serviciilor stomatologice, consultății și tratamente stomatologice; oftalmologice, cardiologice, pneumologice, dermatologice, diabetice, reumatologie, neurologice, psihiatrice, gastroenterologie. consultatii UPU urgenta, consultatii medic de familie.
- Activități sportive la aparate (bandă, bicicleta de recuperare, stepper), masaj, exercitii fizice, gimnastica.

Structura de personal a Centrului:

- la 31 decembrie 2024: 15 posturi prevazute, din care 13 ocupate și 2 vacante;

Formare profesională salariați:

- angajații centrului au participat la cursuri de calificare/formare/perfectionare profesionala, ateliere de lucru si workshopuri, după cum urmează:
  - Curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.
  - Au fost organizate sesiuni interne de informare și instruire a salariaților.

Repartiția bugetului:
Total buget alocat/ 2024= 1433,06 mii lei;
Total buget realizat/ 2024 = 1407,83 mii lei

Valoarea alocației zilnice de hrană/ beneficiar la 31.12.2024 = 32 lei

Alte activități, prestări de servicii și lucrări realizate:
- înlocuirea mochetei cu linoleum antibacterian în dormitoare și spațiile comune.
- mâna curentă pe holuri,
- înlocuirea ușilor de la intrare,
- achiziționarea a doua canapele și 3 fotolii
- achiziționarea a două centrale termice,
- achizitie TV LCD spatii comune
- achizitii materiale pentru zugravit si igienizare,
- achizitie cadite dus;
- achizitie mobilier de gradină (scaune, mese, umbrele)
- verificări prize împământare și paratrăznet;
- verificări ale aparatelor și utilajelor care necesită verificări periodice (cântare, centrale termice, aparate aer conditionat);
- servicii de igienizare prin nebulizare;
- realizarea de activități de îndrumare și control, instructaje periodice, întocmirea de instrucțiuni proprii, realizarea de autocontroale, efectuarea analizelor salariaților, ducerea la îndeplinire a sarcinilor trasate de controale);
- desfășurarea activităților de natură administrativă, financiară și logistică pentru funcționarea în bune condiții a centrului;

Sponsorizări:
- In urma demersurilor intreprinse, Centrul a reusit atragerea de sponsori care au donat diferite bunuri: 14 saltele impermeabile, canapelele din centru au fost recondiționate, produse alimentare si nealimentare, îmbracaminte, mașini de spălat, prosoape,lenjerii de pat, pilote, perne, fotolii, mese, huse de pat impermeabile, medicamente, pampers,cu diverse ocazii, primit donații de bunuri prin încheierea de contracte de sponsorizare.
- Fără a fi încheiate contracte de sponsorizare, beneficiarii au mai primit pungi cu cadouri conținând dulciuri, îmbrăcăminte, încalțăminte (papuci de casa, curte), și fructe, sucuri, carti, reviste, de Paște sau de Crăciun, direct de la sponsori, persoane fizice sau reprezentanți ai unor instituții sau organizații.

Controale și rezultatele acestora:
În cursul anului 2024 centrul a primit următoarele controale de la instituțiile statului:
- În data de 26.03.2024, Direcția de Sănătate Piblică Prahova, conform PV nr. 2185, unde s-au constatat urmatoarele: la sfârșitul anului 2023 am primit recomandarea de a efectua lucrări de reparație și hidroizolație a peretelui aferent scării de acces din magaziile de alimente către bucătărie, au fost effectuate lucrările de reparații, iar ca măsuri/recomandări: respectarea în continuare a legislației în vigoare.

- În data de 27.03.2024, Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Prahova, conform PV nr 122, concluzii în urma controlului efectuat. Unitatea respectă condițiile de funcționare conform legislației în vigoare, nu s-au aplicat sancțiuni.
- În data de 27.03.2024, Agenția Națională de Plăți și Inspecție Socială Prahova, conform PV nr. 32, echipa de control nu a identificat neconformități față de prevederile legislației în domeniu, nefiind necesară aplicarea măsurilor de remediere.
- În data de 28.03.2024, Inspectoratul Territorial de Muncă Prahova, conform PV nr. 46346, au constatat urmatoarele:
    1. instrucțiunile proprii întocmite pentru utilizarea centralei termice nu ține cont de faptul că alimentarea acesteia se face cu conbustibil solid (lemne). Măsură dispusă: revizuirea instrucțiunii proprii. Măsură indeplinită.
    2. Prize de alimentare cu energie electrică a cuptorului electric din incinta bucătăriei nu este fixată. Măsură dispusă: fixarea prizei de alimentare a cuptorului. Măsură îndeplinită.
- În data de 28.03.2024, Inspectoratul Județean de Poliție Prahova, conform PV nr.2835, au constatat următoarele: imaginile surprinse pe camerele de supraveghere video nu sunt stocate pe o perioadă mai mare de 20 de zile. Măsura stabilită: imaginile să fie stocate pe o perioadă mai mare de 20 de zile. Măsură îndeplinită.
- În data de 29.03.2024, Autoritarea Națională pentru Protecția Consumatorilor Prahova, conform PV nr. 2249, au constatat următoarele: nu au fost constatate deficiențe.
- În data de 12.09.2024, Agenția Națională de Plăți și Inspecție Socială Prahova, conform PV nr 76, au constatat următoarele. Măsuri lăsate/ termene.
    1. Revizuirea regulamentului de organizare si functionare al serviciului social și al manualului de proceduri cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de cazîn serviciile sociale, termen 31.10.2024. Am solicitat prelungire de termen 01.04.2025 și ne-a fost acceptat.
    2. Desemnarea responsabilului de caz, pentru toți beneficiarii în conformitate cu prevederile Modulul I-Standard I din Ordinul 2489/2023 și Modulul II- Evaluare și Planificare. Standard 2- Planificare activități/ servicii s2.2 din Anexa nr. 1, 0,29/2019, termen 30.09.2024. Măsură îndeplinită în totalitate.
    3. Instruirea personalului cu atribuții de responsabil de caz cu privire la implementarea standardelor specific minime obligatorii de calitatea privind aplicarea metodei managementului de caz și consemnarea în registrul privind perfecționarea continua a personalului, în conformitate cu prevederile Modul I – Standard 1 din Ordinul nr. 2489/2023, termen 31.10.2024. Măsură îndeplinită.
    4. Realizarea evaluării și reevaluării gradelor de dependență ale beneficiarilor din punct de vedere al statusului fizic și psihic, stării de sănătate și gradului de autonomie păstrată, capacității de comunicare relațiilor familiale și sociale, nivelul de educație, situației socoi-economice, nevoilor special de tratament și de

recuperare/reabilitare, nevoilor educaționale, culturale și spiritual, riscurilor posibile, eventualelor dependențe, a capacității de muncă, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 886/2000 și a Ordinului nr. 29/2019, Anexa 1. Termen 30.09.2024. Măsură dusă la îndeplinire în totalitate.

5. Informarea în scris a autorităților administrative teritoriale pea a cărei rază teritorială își au domiciliul sau reședința beneficiarii centrului cu privire la solicitarea pentru acordarea de servicii sociale conform prevederilor art. 44, alin 3 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011. Termen 31.10.2024. Măsură îndeplinită.
6. Încheierea de protocoale de colaborare cu alte SPAS, cu alți furnizori de servicii sociale acreditați publici/private în vederea stabilirii procedurilor de referire/sesizare/identificare a persoanelor vârstnice care au nevoie de servicii sociale, în conformitate cu prevederile Modulului II –Standardul 1 –Cerința minima 12, Im. 3 din Oedinul nr. 2489/2023. Termen 31.10.2024. Adresă de prelungire a termenului până pe 01.04.2025, acceptată.

Gradul de implementare a standrdelor de calitate și problemele întâmpinate:

Centrul respecta standardele de calitate, iar problemele întampinate au fost legate de natura nevoilor personale ale beneficiarilor și de satisfacerea preferințelor individuale ale acestora.

Benefciarii au fost invitați să răspundă în scris la Chestionarul de consiliere și evaluare a satisfacției, iar în urma evaluării răspunsurilor putem aprecia că beneficiarii sunt foarte mulțumiți de relația cu personalul administrativ, de specialitate și medical, serviciile oferite vin în sprijinul nevoilor personale, prin activitățile desfășurate. Relațiile stabilite cu colegii de camera și colegii din centru sunt bune și positive.

Calitatea hranei și existența produselor de igienă și îmbrăcăminte sunt appreciate de beneficiari și întrunesc nevoile și dorințele acestora. Nu există agresivitate fizică sau verbală în cadrul centrului.

Propuneri privind îmbunatățirea condițiilor de viață:

- Consultarea permanenta a beneficiarilor cu privire la condițiile din centru;

2). Serviciul social **„Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități"** din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele, cod serviciu social 8790 CR-D-II, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, cu sediul în comuna Fîntînele, județul Prahova, detine Licenta de Functionare nr. 0000398, din data de 21.06.2023, pana la data de 24.08.2027 si Autorizatie Sanitara de Functionare nr. 33 / 11.05.2023. Centrul are o capacitate de 36 de locuri, ocupat la capacitate maxima.

Scopul serviciului social

Seviciul social cu cazare **"Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități"** din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele este de a asigura, persoanelor adulte cu dizabilități care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, servicii de găzduire, asistență medicală, îngrijire, abilitare, reabilitare, consiliere psihologică, terapie ocupațională, socializare, petrecere a timpului liber, asistență paleativă, în vederea aplicării politicilor și strategiilor de asistență specială a persoanelor cu dizabilități, pentru creșterea șanselor recuperării și/sau integrării acestora în familie ori în comunitate și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea acestora.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în **„Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități"** din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele sunt persoane adulte cu dizabilități care sunt incadrate in gradul de handicap grav, accentuat sau mediu.

Principalele functii ale serviciului social sunt asigurate prin realizarea activitatilor:

Informare și asistență socială, servicii de asistență socială (beneficiarii sunt informați cu privire la drepturi și facilități sociale);

Consiliere psihologică (beneficiarilor le sunt asigurate condiții pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv și optimizare personală);

Abilitare și reabilitare (beneficiarilor le sunt asigurate servicii personalizate de menținere sau dezvoltare a potențialului funcțional);

Îngrijire și asistență (beneficiarilor le este asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale);

Deprinderi de viață independenta:

- menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive (beneficiarii primiescs prijin pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive);
- menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice (beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice:
- menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare (beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare);
- menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate (beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate);
- menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire (beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngijire);
- menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți (beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți);

- menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire (beneficiarii sunt încurajați să realizeze acțiuni și sarcini casnice de fiecare zi într-o ambianță plăcută, de exemplu:sa faca patul dimineata, sa se spele pe maini, fata,dinti, sa faca curat in dulapul personal, in camera, la baie);
- menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune (beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiuni și stabilire a relațiilor interpersonale);

Educație pregătire pentru muncă (beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă);

Asistență și suport pentru luarea unei decizii (beneficiarilor li se acorda asistență individuală pentru luarea de decizii conform voinței și preferințelor proprii);

Integrare și participare socială și civică (beneficiarii primesc sprijin pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității).

PRINCIPALELE ACTIVITATI CARE VIZEAZA FORMAREA, DEZVOLTAREA SI CONSOLIDAREA DEPRINDERILOR DE VIATA INDEPENDENTA DESFASURATE IN CENTRU SUNT URMATOARELE:

- **Activitati de integrare si participare sociala si civica** – participarea si implicarea beneficiarilor la activitati desfasurate in comunitate. Centrul incurajeaza participarea beneficiarilor la activitatile desfasurate in comunitate, eliberand bilete de voie si protocoale de invoire, pentru beneficiari si respecta /incurajeaza dreptul acestora de a-si manifesta si exercita liber interesele religioase, permitand beneficiarilor sa participle la slujbe religioase din comunitate. Beneficiarii au fost spoveditи si impartasiti de Paste, Adormirea Maicii domnului si Craciun. Astfel cu ocazia diferitelor sarbatori religioase beneficiarii au putut participa la slujba de la bisericile din Fantanele, Mizil, Ceptura, Urlati (dupa preferinte).

  Bisericuța din incinta complexului are hramul Acoperamîntul Maicii Domnului, drept pentru care pe data de 01.oct. preotul paroh Alexandru Dimulescu a facut slujbă, aceasta sarbatoare este completată și de aniversarea Ziua internațională a persoanelor vârstnice fapt pentru care pentru Centrul nostru are dubla semnificatie. Beneficiarii doritori au tinut post si s-au spovedit si impartasit in posturile mari de peste an (Paste, Adormirea Maicii Domnului si Craciun).
  Avem încheiat protocol de colaborare cu liceul Teoretic "Grigore Tocilescu" Mizil, elevi ai liceului au venit la noi in centru impreuna cu profesorii si au desfasurat diverse activitati cu beneficiarii nostrii: socializare, activitati gospodaresti (plantat flori, pomi fructiferi, plantat tuia), muzica, dans, spectacole, desen, pictura, realizat tablouri.
  Pe data de 01 martie s-a mers in localitatea Fantanele, la primărie, Scoală, dispensar și pe stradă unde s-au împartit martisoare confectionate de beneficiarii nostrii doamnelor si domnisoarelor întâlnite. De zilele orasului Mizil s-a merge la spectacol. La cumparaturi se merge de fiecare data cand doresc. S-a mers cu colindul in comunitate, unde beneficiarii au primit punguțe cadou. S-a mers la meciurile de fotbal care au avut loc pe terenul de sport din comuna Fantanele. S-a mers la parcul din comuna Fantanele si de la Mizil, plimbare parc si aparate sport. In perioada sarbatorilor de iarna se merge seara la Mizil pentru a

atmira luminile si bradul de Craciun. Mers la campul cu plantatie de lavanda. Primit vizita elevilor de la Liga Crestina Mizil, grupuri de colindători, socializare cu acestia. Au tinut legatura cu elevii Scolii Gimnaziale Fantanele, s-au închegat prietenii. Schimb de experiență și acorduri de colaborare cu alte centre din cadrul DGASPC Prahova. Activitate de ziua indragostitilor prin muzica, dans, masa festiva, tort, declaratii de dragoste (cupluri), apreciere. Serbarea zilelor de nastere si onomastice cu tort, muzica si dans. S-a mers în excursie la Complexul Turistic de Natație Târgoviște pentru plajă și bălăceală, grădina zoologică Bucov, mănăstirea Ghighiu. Am participat la concurs pe data de 1 dec. la nivelul DGASPC Prahova unde am prezentat portul national și am prezentat un moment artistic. Beneficiarii merg la cumpărături și plimbare.

Pe data de 01 dec. 2024, beneficiarii centrului au participat la un concurs organizat de DGASPC Ph. de prezentare a portului popular și dansuri populare.












2 décembre 2024 10:21





















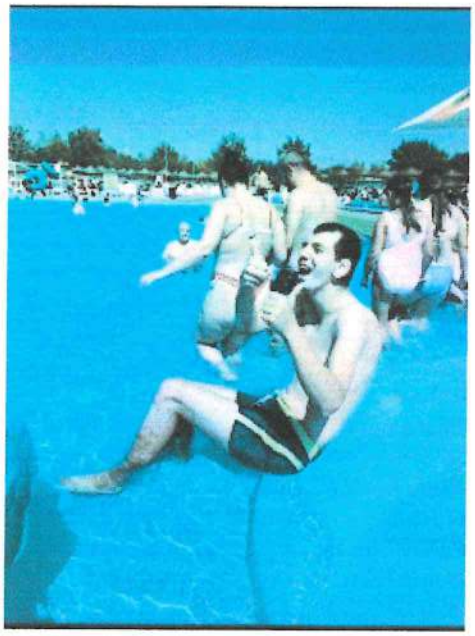


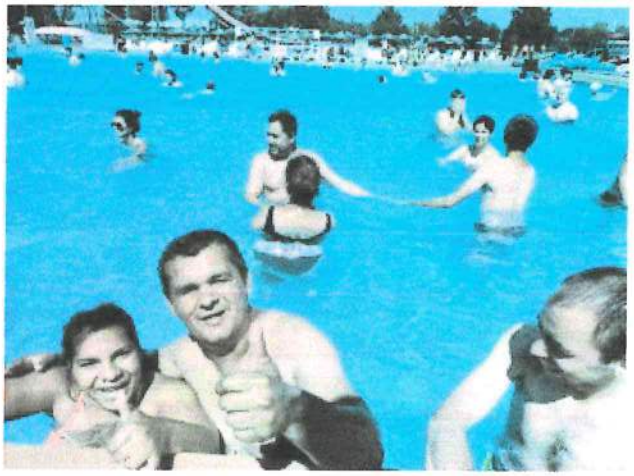



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE
Complexul Turistic de Natație










Rizzi

- **Terapie artistica / ergoterapie** - pictura, desen, muzica, confectionare felicitari, martisoare, tablouri, de Sf. Andrei au confectionat ornamente cu grau, artizanat, impletituri cosuri, suporti din lemn pentru ghivece flori, picturi pe sticla, picturi pe perete, Desen pe asfalt. O beneficiara a participat cu lucrari de pictura, la un concurs organizat intre centre.















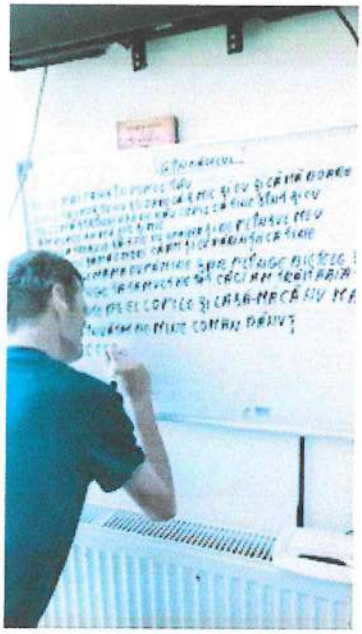






















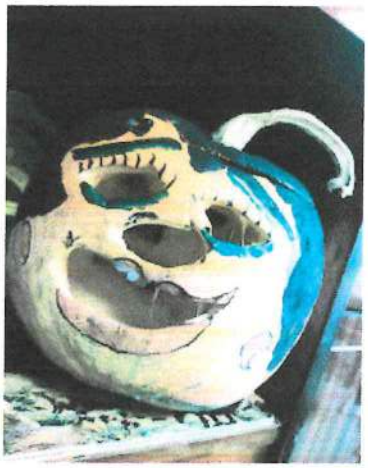






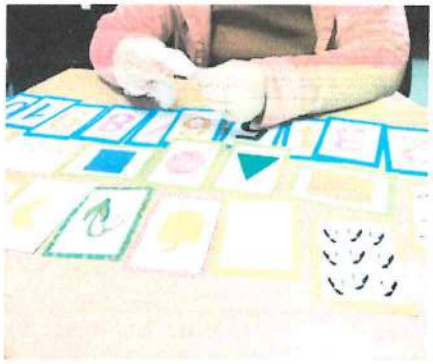
22 SEPTEMBRIE

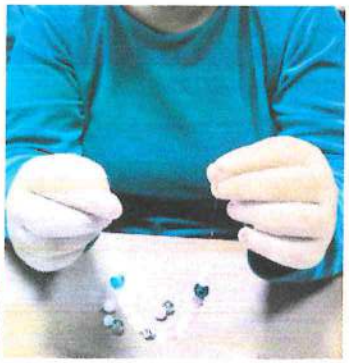


















Pe parcursul anului 2024 au fost culese (de pe dealurile din imprejurimi si din curtea centrului) si puse la uscat plante medicinale folosite pentru ceai.







- **Activitati de socializare si de petrecere a timpului liber** – a constat in organizarea de catre centrul a diferite petreceri tematice, organizarea de petreceri cu ocazia a diferite sarbatori, zilelor de nastere si onomastice ale beneficiarilor, mese festive, muzica , dans, vizionare TV, jocuri. Proiectie filme de către o firma specializata de doua ori pe luna (filmele erau alese de catre beneficiari), incurajare la infrumusetare (manechiura,pedichiura), machiaj, facut unghiile cu oja. Vara piscina in curtea centrului. Petrecere cu muzica live la sfârşit de an, masă festivă în noaprea de revelion.








4NGEL
VS25





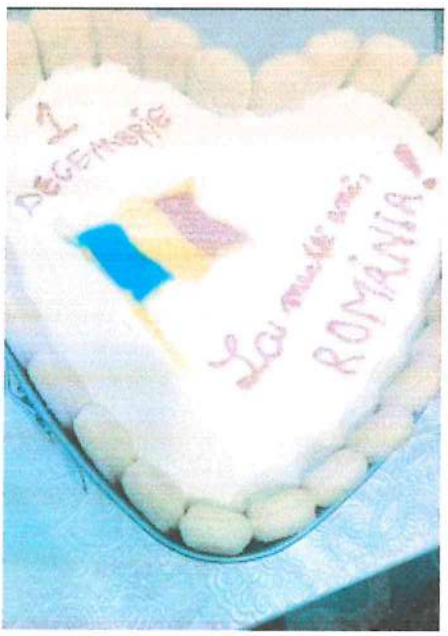




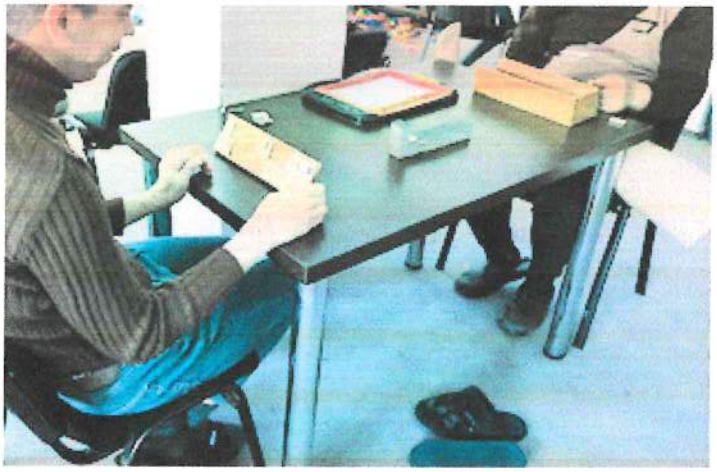







1 DECEMBRIE
La multi ani, ROMÂNIA!









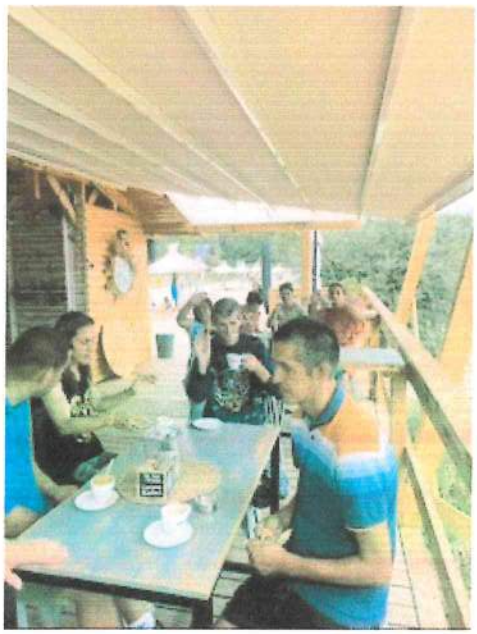








Beneficiarii au fost invoiti pentru efectuarea de cumparaturi, plimbare in localitate, la Mizil, Urlati, Ploiesti sau unde au dorit acestia sa mearga. Socializare, vizionare tv, jocuri de carti, remi, table, popice, joc cu mingea afara, drumetii.

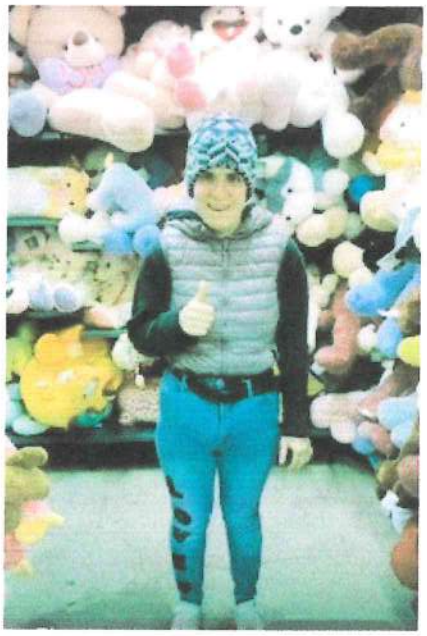












- **Pentru incurajarea vietii active din cadrul Centrului** maseurul desfasoara activitati sportive in aer liber sau in sala de sport unde centrul dispune de aparatura adecvata. Gimnastica si masaj, jocuri cu mingea, popice. S-au desfasurat diferite evenimente, mese festive cu ocazia diferitelor sarbatori, oferirea de cadouri catre beneficiari (de 1 si 8 Martie, de Pasti, de mos Nicolae si Mos Craciun, acesta din urma venind in persoana). Primit vizita elevilor de la scoala din localitate, elevi ai liceelor de la Mizil, Liga Crestina Mizil. De ziua internationala a persoanelor varstnice fetele beneficiaza de un program special de rasfat din partea personalului centrului prin: masaj facial cu crème si seruri, pensat, vopsit parul (cele care doresc), tuns, coafat, manechiura, pedichiura, machiat, masaj de relaxare la picioare. Drumetii in grup insotiti de masseur, instructor. . Intretinere curte, spatiu verde, alei, livada cu pomi fructiferi.








Terapie ocupationala legumicultura (plantat rosii, ardei, ceapa, castraveti, vinete, pepeni), gradinarit (plantat flori, intretinere, plantat pomi fructiferi si ornamentali), reparatii, activitati perimetrul unitatii, porumbei, personalizare spatiul de locuit, croitorie, articole tricotate, crosetate.




















Activitati de informare cu tematica diversa: suspendarea/incetarea acordarii serviciilor sociale, inregistrarea si solutionarea sugestiilor si reclamatiilor, drepturile si facilitatile sociale existente, cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant; drepturile si obligatiile beneficiarilor; regulament intern; regulament de organizare si functionare; cunoașterea drepturilor sociale și a legislației, a valorilor promovate în comunitate, a drepturilor și obligațiilor în calitate de cetățeni, pregătire pentru viața independentă, facilitare aces la locuință și adaptarea acesteia, acces la un loc de muncă.



Ieșirea din cadrul serviciului

Centrul asigura pregatirea corespunzatoare a iesirii beneficiarului din centru, precum si posibila reintegrare sau integrare familiala.

Participarea beneficiarilor

Beneficiarii sunt incurajati sa participe activ la viata cotidiana din cadrul centrului, la luarea deciziilor. Opiniile beneficiarilor, precum si ale tutorelui /famiilor acestora si ale altor persoane importante pentru ei sunt luate in considerare in luarea deciziilor care ii privesc in mod direct sau indirect. Fiecare beneficiar este incurajat si sprijinit sa participe la desfasurarea activitatilor din cadrul centrului.Au fost organizate in anul 2024 sedinte de informare/instruire pe teme diferite prevazute de standardele minime obligatorii (misiunea centrului, drepturile beneficiarilor etc.

Intimitate si confidentialitate

Personalul centrului asigura beneficiarilor dreptul la intimitate, spatiu personal si confidentialitate intr-un mod cat mai apropiat de mediul familial. Fiecare beneficiar beneficiaza de intimitate, detine spatii si lucruri personale, iar informatiile referitoare la situatia lui au caracter confidential. Beneficiaza de siguranta, incredere si respect in toate aspectele vietii lor, pe tot parcursul sederii in cadrul centrului. Centrul pune la dispoziția beneficiarilor informări și consultații periodice cu medic de planning familial.

Alimentatia a fost pregatita in baza meniului intocmit de administrator, asistenti medicali, bucatari, medicul de familie si de comun acord cu beneficiarii, la sugestiile acestora, este adaptata nevoilor lor, diversificata si corespunzatoare, cuprinzand toate principiile calorice: glucide, lipide, proteine.

Asistentele medicale calculeaza zilnic caloriile.

Beneficiarii au fost implicati in stabilirea meniului, tinandu-se cont de sugestiile/preferintele culinare ale acestora.

Starea de sanatate a beneficiarilor, tratamentul medical si administrarea medicamentelor

Personalul medical a urmarit indeaproape starea de sanatate a beneficiarilor si a salariatilor, respectarea masurilor igienico-sanitare in vederea prevenirii si limitarii imbolnavirilor. De asemenea, s-a efectuat controlul magaziei de alimente, a blocului alimentar, a salii de mese urmarindu-se respectarea masurilor igienico-sanitare si verificarea termenelor de valabilitate a tuturor produselor folosite in alimentatia beneficiarilor.

Administrarea medicamentelor s-a efectuat conform prescriptiilor medicale ale medicului de familie/medicilor specialisti.

S-au efectuat consulturi de specialitate, vaccin antigripal, c

Date privind activitatea asistentului social, a psihologului, precum și a asistenților medicali si maseur:

- Reevaluarea periodică a cazurilor, întocmirea de referate de reevaluare:
- Intocmirea documentelor de identitate pentru beneficiari;
- Întocmire de documente pentru încadrarea/ reîncadrarea în grad de handicap;
- Fise de monitorizare servicii;
- Fisa beneficiarului;
- Examen psihologic pentru incadrare/reincadrare in grad de handicap;
- Instruirea periodica a beneficiarilor conform planului anual;
- consilieri ale beneficiarilor și familiilor lor:
- Consilieri psihologice;
- Evaluarea beneficiarilor pentru identificarea capacitatilor si nevoilor/preferintelor;
- Elaborarea planurilor personalizate/ individualizate si de actiune pentru interventii specifice;
- Fise de activitati;
- Socializare;
- Insotirea beneficiarilor la consultații medicale de specialitate;
- Efectuarea de analize medicale anuale si diverse ;
- Demersuri in vederea eliberarii de rețete gratuite, rețete compensate, rețete necompensate;
- S-a calculat zilnic numarul de calorii;
- Participare la intocmirea meniului;
- Demersuri in vederea vaccinarii beneficiarilor cu vaccinul antigripal si vaccinarea acestora.
- Accesarea serviciilor medicale: consultatii si tratamente stomatologice; oftalmologice, cardiologice, pneumologice, dermatologice, reumatologie, neurologice, psihiatrice, gastroenterologice. consultatii UPU urgenta, ginecologice, planning familial (educatie pentru sanatatea reproducerii educatie sexuala si contraceptiva, consiliere si informare pentru prevenirea infectiilor cu transmitere sexuala, consult de specialitate), consultatii medic de familie si de specialitate.
- Activitati sportive la aparate (banda de alergat electrica, benzi elastice, bicicleta de recuperare, stepper, gantere, aparat multifunctional fitness), masaj, exercitii fizice, gimnastica.

Structura de personal a Centrului:

- La 31 decembrie 2024: 36 posturi prevazute, din care 32 ocupate si 4 vacante;

Formare profesională salariați:

- angajații centrului au participat la cursuri de calificare/formare/perfectionare profesionala, ateliere de lucru si workshopuri, după cum urmează:
  - Curs de instruire privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena.
  - Au fost organizate sesiuni interne de informare si instruire a salariatilor.

Repartiția bugetului:

Total buget alocat/ 2024= 4267,74 mii lei;
Total buget realizat/ 2024 = 3176,01 mii lei

Valoarea alocației zilnice de hrană/ beneficiar intern la 31.12.2024 = 32 lei

Investitii:

- Înlocuirea mochetei cu linoleum antibacterian în dormitoare şi spațiile comune,;
- Înlocuirea centralelor termice;
- Montat mână curentă pe holuri.

Alte activități, prestări de servicii și lucrări realizate:

- achizitii materiale pentru zugravit si igienizare,
- mentenenta camere supraveghere,
- contract medic psihiatru,
- medic familie,
- colaborare medic planning familial,
- medic stomatolog,
- verificări prize împământare și paratrăznet;
- verificări ale aparatelor și utilajelor care necesită verificări periodice (cântare, centrale termice, aparate aer conditionat);
- servicii de igienizare prin nebulizare;
- realizarea de activități de îndrumare și control în domeniul PSI și SSM, instructaje periodice, întocmirea de instrucțiuni proprii, realizarea de autocontroale cu intocmire proces verbal de constatare, efectuarea analizelor salariaților, ducerea la îndeplinire a sarcinilor trasate de controale);
- desfăşurarea activităților de natură administrativă, financiară şi logistică pentru funcționarea în bune condiții a centrului;

Sponsorizari:

- In urma demersurilor intreprinse, Centrul a reusit atragerea de sponsori care au donat diferite bunuri: 36 saltele impermeabile, canapelele din centru au fost recondiționate, 18 covoraşe de dormitor, televizor cu wi-fi, produse alimentare si nealimentare, imbracaminte, aspirator, prosoape, paturi, canapele, fotolii, mese, pavilion de gradina, dulapuri sala activitati, saltele, huse de pat impermeabile, pampers, carti, jocuri, masa de biliard,cu diverse ocazii primit donații de bunuri prin încheierea de contracte, de sponsorizare.

- Fără a fi încheiate contracte de sponsorizare, beneficiarii au mai primit pungi cu cadouri continând dulciuri, jucarii, carti de colorat, fise de lucru, jocuri lego, culori, carioci, acuarele,

reviste, articole de îmbrăcăminte, încalțăminte (adidasi, pantofi, sandale, bocanci, papuci de casa, curte), fructe, sucuri, dulciuri, bijuterii (gablonturi), de Paște sau de Crăciun, direct de la sponsori, persoane fizice sau reprezentanți ai unor instituții sau organizații.
- Complexul a primit un autoturism prin transfer de la DGASPC Prahova.

Controale și rezultatele acestora:

În cursul anului 2024 centrul a primit următoarele controaleale ale instituțiilor statului, precum și măsurile implementate.

- În data de 26.03.2024, Direcția de Sănătate Piblică Prahova, conform PV nr. 2185, nu au fost constatate deficiențe: respectarea în continuare a legislației în vigoare.
- În data de 27.03.2024, Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Prahova, conform PV nr 122, concluzii în urma controlului efectuat. Unitatea respectă condițiile de funcționare conform legislației în vigoare, nu s-au aplicat sancțiuni.
- În data de 27.03.2024, Agenția Națională de Plăți și Inspecție Socială Prahova, conform PV nr. 31, echipa de control nu a identificat neconformități față de prevederile legislației în domeniu, nefiind necesară aplicarea măsurilor de remediere.
- În data de 28.03.2024, Inspectoratul Territorial de Muncă Prahova, conform PV nr. 46346, au constatat urmatoarele:
    1. instrucțiunile proprii întocmite pentru utilizarea centralei termice nu ține cont de faptul că alimentarea acesteia se face cu conbustibil solid (lemne). Măsură dispusă: revizuirea instrucțiunii proprii. Măsură indeplinită.
    2. Prize de alimentare cu energie electrică a cuptorului electric din incinta bucătăriei nu este fixată. Măsură dispusă: fixarea prizei de alimentare a cuptorului. Măsură îndeplinită.
- În data de 28.03.2024, Inspectoratul Județean de Poliție Prahova, conform PV nr.2835, au constatat următoarele: imaginile surprinse pe camerele de supraveghere video nu sunt stocate pe o perioadă mai mare de 20 de zile. Măsura stabilită: imaginile să fie stocate pe o perioadă mai mare de 20 de zile. Măsură îndeplinită.
- În data de 29.03.2024, Autoritarea Națională pentru Protecția Consumatorilor Prahova, conform PV nr. 2249, nu au fost constatate deficiențe.

Gradul de implementare a standrdelor de calitate:

Centrul respecta standardele de calitate,

Benefciarii au fost invitați să răspundă în scris la Chestionarul de consiliere și evaluare a satisfacției, iar în urma evaluării răspunsurilor de către managerii de caz putem aprecia că beneficiarii sunt foarte mulțumiți de relația cu personalul administrativ, de specialitate și medical, serviciile oferite vin în sprijinul nevoilor personale, prin activitățile desfășurate. Relațiile stabilite cu colegii de camera și colegii din centru sunt bume și positive.

Calitatea hranei și existența produselor de igienă și îmbrăcăminte sunt appreciate de beneficiar și întrunesc nevoile și dorințele acestora. Nu există agresivitate fizică sau verbală în cadrul centrului.

Propuneri privind imbunatatirea conditiilor de viata:

- Construirea unui teren de sport.
- Consultarea permanenta a beneficiarilor cu privire la conditiile din centru;
- Introducerea in meniu a produselor ecologice produse din productie proprie (legume,fructe)

ȘEF COMPLEX,
Ardeleanu Georgiana Anca

ROMANIA
D.G.A.S.P.C.-PH
Complexul de Servicii Comunitare FÎNTÎNELE
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA

05.02.2025
Întocmit/ redactat: 2 ex.
Ardeleanu Georgiana Anca

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt confidențiale și vor putea fi stocate, prelucrate sau transmise către alte instituții abilitate numai cu privire la aspectele menționate expres în document, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR.