ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244–586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE " CASA ROZEI" URLATI
Prahova, Urlati, str. Orzoaia de sus nr.8, cod 106300 Tel: 0244-271965, Web: www.copilprahova.ro, e-mail: cpr.casa.rozei@gmail.com

C.S.C. „CASA ROZEI" URLAŢI
INTRARE/IEŞIRE NR. 170
Ziua 12 Luna 02 Anul 2025

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. 7A6932 din 12-02-2025

AVIZAT
DIRECTOR EXECUTIV
ALBU SIMONA

ROMÂNIA * DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢA SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI * CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA

Casa Rozei

RAPORT DE ACTIVITATE

2024

CUPRINS

Raport de activitate pentru anul 2024 3

A .Scurtă prezentare a complexului, organizare şi functionare, descriere activităţi..... 3

B. Acreditări, autorizaţii şi avize..... 19

C. Structura organizatorică..... 19

D.Misiunea instituţională definită prin următoarele ţinte:..... 21

E.Politici, strategii şi scop: 22

Rezultate şi Priorităţi 22

A. INFRASTRUCTURĂ 22

B. ECHIPARE, DOTARE 23

C.BENEFICIARI..... 23

D.DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DESFĂŢURATE ÎN CADRUL "Complexului de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlaţi..... 25

I. Serviciul de reabilitare-recuperare-socializare..... 25

II. Serviciul de asistență socială şi consiliere psihologică 28

III. Serviciul de integrare socială..... 30

IV. Serviciul asistenţă medicală..... 31

V. Serviciul resurse umane/contabil-administrativ..... 34

A) Resurse umane/personal..... 34

B) Contabilitate 38

C) Administrativ 38

VI. Gradul de implementare a standardelor de calitate..... 40

VII. Dificultăţi şi neajunsuri..... 40

VIII. Proiecte finanţate din fonduri europene..... 40

IX. Rezultatele controalelor..... 40

X. Propunerea pentru îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă a beneficiarilor 42

XI. Analiza gradului de satisfacţie a beneficiarilor faţă de calitatea vieţii în centre 42

Analiza SWOT..... 42

Raport de activitate pentru anul 2024

Serviciul social " Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi „Casa Rozei" Urlaţi, cod servicu social 8790 CD-D-II, a fost înfiinţat şi administrat de furnizorul DGASPC Prahova, acreditat conform Certificatului de acreditare nr.000837 seria AF eliberat la 28.05.2014, cu sediul în Orzoaia de sus, nr. 8, Judeţul Prahova.

Prin Hotărârea Consiliului Judeţean Prahova nr. 314 din 23.12.2021 s-a aprobat înfiinţarea Centrului de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Casa Rozei" Urlaţi, ca serviciu social rezidenţial fără personalitate juridica, din structura DGASPC Prahova, cu o capacitate de 46 de locuri, incepând cu luna ianuarie.

În urma dispoziţiei emisă de DGASPC Prahova nr.3039 din 04.07.2024 se înfiinţează Complexul de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlaţi începand cu 01.08.2024, având în componenţă serviciile sociale Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Porumbelul", Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Maria" şi Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Stela".

Prin Hotărârile Consiliului Judeţean Prahova nr.122, 123 şi 124 din 27.07.2024 şi 192, 214 şi 215 din 14.11.2025, Complexului de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlaţi se înfiinţează având în componenţă cele 3 servicii sociale: Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Porumbelul", cod serviciu social 8790 CD-D-II, cu o capacitate de 16 locuri, cu sediul în oraşul Urlati, Strada Orzoaia de sus, nr. 8, Judeţul Prahova, Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Maria", cod serviciu social 8790 CD-D-II, cu o capacitate de 11 locuri, cu sediul în oraşul Urlati, Strada 16 Februarie, Judeţul Prahova şi Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Stela" , cod serviciu social 8790 CD-D-II, cu o capacitate de 10 locuri, cu sediul în oraşul Urlati, Strada Orzoaia de sus, nr.28, Judeţul Prahova.

A.Scurtă prezentare a complexului, organizare şi funcţionare, descriere activităţi:

Complexul de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlaţi avand în componenţă serviciile sociale Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi „Porumbelul", Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi „Maria" şi Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi „Stela" este un serviciu social care are scopul de a asigura persoanelor adulte cu dizabilităţi aflate în situaţii de dificultate socială servicii de găzduire, asistenţă medicală, îngrijire, abilitare, reabilitare, consiliere psihologica, terapie ocupaţională, socializare, petrecerea timpului liber, asistenţă paleativă în vederea aplicării politicilor şi strategiilor de asistenţă specială a persoanelor cu dizabilităţi, pentru creşterea şanselor recuperării şi/sau integrării acestora în familie ori în comunitate şi de a acorda sprijin şi asistenţă pentru prevenirea situaţiilor ce pun în pericol securitatea acestora.

Complexul de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlaţi cu cele trei componente din subordine Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi „Porumbelul", Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi „Maria" şi Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi „Stela", asigură

conform Standardului minimm aplicabil: Ordinul nr. 82/2019 , următoarele servicii sociale după cum urmează:

Cazarea:

- complexul este aşezat în comunitate şi are acces la mijloacele de transport în comun (staţie de microbuz la aproximativ 500m);
- împrejmuirea complexului nu împiedică vizibilitatea în şi dinspre locaţie;
- complexul respectă prevederile legale cu privire la adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilităţi: uşi duble cu deschidere largă, rampă de accces, nu există praguri în interior, balustrade de susţinere, bandă antiderapantă pe scări etc.;
- sistemul de alimentare cu apa al complexului asigură apa rece şi caldă pentru uz menajer şi apă potabilă în cantitate necesară şi de o calitate care să rescpecte standardele în vigoare;
- curtea complexului deţine spaţii verzi unde se pot desfaşura activităţi în aer liber (jocuri cu mingea, sarbători câmpeneşti, aniversări, reuniuni etc.), grădini de legume şi livadă unde beneficiarii îşi desfăşoară activităţile de autogospodărire;
- spaţiile de cazare beneficiază de lumină naturală şi dispun de sisteme de încalzire şi ventilaţie naturală /artificială;
- fiecare dormitor este dotat cu maxim 3 paturi, noptiere, dulapuri, lampe de iluminat, etajere, fotografii personale, obiecte de design, obiecte personale etc.;
- complexul asigură fiecarui beneficiar cazarmamentul necesar în funcţie de sezon (paturi, pilotă, lenjerii de pat, prosoape etc.);
- hainele beneficiarilor sunt personalizate în funcţie de sex şi vârstă, suficiente, curate şi adecvate sezonului;
- complexul asigură materiale igienico-sanitare necesareîn vederea satisfacerii nevoilor beneficiarilor;
- complexul asigură dormitoare cu baie proprie sau grup sanitar pentru maxim 6 persoane şi acestea sunt separate pentru barbaţi şi femei;
- complexul dispune de spaţii de socializare, primire de vizitatori;
- beneficiarii au acces la telefon şi la reteaua de internet.

Alimentaţie:

- complexul deţine bloc alimentar cu bucatărie, spaţii pentru spălat vesela, chiuvete pentru apa rece şi caldă, echipamente pentru gătit, frigidere, congelatoare, hote etc.;
- complexul deţine spaţii special pentru păstrarea materialelor (magazii, camară, beci);
- complexul deţine sală de mese dotată corespunzator cu ambianţă placută;
- complexul beneficiază de servicii de catering din octombrie 2022.

Asistenţă pentru sănătate:

- complexul se preocupă de menţinerea sănătaţii beneficiarilor prin îngrijiri medicale curente asigurate de asistenţi medicali, medic de familie, medic psihiatru sau medici specialişti.

Informare:

- complexul asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social. Persoanele interesate primesc informaţii cu privire la modul de organizare si functionare a complexului, ofertă de servicii, drepturile şi obligaţiile beneficiarilor.

Evaluare:

-complexul cunoaşte şi identifică nevoile beneficiarilor şi în baza acestora primesc servicii individuale;

-evaluarea/reevaluarea beneficiarilor este realizată de către o echipa multidisciplinara de specialişti;

Activităţi şi servicii:

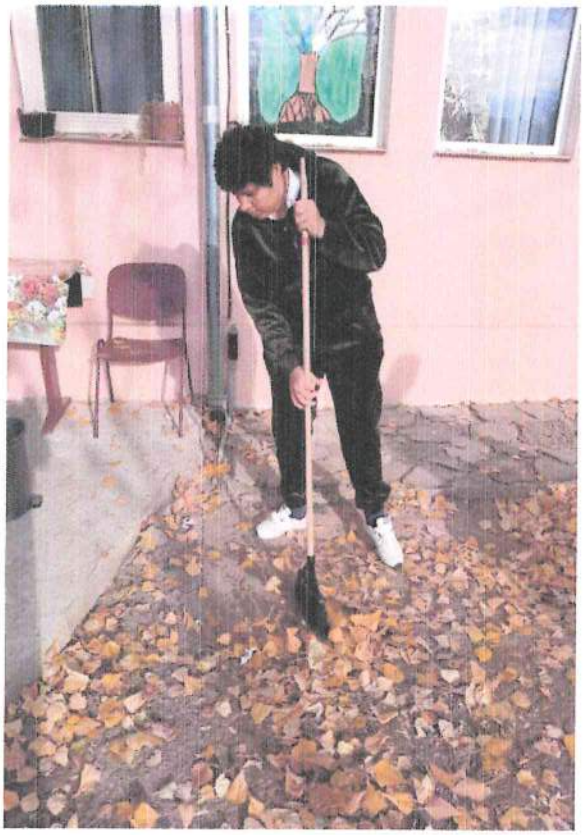
Informare şi asistenţă sociala - asigură servicii de asistenţă socială, informare şi consiliere sociala cu privire la drepturile şi facilităţile sociale existente, sprijin pentru mentinerea relaţiei cu familia, prieteni etc..

Abilitare şi reabilitare - organizează activităţi de ergoterapie, terapie ocupaţională pentru beneficiarii complexului constând în:

- atelier de gradinărit unde beneficiarii isi desfasoara activitatile de lucru al pamantului : pregatirea terenului (desfundat, parcelat), plantat, pus seminte, sapat, udat, greblat, ingrijirea plantelor, cules, etc;









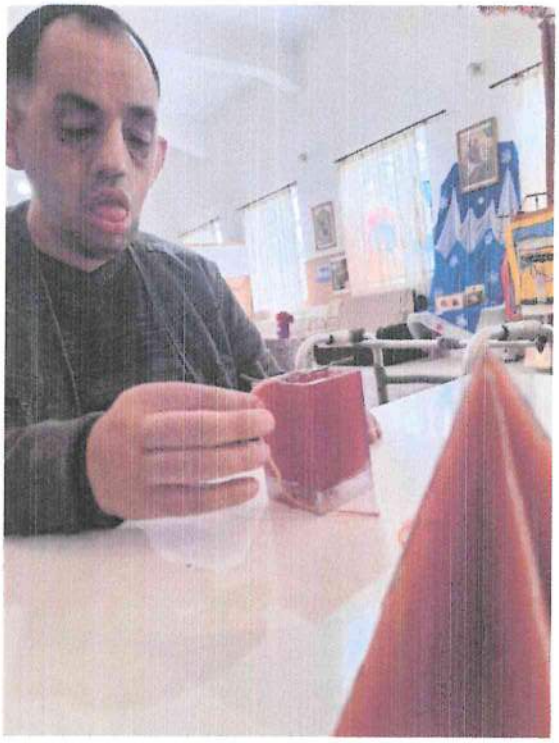




- atelierul de lumânări unde beneficiarii confecţionează diverse modele de lumânări din parafină şi ceara naturală. Beneficiarii sunt abilitaţi să toarne ceară în forme, să pună corect fitilul etc.

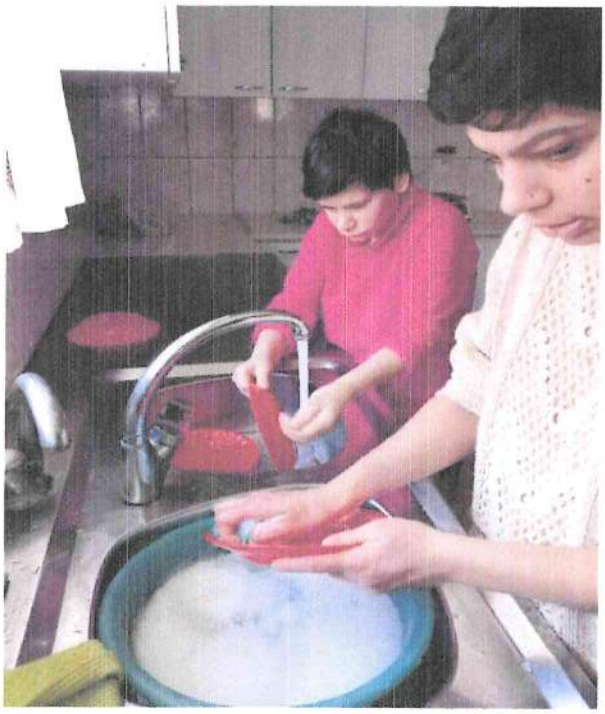




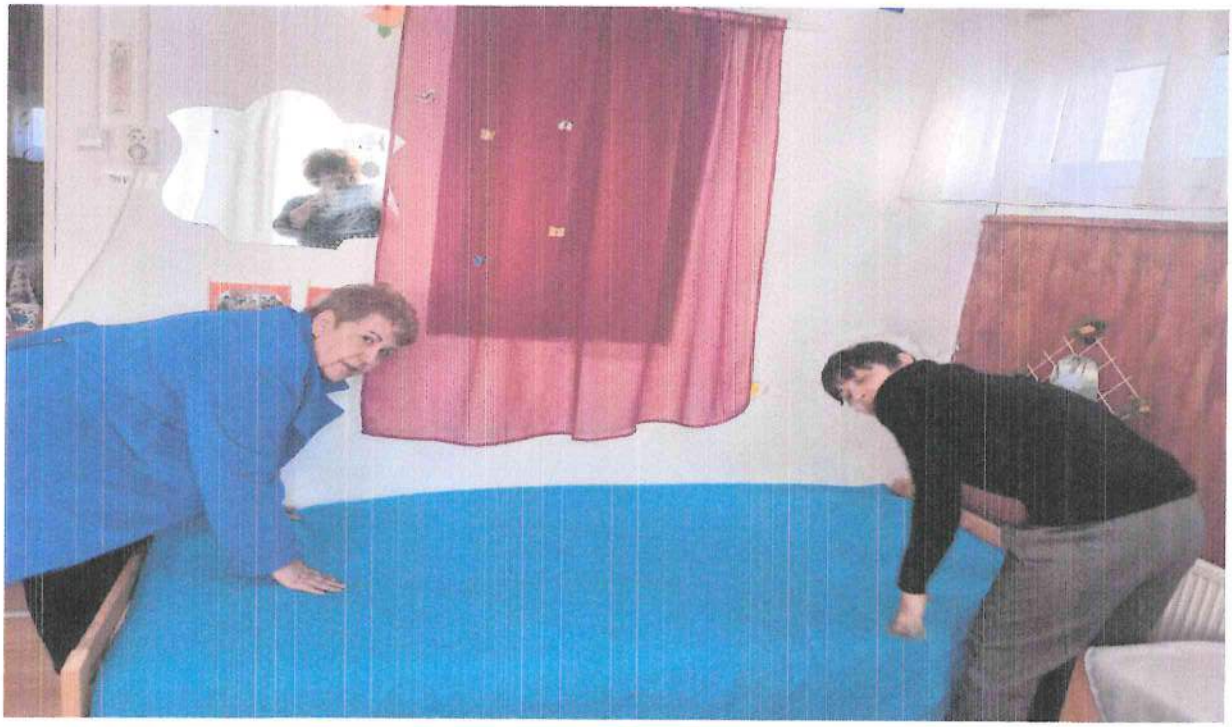




- atelierul de menaj unde beneficiarii sunt abilitaţi în activităţi de curaţenie şi întreţinerea casei (curaţenie în cameră, băi, spaţii comune), activităţi de întreţinere a trusoului personal (spălatul hainelor, călcatul, arajarea în dulap etc.)











- atelierul de reparaţii şi întreţinere unde beneficiarii ajută la mici reparaţii al mobilierului, vopsit, intretinerea gardurilor, văruit, etc;





- atelierul de creaţie şi designe unde beneficiarii confecţioneaza diverse obiecte artizanale (vitralii, felicitări, picturi, rame fotografii, covoraşe, tablouri, vaze etc;)










Happy Easter


LOVE

-activităţi de abilitare şi reabilitare









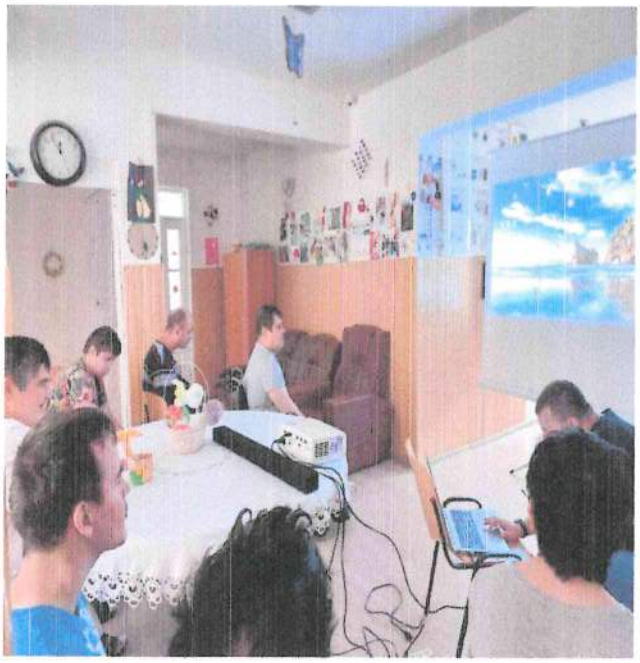






-activităţi de socializare şi de petrecere a timpului liber unde complexul a organizat ieşiri în aer liber, petreceri cu ocazia diferitelor sărbatori, zile de naştere , onomastice ale beneficiarilor, vizitele membrilor familiei, ieşiri în comunitate la festivale şi concursuri, etc..








600



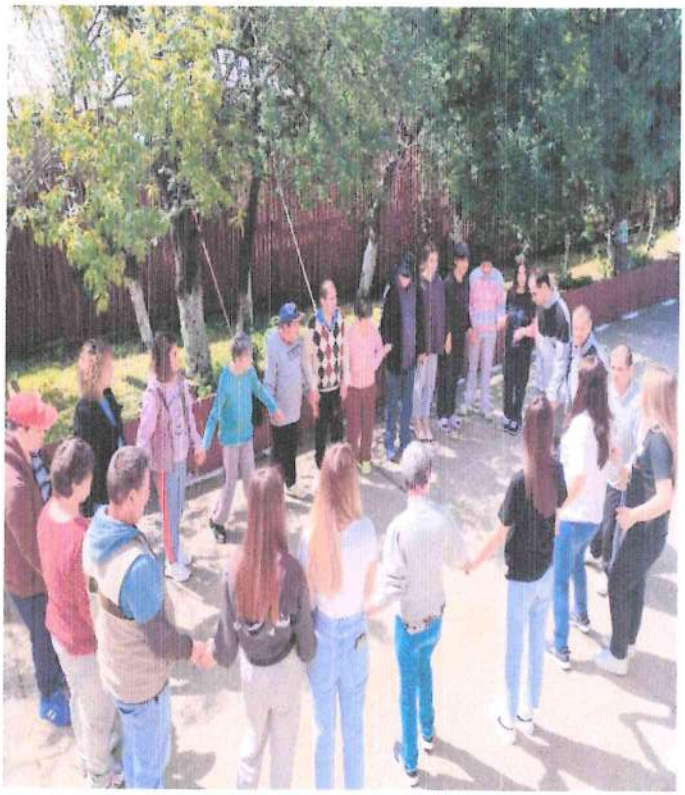




















Beneficiarii au fost învoiţi pentru efectuarea unor plimbări în comunitate şi în afara localităţii, la cumpăraturi, vizite, etc.

Îngrijire şi asistenţă – beneficiarilor le este asigurată îngrijirea şi asistenţa medicală generalaă şi de specialitate în baza evaluarii nevoilor personale, analize de laborator, investigaţii paraclinice periodice.

Administrarea medicamentelor se efectueaza conform prescripţiilor medicului de familie şi a specialistilor.





B.Acreditări, autorizaţii şi avize:

- Servicul social "Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Porumbelul", Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Maria" şi Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Stela" ", cod serviciu social 8790 CD-D-II, este înfiinţat şi administrat de DGASPC Prahova, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. 000837;
- Autorizaţii Sanitare de Funcţionare nr. 259.260 şi 261 din 19.09.2024;
- Document de Înregistrare Sanitar Vedterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 12485 din 19.09.2024;
- Autorizaţie privind organizarea şi apararea împotriva incendiilor pentru CAbRPAD "Porumbel" nr.763.760 din 20.09.2024, iar pentru CAbRPAD "Maria" şi CAbRPAD "Stela" în curs de obţinere;
- Certificate constatatoare privind îndeplinirea condiţiilor de funcţionare din punct de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă nr.2133 şi 2155 din 17.03.2023;
- Licenţă de funcţionare provizorie pentru "Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dzabilităţi "Porumbelul" nr.2033 din 21.11.2024, pentru serviciile sociale Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Maria" şi Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dzabilităţi "Stela" în curs de obţinere.

În cursul anului 2024 activitatea Complexului de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlaţi s-a desfăşurat în conformitate cu:

C. Structura organizatorică:

1. Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Porumbelul" Urlaţi:

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCŢII	GRAD TREAPTĂ SALARIZARE	STUDII	NUMĂR POSTURI	
				CONDUCERE	EXECUŢIE
0	1	2	3	4	5
1.	ŞEF COMPLEX	GRAD II	S	1	-
2.	COORDONATOR PERSONAL DE SPECIALITATE	GRAD II	S	1	-
3.	ASISTENT MEDICAL	PRINCIPAL	PL	-	1
		-	PL	-	1
4.	ASISTENT SOCIAL	SPECIALIST	S	-	1
5.	MASOR	PRINCIPAL	M	-	1
6.	INFIRMIER	-	M;G	-	8
7.	PSIHOLOG	PRACTICANT	S	-	1
8.	PEDAGOG DE RECUPERARE	PRINCIPAL	PL	-	1
9.	INSTRUCTOR DE EROTERAPIE	PRINCIPAL	M	-	2
		-	M	-	2

10.	INSTRUCTOR DE EDUCAŢIE	-	M	-	1
11.	SPĂLĂTOREASĂ	-	M;G	-	1
12.	MUNCITOR CALIFICAT LENJER	I	M;G	-	1
13.	ÎNGRIJITOR	-	M;G	-	2
14.	MUNCITOR NECALIFICAT	I	M;G	-	1
15.	REFERENT	IA	M	-	1
16.	INSPECTOR DE SPECIALITATE	I	S	-	2
17.	ADMINISTRATOR	I	M	-	1
18.	ŞOFER	I	M;G	-	1
19.	MAGAZINER	-	M;G	-	1
20.	MUNCITOR CALIFICAT BUCĂTĂRIE	II	M;G	-	1
21.	ARHIVAR	-	M;G	-	1
	TOTAL			**2**	**32**

TOTAL GENERAL: 34
DIN CARE: CONDUCERE: 2
EXECUŢIE: 32

2. Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Maria" Urlaţi:

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCŢII	GRAD TREAPTĂ SALARIZARE	STUDII	NUMĂR POSTURI	
				CONDUCERE	EXECUŢIE
0	1	2	3	4	5
1.	ASISTENT MEDICAL	PRINCIPAL	PL	-	1
2.	INFIRMIER	-	M;G	-	7
3.	PEDAGOG DE RECUPERARE	PRINCIPAL	PL	-	1
4.	INSTRUCTOR DE ERGOTERAPIE	PRINCIPAL	M	-	2
5.	INSTRUCTOR DE EDUCAŢIE	PRINCIPAL	M	-	1
6.	ÎNGRIJITOR	-	M;G	-	1
	TOTAL			**0**	**13**

TOTAL GENERAL: 13
DIN CARE: CONDUCERE: 0
EXECUŢIE: 13

3. Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Stela" Urlaţi:

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCŢII	GRAD TREAPTĂ SALARIZARE	STUDII	NUMĂR POSTURI	
				CONDUCERE	EXECUŢIE
0	1	2	3	4	5
1.	ASISTENT MEDICAL	PRINCIPAL	PL	-	1
		-	PL	-	1
2.	ÎNGRIJITOR	-	M;G	-	2
3.	INFIRMIER	-	M;G	-	6
4.	PEDAGOG DE RECUPERARE	PRINCIPAL	PL	-	2
5.	ASISTENT SOCIAL	SPECIALIST	S	-	1
6.	INSTRUCTOR DE ERGOTERAPIE	-	M	-	1
7.	INSTRUCTOR DE EDUCAŢIE	-	M	-	2
	TOTAL			**0**	**16**

TOTAL GENERAL: 16
DIN CARE: CONDUCERE: 0
EXECUŢIE: 16

D.Misiunea instituţională definită prin urmatoarele ţinte:

Complexul de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlaţi fiind o instituţie de asistenţă socială pentru persoane adulte cu handicap, fără personalitate juridică, din structura D.G.A.S.P.C. Prahova care asigură servicii de găzduire şi îngrijire, recuperare şi reabilitare, asistenţă socială, socializare şi integrare socială pentru categoria de beneficiari menţionată anterior, pe o perioadă nedeterminată.

Complexul de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlaţi funcţionează cu un numar de 37 locuri aprobate pentru oferirea de servicii sociale persoanelor adulte cu handicap dupa cum urmează: 16 locuri pentru Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Porumbelul" Urlaţi, 11 locuri pentru Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dzabilităţi "Maria" Urlaţi şi 10 locuri pentru Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Stela" Urlaţi.

Aceesul beneficiarilor în cadrul serviciilor sociale cu cazare CAbRPAD "Porumbelul", CAbRPAD "Maria" şi CAbRPAD "Stela" se face prin decizie de internare emisă de Directorul Executiv al DGASPC Prahova, în limita numarului de locruri disponibile.

Admiterea beneficiarilor se realizează cu încheierea unui contract de furnizare servicii între centru şi beneficiar sau, dupa caz, cu reprezentantul legal al acestuia. În funcţie de condiţiile contractuale, se încheie angajamente de plata cu persoana care participă la plata contribuţiei din partea beneficiarului.

Persoanele cu handicap beneficiază de drepturi şi oportunităţi reale în vederea îmbunătăţirii calităţii vieţii personale.

Complexul de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlaţi respectă proceduri pentru fiecare tip de activitate desfăşurată (economică, resurse umane, achiziţii publice, etc.).

Gazduirea beneficiarilor se face în condiţii de minim confort, siguranţă şi igienă.Spaţiile de cazare respectă cerintele minime de calitate, asigurand un numar de 2 sau 3 paturi în camera, iar unele dormitoare sunt prevăzute cu bai individuale, dotate corespunzător.

Beneficiarilor li se asigură 3 mese pe zi, 2 gustări şi un supliment. Se întocmeşte un meniu săptămânal, diferenţiat conform recomandărilor medicilor specialist (regim hepato-dietetic pentru aproximativ 10 beneficiari). Li se asigură o alimentaţie diversificată, cu respectarea alocaţiei de hrană prevăzută de lege.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 au fost transferati un numar de 8 beneficiari.

E.Politici, strategii şi scop:

Scopul complexului este de a aplica politici şi strategii care să creeze facilităţi în aplicarea serviciilor de asistenţă socială, să asigure creşterea calităţii vieţii, să pună bazele unui sistem coerent şi viabil în care principiile următoare să fie realmente respectate : drepturile universale ale omului, demnitate, confidentialitate; valorizarea persoanei prin autodeterminare, autonomie, intimitate, individualizare; satisfacerea nevoilor generale şi speciale; participarea beneficiarilor, familiei, a comunitatii, continuitatea serviciilor şi integralitatea lor cu respectarea standardelor de calitate conform cu Ordinul 82/2019,privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi.

Conform cu obiectivele proiectului instituţional şi ale planului de dezvoltare pe termen scurt (anul 2024) şi a activităţilor corespunzatoare, s-au reliefat rezultate şi priorităţi după cum urmează :

REZULTATE ŞI PRIORITĂŢI

A. Infrastructură

S-au efectuat lucrari de autogospodărire în regie proprie:

* Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Stela" Urlaţi:

- s-a renovat una din băile beneficiarilor (s-a inlocuit faianţa, cada, s-a dotat cu aparate sanitare noi şi s-a zugravit);

- s-au înlocuit blaturile şi s-a recondiţionat mobila de bucătărie

-s-a placat cu parchet camerele beneficiarilor, holul şi sala de mese;

-s-au placat scarile de la intrarea în centru cu gresie;

-s-a recondiţionat mobila de bucătărie;

-s-a îlocuit gardul cu panouri de gard bordurat;

-s-au achiziţionat materiale specifice atelierelor de ergoterapie (gradinarit, pictură, designe, lumânări, etc.);

-s-au înlocuit calorifere în blocul alimentar, băile şi camerele beneficiarilor;

-s-a zugrăvit parţial interiorul clădirii.

*Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Maria" Urlaţi:

- s-au înlocuit calarifere în băile şi camerele beneficiarilor;

- s-au dotat băile cu aparate sanitare noi;

-s-a zugrăvit partial interiorul cladirii;

-s-au înlocuit blaturile şi s-a recondiţionat mobila de bucătărie;

- s-au achiziţionat materiale specifice atelierelor de ergoterapie (gradinarit, pictură, designe, lumânări, etc.).

*Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Porumbelul" Urlaţi:

-s-a înlocuit în două camera linoleumul antiseptic;

-s-a reparat tavaul unui dormitor al beneficiarilor şi tavanul din birou administrativ prin montarea de placi de rigips;

-s-a placat cu gresie baia de personal şi s-a utilat cu materiale sanitare;

-s-a schimbat cada din baia de serviciu a beneficiarilor;

-s-au înlocuit calorifere în baile beneficiarilor, blocul alimentar;

-s-a zugrăvit partial interiorul cladirii.

S-a completat numarul de aere condiţionate, respectiv la Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Porumbelul" Urlaţi doua aparate de aer conditionat, unul în sala de activităţi şi unul în sala de mese, la Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Maria" Urlaţi un aparat în sala de activităţi şi la Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Stela" Urlaţi un aparat pe holul care duce spre camerele beneficiarilor.

S-a instalat sistemul de securitate la Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Porumbelul" Urlaţi conform listei de investiţii pe anul 2024 şi s-au înlocuit unele camere de supraveghere video neconforme la toate cele trei centre.

B. Echipare, dotare

S-au achizitionat vestiare pentru cabinetele de specialitate, s-a dotat cabinetul medical al Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Porumbelul" Urlaţi cu dulapioare organizatorice pentru medicamente şi dozatoare de medicamente.

S-a completat/înlocuit dotările din blocul alimentar prin achizitionarea de crăticioare de inox, căni de inox, căni ceai, feţe de masă.

S-au înlocuit calorifere nefuncţionale în baile şi dormitoarele beneficiarilor şi s-a înlocuit şi echipamentele sanitare deteriorate.

Au fost înlocuite saltelele în proportie de 50% şi s-a achizitionat mobilier, atât pentru dormitoarele beneficiarilor(paturi), cât şi pentru ateliere şi sălile de mese(scaune) .

S-a achiziţionat:echipamente pentru beneficiari(îmbrăcăminte, încălţăminte), cazarmament(lenjerii, cuverturi).

C. Beneficiari

Beneficiarii serviciilor oferite în cadrul Complexul de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlaţi sunt persoane adulte încadrate în categoria persoanelor cu handicap de diferite tipuri şi grade.

Fiecare beneficiar este utilizator al serviciului de recuperare şi beneficiază de un plan individualizat de recuperare. Număr beneficiari :38

Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Porumbelul" Urlaţi:

TOTAL- 16 BENEFICIARI

GRAD HANDICAP	GRAV CU ASISTENT PERSONAL	GRAV	ACCENTUAT	MEDIU	USOR
NUMAR BENEFICIARI	7	4	5	0	0

Varste intre 24-61 ani

Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Maria" Urlaţi:

TOTAL- 11 BENEFICIARI

GRAD HANDICAP	GRAV CU ASISTENT PERSONAL	GRAV	ACCENTUAT	MEDIU	USOR
NUMAR BENEFICIARI	5	2	4	0	0

Varste intre 25-53 ani/11 beneficiari

Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Stela" Urlaţi:

TOTAL- 11 BENEFICIARI

GRAD HANDICAP	GRAV CU ASISTENT PERSONAL	GRAV	ACCENTUAT	MEDIU	USOR
NUMAR BENEFICIARI	4	1	5	1	0

Varste intre 23-45 anl

Structura beneficiarilor, pe tipuri de dizabilitate, la 31.12.2024:

TIP DE HANDICAP	NUMAR DE BENEFICIARI
Handicap psihic	7
Handicap mintal	30
Handicap asociat	1
TOTAL	**38**

Distribuţia persoanelor rezidente, dupa vârstă şi sex, la data de 31.12.2024.

	Total	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	> 80
bărbaţi	20	0	3	1	4	5	4	0	2	1	0	0	0	0
femei	18	3	0	0	4	7	2	2	0	0	0	0	0	0

Beneficiari puşi sub interdicţie

Data raportării	Nr. total beneficiari	Puşi sub interdicţie
01.01.2024	46	2
31.12.2024	38	3

D.Descrierea activităţilor desfăţurate în cadrul Complexului de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlaţi

I. SERVICIUL DE REABILITARE–RECUPERARE–SOCIALIZARE

Obiective specifice implementate în anul 2024

1. Implementarea procedurilor în conformitate cu standardele de calitate prevazute în Ordinul 82/2019, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi.
2. Echipa multidisciplinară a întocmit în urma evaluării semestriale (sau ori de cate ori a fost nevoie) a fiecărui beneficiar planul personalizat, evaluările periodice, întâlniri cu managerii de caz periodic sau de câte ori este nevoie, orarul pe care managerii de caz le-a implementat împreună cu grupul de implementare. Planul personalizat de servicii a fost în concordanţă cu programul de derulare al angajaţilor, ţinand cont şi de programul personalului auxiliar.
3. S-a elaborat un grafic lunar de lucru flexibil.
4. S-a efectuat dimensionarea optima a grupului de beneficiari implicaţi în activităţi de grup, astfel încat să nu fie prejudiciat actul de recuperare.
5. Grupele de lucru s-au stabilit conform unui grafic, care a reflectat programul de recuperare al beneficiarului, cu drept de modificare, ori de cate ori este nevoie.
6. Grupele au cuprins 8-11 beneficiari pentru activităţi de:

Recuperare si reabilitare:

-Terapie ocupationala (ateliere de menaj, spalatorie, lumanari, mentenanta, gradinarit, creatie)

-Artterapie (meloterapie, pictura, cor,arta dramatica)

Deprinderi de viata independenta:

- activitati de mentinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive (grupe 9-15 beneficiari)

-activitati de mentinerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice

- activitati de mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate (ritmoterapie)

-activititati de mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare

-activititati de mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de autoingrijire

-activititati de mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de ingrijire a propriei sanatati

-activititati de mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodarire

-activititati de mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de interactiune

- psihomotricitate, abilitate manuală, organizarea conduitelor şi structurarea perceptiv-motorie;
- ingrijire si asistenta;
- mentinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitiv comportamentală ;
- mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate, de comunicare, de autoingrijire, de autogospodarire;
- terapie prin învăţare;

			organizat de Primăria Urlați	
7.	**15 Iunie**	Festivalul Național-Concurs de Teatru „D'ale lui Caragiale"	4-5 beneficiari vor participa la Festival	Participarea la Festivalul Național-Concurs de Teatru „D'ale lui Caragiale
8.	**19 Iunie**	Festivalul KidsTock	8-10 beneficiari ,eveniment organizat de Școala Gimnazială Cănuță Ionescu Urlați	Spectacol oferit de elevide la Școala Gimnazială Cănuță Ionescu Urlați
9.	**5 Iulie**	Ziua Porților deschise	Toți beneficiari rezidenți CAbRPAD Casa Rozei Urlați	Expoziții cu obiecte decorative realizate de beneficiarii centrului, programe artistice, concursuri și activități comune de socializare la care au fost invitați membri ai familiilor, colaboratori și parteneri care ne-au fost alături de-a lungul timpului. Vizitarea centrului.
10	**21 Iulie**	Târgul de Sfântul Ilie-Urlați	8-10 beneficiari rezidenți CAbRPAD Casa Rozei Urlați	Vizitarea târgului/socializare
11.	Prima zi de vineri din **luna August**	„Socializarea nu cunoaște vârste"	Toți beneficiari rezidenți CAbR Casa Rozei Voluntari din cadru Școli Cănuță Ionescu	Jocuri recreative, dans, socializare
12.	**septembrie**	Festivalul „Zilele Toamnei -Urlați,,	8-10 beneficiari rezidenți CAbRPAD Casa Rozei Urlați	Informare cu privire la fenomenul traficului de persoane –forme de exploatare, profilul victimei, profilul recrutorului. Vizionarea unor filme pe această temă.
13.	**1 octombrie**	Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice	Toți beneficiari rezidenți CAbRPAD Casa Rozei Urlați	Se vor desfășura acțiuni dedicate celebrării acestei zile, care și-au propus să promoveze mesajul unei bătrâneți demne pentru vârstnici.
14.	**10 octombrie**	Ziua internațională a sănătății mintale	Toți beneficiari rezidenți CAbRPAD Casa Rozei Urlați	Sesiuni de informative audio-video.
15.	**31 Octombrie**	Sărbătoarea Halloween-ului	Toți beneficiari rezidenți CAbRPAD Casa Rozei Urlați	Parada costumelor, confecționarea de decorațiuni specifice temei de Halloween. Masă festivă, dans, muzică.
16.	**3 Decembrie**	Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități	Toți beneficiari rezidenți CAbRPAD Casa Rozei	Jocuri,festivități, confecționarea de banner dedicat Zilei Internaționale a Persoanelor cu

			Urlați	Dizabilități
17.	**Decembrie**	"Noi venim să colindăm!"	Toți beneficiari rezidenți CAbRPAD Casa Rozei Urlați	Serbări de iarnă Trupe mixte de colindători vor colinda instituțiile publice, parteneri etc.Activități de confecționare a ornamentelor de Crăciun.Împodobirea bradului în ziua de ajun, serbare de Sf. Nicolae și Moș Crăciun, masă festivă de Crăciun și Anul Nou

09.Terapiile specifice s-au desfășurat în program individual.

10.Planificarea grupelor de lucru s-a realizat trimestrial sau și ori de câte ori a fost nevoie.

11.Ora de terapie fiind de 20-40 minute după specific, după care este obligatorie pauză.

II. SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI CONSILIERE PSIHOLOGICĂ

Sunt asigurate prin angajații proprii, respectiv 2 asistenți sociali(de la 01 septembrie 2024 un asistent social) și un psiholog începând cu data de 01 august 2024.

Servicii oferite: informare, consiliere individuală și de grup, evaluare/ reevaluare beneficiari, asistență pentru luarea unei decizii, sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente, efectuarea de cumpărături, însoțirea la diverse manifestări și acțiuni în comunitate, relaționarea cu instituții și membrii comunității, întreținerea legăturilor cu familia, programme recreative la alegere, în funcție de aptitudini și interesele beneficiarului de servicii.

1. Serviciul de asistență socială(consiliere și reintegrare familială și comunitară)

Politica unității :

Incurajare și sprijin pentru utilizatori, să mentină o relație cat mai stransă cu familia cand aceasta există, sau de căutare a famililor cand aceasta nu a dat nici un semn de viață de cand beneficiarul se află la centru.

Scopul:

Este de a relua sau a menține contactul cu familia, a se consulta cu ea.

În decursul anului în cadrul Serviciului de asistență socială sau efectuat:

-Evaluare/reevaluare -46;

-Planuri Personalizate -91;

-Raport medico-psiho-social -45;

-Program Individual -46;

- Planificare activitati- 12

- Statistici lunare/trimestriale -76;

-Raport evaluare -46;

-Întocmirea documentelor pentru reactualizarea acte de identitate-5;

-Întocmire documentelor pentru reactualizare incadrare in grad de handicap-1;
-Întocmirea documentelor pentru acordarea de tehnologii asistive-1;
-Întocmirea documentelor pentru învoire in familie-3;
-Întocmirea documentelor tranfer beneficiari-8;
-Întocmire documentelor pentru emitere dispoziţie tranfer -45;
-Anchete sociala -45;
-Act adiţional -45;
-Anchete sociale centru-45;
-Ancheă socială pe teren -18;
-Vizită cu beneficiarii în familie-18;
- Bilete voie individuale şi colective- 137;
-Organizarea zilei de nastere/onomastice-60;
-Note telefonice/video cu familia;
-Informari sociale- 106;
-Informari familie legea 7/2023- 18;
- Actualizare acte identitate – 8;
-Organizarea de activitati in centru;
-Intocmit/editat registre-40;
-Participarea la activitati in comunitate;
-Orar beneficiar;
-Stabilirea grupe ateliere/activitat semestrial si ori de cate ori este nevoie;
-Întalniri cu echipa multidisciplinara şi managerii de caz- periodic;
-un numar de 9 beneficiari au fost vizitati de apartinatori -13 de vizite.

1. Menţinerea relaţiei cu familia a urmărit ca şi in ceilalţi ani ca :
   1.1. Familia este informată asupra politicii, procedurilor, standardelor instituţiei.
   1.2. Cu acceptul utilizatorului, acesta şi familia, reprezentantul legal, prietenii pot întreţine contacte telefonice, prin poşta, vizite în unitate, în afara ei, comunitate.
2. Asistentul social ţine legătura cu utilizatorii, care îşi vor exprima optiunile privind vizitarea, condiţiile de vizită.
3. Echipa serviciului informează familia, cu consimţământul utilizatorului, în legatură cu tot ceea ce presupune procesul de furnizare a serviciilor de către persoana înscrisă în centru (activităţi, servicii drepturi, rezultate).
4. Tot echipa consulta familia în legatură cu :
   4.1. evaluarea
   4.2. planul personalizat
   4.3. prestarea de servicii
   4.4. planul de ieşire din unitate.
5. Echipa multidisciplinară studiază periodic dosarele utilizatorilor, face propuneri de reactualizare, completeaza dosarul cu actele la zi, verifica ca acestea sa nu fie expirate.
6. Pentru beneficiarii din alte judeţe s-au trimis propuneri de încheiere de contract pentru plata contribuţiei de către autorităţile responsabile din judeţul de unde provine cu domiciliul beneficiarul.

2.Serviciul de evaluare şi consiliere psihologică

Scopul:

Promovează sănătatea mintală, bunăstarea emoţională şi dezvoltarea personală a indivizilor, grupurilor sau comunităţilor, prin evaluare, intervenţie şi prevenţie. Serviciul

psihologic oferă suport specializat în înțelegerea și gestionarea dificultăților emoționale, cognitive, comportamentale sau relaționale, contribuind la îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor.

Obiectivele generale urmăresc direcțiile principale de intervenție, cum ar fi:

1. Dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale
2. Prevenirea și reducerea riscului de tulburări emoționale și comportamentale.
3. Îmbunătățirea abilităților sociale și de adaptare.
4. Optimizare și dezvoltare personală, autocunoaștere.
5. Menținerea echilibrului psiho- afectiv al beneficiarului.

Obiectivele specifice includ scopuri mai detaliate, de exemplu:

1.Creșterea nivelului de încredere în sine al beneficiarilor, conștientizarea de sine.
2.Reducerea anxietății sau depresiei în rândul beneficiarilor, evitarea situațiilor de izolare socială.

Pe parcursul anului 2024, psihologul din cadrul compartimentului "Evaluare- socializare", a desfășurat următoarele activități:

- Evaluare psihologică pentru 45 beneficiari
- Aplicare test MMSE pentru 18 beneficieri
- Aplicare test GAFS pentru 45 beneficiari
- Aplicare test PANSS pentru 1 beneficiar
- Examen psihologic pentru 45 beneficiari
- Consiliere individuală 117
- Consiliere de grup 201
- Monitorizarea stării psiho- afective 74
- Întocmire fișă "Cerc de sprijin" pentru 8 beneficiari
- Întocmire formular"Viața mea" pentru 8 beneficiari
- Întocmire Raport de evaluare pentru 45 beneficiari
- Completat Plan Personalizat pentru 43 beneficiari
- Sesiuni de informare beneficiari: 6
- Au fost consemnate toate intervențiile psihologice în Fișa beneficiarului.
- A fost consemnată, în Registrul psihologic, orice intervenție psihologică asupra beneficiarului.
- A participat alături de echipa multidisciplinară la discuțiile cu managerul de caz și a întocmit un raport lunar privind evoluția psihică a beneficiarilor.

III. SERVICIUL DE INTEGRARE SOCIALĂ

Politica și strategia unității în anul 2024 a fost pentru :

1. Deschidere, implicare a comunității în viața utilizatorilor cu scopul integrării sociale a acestora.
2. Sprijinirea beneficiarilor să devină membrii activi ai comunității de apartenență, în concordanță cu opțiunile, abilitățile, aspirațiile personale ale fiecaruiă.

Strategia va continua și în anul 2024:

Reabilitarea bazată pe integrarea în comunitate, strategie inclusă în cadrul general al dezvoltării unei comunități care vizează reabilitarea, recuperarea, egalizarea șanselor, integrarea socială a persoanelor deficiente.

Scopul este acela ca utilizatorii să fie încurajați, sprijiniți să se integreze în viața comunității, pentru a deveni membrii ai societății, cu șanse egale de acces la diversele sisteme sociale : cadrul material, serviciile, informatiile etc.

Obiectivele prioritare pentru implicarea în comunitate în anul 2024 au fost :

1. Utilizatorii au beneficiat de activități culturale, religioase in cadrul Bisericii , recreative, prietenii, conform programului;
2. Unitatea a sprijinit utilizatorii să apeleze la serviciile comunitare (posta, servicii medicale, transport, etc.);
3. Utilizatorii au beneficiat de condiții asigurate de centru ca să poată contacta persoane cunoscute, sau autorități, instituții prin acces la telefon, poștă, deplasare directă;
4. Centrul a stabilit legaturi de colaborare cu serviciile de asistenta socială din comunitate, alte servicii de reintegrare profesională, etc.;
5. Centrul a sprijinit beneficiarul prin metodele socioterapiei, să-și dezvolte sentimentul apartenenței la grup social;
6. Pentru socializare a fost antrenat în activități comune, dupa preferințele sale, în spiritul cultivării respectului reciproc;
7. A organizat activități care favorizează cunoașterea reciprocă a celorlalți, durata fiind după nevoile celor grupului și al persoanei;
8. A dezvoltat politica de adaptare și consolidare a deprinderilor de socializare pentru traiul în case situate în comunitatea orașului (vecinii, magazinele din jur, parcuri, etc.), dezvoltarea activităților de antreprenoriat social.

IV. SERVICIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ

Complexul de Servicii Comunitare „Casa Rozei" Urlați asigură asistență medicală prin intermediul caminetului medical care funcționează în cadrul Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Porumbelul" Urlați. La sfarșitul anului 2024 cabinetul funcționează cu un numar de 3 asistenți medicali și 11 infirmieri.

Administrarea medicamentelor se efectueaza conform prescriptiilor medicului de familie si a specialistilor, se ține evidența internărilor, tratamentelor și imunizărilor.

Acordarea asistenței medicale este supervizată prin cabinetul medical individual de medicină de familie la care sunt înscriși toți beneficiarii.Medicul de familie acordă rețete, trimiteri la cabinetele medicale de specialitate, trimiteri pentru efectuarea de analize clinice și paraclinice, în funcție de starea de sănătate a beneficiarilor.

Au fost asigurate consultații medicale psihiatrice, prin contract de colaborare încheiat cu medic psihiatru.

Au fost efectuate consultații de specialitate "planificare familială" pentru un numar de 20 persoane în cursul anului 2024, dintre care 2 beneficiari cu recomandare de tratament contraceptiv.

Au fost facilitat accesul la servicii de oftalmologie pentru un numar de 3 beneficiari.

Au fost asigurate consultații și intervenții stomatologice pentru un numar de 6 beneficiari la cabinetul Manăstirea Turnu,Târgșorul Vechi.

Asigurarea serviciilor de îmbrăcare/dezbrăcare, încălțare/descălțare, alegerea hainelor, sprijin pentru asigurarea igienei zilnice /

OBIECTIVE PROPUSE

1)Administrarea tratamentului, conform prescripțiilor medicale, comunicarea cu beneficiarii și acordarea de îngrijiri medicale pentru prevenirea complicațiilor în diferite afecțiuni.

2)Urmărirea păstrării stării de sănătate, prevenirea îmbolnăvirilor beneficiarilor, dezvoltarea lor somatică și psiho-somatică, redarea autonomiei beneficiarilor cu deficiențe prin triaj zilnic și prin

monitorizarea programelor de recuperare pe etape, anuale, și prin colaborarea cu personalul de specialitate (asistent social, instructor de educație/ergoterapie).
3)Organizare, instruire periodică, răspundere cu privire la activitatea infirmierilor din subordine, de folosirea corectă a materialelor de curățenie, dezinfecție și igienă, supravegherea beneficiarilor, toate aspectele din domeniul de activitate pe toată perioada de lucru.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI MEDICAL PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR:

1)Cu privire la relațiile de colaborare cu personalul din cadrul centrului (asistent social, asistenți medicali, infirmieri, magaziner, bucătar, spălătorie, instructor ergoterapie) vă reamintim numeroasele noastre sesizări scrise și verbale.
2)Am urmărit în permanență starea generală de sănătate, comportamentul, evoluția relațiilor între beneficiari, efectuarea triajelor la intrare, în schimb și de câte ori este nevoie, aducând la cunoștință medicului de familie, respectiv medicului psihiatru din cadrul centrului apariția oricărei modificări în starea de sănătate a beneficiarilor în vederea revizuirii tratamentului cronic săptămânal și completarea acestuia în funcție de schimbările intervenite, probele medicale, urgent, în situații sau cazuri deosebite, am solicitat asistență medicală de urgență prin apelarea serviciului 112; aspecte menționate în rapoartele de tură.
3)S-au efectuat programări beneficiarilor pentru investigații de specialitate și am ținut legătura cu instituțiile medicale colaboratoare.
4)Am însoțit beneficiarii la efectuarea examenelor clinice/paraclinice de specialitate, controale medicale de specialitate (cardiologie, diabet, oftalmologie, dermatologie, ginecologie, stomatologie, gastroenterologie).
5)Administrarea tratamentului oral și parenteral al beneficiarilor (injecții, perfuzii etc.) conform recomandărilor medicilor (familie, psihiatru, specialitate) consemnate în foaia de observație și în fișele de monitorizare.
6)Am efectuat programe de informare cu privire la evitarea sarcinii nedorite în rândul beneficiarelor active sexual, administrarea de tratament contraceptional, am efectuat teste de sarcină, educație sanitară, împotriva fumatului și a consumului de alcool.
7)Am izolat beneficiarul suspectat sau diagnosticat cu o boală contagioasă.
8)Am supravegheat administrarea servirii mesei beneficiarilor în sala de mese,.
9)Am acordat îngrijiri medicale de urgență, iar după caz, am participat la evaluarea beneficiarului admis în centru din punct de vedere al stării de sănătate și gradului de autonomie.
10)Am adus la cunoștință conducerii unității orice incident apărut în cadrul centrului (îmbolnăviri, accidente, etc.) prin întocmirea de rapoarte de evenimente deosebite.
11)Am procedat la completarea caietelor și registrelor de serviciu cu regim special (caietul de raport de tură, caietul de control igienico-sanitar bloc alimentar, condica de medicamente, registru de vaccinuri, condica supliment medicație rețete)
12)Am întocmit și completat necesarul de medicamente pentru aparatul de urgență prin completarea condicii de evidență a medicamentelor, suplimentarea medicației beneficiarilor conform recomandărilor medicale, am centralizat evidența medicamentelor intrate în compartimentul medical prin consemnarea acestora în registrul de evidență, cât și depozitarea acestora în spații special amenajate (dulap, frigider).
13)Am consemnat în fișele de monitorizare servicii datele privind starea de sănătate a beneficiarului, simptomele prezentate, consultațiile, tratamentele efectuate, regimul igienico-dietetic recomandat:

-Regim hepato-dietetic;
-Regim hiposodat.

14)Am participat la întocmirea meniului zilnic, a regimurilor alimentare, am calculat caloriile/beneficiar.

15)Am verificat efectuarea meniului din punct de vedere calitativ, cantitativ şi organoleptic.

16)Am verificat modul în care personalul din blocul alimentar cunoaşte şi respectă concentraţiile substanţelor dezinfectante care au fost folosite pentru veselă şi spaţiile din incinta blocului alimentar, depozitarea şi uscarea veselei.

17)Am efectuat triajul epidemiologic şi starea de igienă a personalului din blocul alimentar, graficele de temperatură, probele alimentare.

18)Am efectuat instructaje periodice infirmierilor cu privire la folosirea corectă a materialelor de curăţenie, dezinfecţie şi igienă, am urmărit şi verificat activitatea infirmierilor, modul în care respectă regulile de igienă la efectuarea băii corporale generale.

19)Am participat la baia generală a beneficiarilor, am monitorizat schimbarea pampers-ilor, colectarea şi depozitarea acestora.

20)Am efectuat instructaje periodice personalului din subordine cu privire la respectarea preparării şi concentraţiilor corecte ale substanţelor dezinfectante care sunt folosite pentru întreţinerea curăţeniei (suprafeţe din saloane, holuri, grupuri sanitare).

21)Am permis vizite rudelor beneficiarilor în spaţiile special amenajate în cadrul unităţii, am verificat alimentele aduse beneficiarului, astfel încât să corespundă criteriilor solicitate de centru.

22)Am urmărit în permanenţă păstrarea stării de sănătate, prevenirea îmbolnăvirii beneficiarilor, dezvoltarea lor somatică şi psihomotorică prin colaborarea cu personalul de specialitate (asistent social, psiholog, instructor de educaţie/ergoterapie, responsabil de caz).

23)Am participat la şedinţele organizate de conducerea centrului.

24)Personalul din cadrul compartimentului medical a îndeplinit sarcinile de serviciu cu seriozitate şi profesionalism.

Activităţile compartimentului de „Asistenţă medicală" la 31.12.2024:

-întocmire fişă de monitorizare a stării de sănătate, lunar, pentru fiecare beneficiar;
-prezenarea la consultaţii medicale de specialitate -70 consultaţii;
-eliberarea uni numar de 809 reţete gratuiteşi compensate;
-efectuarea de analize medicale -113 seturi de analize;
-însoţirea beneficiarilor la cabinetul medical individual medic de famili şi realizarea de intervenţii de telemedicină, pentru consultaţii medicale -300 consultaţii
-faculitarea uni numar de 12 consultaţii stomatologice;
-vaccinarea unui numar de 43 beneficiari cu vaccinul antigripal;
-efectuarea calculului de calorii conform meniul (zilnic, pentru meniul general şi cel hepato-dietetic)

Obiective specifice implementate în anul 2024 au fost :

1. Utilizatorii au beneficiat de hrană în concordanţă cu nevoile şi preferinţele lor;
2. Hrana a asigurat necesarul de calorii şi de principii alimentare, conform normelor in vigoare;
3. Servirea a 3 mese principale complete pe zi, 2 gustari, dimineaţa şi după amiaza si un supiment seara;
4. Intervalul între mesele complete nu a depăşit 5 ore, iar distanţa dintre masa de seară şi micul dejun nu a depăşit 12 ore;
5. S-au respectat dietele în funcţie de starea de sănătate şi recomandările specialiştilor;
6. Regulile de igiena din compartimentele centrului respectate cu strictete;

7. S-au verificat în mod deosebit condițiile de păstrare ale produselor din magazie; se vor verifica certificatele de calitate, data expirarii;
8. Rețetarul a corespuns cu cantitățile de alimente preparate și cu scăzămintele pe fiecare aliment;
9. Frigiderele de probă - verificate în fiecare zi;
10. Catagrafiile pentru vaccinări raportate în termenul cerut de poliția sanitară;
11. S-au respectat cu strictețe indicațiile direcției sanitare în perioadele de prevenire a endemiilor și epidemiilor (BDA, gripe, viroze, alte boli infecto-contagioase);
12. Asistenții medicali au îndeplinit următoarele sarcini :
    12.1. Ținerea la zi registrul de scăzăminte medicamente;
    12.2. Verificarea aparatului de urgență, a medicamentelor expirarate, a medicamentelor consumate;
    12.3. Realizarea triajului zilnic al beneficiarilor;
    12.4. Insoțirea beneficiarilor pentru serviciile medicale;
    12.5. Verificarea caietului de ture;
    12.6. Anunțarea modificărilor stării de sănătate;
    12.7. Monitorizarea perimetrelor și greutătii asistaților;
    12.8. Ținerea legăturii permanente cu medicul de familie, psihiatru, alte servicii de specialitate;
    12.9. Participarea la programul casei, inclusiv ture de noapte;
    12.10. Propunerea instructajului pentru educație sexuală și contraceptivă, prevenirea fumatului, consumului de bauturi alcoolice, droguri;
    12.11. Instruirea și supravegherea personalului în privința consumului de droguri, fumatului, băuturi alcoolice.
    12.12. Asigurarea condițiilor de igienă și sanatate prin organizarea judicioasa a serviciului personalului de ingrijire și infirmiere dar și prin asigurarea dotărilor corespunzatoare, medicației, materialelor de desinfecție, dezinsecție, curățenie
    12.13. Incaperile în care se desfasoară activitatea au fost igienizate și dotate cu mobilierul și cazarmamentul necesar în scopul asigurării unor bune condiții de muncă.
    12.14. Beneficiarii au beneficiat de servicii medicale externalizate: medic de familie, medic stomatolog, servicii de specialitate (psihiatrie, psiholog, gastroenterologie, neurologie, ORL, laborator, chirurgie, etc.).

V. SERVICIUL RESURSE UMANE/CONTABIL-ADMINISTRATIV

A) Resurse umane/Personal:

1. **Politica centrului în domeniul resurselor umane** :
    1.1. Urmărește ca structura de personal să fie în concordanță cu nevoile utilizatorilor de servicii, a standardelor în vigoare, conform normelor metodologice de aplicare și cu politica bugetară.
    1.2. Angajații vor respecta politica unitații privind relația cu utilizatorii, părinții, rudele, intercomunicarea, respectarea ROF, RI.
    1.3. Promovează formarea și perfecționarea cu caracter continuu pentru personal.
2. **Grup țintă :**
    Angajații centrului.
3. **Structura:**
    3.1. Scopul angajărilor:
        3.1.1. Urmărește ca structura de personal să fie în concordanță cu nevoile utilizatorilor de servicii, a standardelor în vigoare, conform normelor, cu politica bugetară.

Pe parcursul anului 2024, au avut loc modificări în domeniul salarizării personalului contractual, conform legilor emise de Parlamentul Romaniei și a ordonanțelor de urgență emise de Guvernul Romaniei, după cum urmează:

-Începând cu data de 1 ianuarie 2024, cuantumul brut al salariilor de bază de care beneficiază personalul angajat în cadrul serviciilor sociale pentru copii ți adulți ale DGASPC Prahova a fost **majorat cu 5% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023**;
-Începând cu luna **martie 2024**, munca prestată în timpul nopții din unitățile de asistență socială pentru copii și adulți din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova care lucrează lunar în toate cele trei ture, respectiv două ture în sistemul 12 cu 24 în vederea asigurării continuității activității, se plătește cu un spor de 15% din salariul de bază al funcției îndeplinite;
-Începând cu luna **martie 2024**, salariile de bază pentru personalul din unitățile și centrele de asistență socială cu sau fără personalitate juridică, se majorează cu 20% față de nivelul salariului de bază aferent lunii decembrie 2023 și se acordă în 2 tranșe egale, începând cu cu **luna martie** a anului 2024, respectiv **iunie 2024**;
-Începând cu luna **iunie 2024**, salariile de bază stabilite pentru personalul prevăzut în anexele nr. III, IV, VII, VIII, în cap.II al anexei nr.1, precum și în cap.VI al anexei nr.V la Legea-cadru nr.153/2017 se majorează cu 10% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023, în 2 tranșe, respectiv cu 5% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023 începând cu luna **iunie 2024** și cu 5% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023 începând cu luna **septembrie 2024**.
-Începând cu data de 1 iulie 2024, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, a fost stabilit în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, **la suma de 3.700 lei lunar**, conform Hotărârii Guvernului nr.598/06.06.2024;
-De asemenea în anul 2024 personalul a beneficiat de indemnizația de hrană lunară în valoare de 347 lei brut/salariat și de voucher de vacanță în valoare de 1.600 lei pentru un salariat/an.

La data de 01.01.2024, statul de personal al centrului, conținea 46 posturi, din care 38 posturi ocupate și 8 posturi vacante/temporar vacante și anume:

-posturi ocupate:

-2 posturi inspector de specialitate,
-1 post asistent social specialist,
-1 post asistent social practicant,
-1 post de referent,
-1 post magaziner,
-1 post arhivar,
-1 post de șofer,
-3 posturi asistent medical,
-8 posturi infirmier,
-4 posturi pedagog de recuperare,
-6 posturi instructor de educație,
-1 post de instructor ergoterapie,
-1 post masor,
-4 posturi îngrijitor,
-1 post muncitor calificat bucătărie,
-1 post muncitor calificat lenjer,
-1 post muncitor necalificat.

-posturi vacante/temporar vacante:

-1 post șef centru,
-1 post coordonator personal de specialitate,
-1 post psiholog practicant,
-1 post psihopedagog,
-1 post de logoped,
-1 post artterapeut,
-1 post muncitor calificat bucătărie,
-1 post spalatoreasa,

Pe parcursul anului 2024 au avut loc următoarele:

-În luna iunie 2024 a fost ocupat 1 post de infirmier, prin mutarea locului de muncă.
-Începând cu 01 august 2024 se înființează Complexul de Servicii Comunitare „Casa Rozei" Urlați având în componență serviciile sociale Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Porumbelul", Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Stela", Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Maria", cu un număr de 63 posturi din care 38 posturi ocupate și 25 posturi vacante astfel:

- CAbRPAD „Porumbelul": 34 posturi din care 21 posturi ocupate și 13 posturi vacante;
- CAbRPAD „Maria": 13 posturi din care 7 posturi ocupate și 6 posturi vacante;
- CAbRPAD „Stela": 16 posturi din care 10 posturi ocupate și 6 posturi vacante;

-În luna august 2024 au fost ocupate 2 posturi, 1 post de psiholog și 1 post de asistent medical, prin mutarea locului de muncă.
-În luna septembrie 2024 au fost ocupate 4 posturi, 3 posturi de infirmier și 1 post de instructor de ergoterapie, prin mutarea locului de muncă.
-În luna decembrie 2024 a promovat în grad profesional imediat superior ca urmare a prezentării avizului de exercitare a profesiei de asistent social având treapta de competență specialist, 1 salariat din cadrul CSC „Casa Rozei" Urlați – CAbRPAD „Stela" , din asistent social practicant în asistent social specialist.
-Pe parcursul anului 2024, ca urmare a îndeplinirii condițiilor pentru avansarea personalului încadrat pe funcții de execuție în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, conform prevederilor art. 10 din Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările si completarile ulterioare, 6 salariați au avansat în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă.

La sfârșitul anului 2024, în cadrul Complexului de Servicii Comunitare „Casa Rozei" Urlați, sunt în număr de 63 posturi din care 42 posturi ocupate și 21 posturi vacante:

- CAbRPAD „Porumbelul": 34 posturi din care 22 posturi ocupate și 12 posturi vacante;
- CAbRPAD „Maria": 13 posturi din care 9 posturi ocupate și 4 posturi vacante;
- CAbRPAD „Stela": 16 posturi din care 11 posturi ocupate și 5 posturi vacante;

4. Personal:

4.1. Pentru desfășurarea și îndeplinirea obiectivelor specifice la acest capitol și în anul 2024 s-au respectat următoarele :

4.1.1. Structura de personal este reflectată în organigrama instituției.
4.1.2. Organigrama este propusă înspre avizare de către Consiliul director al DGASPC și avizată de Consiliul Județean Prahova.
4.1.3. Politica managerială a centrului este de a angaja persoane calificate, conform cerințelor postului care este neocupat.
4.1.4. Organigrama este propusă de către conducere înspre avizare ținand cont ca ponderea personalului de specialitate să reprezinte un procentaj între 60% din totalul personalului, conform normelor în vigoare.
4.1.5. Compartimentele de specialitate interrelationează.
4.1.6. Fișele de post se revizuiesc și se reactualizează anual, la începutul anului, fie cu ocazia unor noi angajări, fie cu ocazia apariției unor noi formulare pe parcursul anului în curs, sau ori de cate ori este nevoie.
4.1.7. Toti angajații au obligația, fiind instruiți în acest sens, să cunoască problematica, cerințelor speciale ale persoanelor înscrise în centru și să aibă abilități de comunicare de relationare cu aceștia.

5. Perfecționare și specializare:

Pe parcursul anului 2024 salariații au participat la cursuri de instruire/specializare, astfel:

- 2 salariați (muncitor calificat lenjer, îngrijitor) au participat în luna martie 2024 la cursul de instruire „Noțiuni fundamentale de igienă";

- 2 salariați (asistent social) au participat în luna mai 2024 la cursul „Managementul de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități – metoda principală de lucru a asistentului social"
- 20 salariați (instructor de educație/ergoterapie, infirmier, muncitor calificat bucătărie, magaziner, îngrijitor) au participat în luna iulie 2024 la cursul de instruire „Noțiuni fundamentale de igienă";

6. **Evaluarea personalului**:

Evaluarea personalului a ținut cont de urmatoarele obiective specifice :

6.1. Respectarea :

6.1.1. normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale

6.1.2. criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite de maxim și de minim, conform evaluării

6.2. Evaluarea performanțelor profesionale, s-a realizat după standardele de performanță care se exprimă prin indicatori cuantificați în conformitate cu specificul activităților și operațiunilor specifice fiecărui post :

- cantitate
- calitate
- timp
- costuri
- utilizarea resurselor
- mod de realizare

6.2.1. Completarea de către conducerea instituției a fișei postului și cu alte elemente specifice, activități.

6.2.2. Evaluarea performanțelor profesionale este raportată la cerințele postului.

6.2.3. S-au respectat etapele evaluării performanțelor profesionale.

6.3. Etapele evaluării profesionale :

6.3.1. Etapa I –

6.3.1.1. descriptorii de performantă conform specialității, calificării fiecărui angajat

6.3.1.2. S-au păstrat criteriile anului trecut cu termen : pana la 31.03.2025.

6.3.2. Etapa a-II-a-

6.3.2.1. Procedura de măsurare și de evaluare a perfomantelor profesionale. S-a aplicat fiecarui angajat

- Proceduri, tehnici aplicate sistematic program – grafic
- calitatea muncii – asistență
- comportament –asistență
- initiativa –asistență
- randament –asistență
- creativ –asistență
- eficient –asistență
- reuniuni pe unitate sau pe servicii – PV

6.3.2.2. Proces fluent, dinamic

Fiecare angajat evaluat/ termen: anual și ori de câte ori este nevoie.

B) Contabilitate

Politica unității :

Asigurarea unei planificări riguroase a bugetului, corespunzătoare cu nevoile beneficiarilor în scopul implementării standardelor de calitate.

In anul 2024 s-au efectuat urmatoarele:

-introducerea in programul Informatics-Systems a documentelor corespunzatoare intrarilor si iesirilor pe conturi de la inceputul anului , si in continuare;

- verificarea stocurilor faptice cu cele scriptice corespunzatoare fiselor de magazie respectiv balantelor;
- inregistrarea contabila corespunzatoare conform documentelor de intrare si iesire si a legislatiei in vigoare;
-intocmirea de Ordine Plata pentru salarii, bunuri si servicii;
-intocmirea situatiilor de plata pentru facturi, conform bugetului;
-verificarea balantei de furnizori;
-intocmirea si calcularea costului/beneficiar;
-intocmirea executiei pe cheltuiala in conformitate cu bugetul institutiei;
-efectuarea inventarierii anuale si intocmirea listei cu propuneri de casare a obiectelor de inventar;
-intocmire propunere buget , introducere buget in programul de contabilitate;
-actualizare buget conform Hotărârilor de Consiliul Judetean;
-intocmire si depunere situatii statistice lunare trimestriale, semestriale, anuale;
-intocmire deschidere de credite conform buget, catre DGASPC;
-evidenta facturi si plati conform repartizarilor lunare, trimestriale din buget
-verificare documente specifice pentru consumul de carburant;
-efectuare contari in programul de contabilitate
-evidenta achizitiilor de echipamente si casarea conform normativelor;

În anul 2024 am avut repartizat de către DGASPC Prahova un buget final total de 5185900 lei, format din 3731400 lei cheltuieli de personal, 1412500 lei cheltuieli cu bunuri şi servicii şi 42000 lei cheltuieli de capital.

Am efectuat plaţi în suma de 5176181,70 lei, încadrandu-ne în bugetul repartizat astfel :
-plaţi personal 3715266 lei
-plaţi bunuri si servicii 1420366,45 lei
-plaţi cheltuieli de capital 40549,25 lei

În baza OMFP 1887/2016 .s-a stabilit contribuţia lunară de întreţinere/beneficiar în cuantum de70%, respectiv costul mediu lunar de întreţinere/beneficiar pentru anul 2024 în valoare de 9862,62lei

Situaţia privind încasarea contribuţiei lunare de întreţinere –integral, parţial sau deloc:

Nr. crt.	Contribuţia lunară	Număr mediu beneficiari
1.	Integrală	1
2.	Parţială cu aparţinători	1
3.	Deloc	36

In cadrul complexului au fost prestate urmatoarele servicii: inchiriere circuit informational, asistenta tehnica a sistemului informational, vidanjare, medicina muncii , iscir, impamantare prize ,verificari cantare, asigurare cladiri, asigurare auto, rovigneta, dezinsectie, reparare centrala termica, preluare deseuri medicale, reparatie auto, incarcare cartusuri imprimanta, medicina generala, psihiatrie.

C) Administraţie

Politica complexului:

Respectarea legislației în domeniu, în privința gestionării bunurilor și de a-si atinge obiectivele mentionate mai sus.

Obiective :

1. Obligațiile de gestionare a magaziei, conform cu legislația și fișa postului:
2. Comisia de recepție numită prin dispoziție a funcționat și a repectat procedurile legale.

Termen : permanent

3. Trimestrial și ori de cate ori a fost nevoie s-a efectuat verificarea stării bunurilor, a gestiunilor din afara magaziei, aflate pe teren;
4. A fost efectuat controlul gestiunii și al normelor de igienă din magazie;
5. A avut loc anunțarea verbal și in scris a deteriorărilor, defecțiunilor, distrugerilor survenite în infrastructura modulelor, a bunurilor mobile și imobile;
6. S-au verificat metrologic cântarele;
7. S-au putut asigura și păstra în condiții igienice cazarmamentul pentru toate persoanele înscrise din unitate;
8. Servicii de întretinere și funcționare achiziționate prin contracte:

Au fost achizionate bunuri pentru întreținere, s-au realizat lucrări de reparații în regie proprie și s-au dotat centrele pentru creșterea calității serviciilor acordate și sporirea confortului beneficiarilor.

SERVICII CONTRACTATE ÎN ANUL 2024:

Nr. crt	DENUMIRE FIRMA	SERVICIU/ PRODUSE	NR/data incheierii	perioada valabilitate	Data expirarii	Nr. Act aditional /expirare
1	SC STINGO PRODSERV SRL	Servicii de reparare si inretinere a echip. De incendiu	9061/21.02.2024	8 luni	31.12.2024	64679/07.11.
2	SC ACTIS DISTRIBUTION SRL	Servicii colectare, transport si eliminare finala deseuri	9512/ 22.02.2024	8 luni	31.12.2024	70798/03.12.
3	SC MULTI MODERN SRL	Servicii verificare prize de impamantare si instalatie electrica	9519/ 22.02.2024	8 luni	31.12.2024	
4	SC COSBY SECURITY & ELECTRICAL SOLUTIONS SRL	Servicii de mentenanta sisteme de securitate	9522/22.02.2024	8 luni	31.12.2024	
5	SC INFORMATICS SYSTEMS & SOFTWARE SRL	Servicii informatice de asistenta tehnica pentru aplicatie	11417/29.02.2024	8 luni	31.12.2024	
6	SC TGO INVEST RSL	Servicii catering	11466/29.02.2024	8 luni	31.12.2024	64783/07.11.
7	MACCITY SYSTEMS SRL	Serv. de reparare si intretinere a computerelor personale(mentenanta pagina internet)	13164/07.03.2024	8 luni	31.12.2024	64743/07.11.
8	SC RCS & RDS S.A.	Servicii comunicatii electronice	4440004452/16.04 .2024	24 luni	4/16/2026	
9	CASEM EXPERT SRL	Servicii DDD	22060/17.04.2024	8 luni	31.12.2024	
10	Dr.STANCIU BOGDAN	Servicii psihiatrice	21222/12.04.2024	8 luni	31.12.2024	
11	SC MEDIS WORK SRL	Servicii medicina muncii	23716/25.04.2024	8 luni	31.12.2024	74176/18.12.
12	EDENRED	Servicii de emitere si livrare-vouchere de vacanta	30636/05.06.2024	6 luni	31.12.2024	
13	GRAWE ROMANIA ASIGURARE SA	Servicii asigurari cladiri	40197/30.07.2024	5 luni	31.12.2024	

Parteneriate și sponsorizări:

1.D.G.A.S.P.C. Prahova - sponsorizare materiale de curățenie și igienico-sanitare, alimente, obiecte de inventar, etc.;
2.S.C. PROFESSIONAL FARMA LINE S.R.L. –sponsorizare medicamente;
3.FIRST DENT –servicii stomatologice pentru angajați, cât și pentru beneficiari;
4.MANĂSTIREA TURNU- servicii stomatologice;
5.SPITALUL DR PSIHIATRIE VOILA-servicii medicale psihiatrice.
6.SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PLOIEȘTI –servici medicale(internări, investigații, tratamente, externări,etc.)

Veniturturi încasate din contribuţia: 15264 lei
Cost meniu lunar: 9862,62lei/luna/beneficiar

VI. GRADUL DE IMPLEMENTARE A STANDARDELOR DE CALITATE

Prin Hotărârile Consiliului Judeţean Prahova nr.122, 123 şi 124 din 27.07.2024 şi 192, 214 şi 215 din 14.11.2025, Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Casa Rozei" Urlaţi s-a reorganizat şi s-a înfiinţat Complexul de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlaţi având în componenţă cele 3 servicii sociale: Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Porumbelul", Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Maria" şi Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dzabilităţi "Stela" , ca insituţie fără personalitate juridică a Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova.

VII. DIFICULTĂŢI ŞI NEAJUNSURI

Dificultăţi în desfăşurarea în bune condiţii a activităţilor, întrucât bugetul alocat a fost insuficient pentru achiziţionarea dotărilor necesare dormitoarelor, a atelierelor, reparaţiilor curente, amenajării gradinilor, curţilor şi nu s-a putut executat :

-Lucrarea de înlocuire a tavanelor în Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Maria" şi nici a reamenajării Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi "Stela";
-Nu s-au putut amenaja curţile centrelor cu foişoare, alei cu băncuţe, spaţii verzi,etc.;
-Nu s-a putut reorganiza spaţiile de depozitare cu destinaţia de magazie;
-Centrele nu deţin suficiente ateliere pentru desfăţurarea activităţilor specifice;
-Lipsa achiziţionării un autoturism pentru buna desfăşurare a complexului şi nevoilor beneficiarilor;
-Nu s-a putut achiziţiona 40un container40 pentru buna desfăşurare a activităţilor din birourile administrative, psiholog, asistenţă socială şi asistenţă medicală;
-Nu au fost identificate la nivel de comunitate locala servicii 40rocess pentru beneficiarii care ar putea părăsi sistemul de protective.

VIII. PROIECTE FINANŢATE DIN FONDURI EUROPENE

Nu au fost.

IX. REZULTATELE CONTROALELOR

Nr. crt.	Autoritatea care a efectuat controlul	Nr. proces verbal	Măsuri /recomandări	Stadiul implementării măsurilor
	ISU Prahova	769391/ 22.03.2024	-punerea în funcţiune a construcţiilor cu destinaţia de îngrijire fără autorizaţie de securitate la incendiu	-în curs de realizare
1.	DSP Prahova	23/	-nu au fost constatate nereguli	-

		25.03.2024		
2.	ANPC Prahova	1139403/ 27.03.2024	-remedierea deficienţei constatate la baia fetelor de la Casa Stela	-realizat
3.	ITM Prahova	46805/ 27.03.2024	-neafişarea instucţiunilor proprii la toate echipamentele de muncă din dotare; -asigurarea pardoselilor lipsite de proeminenţe, găuri sau planuri înclinate;asigurarea de capace corespunzătoare la gurile de scurgere; -asigurarea semnalizări de securitate la locurile de muncă indicate, iar conductele de la central termică sa fie inscripţionate cu sensul de curgere al fluidului.	-realizat
5.	DSVSA Prahova	185/ 28.03.2024	-respectarea normelor de igienă generală şi specifică a produselor alimentare; -utilizarea substanţelor dezinfectante pentru dezinfecţia suprafeţelor şi a spaţiilor; -se vor recolta teste de sanitaţie şi probe de apăconform planului annual de autocontrol.	-recomandări realizate
6.	Poliţia Municipiului Ploierşti	359/ 28.03.2024	-nu au fost constatate nereguli	-
7.	AJPIS Prahova	38/28.03.2024	-obţinerea licenţei de funcţionare pentru serviciul CAbRPAD "Casa Rozei"Urlaţi, conform prevederilor adt.8,alin.2 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciului social; -numarul de beneficiari nu corespunde capacităţii aprobate.	-în curs de realizare
8.	AJPIS Prahova	49665/ 14.11.2024	-obţinerea licenţei de funcţionare pentru serviciul CAbRPAD "Porumbelul" Urlaţi, conform prevederilor adt.8,alin.2 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciului social; -numarul de beneficiari nu corespunde capacităţii aprobate	-emisă autorizaţie funcţionare provizorie

X. PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂŢIREA CONDIŢIILOR DE VIAŢĂ A BENEFICIARILOR

- Achiziţionarea unui container pentru suplimentarea spaţiilor de depozitare cu destinaţia de magazie;
- Achiziţionarea unui container, deoarece complexul nu deţine suficiente spaţii sau ateliere destinate activităţilor beneficiarilor;
- Înlocuire acoperiş CAbPAD "Maria " Urlaţi;
- Reparaţii cladire CAbPAD "Stela" Urlaţi;
- Reparaţie a spaţiului destinat magazie la CAbPAD "Porumbelul" Urlaţi;
- Execuţie de lucrări racordare la canalizare CAbPAD "Stela" Urlaţi;
- Înlocuire uşi(dormitoare, magazii, băi) la CAbPAD "Stela" Urlaţi şi CAbPAD "Maria " Urlaţi;
- Achiziţionarea de mobilier destinat spaţiilor de cazare a beneficiarilor(mese, scaune, paturi, noptiere, etc.)
- Achiziţionarea de echipament şi cazarmament pentru beneficiari;
- Achiziţionarea de echipament de protectie pentru personal;
- Acgiziţionarea unui autoturism

XI. ANALIZA GRADULUI DE SATISFACŢIE A BENEFICIARILOR FAŢĂ DE CALITATEA VIEŢII ÎN CENTRE

Beneficiarilor din CAbPAD"Porumbelul" Urlaţi, CAbPAD"Stela" Urlaţi şi CAbPAD "Maria" Urlaţi le-au fost aplicate şi analizate chestionarele privind măsurarea gradului de satisfacţie faţă de calitatea serviciilor oferite.

În concordanţă cu dorinţele, opiniile, sugestiile, observaţiile beneficiarilor, acestea au fost eprimate astfel:

-1 beneficiară şi-a dorit transferul în alt centru - în curs de realizare;

-1 beneficiară doreşte să mearga în familie în Bucureşti - nu s-au identificat rude sau aparţionători pe raza Municiupiului Bucureşti;

-5 beneficiari au avut preferinţe în materie de mancare - meniul a fost adaptat în funcţie de preferinţele lor;

-1 beneficiară preferă vestimentaţia colorată şi modernă - s-a ţinut cont de preferinţele beneficiarei;

-30 beneficiari s-au încadrat în categoriile de „Bine" şi „Foarte bine".

Analiza SWOT

Puncte tari	**Puncte slabe**
- Programme bine structurate şi bine personalizate pentru fiecare beneficiar; - continuarea diversificării activităţilor - creşterea creativităţii; - creşterea numărului de activităţi în comunitate - creşterea performanţei datorată ocupării postului de psiholog; - localizarea centrală, uşor accesibilă.	- lipsa personalului pentru a acoperi toate nevoile beneficiarilor; - numărul redus al activitaţilor de training pentru câştigarea de competenţe; - perfecţionarea, gestionarea carierei fiecărui angajat; In conformitate cu evaluările de personal s-au identificat : - manifestarea unor atitudini şi comportamente neproductive la locul de muncă(discuţii personale, utilizarea frecventă a telefonului şi pauze

	repetate)
Oportunităţi - posibilitatea de a oferi servicii noi(terapie prin artă, grupuri de suport); - creşterea gradului de conştientizare privind importanţa abilitării şi reabilitării); - implicarea tehnologiei moderne (aplicaţii de terapie, soluţii de telemedicină).	**Amenintări** - lipsa serviciilor de sprijin în comunitate care împiedică procesul de dezinstituţionare şi reintegrarea beneficiarilor în societate; - necesităţi mai ridicate şi performanţa în profesie, un standard pe care nu îl deţine angajatul ca şi competenţă în actuala carieră; - beneficiarii pot întâmpina dificultăţi în integrarea socială/comuitară din cauza prejudecăţilor şi discriminări.

Data:12.02.2025

SEF COMPLEX,

MIREA GEORGIANA

ROMÂNIA
COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE "CASA ROZEI" URLATI
D.G.A.S.P.C.-PH
CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt confidențiale și vor putea fi stocate, prelucrate sau transmise către alte instituții abilitate numai cu privire la aspectele menționate expres în document, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR.