CONSILIUL JUDEȚEAN PH
D.G.A.S.P.C. PH.
Complexul de Servicii Comunitare Călinești
Nr. înregistrare 483
Zi 04 Lună 02. An 2025

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. 7A7392 din 14-02-2025

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șoseaua Vestului nr. 14-16
Telefon: 0244-586.100, 0244-511.400, 0244-586.095; Fax: 0244-586.148
Web: www.copilprahova.ro, e-mail: office@dgaspcph.ro

C.S.C CALINESTI
SAT. CATINA COM.FLORESTI NR.153
TEL:0344 802 165
E-mail: CRRNPAH@yahoo.com

Aprobat,
Director Executiv
Simona Albu

RAPORT DE ACTIVITATE AL CRRNPAH/C. S. C CĂLINEȘTI ANUL 2024

Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap functioneaza in satul CATINA, comuna FLORESTI,judetul PRAHOVA, si se afla situat la o distanta de 25 Km. fata de municipiul Ploiesti si 20 km de municipiul Campina.

Scopul serviciului social CRRNPAH Călineşti este de a asigura persoanelor adulte cu dizabilităţi aflate în situaţie de dificultate socială, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, servicii de găzduire, asistenţă medicală, îngrijire, abilitare, reabilitare, consiliere psihologică, terapie ocupaţională, socializare, petrecere a timpului liber, asistenţă paleativă în vederea aplicării politicilor şi strategiilor de asistenţă specială a persoanelor cu dizabilităţi, pentru creşterea şanselor recuperării şi/sau integrării acestora în familie ori în comunitate şi de a acorda sprijin şi asistenţă pentru prevenirea situaţiilor ce pun în pericol securitatea acestora.

Beneficiarii serviciilor oferite de **Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap** sunt sunt persoane adulte cu dizabilităţi pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul **Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap** sunt următoarele:

a). respectarea şi promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
b). protejarea şi promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce priveşte egalitatea de şanse şi tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia şi demnitatea personală şi întreprinderea de acţiuni nediscriminatorii şi pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
c). asigurarea protecţiei împotriva abuzului şi exploatării persoanei beneficiare;
d). deschiderea către comunitate;
e). asistarea persoanelor fără capacitate de exerciţiu în realizarea şi exercitarea drepturilor lor;
f). asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol şi statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
g). ascultarea opiniei persoanei beneficiare şi luarea în considerare a acesteia, ţinându-se cont, după caz, de vârsta şi de gradul său de maturitate, de discernământ şi capacitate de exerciţiu;
h). facilitarea menţinerii relaţiilor personale ale beneficiarului şi a contactelor directe, după caz, cu fraţii, părinţii, alte rude, prieteni, precum şi cu alte persoane faţă de care acesta a dezvoltat legături de ataşament;
i). promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
j). asigurarea unei îngrijiri individualizate şi personalizate a persoanei beneficiare;

k). preocuparea permanentă pentru identificarea soluţiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potenţialului şi abilităţilor persoanei beneficiare de a trăi independent;
l). încurajarea iniţiativelor individuale ale persoanelor beneficiare şi a implicării active a acestora în soluţionarea situaţiilor de dificultate;
m). asigurarea unei intervenţii profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;
n). asigurarea confidenţialităţii şi a eticii profesionale;
o). primordialitatea responsabilităţii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacităţi de integrare socială şi implicarea activă în soluţionarea situaţiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
p). colaborarea serviciului social cu serviciul public de asistenţă socială.

Principalele funcţii ale serviciului social Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Călineşti sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarele activităţi de:

1.Reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. Găzduire pe perioadă determinată/nedeterminată;
3. Alimentaţie;
4. Asistenţă pentru sănătate;
5. Îngrijire personală şi asistenţă, cu asigurarea de îmbrăcăminte, încălţăminte, cazarmament, obiecte şi materiale de igienă personală;
6. Informare şi asistenţă socială, servicii de asistenţă socială (beneficiarii vor fi informaţi cu privire la drepturi şi facilităţi sociale);
7. Consiliere psihologică (beneficiarilor le vor fi asigurate condiţii pentru menţinerea echilibrului psiho-afectiv şi optimizare personală);
8. Abilitare şi reabilitare (beneficiarilor le vor fi asigurate servicii personalizate de menţinere sau dezvoltare a potenţialului funcţional);
9. Îngrijire şi asistenţă (beneficiarilor le va fi asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale);
10. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive);
11. Deprinderi de viaţă independentă- menţinerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice);
12. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare);
13. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate);
14. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngijire);
15. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăţi (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăţi);
16. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire (beneficiarii vor fi încurajaţi să realizeze acţiuni şi sarcini casnice de fiecare zi într-o ambianţă plăcută);
17. Deprinderi de viaţă independentă - menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de interacţiune (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/dezvoltarea deprinderilor de interacţiuni şi stabilire a relaţiilor interpersonale);
18. Educaţie/pregătire pentru muncă (beneficiarii vor primi sprijin pentru menţinerea/îmbunătăţirea nivelului de educaţie/pregătire pentru muncă);
19. Asistenţă şi suport pentru luarea unei decizii (beneficiarilor li se va acorda asistenţă individuală pentru luarea de decizii conform voinţei şi preferinţelor proprii);
20. Integrare şi participare socială şi civică (beneficiarii vor primi sprijin pentru implicarea activă în viaţa socială şi civică a comunităţii).

b) de informare a beneficiarilor, potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activităţi sau cu privire la:

1. Punere la dispoziţia publicului a materialelor informative privind activităţile derulate şi serviciile oferite;
2. Facilitare a accesului potenţialilor beneficiari/reprezentanţilor legali/reprezentanţilor convenţionali/membrilor familiilor lor, anterior admiterii beneficiarilor pentru a cunoaşte condiţiile de locuit şi desfăşurare a activităţilor/serviciilor, în baza unui program de vizită;

3. Elaborare şi utilizare a unui Ghid al Beneficiarului pentru informarea exclusivă a beneficiarilor sau, după caz, reprezentanţilor legali/reprezentanţilor convenţionali/membrilor familiilor lor, cu privire la facilităţile şi serviciile oferite;
4. Informare şi consiliere cu privire la drepturile şi facilităţile sociale existente, clarificări privind demersurile de obţinere;
5. Sprijin pentru menţinerea relaţiei beneficiarului cu familia, prietenii etc.;
6. Informare şi sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obţinerea de tehnologii şi dispozitive asistive şi tehnologii de acces;
7. Informare şi sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinţei;
8. Informare despre programele de lucru, facilităţile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare şi reabilitare, servicii balneo etc.;
9. Informare şi sprijin pentru obţinerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete;
10. Informare despre activităţi şi servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privaţi, îndeosebi organizaţii neguvernamentale;
11. Informare privind reţelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situaţii de viaţă asemănătoare;
12. Elaborare a planului personalizat pentru fiecare beneficiar care cuprinde activităţi şi servicii specifice nevoilor acestuia;
13. Afişarea informaţiilor necesare privind activitatea desfăşurată zilnic (programul zilnic al personalului de conducere şi al personalului de specialitate care funcţionează în cabinetele de specialitate);

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor şi a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum şi de prevenire a situaţiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activităţi:

1. Elaborarea Cartei drepturilor beneficiarilor;
2. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor înscrise în Cartă;
3. Organizarea de sesiuni de informare cu beneficiarii/reprezentanţii legali/convenţionali ai acestora asupra drepturilor înscrise în Carta drepturilor beneficiarilor;
4. Elaborarea Codului de etică;
5. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului asupra obligativităţii respectării, cunoaşterii şi aplicării Codului de etică;
6. Organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor în vederea menţinerii unui stil de viaţă sănătos, precum şi asupra drepturilor fundamentale;
7. Organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor/reprezentanţilor legali cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare şi sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant;
8. Desfăşurarea de activităţi de informare, consiliere, terapii ocupaţionale, care privesc nevoi diverse: cunoaşterea drepturilor sociale şi a legislaţiei, a valorilor promovate în comunitate, a drepturilor şi obligaţiilor în calitate de cetăţeni, pregătire pentru viaţa independentă, facilitare acces la locuinţă şi adaptarea acesteia, acces la un loc de muncă, acces la formare vocaţională şi profesională, utilizare limbaj mimico-gestual şi diverse dispozitive asistive etc.;
9. Organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor/reprezentanţilor legali/convenţionali cu privire la modalităţile de formulare a eventualelor sesizări/reclamaţii;
10. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului cu privire la metodele de abordare, comunicare şi relaţionare cu beneficiarii, în funcţie de particularităţile psiho-comportamentale ale acestora;
11. Încurajarea beneficiarilor şi facilitarea exprimării opiniei acestora cu privire la serviciile primite;
12. Desfăşurarea de activităţi în comunitate sau în centru, cu implicarea comunităţii, care promovează imaginea pozitivă a beneficiarilor.

d) de asigurare a calităţii serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activităţi:

1. Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. Întocmirea, împreună cu D.G.A.S.P.C. Prahova, a documentaţiei şi realizarea demersurilor pentru obţinerea licenţei de funcţionare a serviciilor sociale, pe baza standardelor de calitate, conform legislaţiei în vigoare;
4. Măsurarea gradului de satisfacţie a beneficiarilor cu privire la activitatea desfăşurată în cadrul serviciului social;
5. Elaborarea anuală a Raportului de activitate care cuprinde cel puţin următoarele: scurtă descriere a activităţilor, gradul de implementare a standardelor de calitate şi problemele întâmpinate, proiecte finanţate, rezultatele

controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții în centru;
6. Elaborarea și aplicarea procedurilor proprii pentru fiecare tip de activitate desfășurată în cadrul serviciilor sociale;
7. Implementarea măsurilor dispuse de furnizorul de servicii sociale, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, precum și alte foruri cu atribuții de control.

e) de administrare a resurselor materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. funcționarea centrului conform prevederilor unui regulament propriu de organizare și funcționare;
2. cunoașterea și aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor materiale și umane;
3. întocmirea proiectului bugetului de cheltuieli propriu al centrului;
4. asigurarea integrității și păstrării în bune condiții a patrimoniului centrului: clădiri, instalații, dotări, aparatură;
5. realizarea demersurilor pentru asigurarea resurselor umane necesare în vederea bunei desfășurări a activității centrului, în concordanță cu nevoile beneficiarilor;
6. identificarea anuală a nevoilor de perfecționare a personalului centrului care să cuprindă module de instruire privind:

- egalitatea de șanse;
- prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz;
- respect pentru diversitate;
- respect pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități.

Beneficiarii centrului in functie de posibilitati si de varsta sunt implicati in diferite activitati ocupationale : ergoterapie, artterapie, pictura , etc.

Cheltuielile necesare pentru sustinerea activitatilor desfasurate in cadrul **Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Călinești** se finanteaza din urmatoarele surse:
(a) bugetul Consiliului Judetean Prahova;
(b) bugetul de stat;
(c) donatii, sponsorizari si alte forme private de contributii banesti sau in natura, permise de lege.

Furnizarea serviciilor cuprinse in PIP(plan individualizat de protectie) s-au realizat, in baza unui Contract cu familia (incheiat cu managerul de caz /asistentul social al centrului), daca asistatul are parinti/rude si nu exista prevederi contrarii de ordin legislativ, sau, in lipsa acestora, cu reprezentantul legal al beneficiarului .

In contractul cu familia au fost mentionate conditiile in care se vor oferi serviciile si responsabilitatile specifice pe care fiecare parte implicata le are de indeplinit in perioada de timp stabilita.

Contractul cu familia cuprinde:
-scopul contractului ;
-obligatiile partilor ;
-rolul contractului ;
-durata acestuia.

Familia /alte persoane importante pentru beneficiar, a fost/au fost în vizită la acesta.Vizitele in cadrul centrului s-au desfasurat intr-un spatiu special amenajat pentru vizitatori.

Beneficiarul a fost incurajat permanent sa viziteze familia /alte persoane importante pentru el in limita posibilitatii si a gradului de recuperare a persoanelor aflate in complex.

Beneficiarul a plecat in vizita numai cu protocol de invoire(bilet de voie) semnat de instructor/asistent social/medical,de medicul unitatii si de catre seful de complex.

Familia/curatorul sau alte persoane importante pentru beneficiar, au dat o declaratie scrisa, pe proprie raspundere in care va fi mentionat faptul ca ii va asigura pe perioada vizitei supravegherea, ingrijirea,tratamentul si protejarea impotriva tuturor formelor de abuz;

In cazul in care un beneficiar nu a fost vizitat pe o perioada mai mare de 6 luni, s-au luat toate masurile de restabilire a relatiilor dintre acesta si familie /curator sau alte persoane importante pentru el prin :

- adrese oficiale transmise autoritatilor locale de la domiciliul de unde provine beneficiarul;
- contactarea telefonica si prin adrese la domiciliul familiei/curatorului.

Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Călineşti este deschis catre comunitate, asigurand accesul si conditiile pentru toti beneficiarii aflati in protectie pentru ca acestia sa poata contacta si implica in viata lor orice persoana, institutie, asociatie sau serviciu din comunitate, conform propriilor dorinte.

Persoanele gazduite in cadrul centrului participa la viata sociala a comunitatii prin:

- informarea acestora cu privire la serviciile disponibile in comunitate pentru ei ;
- sprijinirea in mod concret pentru efectuarea de iesiri in afara complexului, in vederea participarii la activitati recreative, culturale, sportive, religioase, etc.

Securitatea si sanatatea beneficilor sunt protejate si supravegheate permanent de personalul centrului.

Pentru prevenirea imbolnavirilor, s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- medicul si asistentul medical au coordonat programul de educatie sanitara al beneficiarilor.
- au efectuat triajul zilnic al beneficiarilor in vederea depistarii precoce a unor boli si acorda atentie maxima tuturor sarcinilor specifice prevazute in fisa postului;
- au programat beneficiarii la controlul periodic ORL si stomatologic;
- au recomandat alimentatie echilibrata in raport cu varsta si necesitatile biologice;
- au respectat recomandarea regimului igieno-dietetic pentru beneficiarii bolnavi;
- au respectat programul zilnic de activitati in aer liber.

Personalul medical a asigurat monitorizarea schimburilor privind starea de sanatate a beneficiarilor ca efect al medicatiei in vederea revizuirii corespunzatoare a prescriptiilor medicale iar in caz de urgenta medicala s-a anuntat serviciul de urgenta.

Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Călineşti a asigurat activitati de recuperare in baza in baza unui program individualizat de recuperare care constituie o sectiune a planului individualizat de servicii.

Programul individualizat de recuperare a fost elaborat si revizuit periodic in baza evaluarii / reevaluarii efectuate pentru fiecare beneficiar.

Programul individualizat de recuperare a fost stabilit de catre echipa multidisciplinara, cu participarea beneficiarului/reprezentantului si familiei beneficiarului, dupa caz, in baza evaluarii/reevaluarii nevoilor beneficiarului.

Activitatile de recuperare au fost selectate in functie de tipul si misiunea centrului si de nevoile generale si individuale ale beneficiarilor.

Programul individualizat de recuperare al fiecarui beneficiar a cuprins in mod necesar, activitati de formare/dezvoltare a abilitatilor de auto servire, ingrijire personala si auto-gospodarire, in vederea cresterii nivelului de autonomie personala.

Structura personalului implicat in activitatile de recuperare corespunde normelor profesionale si nevoilor beneficiarilor.

Personalul centrului a incurajat si sprijinit beneficiarii sa manifeste initiativa, sa-si organizeze si execute, pe cat posibil autonom, actiuni si activitati cotidiene, fiind luate toate masurile necesare pentru prevenirea riscurilor de accident, imbolnavire.

Pe anul 2024 au fost efectuate urmatoarele activitati cu beneficiarii din centru :

1. Stimularea creativitatii si performantei pentru genurile artistice (recitari de poezie,lectura).

2. Antrenarea beneficiarilor in diferite activitati gospodaresti din cadrul centrului.
3. Dans terapeutic.
4. Activitati cu continut ludic, jocuri ludice.
5. Pregatirea activitatii sportive / antrenament cu echipa de fotbal a centrului.
6. Participare la slujba religioasa din comunitatea locala.
7. Ingrijestete de sanatatea ta / importanta igienei, informarea, dezvoltarea si mentinerea abilitatilor de igiena.
8. Prevenirea comportamentelor de risc (dezbatere)/combaterea consumului de alcool, cafea si tutun.
9. Expozitie cu obiecte confectionate la atelierul de ergoterapie.
10. Si noi putem fi creativi/ confectionarea de obiecte decorative pentru Craciun.

La activităţile de ergoterapie în anul 2024 au participat un număr de 92 beneficiari, care şi-au desfăşurat activitatea conform orarului şi planului de activităţi. Pentru petrecerea în mod plăcut a timpului liber, au fost însoţiţi la magazine.

Activităţi individuale: de igienă personală; spălat pe dinţi, spălat pe mâini, pieptănat.

Activităţi muzicale: reamintirea unor cântece prin cântatul împreună, muzică populară sau la alegere; audiţie muzicală şi dans, repetiţii muzicale de colinde în vederea întâmpinării sărbătorii Naşterii Domnului.

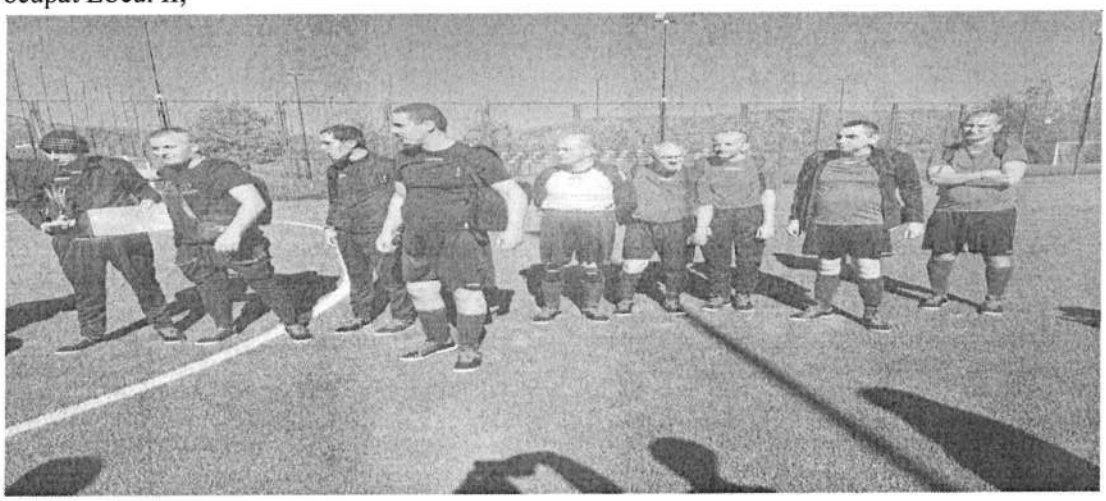
Jocuri de memorie recunoaşteri, povestiri, discuţii individuale şi de grup pe diferite teme sociale sau probleme de interes particular, lecturări de rugăciuni, pasaje biblice.

Cusaturi, desen (în limita posibilităţilor) colorare în contur;

- confecţionare felicitări şi mărţişoare pentru marcarea evenimentului,
- confecţionare ornamente şi podoabe pentru împodobirea şi pavoazarea centrului în cadru festiv a sărbătorilor şi anotimpurilor de peste an, jocuri distractive, cântece de petrecere, dans, jocuri de societate, rummy, cărţi, table, biliard.
- confecţionare felicitari pentru sărbătorilor pascale: conturare, decupare, asamblare;
- confecţionare ornamente şi podoabe pentru marcarea sărbătorilor de Crăciun, conturare, decupare, ornamentare, lipire,
- pictură.

Dintre cele mai importante activităţii din anul 2024 amintim:

- Echipa de fotbal a centrului a participat la evenimentul toamnei „Mini Cupa Toamnei„ unde au ocupat Locul II;



- Sărbătorirea în cadru festiv a Zilei Internaţionale a Femeii in cadrul centrului;

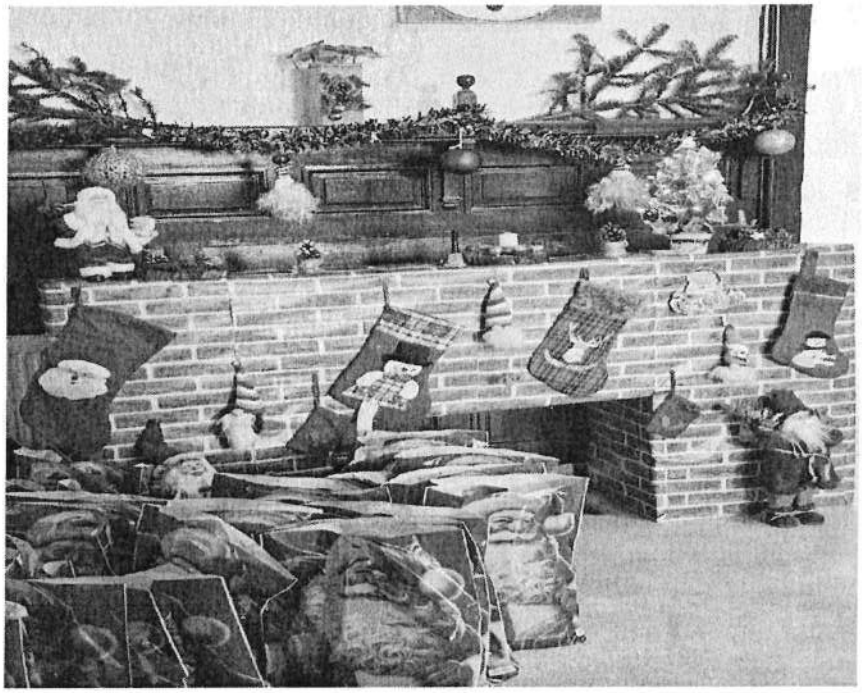


- Întâmpinarea în cadru festiv a sărbătorilor pascale cu ciocnitul ouălor, program artistic, participare la expoziţie cu obiecte cu tematică pascală confecţionate de beneficiari;



- Întâmpinarea în cadru festiv a Moşului Crăciun cu colindul beneficiarilor din tot centrul. Beneficiarii au primit vizita edilului localității care a fost însoțit de un grup de colindători si au primit daruri;







- Ziua culturii naționale, Ziua Comemorării poetului național Mihai Eminescu, (Vizionare laptop Viața lui Mihai Eminescu , poezii);



- Unirea de la 24 ianuarie 1859 vizionare laptop, Ziua principatelor române, program artistic;
- Ziua națională Constantin Brâncuș;
- Mărțișor "Sărbătoarea Mărțișorului"Participarea la expoziție (obiecte artizanale, felicitări, mărțișoare confecționate de beneficiari);
- Ziua europei , vizionare laptop, desene pe asfalt;

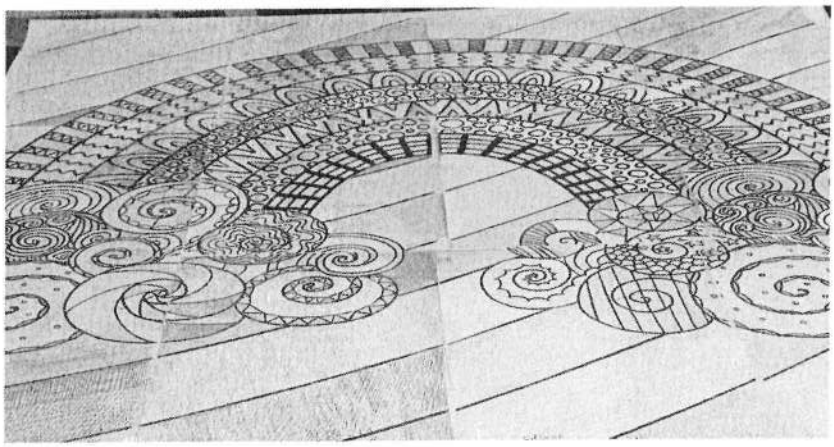


- Ziua Internațională a Familiei;
- Sărbătorim copilăria- cea mai frumoasă perioadă din viata fiecarui om. (programul artistic cuprinde ; poezioare. cantece invatate in copilarie si nelipsitele jocuri ale copilariei, jocuri de rol;



- Ziua Persoanelor cu Dizabilitati sarbatorita in cadrul centrului;

- Ziua Tolerantei;





- Vizita monument Aurel Vlaicu;



Centrul a asigurat beneficiarilor toate mijloacele si asistenta necesara pentru a utiliza serviciile educationale(transport, materiale ,si echipamnete,spatii pentru invatare,etc).

Centrul a informat beneficiarii, prin modalitati accesibile asupra oportunitatilor recreative promovate in centru si asupra felului in care pot fi sprijiniti pentru a participa la acestea. Centrul a incurajat beneficiarii sa-si exprime opiniile si preferintele in proiectarea si derularea activitatilor de timp liber si respecta dreptul beneficiarilor de a nu participa la acestea.

Centrul a asigurat conditii ca beneficiarii sa fie informati si sa aiba acces la serviciile educationale ale comunitatii(educatie,formare profesionala)in functie de nevoile si optiunile individuale.

S-a asigurat beneficiarilor conditii pentru desfasurarea unor activitati de socializare si petrecere a timpului liber, in incinta centrului si in comunitate, aceste activiati detin o pondere adecvata in cadrul programului zilnic.

Centrul a asigurat conditiile necesare pentru derularea activitatilor de socializare si petrecere a timpul liber desfasurate in incinta centrului si in comunitate. El asigura beneficiarilor masuri speciale de sprijin, in functie de tipul de handicap, pentru a paticipa la activitatile de socializare si petrecere a timpului liber.

În perioada 01.01.2024 – 31.08.2024 activitatea de asistenţă socială s-a concretizat prin următoarele activităţi :

- colaborare permanentă cu Serviciul Management de caz pentru Adulți, Serviciul Prestatii Sociale, Serviciul Monitorizare pentru Adulți din cadrul D.G.AS.P.C Prahova
- întocmirea raportului lunar şi a rapoartelor săptămânale privind admiterile şi ieşirile din centru;

Luna	**Internati**	**Decedați**	**Transferați**
Ianuarie	0	1	0
Februarie	0	0	0
Martie	0	0	0
Aprilie	0	0	2
Mai	0	0	0
Iunie	0	0	1
Iulie	0	0	0
August	0	0	0

Septembrie	0	0	0
Octombrie	1	0	2
Noiembrie	0	0	0
Decembrie	0	1	30
Total:	**1**	**2**	**35**

- actualizarea săptămânală sau ori de câte ori a fost cazul a listelor cu datele beneficiarilor;
- întocmirea situaţiilor statistice trimestrial: I-uri,
- Verificarea dosarelor beneficiarilor privind valabilitatea şi termenul de revizuire asupra capacităţii de muncă, valabilitatea contractelor de servicii, a reşedinţei şi reînnoirea celor care au expirat;
- Efectuarea calculului contributie lunare de intretinere, completarea fişelor respective;
- asigurarea de suport şi consiliere socială beneficiarilor şi aparţinătorilor acestora;
- efectuarea întâlnirilor periodice cu aparţinătorii, s-a menţinut legătura cu aparţinătorii beneficiarilor cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor, expirarea contractelor de acordare de servicii, expirarea termenului de revizuire asupra capacităţii de muncă şi ori de câte ori a fost cazul cu alte probleme ivite;
- participarea la întrunirea echipei multidisciplinare, asigurarea şi întocmirea fişelor necesare pentru echipa multidisciplinară; dosare pentru evaluare iniţială, efectuarea evaluărilor si a planurilor personalízate pentru beneficiarii respectivi;
- participarea la întrunirea echipei multidisciplinare, asigurarea, întocmirea fişelor şi efectuarea reevaluări periodice şi la nevoie.
- întocmirea actelor necesare pentru dosarul noilor admisi in centru; întocmirea şi înmânarea pe bază de semnătură a dosarelor pentru beneficiarii cu ocazia sistarii serviciilor împreună cu foaia de ieşire din centru;
- întocmirea orarului de activitate pentru beneficiarii admisi in centru şi reevaluaţi;
- asigurarea actelor necesare a noilor admisi in centru pentru cabinetul medical; (copii xerox după buletin, cupon pensie,certificat în grad de handicap)
- întocmirea şi înaintarea documentaţiei pentru înscrierea beneficiarilor la medicul de familia;
- oferire de informaţii şi îndrumare persoanelor interesate pentru admiterea în centru;
- întocmirea rapoartelor de incidente deosebite;
- colaborare cu instituţiile administrative locale şi cu alte instituţii (Primărie, Poliţie, Casa Judeţeană de Pensii,Judecătorie);
- intocmirea biletelor de voie pentru beneficiarii care merg în comunitate, şi a protocoalelor de învoire, pentru beneficiarii care s-au învoit pentru vizită în familie sau pentru alte probleme personale, monitorizarea învoirilor;
- participarea la evenimentele culturale şi recreative organizate în centru;
- purtarea de discuţii cu beneficiarii centrului cu privire la aspecte referitoare la domeniul social şi modalitatea rezolvării acestora;
- participarea la activitatii de socializare pentru Ziua persoanelor cu dizabilitati,
- prezentarea drepturilor şi obligaţilor beneficiarilor din ROI;
- activităţi de socializare: serbarea zilelor onomastice a beneficiarilor născuţi în fiecare lună, precum şi la solicitarea aparţinătorilor beneficiarilor care au venit la data la care beneficiarul s-a născut,

    - Sărbătorirea în cadru festiv a Zilei Internaţionale a Femeii
    - Întâmpinarea în cadru festiv a Sărbătorilor Pascale
    - Întâmpinarea în cadru festiv a Moşului Nicolae;
    - Întâmpinarea în cadru festiv a Moşului Crăciun cu serbarea beneficiarilor din tot centru.

Activităţile psihologice desfăşurate, au rol în: stabilirea nivelului real al beneficiarilor, în menţinerea abilităţilor existente la nivel funcţional, în formarea unor noi deprinderi: cognitive, de relaţionare cu cei din jur, de control emoţional şi comportamentale.

Activităţi terapeutice:

- terapii individuale:
- terapii de grup:
- terapii de grup mic:
- consilieri individuale:
- discuţii/sfătuire:
- reevaluări periodice:
- evaluări iniţiale.

Pe lângă activităţile mai sus menţionate au fost efectuate următoarele activitati:

- aplicarea de teste de inteligenta, de personalitate si de aptitudini (după caz) pentru a stabili nivelul real de dezvoltare şi funcţionare a fiecărui beneficiar;
- îndrumarea beneficiarilor spre găsire de soluţii la probleme personale în scopul conştientizării limitelor si abilităţilor personale (cunoaştere de sine);
- interventii în situaţii conflictuale pentru înlăturarea unor conflicte şi preîntâmpinarea unor posibile relaţii conflictuale viitoare intre beneficiari;
- întocmirea de fise de: consiliere, terapie individuala si de grup, evaluare iniţiala/reevaluare;
- participarea la reuniunea echipei multidisciplinare in vederea evaluării/reevaluării beneficiarilor si stabilirea de masuri care sa vina in sprijinul beneficiarului;
- vizitarea zilnica a beneficiarilor pe centru, observarea comportamentului si abilităţilor de relaţionare în diferite situaţii cotidiene;
- discutii cu personalul centrului despre beneficiari (comportamente, manifestări noi, atitudini, reacţii, preferinţe, etc.);
- mentinerea legăturii cu seful de centru si cu responsabilul de caz discutând despre comportamentele atipice (prezente sau posibil sa apară) şi starea psiho-afectivă a beneficiarilor (după caz);
- participarea la activităţi cu caracter festiv şi sau/recreativ: serbări, zile de naştere, excursii în natura, pentru a observa comportamentul tinerilor si in alt mediu/context;
- promovarea, încurajarea si oferirea ca modele comportamentale: atitudini de prietenie, respect şi ajutor reciproc în rândul beneficiarilor şi a personalului centrului;
- monitorizarea eficientei activităţilor si a obiectivelor stabilite în urma re/evaluării in PP
- monitorizarea activitatii personalului de ingrijire
- monitorizarea respectarii programului de lucru de catre personalul de ingrijire si solutionarea diverselor probleme.

CRRNPAH Calinesti asigura activitati de integrare/reintegrare familiala si comunitara in baza unui Program de integrare/reintegrare sociala care constituie o sectiune a planului individualizat de servicii. Acest program este elaborat si revizuit periodic in baza evaluarii/reevaluarilor efectuate pentru fiecare beneficiar.

Activitatile care vizeaza integrarea /reintegrarea sociala, in functie de tipul complexului si de nevoile individuale ale beneficiarilor, pot fi: informare, interpretare, in limbaj mimico-gestual, consiliere juridica, asistenta sociala, pregatire pentru viata independenta, consiliere pentru adaptarea locuintei.

Centrul a incurajat si sprijinit beneficiarii sa mentina relatia cu familia, reprezentantul legal, prietenii, prin telefon, corespondenta, vizite, iesiri ale utilizatorilor in comunitate. Centrul a informat beneficiarii asupra conditiilor de desfasurare a vizitelor in unitate (programul de vizitare,restrictii,spatiile

de primire a vizitatorilor ,conditiile de supraveghere a vizitelor) si a asigurat un cadru privat si o ambianta intima pentru primirea vizitatorilor de catre beneficiari.

CRRNPAH Calinesti a informat si consultat familiile beneficiarilor atunci cand s-au luat decizii importante in legatura cu beneficiarii iar deciziile s-au luat numai cu acordul scris al beneficiarului/reprezentantului legal.

Centrul a asigurat informarea beneficiarilor asupra valorilor promovate in comunitate, asupra drepturilor si obligatiilor lor in calitate de cetateni.

Centrul a sprijinit beneficiarii sa cunoasca si sa utilizeze serviciile comunitatii(posta si comunicatii, transport, serviciile medicale si de recuperare, serviciile de indrumare vocationala).

Personalul cunoaste si respecta Codul drepturilor beneficiarilor. Personalul cunoaste si respecta totodata procedura centrului privind relatia cu beneficiarii.

Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica pentru Persoane Adulte cu Handicap Calinesti a informat beneficiarii si reprezentantii legali, familiile beneficiarilor, asupra procedurii unitatii privind relatia personalului cu beneficiarii.

Personalul de specialitate cunoaste particularitatile individuale legate de tipul si gradul de handicap ale beneficiarilor, astfel incat sa poata stabili o comunicare si relatii adecvate cu acestia, personalul de asistenta trebuie sa aiba abilitati empatice si de comunicare.

Beneficiarii au fost incurajati sa participe activ la viata cotidiana din cadrul centrului, precum si la luarea deciziilor in privinta viitorului lor(in functie de gradul de discernamant).

Personalul a incurajat beneficiarii sa-si exprime opiniile cu privire la toate aspectele care-i privesc, inclusiv ale vietii cotidiene din centru.

Asistentii sociali au organizat discutii de grup cu beneficiarii, pentru a cunoaste opiniile acestora cu privire la aspectele esentiale pentru organizarea si functionarea centrului.

Centrul detine si a aplicat un regulament de organizare si functionare, conform prevederilor legale in vigoare .

In cadrul centrului functioneaza un regulament intern si un manual de proceduri care cuprinde procedurile aplicate in procesul de furnizare a serviciilor(admitere, evaluare, drepturi, planificarea serviciilor, asistenta, reclamatii si protectie, iesire) in vederea indeplinirii misiunii unitatii.

Conducerea centrului a informat personalul cu privire la: strategiile si politicile sociale din domeniu, noi reglementari legislative in domeniu.

Fiecare angajat isi cunoaste colaboratorii pe baza fisei postului si a altor documente ale unitatii.

În decursul anului 2024 CRRNPAH Călineşti a avut controale din partea urmatoarelor instituţii :

1. **Autoritatea Nationala pentru Protectia Consumatorilor** – data control: 21.03.2024- în urma constatarilor facute s-au primit contraventii in valoare de 20.000 si 15.000 lei precum si oprirea temporara a prestarii serviciilor pana la remedierea deficientelor constatate in spatiile de cazare (corp A, B, C) respectiv in blocul alimentar din corpul A conform art 55 (2) lit.d din OG 21/1992 privind protectia consumatorilor, rep(2) cu modificarile si completarile ulterioare.

   - data control : 27.03.2024 – avand in vedere ca deficientele au fost remediate, in data mai sus mentionata, la vizita de recontrol ANPC, conform pv nr. 0594803, a emis reluarea activitatii.
2. **Directia de Sănătate Publică Prahova – data control :21.03.2024** - în urma constatarilor facute s-a primit advertisment conform OG nr.2/2001 art.7 pentru neducerea la indeplinire a recomandarilor formulate prin pv de constatare nr.1140/22.11.223 cu privire la asigurarea huselor impermeabile pentru saltelele beneficiarilor, aceasta masura precum si celelalte masuri constatate au fost indeplinite conform adresa DGASPC nr.IA1935/M/04.04.2024.
3. **Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Prahova** – data control :01.04.2024- au fost indeplinita recomandarea in vederea intocmirii procedurii pentru vizitatori in blocul alimentar.

4. **Inspectoratul Teritorial de Munca Prahova-** data control : 28.03.2024- masurile au fost indeplinite conform adresa nr.1646/09.04.2024.
5. **Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Prahova** – data control : 28.03.2024 – masura a fost indeplinita conform adresa nr.2364/29.05.2024.
6. **Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta** – data control : 22.03.2024 – s-au efectuat demersuri in vederea punerii in functiune a constructiilor cu destinatia de ingrijire intocmindu-se expertiza tehnica pentru respectarea cerintei fundamentale securitate la incendiu si documentele necesare in vederea obtinerii avizului autorizatiei de securitate la incendiu.
7. **Inspectoratul Judetean de Politie-** data control :28.03.2024- în urma constatarilor facute masurile au fost indeplinite.

În luna august a anului 2024 CRRNPAH a fost desfiintat si s-a infiintat Complexul de Servicii Comunitare Călineşti care cuprinde urmatoarele componente :

- serviciului social Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane cu Dizabilitati Calinesti
- serviciul social de zi pentru persoane cu dizabilitati « APOLLO »
- serviciul social de zi pentru persoane cu dizabilitati « DIANA »
- serviciul social Locuinta Maxim Protejata nr.1 « CASA SOARELUI »
- serviciul social Locuinta Maxim Protejata nr.2 « CASA MĂRII »
- serviciul social Locuinta Maxim Protejata nr.3 « CASA TEI »
- serviciul social Locuinta Maxim Protejata nr.4 « CASA GENTIANA »
- serviciul social Locuinta Maxim Protejata nr.5 « CASA BUSUIOC ».

În decursul lunii noiembrie s-a obţinut **licenţă provizorie de funcţionare** pentru următoarele structuri :

- serviciul social de zi pentru persoane cu dizabilitati « APOLLO »
- serviciul social de zi pentru persoane cu dizabilitati « DIANA »
- serviciul social Locuinta Maxim Protejata nr.1 « CASA SOARELUI »
- serviciul social Locuinta Maxim Protejata nr.2 « CASA MĂRII »
- serviciul social Locuinta Maxim Protejata nr.3 « CASA TEI »
- serviciul social Locuinta Maxim Protejata nr.4 « CASA GENTIANA »

serviciul social Locuinta Maxim Protejata nr.5 « CASA BUSUIOC ».

Ulterior în luna decembrie 29 de beneficiari au fost transferaţi la cele trei LMP-uri (LMP NR.3 CASA TEI ,nr.4 CASA GENTIANA ,nr.5 CASA BUSUIOC) unde au beneficiat de gazduire si igrijire conform nevoilor.

Personalul de specialitate al complexului a sprijinit şi a încurajat beneficiarii în vederea realizării tranziţiei din vechea structură în noile structuri.

Serviciul social ***Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești*** este organizat şi funcţionează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul naţional de asistenţă socială, precum şi a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislaţia specifică, în convenţiile internaţionale ratificate prin lege şi în celelalte acte internaţionale în materie la care România este parte, precum şi în standardele minime de calitate aplicabile.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în ***Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești*** sunt persoane adulte cu dizabilităţi pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate.

Capacitate 50 locuri, ocupate 48 locuri.

Scopul serviciului social ***Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "APOLLO" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești*** este de a furniza, în regim de zi, accesul la servicii și activități pentru cele 20 persoane din cadrul celor 2 locuințe maxim protejate: Locuința Maxim Protejată nr. 1 "CASA SOARELUI", Locuința Maxim Protejată nr. 2 "CASA MĂRII" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești.

Se va permite accesul la serviciile specifice și pentru persoane adulte cu dizabilități din comunitatea locală sau care au domiciliul pe raza județului Prahova, ocrotite în familie, care nu își pot satisface aceste nevoi de participare la programe de recuperare/reabilitare.

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "APOLLO" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești funcţionează ca centru de zi pentru persoanele cu dizabilități în care se desfăşoară activităţi de:

- Informare şi consiliere socială;
- Consiliere psihologică;
- Abilitare şi reabilitare;
- Dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă;
- Dezvoltarea abilităţilor lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă şi sprijin pentru menţinerea locului de muncă;
- Prevenire a instituţionalizării;
- Integrare şi participare socială şi civică.

Scopul serviciului social ***Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "DIANA" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești*** este de a furniza, în regim de zi, accesul la servicii de recuperare/reabilitare pentru cele 30 persoane din cadrul celor 3 locuințe maxim protejate: Locuința Maxim Protejată nr. 3 "**CASA TEI**", Locuința Maxim Protejată nr. 4 "**CASA GENȚIANA**", Locuința Maxim Protejată nr. 5 "**CASA BUSUIOC**" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești.

Se va permite accesul la serviciile specifice din cadrul ***Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "DIANA" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești*** și pentru persoane adulte cu dizabilități din comunitatea locală sau care au domiciliul pe raza județului Prahova, ocrotite în familie, care nu și-au putut satisface până acum aceste nevoi de participare la programe de recuperare/reabilitare.

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "DIANA" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești funcţionează ca centru de zi pentru persoanele cu dizabilități în care se desfăşoară activităţi de:

- Informare şi consiliere socială;
- Consiliere psihologică;
- Abilitare şi reabilitare;
- Dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă;
- Dezvoltarea abilităţilor lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă şi sprijin pentru menţinerea locului de muncă;
- Prevenire a instituţionalizării;
- Integrare şi participare socială şi civică.

Locuința Maxim Protejată nr. 1 "CASA SOARELUI" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești asigură beneficiarilor servicii 24 din 24 ore, în vederea dezvoltării deprinderilor de viaţă independentă; serviciile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de Centrul de Zi " **APOLLO"**, la sediul acestuia, în spaţiu liber sau, după caz, în cadrul locuinței.

Scopul serviciului social ***Locuința Maxim Protejată nr. 1 "CASA SOARELUI" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești*** este de a veni în sprijinul persoanelor adulte cu

dizabilităţi prin acordarea de servicii sociale, în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.

Serviciile, intervenţiile şi activităţile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de Centrul de zi "APOLLO", la sediul acestuia, în spaţiul liber sau, după caz, în cadrul Locuinţei Maxim Protejate nr. 1 "CASA SOARELUI" şi constau în:

a) activităţi de supraveghere; activităţi de informare şi consiliere socială; activităţi de îngrijire personală, asistenţa beneficiarilor aflaţi în situaţie de dependenţă pentru realizarea activitaţilor zilnice; asistenţă medicală curentă; activităţi pentru dezvoltarea abilitaţilor de viaţă independentă; consiliere privind reintegrarea familială şi comunitară; socializare, activitaţi culturale si sportive în cadrul locuinţei protejată;

b). activităţi de informare; activităţi de evaluare; asistenţă medicală; dezvoltarea abilitaţilor pentru viaţa independentă; recuperare/reabilitare funcţională; integrare/reintegrare socială; participarea la activitaţi culturale şi sportive; alte servicii suport în cadrul centrului de zi.

Capacitate 10 locuri, ocupate 3 locuri.

Scopul serviciului social ***Locuinţa Maxim Protejată Nr. 2 "CASA MĂRII" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călineşti*** este de a veni în sprijinul persoanelor adulte cu dizabilităţi prin acordarea de servicii sociale, în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.

Serviciile, intervenţiile şi activităţile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de Centrul de zi "APOLLO", la sediul acestuia, în spaţiul liber sau, după caz, în cadrul Locuinţei Maxim Protejate nr. 2 "CASA MĂRII" şi constau în:

a) activităţi de supraveghere; activităţi de informare şi consiliere socială; activităţi de îngrijire personală, asistenţa beneficiarilor aflaţi în situaţie de dependenţă pentru realizarea activitaţilor zilnice; asistenţă medicală curentă; activităţi pentru dezvoltarea abilitaţilor de viaţă independentă; consiliere privind reintegrarea familială şi comunitară; socializare, activitaţi culturale si sportive în cadrul locuinţei protejată;

b). activităţi de informare; activităţi de evaluare; asistenţă medicală; dezvoltarea abilitaţilor pentru viaţa independentă; recuperare/reabilitare funcţională; integrare/reintegrare socială; participarea la activitaţi culturale şi sportive; alte servicii suport în cadrul centrului de zi.

Capacitate 10 locuri, ocupate 10 locuri.

Locuinţa Maxim Protejată Nr. 3 "CASA TEI" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călineşti asigură beneficiarilor servicii 24 din 24 ore, în vederea dezvoltării deprinderilor de viaţă independentă; serviciile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de Centrul de Zi " **DIANA"**, la sediul acestuia, în spaţiu liber sau, după caz, în cadrul locuinţei.

Scopul serviciului social ***Locuinţa Maxim Protejată Nr. 3 "CASA TEI" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călineşti*** este de a veni în sprijinul persoanelor adulte cu dizabilităţi prin acordarea de servicii sociale, în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.

Serviciile, intervenţiile şi activităţile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de Centrul de zi "DIANA", la sediul acestuia, în spaţiul liber sau, după caz, în cadrul Locuinţei Maxim Protejate nr. 3 "CASA TEI", şi constau în:

a) activităţi de supraveghere; activităţi de informare şi consiliere socială; activităţi de îngrijire personală, asistenţa beneficiarilor aflaţi în situaţie de dependenţă pentru realizarea activitaţilor zilnice; asistenţă medicală curentă; activităţi pentru dezvoltarea abilitaţilor de viaţă independentă; consiliere privind reintegrarea familială şi comunitară; socializare, activitaţi culturale si sportive în cadrul locuinţei protejată;

b) activități de informare; activități de evaluare; asistență medicală; dezvoltarea abilitaților pentru viața independentă; recuperare/reabilitare funcțională; integrare/reintegrare socială; participarea la activitați culturale și sportive; alte servicii suport în cadrul centrului de zi.

Capacitate 10 locuri, ocupate 10 locuri.

Locuința Maxim Protejată Nr. 4 "CASA GENȚIANA" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești asigură beneficiarilor servicii 24 din 24 ore, în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă; serviciile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de Centrul de Zi " **DIANA"**, la sediul acestuia, în spațiu liber sau, după caz, în cadrul locuinței.

Scopul serviciului social ***Locuința Maxim Protejată Nr. 4 "CASA GENȚIANA" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești*** este de a veni în sprijinul persoanelor adulte cu dizabilități prin acordarea de servicii sociale, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Serviciile, intervențiile și activitățile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de Centrul de zi "DIANA", la sediul acestuia, în spațiul liber sau, după caz, în cadrul Locuinței Maxim Protejate nr. 4 "Casa Gențiana", și constau în:

a) activități de supraveghere; activități de informare și consiliere socială; activități de îngrijire personală, asistența beneficiarilor aflați în situație de dependență pentru realizarea activitaților zilnice; asistență medicală curentă; activități pentru dezvoltarea abilitaților de viață independentă; consiliere privind reintegrarea familială și comunitară; socializare, activitați culturale si sportive în cadrul locuinței protejată;
b) activități de informare; activități de evaluare; asistență medicală; dezvoltarea abilitaților pentru viața independentă; recuperare/reabilitare funcțională; integrare/reintegrare socială; participarea la activitați culturale și sportive; alte servicii suport în cadrul centrului de zi.

Capacitate 10 locuri, ocupate 9 locuri.

Locuința Maxim Protejată Nr. 5 "CASA BUSUIOC" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești asigură beneficiarilor servicii 24 din 24 ore, în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă; serviciile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de Centrul de Zi " **DIANA"**, la sediul acestuia, în spațiu liber sau, după caz, în cadrul locuinței.

Scopul serviciului social ***Locuința Maxim Protejată Nr. 5 "CASA BUSUIOC" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călinești*** este de a veni în sprijinul persoanelor adulte cu dizabilități prin acordarea de servicii sociale, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Serviciile, intervențiile și activitățile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de Centrul de zi "DIANA", la sediul acestuia, în spațiul liber sau, după caz, în cadrul Locuinței Maxim Protejate nr. 5 "Casa Busuioc", și constanu în:

c) activități de supraveghere; activități de informare și consiliere socială; activități de îngrijire personală, asistența beneficiarilor aflați în situație de dependență pentru realizarea activitaților zilnice; asistență medicală curentă; activități pentru dezvoltarea abilitaților de viață independentă; consiliere privind reintegrarea familială și comunitară; socializare, activitați culturale si sportive în cadrul locuinței protejată;
d) activități de informare; activități de evaluare; asistență medicală; dezvoltarea abilitaților pentru viața independentă; recuperare/reabilitare funcțională; integrare/reintegrare socială; participarea la activitați culturale și sportive; alte servicii suport în cadrul centrului de zi.

Capacitate 10 locuri, ocupate 10 locuri.

Beneficiarii **LMP**-urilor sunt persoane adulte cu dizabilităţi pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în ***Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilităţi "APOLLO" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călineşti*** sunt:

a) beneficiarii serviciilor furnizate de cele 2 locuinţe maxim protejate: Locuinţa Maxim Protejată nr. 1 "CASA SOARELUI", Locuinţa Maxim Protejată nr. 2 "CASA MĂRII din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călineşti;

b) persoane adulte cu dizabilităţi din comunitatea locală sau din judeţul Prahova, ocrotite în familie, care nu şi-au putut satisface până acum aceste nevoi de participare la programe de recuperare/reabilitare.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în ***Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilităţi "DIANA" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călineşti*** sunt:

a) beneficiarii serviciilor furnizate de cele 3 locuinţe maxim protejate: Locuinţa Maxim Protejată nr. 3 "CASA TEI", Locuinţa Maxim Protejată nr. 4 "CASA GENŢIANA", Locuinţa Maxim Protejată nr. 5 "CASA BUSUIOC" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Călineşti;

b) persoane adulte cu dizabilităţi din comunitatea locală sau din judeţul Prahova, ocrotite în familie, care nu îşi pot satisface aceste nevoi de participare la programe de recuperare/reabilitare.

Accesarea serviciilor centrului se face la cererea persoanei cu handicap sau a reprezentantului legal al acesteia, după caz.

În urma întâlnirii echipei multidisciplinare a C.S.C. Călineşti şi a managerilor de caz din cadrul D.G.A.S.P.C. Prahova, din data de 30.12.2024, în scopul analizării chestionarelor aplicate beneficiarilor şi cuantificării rezultatelor gradului de satisfacţie a acestora, au fost constatate următoarele:

Criterii de măsurare a gradului de satisfacţie	**Indicatori**		
	Nemulţumit	**Mulţumit**	**Foarte mulţumit**
Relaţia cu personalul administrativ	0	25%	70%
Relaţia cu personalul de specialitate	0,05%	15,95%	84%
Relaţia cu personalul medical	0	21%	79%
Activităţi desfăşurate în centru	0,05%	29,95%	30%
Relaţia cu colegii de cameră	0	21%	79%
Relaţia cu colegii din centru	0	21%	79%
Camera din centru	0	25%	75%
Calitatea şi cantitatea hranei	0,1%	28,9%	71%
Calitatea şi cantitatea lenjeriei intime	0,1%	24,9%	75%
Calitatea şi cantitatea produselor de igienă	0	33%	67%

Comportament abuziv asupra beneficiarilor

Criterii de măsurare a gradului de satisfacţie	Indicatori	
	DA	NU
Agresivitate verbală sau fizică din partea personalului	0	49
Agresivitate verbală sau fizică din partea colegilor	1	48

Sugestiile beneficiarilor referitoare la îmbunătăţirea serviciilor oferite în centru:

- „Renovări" ale spaţiilor;
- „Excursii";

- „Curățenie".

*Datele prezentate survin în urma analizei a 49 de chestionare aplicate beneficiarilor în mod aleatoriu în două sesiuni semestriale.

Propuneri pentru imbunatatirea conditiilor de viata:

-gazduirea beneficiarilor in conditii de minim confort, siguranta si igiena;
-alimentatie corecta din punct de vedere nutritional si diversificata,intr-un cadru placut;
-mentinerea sanatatii beneficiarilor;
-asigurarea informarii persoanelor interesate cu privire la serviciul social;
-admiterea beneficiarilor in conditiile in care poate raspunde, prin activitatiile si/sau serviciile CR, nevoilor specific identificate;
-identificarea si cunoasterea nevoilor beneficiarilor;
-mentinerea echilibrului psiho-afectiv al beneficiarilor;
-mentinerea/dezvoltarea autonomiei si a potentialului beneficiarilor;
-asigurarea serviciilor de ingrijire si asistenta pentru beneficiari;
-asigurarea conditiilor pentru mentinerea/dezvoltarea autonomiei si a potentialului beneficiarilor;
-asigurarea serviciilor de ingrijire si asistenta pentru beneficiari;
-mentinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive;
-mentinerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice;
-mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare;
-mentinere/dezvoltarea deprinderilor de autoingrijire;
-mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de ingrijire a propriei sanatati;
-mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodarire;
-asistenta si support pentru luarea unei decizi;
-integrare si participare sociala si civica;
-efectuarea lucrarilor de reparatii capitale in cadrul CAbRPAD (canalizarea interioara, bloc alimentar, etc);
-reparatii curente si igienizare saloane, reparatii curente si igienizare grupuri sanitare;
-achizitionarea unui automobil care sa deserveasca beneficiarii din cadrul locuintelor maxim protejate, acesta este necesar deoarece distantele dintre centrele de zi, unde beneficiarii trebuie sa mearga pentru activitati/ recuperare, si locuintele maxim protejate sunt lungi iar beneficiarii nu le pot parcurge din punct de vedere al sanatatii;
-efectuarea lucrarilor necesare conform expertiza tehnica pentru obtinerea avizului autorizatiei de securitate la incendiu la pavilionul D ;
-imprejmuire gard locuinte maxim protejate cu policarbonat in vederea asigurarii intimitatii beneficiarilor din LMP-uri ;
- ocuparea posturilor vacante din cadrul locuintelor maxim protejate in vederea asigurarii bunei desfasurare a activitatilor din cadrul acestora (asistenta medicala).

Rezultatele preconizate ale activității:

Complexul de Servicii Comunitare Călinesti este deschis catre comunitate, asigurand accesul si conditiile pentru toti beneficiarii aflati in protectie pentru ca acestia sa poata contacta si implica in viata lor orice persoana, institutie, asociatie sau serviciu din comunitate, conform propriilor dorinte.

SEF COMPLEX
CSC CALINESTI
ANGELESCU RALUCA