ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 - 16,
Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI FILIPEȘTII DE TÂRG
Localitatea: Filipeștii de Târg, sat Filipeștii de Târg, Str.Republicii, Nr.245
Telefon/fax: 0244 389218; e-mail:cabrfilipeștiidetarg@dgaspcph.ro

Nr: 594 / 01.02. 2024

Vizat,
Director Executiv
Bocioaca Alexandru Ion

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. IA 4607 din 01 FEB 2024

ROMANIA * DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI * CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA

RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL 2023

CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI FILIPEȘTII DE TÂRG

CONSIDERENTE GENERALE:

Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Filipestii de Târg, institutie fară personalitate juridica din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Prahova. Unitatea a fost infintata prin Hotararea Consiliului Judetean Prahova nr. 206/29.09.2021.Centrul are o capacitate de 42 de locuri.

Serviciul social "Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Filipestii de Targ,,, cod serviciu social 8790 CR-D-III, este înființat și administrat de furnizorul DGASPC Prahova, acreditat conform Certificatului de acreditere nr. 000837, deține Licență de funcționare seria LF nr. 0000247, valabila pana la data de 11.01.2027, CUI 45054906.

Date de contact: Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Filipestii de Targ, comuna Filipestii de Targ, sat Filipestii de Targ, str. Republicii, nr. 245, jud. PRAHOVA, tel. 0244/389218, e-mail cp.filipesti@gmail.com, sef centru: Mihalache Elena Melania.

Scopul serviciului social cu cazare "Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Filipeștii de Târg" este de a asigura persoanelor adulte cu dizabilități aflate în situație de dificultate socială, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, servicii de găzduire, asistență medicală, îngrijire, abilitare, reabilitare, consiliere psihologică, terapie ocupațională, socializare, petrecere a timpului liber, asistență paleativă, în vederea aplicării politicilor și strategiilor de asistență specială a persoanelor cu dizabilități, pentru creșterea șanselor recuperării și/sau integrării acestora în familie ori în comunitate și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea acestora.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în **„Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Filipeștii de Târg"** sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate.

Centrul asigură următoarele servicii: găzduire, alimentație, îmbrăcăminte, lenjerie și încălțăminte, informare, evaluare, asistență medicală, programe de îngrijire, recuperare și abilitare/ reabilitare, socializare, integrare/reintegrare și participare socială și civică, asistență adecvată în caz de stare terminală și serviciile necesare în caz de deces, în funcție de nevoile individuale identificate, pentru categoria de beneficiari menționată anterior, pe perioadă nedeterminată.

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarele activități de:

1. Reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2. Găzduire pe perioadă determinată/nedeterminată;

3. Alimentație;

4. Asistență pentru sănătate;

5. Îngrijire personală;

6. Informare și asistență socială, servicii de asistență socială (beneficiarii vor fi informați cu privire la drepturi și facilități sociale);

7. Consiliere psihologică (beneficiarilor le vor fi asigurate condiții pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv și optimizare personală);

8. Abilitare și reabilitare (beneficiarilor le vor fi asigurate servicii personalizate de menținere sau dezvoltare a potențialului funcțional);

9. Îngrijire și asistență (beneficiarilor le va fi asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale);

10. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive);

11. Deprinderi de viață independentă- menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice);

12. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare);

13. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate);

14. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngijire);

15. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți);

16. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire (beneficiarii vor fi încurajați să realizeze acțiuni și sarcini casnice de fiecare zi într-o ambianță plăcută);

17. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiuni și stabilire a relațiilor interpersonale);

18. Educație pregătire pentru muncă (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă);

19. Asistență și suport pentru luarea unei decizii (beneficiarilor li se va acorda asistență individuală pentru luarea de decizii conform voinței și preferințelor proprii);

20. Integrare și participare socială și civică (beneficiarii vor primi sprijin pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității).

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități de:

1. Punere la dispoziția publicului a materialelor informative privind activitățile derulate și serviciile oferite;

2.Facilitare a accesului potențialilor beneficiari/reprezentanților legali/reprezentanților convenționali/membrilor familiilor lor, anterior admiterii beneficiarilor pentru a cunoaște condițiile de locuit și desfășurare a activităților/serviciilor, în baza unui program de vizită;

3. Elaborare și utilizare a unui Ghid al Beneficiarului pentru informarea exclusivă a beneficiarilor sau, după caz, reprezentanților legali/reprezentanților convenționali/membrilor familiilor lor, cu privire la facilitățile și serviciile oferite;

4. Informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;

5. Sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prietenii etc.;

6. Informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;

7. Informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;

8. Informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo etc.;

9. Informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete;

10. Informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale;

11. Informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare;

12. Elaborare a planului individual de intervenție socială pentru fiecare beneficiar care cuprinde activități și servicii specifice nevoilor acestuia;

13. Afișare a informațiilor necesare privind activitatea desfășurată zilnic (programul zilnic al personalului de conducere și al personalului de specialitate care funcționează în cabinetele de specialitate);

14. Elaborare a Rapoartelor de activitate.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra

categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1.Elaborarea Cartei drepturilor beneficiarilor;

2. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor înscrise în Cartă;

3. Organizarea de sesiuni de informare cu beneficiarii/reprezentanții legali/convenționali ai acestora asupra drepturilor înscrise în Carta drepturilor beneficiarilor;

4. Elaborarea Codului de etică;

5. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului asupra obligativității respectării, cunoașterii și aplicării Codului de etică;

6. Organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor în vederea menținerii unui stil de viață sănătos, precum și asupra drepturilor fundamentale;

7. Organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor/reprezentanților legali cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant;

8. Desfășurarea de activități de informare, consiliere, educație extracurriculară, terapii ocupaționale, care privesc nevoi diverse: cunoașterea drepturilor sociale și a legislației, a valorilor promovate în comunitate, a drepturilor și obligațiilor în calitate de cetățeni, pregătire pentru viața independentă, facilitare aces la locuință și adaptarea acesteia, acces la un loc de muncă, acces la formare vocațională și profesională, utilizare limbaj mimico-gestual și diverse dispozitive asistive etc.;

9. Organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor/reprezentanților legali/convenționali cu privire la modalitățile de formulare a eventualelor sesizări/reclamații;

10. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului cu privire la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de particularitățile psiho-comportamentale ale acestora;

11. Încurajarea beneficiarilor și facilitarea exprimării opiniei acestora cu privire la serviciile primite;

12. Desfășurarea de activități în comunitate sau în centru, cu implicarea comunității, care promovează imaginea pozitivă a beneficiarilor.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. Întocmirea, împreună cu D.G.A.S.P.C. Prahova, a documentației și realizarea demersurilor pentru obținerea licenței de funcționare a serviciilor sociale, pe baza standardelor de calitate, conform legislației în vigoare;

4. Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitatea desfășurată în cadrul serviciului social;

5. Elaborarea anuală a Raportului de activitate care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, proiecte finanțate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții în centru;

6. Elaborarea și aplicarea procedurilor proprii pentru fiecare tip de activitate desfășurată în cadrul serviciilor sociale;

7. Implementarea măsurilor dispuse de furnizorul de servicii sociale, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, precum și alte foruri cu atribuții de control.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1.funcționarea centrului conform prevederilor unui regulament propriu de organizare și funcționare;

2. cunoașterea și aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor financiare, materiale și umane;

3. întocmirea proiectului bugetului propriu al centrului și a contului de încheiere al exercițiului bugetar;

4. asigurarea integrității și păstrării în bune condiții a patrimoniului centrului: clădiri, instalații, dotări, aparatură;

5. realizarea demersurilor pentru asigurarea resurselor umane necesare în vederea bunei desfășurări a activității centrului, în concordanță cu nevoile beneficiarilor;

6. identificarea anuală a nevoilor de perfecționare a personalului centrului care să cuprindă module de instruire privind: egalitatea de șanse, prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz, respect pentru diversitate, respect pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități.

ACREDITĂRI, AUTORIZAȚII ȘI AVIZE:

Serviciul social "Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Filipestii de Targ... este înființat și administrat de furnizorul DGASPC Prahova, acreditat conform Certificatului de acreditere nr. 000837, deține Licență de funcționare serie LF nr: 0000247, valabila pana la data de 11.01.2027, CUI 45054906.

- Autorizatie Sanitara de Functionare eliberata de catre D.S.P. Prahova nr. 260/15.12.2021;
- Document de Inregistrare Sanitara Veterinara si Pentru Siguranta Alimentelor nr. 14653/16.11.2021;

- Autorizatie privind organizarea si apararea impotriva incendiilor, nr. 576/15/SU-PH/03.08.2015 si nr. 527/14/SU-PH/01.04.2014.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ:

Prin Hotararea Consiliului Judetean Prahova nr. 206/29.09.2021 privind infiintarea Centrului de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Filipestii de Targ, institutie fara personalitate juridica din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Prahova, a fost stabilit un numar de 52 de posturi, organigrama si statul de functii. Prin Hotararea Consiliului Judetean Prahova nr. 405/29.11.2022 se aproba modificarea statului de functii.

La data de 31.12.2023 statul de functii al Centrului de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Filipestii de Targ cuprinde urmatoarele posturi:

- sef centru – 1 post;
- coordonator personal de specialitate – 1 post;
- inspector de specialitate – 1 post;
- referent de specialitate – 1 post;
- administrator – 1 post;
- magaziner – 1 post;
- medic – 1 post;
- psiholog practicant – 1 post;
- asistent social principal – 1 post;
- asistent medical – 6 posturi;
- maseur – 1 post;
- instructor de ergoterapie principal – 10 posturi;
- infirmier – 18 posturi;
- muncitor calificat bucatarie – 4 posturi;
- muncitor necalificat bucatarie – 1 post;
- muncitor calificat intretinere – 1 post;
- sofer – 1 post;
- spalatoreasa – 1 post.

La data de 31.12.2023 din totalul de 52 de posturi sunt ocupate un numar de 48 posturi si vacante un numar de 4 posturi (1 post medic, 1 post coordonator personal de specialitate,1 post maseur, 1 post referent)

BENEFICIARI:

Beneficiarii serviciilor oferite în cadrul Centrului de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Filipestii de Targ sunt persoane adulte încadrate în categoria persoanelor cu handicap de diferite tipuri și grade.

- la 31.12.2023- 42 beneficiari

24 beneficiari de sex masculin

18 beneficiari de sex feminin

Dinamica beneficiarilor în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 :

- intrări : 2

- ianuarie 2023: 1 (transfer de la CRRN Nedelea)
- februarie 2023: 0
- martie 2023:0
- aprilie 2023: 0
- mai 2023: 0
- iunie 2023: 0
- iulie 2023: 0
- august 2023: 0
- septembrie 2023: 0
- octombrie 2023: 1 (transfer de la Complexul de Servicii Comunitare „Sf. Andrei" Ploiești
- noiembrie 2023:0
- decembrie 2023: 0

- ieșiri : 2

- ianuarie 2023: 1 (transfer la CRRN Nedelea)
- februarie 2023: 0
- martie 2023: 0
- aprilie 2023: 0
- mai 2023:
- iunie 2023: 0
- iulie 2023:
- august 2023: 0
- septembrie 2023: 1 (transfer la Complex de Servicii Comunitare Mislea)
- octombrie 2023: 0
- noiembrie 2023: 0
- decembrie 2023: 0

Distribuția persoanelor rezidente, după vârstă și sex, la 31.12.2023 :

	Total	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45 _ 49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80 si peste
bărbati	24	3	1	4	7	2	2	0	1	2	2	0	0	0

femei	18	1	4	2	3	0	4	3	1	0	0	0	0	0

Structura beneficiarilor, pe tipuri de dizabilitate, la 31.12.2022:

Tip de handicap	Număr de beneficiari
Handicap fizic	1
Handicap psihic	19
Handicap mental	19
Handicap asociat	3
Total	42

Structura beneficiarilor pe grade de handicap, la 31.12.2022:

Tip grad	Total	Grav	Accentuat	Mediu
Număr persoane	42	8	34	0

Distribuția beneficiarilor conform domiciliului de proveniență:

Data raportării	Nr. beneficiari județ Prahova	Nr.beneficiari proveniți din alte județe	Nr. județe, inclusiv București și Ilfov
31.12.2023	42	0	0

Beneficiari puși sub interdictie:

data raportării	Nr. Total benef.	Pusi sub interdictie	Cu reprezentant legal	Fără reprezentant legal
31.12.2023	42	2	2	0

DESCRIEREA ACTIVITAȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CADRUL CENTRULUI :

Accesul beneficiarilor în centru se face prin decizie de internare emisă de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Prahova, în limita numărului de locuri disponibile.

Admiterea beneficiarilor în centru se realizează cu încheierea unui contract de furnizare servicii. Contractul de furnizare servicii se încheie între DGASPC Prahova prin reprezentantul centrului și beneficiar sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia. În funcție de condițiile contractuale, se încheie angajamente de plată cu persoana/ persoanele care participă la plata contribuției din partea beneficiarului.

Centrul asigură găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă. Spatiile de cazare respectă parțial prevederile cerințelor minime de calitate, asigurându-se un număr de 3 paturi în cameră. 6 dormitoare sunt prevăzute cu băi individuale, dotate cu mobilier specific. Pentru celelalte 8 dormitoare sunt prevazute 1 baie la doua dormitoare.

Beneficiarilor le sunt asigurate materiale de igienă personală și obiecte de uz personal.

Centrul deține un bloc alimentar și o sală de mese cu capacitate de 42 locuri. Se asigură 3 mese pe zi și o gustare. Se întocmește meniu diferențiat conform recomandărilor medicilor specialiști (regim pentru diabet - pentru 2 beneficiari, regim hiposodat - pentru un număr 3 beneficiari). Deasemenea, se asigură o alimentație diversificată, cu respectarea alocației de hrană prevăzută de lege.

Date privind activitatea asistentului social:

Pe parcursul anului 2023 au fost desfasurate urmatoarele activitati principale:

- au fost efectuate 42 de anchete sociale pentru beneficiarii din centru in scopul reevaluarii situatiei sociale a familiei, completarea dosarului social, mentinerea relatiei cu familia si mediul de suport; tot in acest sens au fost trimise catre Primariile de domiciliu un numar de 6 solicitari de anchete sociale;
- au fost solicitate vize de reședinta pentru un numar de 9 beneficiari;
- au fost vizitați in centru de către familia naturală/familia extinsa/prieteni un numar de 20 de beneficiari, au fost sprijiniți in mentinerea relatiei cu familia naturală/familia extinsă/prieteni prin telefon un numar de 30 de beneficiari, au fost însotiti în vizita în familie un numar de 8 beneficiari;
-asistentul social a sustinut sesiuni de informare si consiliere individuala cu toti beneficiarii;
- au fost facute demersurile necesare pentru reevaluarea gradului de încadrare în grad de handicap pentru 1 beneficiar;
- au fost făcute demersurile pentru reevaluarea periodica a capacitatii de munca pentru 1 beneficiar;
- au fost depuse documente pentru facilitarea insertiei pe piața muncii pentru 3 beneficiari;
- s-au obtinut actele de studii pentru 3 beneficiari;

Date privind activitatea compartimentului "Asistență medicală":

Centrul asigură asistență medicală prin intermediul cabinetului medical al unității, care funcționează cu un număr de 7 asistenți medicali. Personalul sanitar asigură și administrează medicația pe baza prescripțiilor medicale recomandate de medic și ține evidența internărilor, tratamentelor, imunizărilor .

Acordarea asistenței medicale este supervizată prin cabinetul medical individual de medicină de familie la care sunt înscriși toți beneficiarii. Medicul de familie acordă rețete simple/ compensate/ gratuite, trimiteri la cabinete medicale de specialitate, trimiteri pentru efectuarea în regim gratuit/ compensat de analize clinice și paraclinice, în funcție de starea de sănătate a beneficiarilor.

Centrul asigură consultații medicale în specialitatea "psihiatrie", prin contract de colaborare încheiat cu medic psihiatru.

Se asigură consultații stomatologice prin contract de colaborare cu cabinet de specialitate din comunitatea locală (protocol Manastirea Turnu).

Deasemenea, centrul asigură sprijin pentru obținerea de dispozitive medicale (cadru, fotoliu rulant, alte dispozitive medicale).

Activități specifice compartimentului " Asistență medicală":

- 42 beneficiari sunt înscriși la cabinet medical individual medic de familie dr. Straoneanu Florin;
- Întocmire fișă de monitorizare a stării de sănătate, lunar, pentru fiecare beneficiar;
- Au fost obtinute de la medicul de familie 90 de bilete de trimitere;
- Au fost obtinute de la medicii specialisti 37 de scrisori medicale;
- 42 de beneficiari au fost imunizati cu vaccinul antigripal;
- Au fost realizate examene de laborator (51) si examene paraclinice (CT – 1, RMN – 1), au fost 47 de prezentari la medicul specialist;
- 6 beneficiari au beneficiat de tratament stomatologic;
- 3 beneficiari au beneficiat de consultatii oftalmologice;
- 18 beneficiare au beneficiat de consultatii de planing familial;
- Au fost obtinute 339 de retete simple si 336 de retete compensate;
- Efectuarea calculul caloriilor conform listelor de alimente (zilnic, pentru meniu diabet, hiposodat, meniu general);

Asigurarea serviciilor de îmbrăcat/ dezbrăcat, încălțat/ descălțat, algerea hainelor, sprijin pentru asigurarea igienei zilnice a beneficiarilor, sprijin pentru transfer și mobilizare, efectuare a curățeniei și dezinfecției în spațiile aparținând centrului, se realizează de către infirmieri și instructorii de ergoterapie.

Date privind activitatea compartimentelor "Recuperare/ reabilitare" și "Evaluare/ socializare":

Specialiștii din cadrul centrului identifică nevoile specifice ale beneficiarilor prin evaluarea inițială a acestora și prin reevaluarea periodică realizată la 6 luni și ori de câte ori este

nevoie. În cadrul centrului sunt oferite servicii şi se desfăşoară activităţi corespunzătoare nevoilor identificate pentru:

- menţinerea/ dezvoltarea potenţialului funcţional al beneficiarilor,
- pentru îngrijire şi asistentă,
- menţinerea/ dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor,
- menţinerea/ dezvoltarea deprinderilor de mobilitate, de comunicare, de autoîngrijire, de autogospodărire, de interacţiune a beneficiarilor.

Activitatile de abilitare/ reabilitare sunt susţinute de un număr de 10 instructori de ergoterapie în 4 spaţii de terapie (cameră terapie senzorială, atelier bricolaj, atelier pictură, atelier croitorie/tricotaj) şi 4 spaţii de socializare (3 spaţii în pavilion C8 şi 1 spaţiu în pavilion C5). Activităţile de recuperare şi reabilitare se desfăşoară în baza planificărilor zilnice, astfel încât să fie respectate recomandările cuprinse în planurile personalizate întocmite individual, pentru fiecare beneficiar, activităţile fiind stabilite cu consultarea beneficiarilor.

Evenimentele organizate de către C.A.B.R.P.A.D Filipeştii de Târg în cursul anului 2023 au avut ca scop stimularea persoanei cu dizabilităţi prin valorizare activităţilor de terapie ocupaţională, precum si pentru a informa şi conştientiza opinia publică şi societatea asupra problematicii persoanei cu dizabilităţi , integrării acesteia în comunitate şi cooptarea , motivarea comunităţii locale în a se implica în diferite activităţi

- Activităţi de grup: informări, consiliere, discuţii tematice, jocuri de table, rumy, cărţi, audiţii muzicale, vizionare TV, relaţionare suportivă;
- Activitati desfăsurate în alte centre: participare la Cupa Toamnei de Minifotbal CABRPAD Câmpina, vizite de socializare la CRRN Nedelea; Petrecere de Halloween la CABRPAD Câmpina
- Activitati desfasurate in comunitate: Festivalul Concurs de Teatru I.L. Caragiale editia a VI-a; Socializarea nu cunoaşte vârsta ; Măestrii de primăvară expoziţie cu marţişoare confecţionate de beneficiarii centrului; Expoziţia Lumină din lumină – cu produse artizanale organizată la Consiliul Judeţean Prahova;
- Activităţi individuale: deplasarea în localitate pentru efectuarea de cumpărături, vizionare TV, plimbare în parcul din comunitatea locală şi zonele limitrofe ale centrului , activităţi de grădinărit, întreţinere a plantelor, a spaţiilor de locuit, croşetet, împletit, stimulare cognitivă, stimulare senzoriala, intervenţii suportive în caz de urgenţă;
- Aniversarea zilelor de naştere a beneficiarilor;
- Organizarea sărbătoririi zilelor onomastice;

- Organizarea de activitati cu ocazia marcarii diverselor zile din an: Ziua Portilor Deschise, Ziua Familiei, Ziua Asistentei Sociale, Ziua Femeii, Ziua Sanatatii Mintale,
- 1 Decembrie, Ziua Persoanelor cu Dizabiliati;
- Încurajarea beneficiarilor sa acceseze mediul comunitar si sa mearga la cumparaturi;
- Deplasări în împrejurimile centrului/ activitati de integrare si participare sociala si civica (la biserica din sat, pe terenul de sport din comuna, parcul Cantacuzino din sat, la Muzeul Pana Filipescu, la Helesteu, Campina, Ploiesti, excursie la Salina Slănic Prahova
- Organizarea unei activități religioase în cadrul centrului (auditii slujbe religioase);
- Petrecere organizată în cadrul centrului, cu ocazia sărbătorilor de Paste, Craciun;
- 25 decembrie -petrecere de Crăciun
- 31 decembrie - petrecerea de Revelion organizată în cadrul centrului.

Centrul asigură servicii de asistență socială prin angajații proprii, respectiv 1 asistent social fiind oferite servicii de: informare, consiliere individuală si de grup, evaluare periodică (la 6 luni și ori de câte ori este nevoie), asistență pentru luarea unei decizii, sprijin pentru plata unor servicii si obligații curente, însoțirea la diverse manifestări și acțiuni în comunitate, relaționare cu instituțiile și membrii comunității, întreținerea legăturilor cu familia.

Informarea periodică a beneficiarilor cu privire la modalitățile de efectuare a sezizărilor și reclamațiilor. Existența unei cutii poștale într-un loc accesibil pentru beneficiari unde aceștia pot să depună sesizări și reclamații.

RESURSE MATERIALE SI BUGETARE ALOCATE ÎN ANUL 2023

Total buget alocat/ 2023 =5.148.000 lei, din care:

- personal – 4.366 000lei;
- materiale –762.000 lei;
- capital – 20.000 lei;

Total buget realizat/ 2023 =106.031.85 lei, din care:

- personal – 4287919,43 lei;
- materiale –747879,51lei;
- capital – 19040 lei

Alte activitati, prestari de servicii si lucrari realizate:

- Pentru desfasurarea in bune conditii a centrului s-au efectuat lucrari de reparatii la tamplaria PVC existenta,;

S-au achiziționat 17 plase insecte pentru geam bloc alimentar si dormitoare beneficiari.

A fost înlocuit geam termopan corp C5.

S-au efectuat reparații ușă cadru aluminiu corp C8.

S-au efectuat lucrări de montare mână curentă inox corp C8.

S-au efectuat lucrări de înlocuire gresie, spațiul de servirea mesei 60 mp.

S-a achiziționat echipament de protecție pentru salariați

- S-au achizitionat furnituri de birou, materiale de curatenie, alimente pentru 42 beneficiari;
- S-au achizitionat medicamente pentru aparatul de urgenta, materiale sanitare, dezinfectanti;

-A fost reproiectat și modificat sistemului de supraveghere video, montare de camere video suplimentare.

- S-au efectuat lucrări de executare a unei porți de marfă la gardul centrului.

S-au achiziționat 2 frigidere pentru depozitare mezeluri

- Efectuarea operatiilor de dezinfceție, dezinsectie, deratizare la corpurile de cladiri C5,C8,C2, bloc alimentar și magazie de echipamente;
- Efectuarea analizelor de apa conform reglementarilor specifice;
- Realizarea de activitati de indrumare si control in domeniul PSI si SSM (instructaje periodice, intocmirea de instructiuni proprii, realizarea de autocontroale, efectuarea analizelor salariatilor, ducerea la indeplinire a planului de măsuri anual și a sarcinilor trasate de controalele PSI si SSM);
- Desfasurarea activităților de natură administrativă, financiară și logistică pentru funcționarea în bune condiții a centrului;

Au mai fost asigurate și următoarele servicii: servicii de medicina muncii, servicii de asistență tehnică sistem informatic integrat, servicii de preluare deșeuri medicale, deșeuri menajere, servicii de telefonie, internet și cablu TV,

Sponsorizări:

Centrul a primit donații în valoare de - 9516,68

GRADUL DE IMPLEMENTARE A STANDARDELOR DE CALITATE

Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Filipestii de Targ este organizat si functionează cu respectarea prevederilor legale in vigoare. Se respectă

Standardele minime obligatorii de calitate, fiind întocmite documentele prevăzute în OMMJS nr.82/ 2019.

DIFICULTĂTI, NEAJUNSURI

Sunt întâmpinate dificultăți în respectarea standardelor specifice minime de calitate la:

- Bugetul alocat a fost insuficient pentru buna funcționare a centrului (nu a putut fi acoperită necesitatea achiziționarii mobilierului și dotarii spațiilor comune pentru beneficiari, dotările necesare cluburilor/ atelierelor existente);
- Gradul de informare a populației din comunitate pentru acceptarea persoanelor cu dizabilități este redus, apărând astfel necesitatea campaniilor de sensibilizare a populației din comunitate.

PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE: Nu au fost.

REZULTATELE CONTROALELOR:

În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 au fost următoarele controale;

-Proces verbal de control nr.89/ 11.07.2023 A.N.S.V.S.A- nu au fost lăsate măsuri;

-Proces verbal de control 1101185 /11.07.2023 A.N.P.C - măsuri îndeplinite;

-Proces verbal de control nr.618 / 11.07.2023 D.S.P

-Proces verbal nr.234248/ 11.07.2023 I.P.J – sancțiune contravențională, amendă în cuantum de 10000 conform lg 333/ 2003 art.58 pentru nefuncționalitatea sistemului T.V.C.I.

- Proces verbal de control nr.55/ 11.07.2023- A.J.P.I.S

-Proces verbal de control nr.44607 / 13.07.2023 I.T.M

-Proces verbal de control nr.43468 / 17.07.2023 I.T.M

-Proces verbal de control nr.45302/ 09.11.2023 –(În cadrul Campaniei Naționale privind modul în care sunt respectate prevederile legale în domeniul relațiilor de muncă)

-Proces verbal de control nr. 444931 / 15.11.2023 S.S.M

- Perioada de desfășurare a misiunii de audit 30.08.2023- 27.10.2023

- Proces verbal de control nr. 177 / 11.12.2023 - AJPIS

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE VIAȚĂ A BENEFICIARILOR

- Executarea unui gard împrejmuitor în zona ghenelor de gunoi, betonarea rampei de gunoi;
- Reparația sistemului termosolar și încărcarea cu soluție antigel;

-Racordarea la reţeau de apa „ S.C APA FILIPEŞTII DE TÂRG SRL

- Amenajare alee beton poartă acces marfă.

-Amenajare gazon şi îngrijirea rondului de flori

- Igienizarea spaţiilor prin lucrări de zugrăvit şi văruit.

- Dotarea unui atelier de bucătărie pentru formare deprinderi de viaţă independentă;

- Achiziţionarea unui videoproiector, a unui ecran de proiecţie şi a două flipcharturi pentru realizarea de activităţile de informare cu beneficiarii;

- Achiziţia de unelte şi materiale specifice atelierelor de ergoterapie (tâmplărie, olărit, pictură, croitorie, sală de sport, împletituri şi bricolaj): aparat de fotografiat, cameră video, boxe audio, televizoare led, maşină de găurit, maşină de şlefuit, rindele, masă de tâmplărie, război de ţesut, materiale consumabile specifice;

- Înfiinţarea unei grădini de legume şi a unui mini solar în vecinătatea centrului;

- Achiziţia de mobilier pentru spatiile destinate activităţilor petrecere a timpului liber în curte (mese, scaune, umbreluţe);

- Achiziţionarea de mobilier pentru dormitoarele beneficiarilor;

- Încheierea de contracte / parteneriate cu diverse instituţii, ONG-uri;

-Identificarea unor parteneri de colaborare care pot sponsoriza activităţi în comunitate (excursii, vizite la muzee şi obiective turistice etc.);

-Încurajarea beneficiarilor să-şi exprime opiniile asupra oricăror aspecte care privesc activităţile derulate şi serviciile primite.

SEF CENTRU,

Mihalache Elena Melania

01.02.2024

Întocmit/ redactat: 2 ex.

Mihalache Elena Melania