ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 - 16,
Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182
CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI FILIPEȘTII DE TÂRG
Localitatea: Filipeștii de Târg, sat Filipeștii de Târg, Str.Republicii,Nr.245
Telefon/fax: 0244 389218; e-mail: cp.filipesti@gmail.com

Nr.245/03.02.2022

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. DB 4856 din 04 FEB. 2022

Vizat,
Director Executiv
Bocioaca Alexandru Ion

RAPORT DE ACTIVITATE

16 decembrie – 31 decembrie 2021

SCURTĂ PREZENTARE A CENTRULUI. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE. DESCRIERE ACTIVITĂȚI:

Unitatea a fost infintata prin Hotararea Consiliului Judetean Prahova nr. 206/29.09.2021 privind **infiintarea Centrului de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Filipestii de Targ**, institutie fara personalitate juridica din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Prahova. Centru are o capacitate de 42 de locuri.

Serviciul social "Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Filipestii de Targ,, cod serviciu social 8790 CR-D-III, este înființat și administrat de furnizorul DGASPC Prahova, acreditat conform Certificatului de acreditere nr. 000837, deține Licență de funcționare provizorie nr. 1236/12.01.2022, valabila pana la data de 11.01.2023, CUI 45054906.

Date de contact: Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Filipestii de Targ, comuna Filipestii de Targ, sat Filipestii de Targ, str. Republicii, nr. 245, jud. PRAHOVA, tel. 0244/389218, e-mail cp.filipesti@gmail.com, sef centru: Orlic Florina - Antigona.

Scopul serviciului social cu cazare "Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Filipeștii de Târg" este de a asigura persoanelor adulte cu dizabilităţi aflate în situație de dificultate socială, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, servicii de găzduire, asistență medicală, îngrijire, abilitare, reabilitare, consiliere psihologică, terapie ocupațională, socializare, petrecere a timpului liber, asistență paleativă, în vederea aplicării politicilor și strategiilor de asistență

specială a persoanelor cu dizabilități, pentru creșterea șanselor recuperării și/sau integrării acestora în familie ori în comunitate și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea acestora.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în **„Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Filipeștii de Târg"** sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate.

Centrul asigură următoarele servicii: găzduire, alimentație, îmbrăcăminte, lenjerie și încălțăminte, informare, evaluare, asistență medicală, programe de îngrijire, recuperare și abilitare/ reabilitare, socializare, integrare/reintegrare și participare socială și civică, asistență adecvată în caz de stare terminală și serviciile necesare în caz de deces, în funcție de nevoile individuale identificate, pentru categoria de beneficiari menționată anterior, pe perioadă nedeterminată.

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarele activități de:

1. Reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. Găzduire pe perioadă determinată/nedeterminată;
3. Alimentație;
4. Asistență pentru sănătate;
5. Îngrijire personală;
6. Informare și asistență socială, servicii de asistență socială (beneficiarii vor fi informați cu privire la drepturi și facilități sociale);
7. Consiliere psihologică (beneficiarilor le vor fi asigurate condiții pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv și optimizare personală);
8. Abilitare și reabilitare (beneficiarilor le vor fi asigurate servicii personalizate de menținere sau dezvoltare a potențialului funcțional);
9. Îngrijire și asistență (beneficiarilor le va fi asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale);
10. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive);
11. Deprinderi de viață independentă- menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice);
12. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare);
13. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate);

14. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngijire);

15. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a proprici sănătăți);

16. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire (beneficiarii vor fi încurajați să realizeze acțiuni și sarcini casnice de fiecare zi într-o ambianță plăcută);

17. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiuni și stabilire a relațiilor interpersonale);

18. Educație pregătire pentru muncă (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă);

19. Asistență și suport pentru luarea unei decizii (beneficiarilor li se va acorda asistență individuală pentru luarea de decizii conform voinței și preferințelor proprii);

20. Integrare și participare socială și civică (beneficiarii vor primi sprijin pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității).

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități de:

1. Punere la dispoziția publicului a materialelor informative privind activitățile derulate și serviciile oferite;

2.Facilitare a accesului potențialilor beneficiari/reprezentanților legali/reprezentanților convenționali/membrilor familiilor lor, anterior admiterii beneficiarilor pentru a cunoaște condițiile de locuit și desfășurare a activităților/serviciilor, în baza unui program de vizită;

3. Elaborare și utilizare a unui Ghid al Beneficiarului pentru informarea exclusivă a beneficiarilor sau, după caz, reprezentanților legali/reprezentanților convenționali/membrilor familiilor lor, cu privire la facilitățile și serviciile oferite;

4. Informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;

5. Sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prietenii etc.;

6. Informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;

7. Informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;

8. Informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo etc.;

9. Informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete;

10. Informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale;

11. Informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare;

12. Elaborare a planului individual de intervenție socială pentru fiecare beneficiar care cuprinde activități și servicii specifice nevoilor acestuia;

13. Afișare a informațiilor necesare privind activitatea desfășurată zilnic (programul zilnic al personalului de conducere și al personalului de specialitate care funcționează în cabinetele de specialitate);

14. Elaborare a Rapoartelor de activitate.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1.Elaborarea Cartei drepturilor beneficiarilor;

2. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor înscrise în Cartă;

3. Organizarea de sesiuni de informare cu beneficiarii/reprezentanții legali/convenționali ai acestora asupra drepturilor înscrise în Carta drepturilor beneficiarilor;

4. Elaborarea Codului de etică;

5. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului asupra obligativității respectării, cunoașterii și aplicării Codului de etică;

6. Organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor în vederea menținerii unui stil de viață sănătos, precum și asupra drepturilor fundamentale;

7. Organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor/reprezentanților legali cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant;

8. Desfășurarea de activități de informare, consiliere, educație extracurriculară, terapii ocupaționale, care privesc nevoi diverse: cunoașterea drepturilor sociale și a legislației, a valorilor promovate în comunitate, a drepturilor și obligațiilor în calitate de cetățeni, pregătire pentru viața independentă, facilitare acces la locuință și adaptarea acesteia, acces la un loc de muncă, acces la formare vocațională și profesională, utilizare limbaj mimico-gestual și diverse dispozitive asistive etc.;

9. Organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor/reprezentanților legali/convenționali cu privire la modalitățile de formulare a eventualelor sesizări/reclamații;

10. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului cu privire la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de particularitățile psiho-comportamentale ale acestora;

11. Încurajarea beneficiarilor și facilitarea exprimării opiniei acestora cu privire la serviciile primite;

12. Desfășurarea de activități în comunitate sau în centru, cu implicarea comunității, care promovează imaginea pozitivă a beneficiarilor.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. Întocmirea, împreună cu D.G.A.S.P.C. Prahova, a documentației și realizarea demersurilor pentru obținerea licenței de funcționare a serviciilor sociale, pe baza standardelor de calitate, conform legislației în vigoare;

4. Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitatea desfășurată în cadrul serviciului social;

5. Elaborarea anuală a Raportului de activitate care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, proiecte finanțate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții în centru;

6. Elaborarea și aplicarea procedurilor proprii pentru fiecare tip de activitate desfășurată în cadrul serviciilor sociale;

7. Implementarea măsurilor dispuse de furnizorul de servicii sociale, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, precum și alte foruri cu atribuții de control.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1.funcționarea centrului conform prevederilor unui regulament propriu de organizare și funcționare;

2. cunoașterea și aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor financiare, materiale și umane;

3. întocmirea proiectului bugetului propriu al centrului și a contului de încheiere al exercițiului bugetar;

4. asigurarea integrității și păstrării în bune condiții a patrimoniului centrului: clădiri, instalații, dotări, aparatură;

5. realizarea demersurilor pentru asigurarea resurselor umane necesare în vederea bunei desfășurări a activității centrului, în concordanță cu nevoile beneficiarilor;

6. identificarea anuală a nevoilor de perfecționare a personalului centrului care să cuprindă module de instruire privind: egalitatea de șanse, prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz, respect pentru diversitate, respect pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități.

ACREDITĂRI, AUTORIZAȚII ȘI AVIZE:

Serviciul social "Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Filipestii de Targ... este infiinţat şi administrat de furnizorul DGASPC Prahova. acreditat conform Certificatului de acreditere nr. 000837, deţine Licenţă de funcţionare provizorie nr. 1236/12.01.2022, valabila pana la data de 11.01.2023. CUI 45054906.

- Autorizatie Sanitara de Functionare eliberata de catre D.S.P. Prahova nr. 260/15.12.2021:

- Document de Inregistrare Sanitara Veterinara si Pentru Siguranta Alimentelor nr. 14653/16.11.2021;

- Autorizatie privind organizarea si apararea impotriva incendiilor. nr. 576/15/SU-PH/03.08.2015 si nr. 527/14/SU-PH/01.04.2014.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ:

Prin Hotararea Consiliului Judetean Prahova nr. 206/29.09.2021 privind infiintarea Centrului de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Filipestii de Targ, institutie fara personalitate juridica din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Prahova. a fost stabilit un numar de 52 de posturi, organigrama si statul de functii.

Statul de functii al Centrului de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Filipestii de Targ cuprinde urmatoarele posturi:

- sef centru – 1 post;
- coordonator personal de specialitate – 1 post;
- inspector de specialitate – 1 post;
- referent de specialitate – 1 post;
- administrator – 1 post;
- magaziner – 1 post;
- medic – 1 post;
- psiholog specialist – 1 post;
- asistent social principal – 1 post;
- asistent medical – 6 posturi;
- maseur – 1 post;
- instructor de ergoterapie principal – 10 posturi;
- infirmier – 18 posturi;
- muncitor calificat bucatarie – 4 posturi;
- muncitor necalificat bucatarie – 1 post;
- muncitor calificat intretinere – 1 post;
- sofer – 1 post;

- spalatoreasa – 1 post.

La data de 31.12.2021 din totalul de 52 de posturi sunt ocupate un numar de 38 posturi si vacante un numar de 14 posturi (1 post medic, 2 posturi asistent medical, 1 post psiholog, 9 posturi infirmier, 1 post maseur)

BENEFICIARI:

Beneficiarii serviciilor oferite în cadrul Centrului de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Filipestii de Targ sunt persoane adulte încadrate în categoria persoanelor cu handicap de diferite tipuri şi grade.

Număr beneficiari – la 31.12.2021 - ..... 11 persoane.

Dinamica beneficiarilor în perioada 15.12.2021 – 31.12.2021 :

- intrări : 11 ;

- ieşiri : 0.

Distribuţia persoanelor rezidente, după vârstă şi sex, la 31.12.2021 :

	Total	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45_49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80 si peste
bărbati	8	0	2	3	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0
femei	3	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

Structura beneficiarilor, pe tipuri de dizabilitate, la 31.12.2021:

Tip de handicap	Număr de beneficiari
Handicap psihic	8
Handicap mental	2
Handicap asociat	1
Total	11

Structura beneficiarilor pe grade de handicap, la 3 1 .12.2021:

Tip grad	Total	Grav	Accentuat	Mediu
Număr persoane	11	0	11	0

Distribuţia beneficiarilor conform domiciliului de proveniență:

Data raportării	Nr. beneficiari judeţ Prahova	Nr.beneficiari proveniţi din alte judeţe	Nr. judeţe, inclusiv Bucureşti şi Ilfov
31.12.2021	11	0	0

Beneficiari puși sub interdictie

data raportării	Nr. Totoal benef.	Pusi sub interdictie	Cu reprezentant legal	Fără reprezentant legal
31.12.2021	11	1	1	0

DESCRIEREA ACTIVITAȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CADRUL CENTRULUI :

Accesul beneficiarilor în centru se face prin decizie de internare emisă de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Prahova, în limita numărului de locuri disponibile.

Admiterea beneficiarilor în centru se realizează cu încheierea unui contract de furnizare servicii. Contractul de furnizare servicii se încheie între DGASPC Prahova prin reprezentantul centrului și beneficiar sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia. În funcție de condițiile contractuale, se încheie angajamente de plată cu persoana/ persoanele care participă la plata contribuției din partea beneficiarului.

Centrul asigură găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă. Spatiile de cazare respectă parțial prevederile cerințelor minime de calitate, asigurându-se un număr de 3 paturi în cameră. 6 dormitoare sunt prevăzute cu băi individuale, dotate cu mobilier specific. Pentru celelalte 8 dormitoare sunt prevazute 1 baie la doua dormitoare.

Beneficiarilor le sunt asigurate materiale de igienă personală și obiecte de uz personal.

Centrul deține un bloc alimentar și o sală de mese cu capacitate de 42 locuri. Se asigură 3 mese pe zi și o gustare. Se întocmește meniu diferențiat conform recomandărilor medicilor specialiști (regim pentru diabet - pentru 1 beneficiar, regim hiposodat - pentru un număr 2 beneficiari). Deasemenea, se asigură o alimentație diversificată, cu respectarea alocației de hrană prevăzută de lege.

Date privind activitatea compartimentului "Asistență medicală":

Centrul asigură asistență medicală prin intermediul cabinetului medical al unității, care funcționează cu un număr de 6 asistenți medicali. Personalul mediu sanitar asigură și administrează medicația pe baza prescripțiilor medicale recomandate de medic și ține evidența internărilor, tratamentelor, imunizărilor .

Acordarea asistenței medicale este supervizată prin cabinetul medical individual de medicină de familie la care sunt înscriși toți beneficiarii. Medicul de familie acordă rețete simple/ compensate/ gratuite, trimiteri la cabinete medicale de specialitate, trimiteri pentru efectuarea în regim gratuit/ compensat de analize clinice și paraclinice, în funcție de starea de sănătate a beneficiarilor.

Centrul asigură consultații medicale în specialitatea "psihiatrie", prin contract de colaborare încheiat cu medic psihiatru.

Se asigură consultații stomatologice prin contract de colaborare cu cabinet de specialitate din comunitatea locală.

Deasemenea, centrul asigură sprijin pentru obținerea de dispozitive medicale (cadru, fotoliu rulant, alte dispozitive medicale).

Activități specifice compartimentului " Asistență medicală":

- Inscrierea beneficiarilor la cabinet medical individual medic de familie
- Întocmire fișă de monitorizare a stării de sănătate, lunar, pentru fiecare beneficiar 11 fise;
- Efectuarea calculul caloriilor conform listelor de alimente (zilnic, pentru meniu diabet și meniu general);
- Efectuarea recoltărilor pentru testare rapida virus SARS Cov-2;

Asigurarea serviciilor de îmbrăcat/ dezbrăcat, încălțat/ descălțat, algerea hainelor, sprijin pentru asigurarea igienei zilnice a beneficiarilor, sprijin pentru transfer și mobilizare, efectuare a curățeniei și dezinfecției în spațiile aparținând centrului, se realizează de către infirmieri și instructorii de ergoterapie.

Date privind activitatea compartimentelor "Recuperare/ reabilitare" și "Evaluare/ socializare":

Specialiștii din cadrul centrului identifică nevoile specifice ale beneficiarilor prin evaluarea inițială a acestora și prin reevaluarea periodică realizată la 6 luni și ori de câte ori este nevoie. În cadrul centrului sunt oferite servicii și se desfășoară activități corespunzătoare nevoilor identificate pentru:

- menținerea/ dezvoltarea potențialului funcțional al beneficiarilor,
- pentru îngrijire și asistentă,
- menținerea/ dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor,
- menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de mobilitate, de comunicare, de autoîngrijire, de autogospodărire, de interacțiune a beneficiarilor.

Activitatile de abilitare/ reabilitare sunt susținute de un număr de 10 instructori de ergoterapie în 4 spații de terapie (cameră terapie senzorială, atelier bricolaj, atelier pictură, atelier croitorie/tricotaj) și 4 spații de socializare (3 spații în pavilion C8 și 1 spațiu în pavilion C5). Activitățile de recuperare și reabilitare se desfășoară în baza planificărilor zilnice, astfel încât să fie respectate recomandările cuprinse în planurile personalizate întocmite individual, pentru fiecare beneficiar, activitățile fiind stabilite cu consultarea beneficiarilor.

În cursul anului 2021 s-au desfășurat o serie de activități culturale, cognitive, de socializare:

- Activități de grup: informări, consilieri, discuții tematice, jocuri de table, remi, cărți, audiții muzicale, vizionare TV, relaționare suportivă;
- Activități individuale: deplasarea în localitate pentru efectuarea de cumpărături, vizionare TV, plimbare în curtea unității, activități de grădinărit, întreținere a plantelor, a spațiilor de locuit, croșetet, împletit, stimulare cognitivă, intervenții suportive în caz de urgență);
- Aniversarea zilelor de naștere a beneficiarilor;
- Organizarea sărbătoririi zilelor onomastice;
- Deplasări în împrejurimile centrului;
- Organizarea unei activități religioase în cadrul centrului (sfințirea centrului);
- 25 decembrie petrecere organizată în cadrul centrului, cu ocazia sărbătorilor de iarnă;
- 31 decembrie - petrecerea de Revelion organizată în cadrul centrului.

Centrul asigură servicii de asistență socială prin angajații proprii, respectiv 1 asistent social fiind oferite servicii de: informare, consiliere individuală si de grup, evaluare periodică (la 6 luni și ori de câte ori este nevoie), asistență pentru luarea unei decizii, sprijin pentru plata unor servicii si obligații curente, însoțirea la diverse manifestări și acțiuni în comunitate, relaționare cu instituțiile și membrii comunității, întreținerea legăturilor cu familia. Astfel, au fost desfășurate următoarele activități: au fost întocmite la admiterea în centru contracte de servicii, procese verbale de informare, precum și toate documentele care se întocmesc la admitere.

RESURSE MATERIALE și BUGETARE ALOCATE ÎN ANUL 2021

Total buget alocat/ 2021 =142.000 lei, din care:

- personal – 0 lei;
- materiale – 142.000 lei;
- capital – 0 lei;

Total buget realizat/ 2021 =106.031.85 lei, din care:

- personal – 0.00 lei;
- materiale – 106.031.85 lei;
- capital – 0 lei

Alte activitati, prestari de servicii si lucrari realizate:

- In vederea infiintarii noului centru au fost incheiate alte contracte de utilitati si servicii de telefonie, s-au platit taxe pentru obtinerea avizelor sanitar-veterinare de functionare conform legislatiei in vigoare;

- Pentru desfasurarea in bune conditii a centrului pentru adulti s-au efectuat lucrari de reparatii la tamplaria PVC existenta, respectiv transformari deschideri simple in deschideri oscilobatante, inlocuire sticla termopan, inlocuire feronerie usa balcon, fixare toc fereastra in perete, executie usa dubla din profil PVC, inlocuiri feronerie și reparatii si reglaje usi aluminiu duble si simple;
- S-au achizitionat furnituri de birou, materiale de curatenie, alimente pentru 11 beneficiari;
- S-au achizitionat medicamente pentru aparatul de urgenta, materiale sanitare, dezinfectanti;
- S-au achizitionat echipament pentru beneficiarii adulti, lenjerii de pat, perne, cuverturi si prosoape, 3 canapele si 4 fotolii, 2 imprimante multifunctionale, 3 televizoare;
- S-au achizitionat materiale pentru activitati cu beneficiarii;
- Efectuarea operatiilor de dezinceție, dezinsectie, deratizare la corpurile de cladiri C5,C8,C2, bloc alimentar și magazie de echipamente;
- Efectuarea analizelor de apa conform reglementarilor specifice;
- Realizarea de activitati de indrumare si control in domeniul PSI si SSM (instructaje la angajare si periodice, intocmirea de instructiuni proprii, realizarea de autocontroale, efectuarea analizelor salariatilor, ducerea la indeplinire a planului de masuri anual si a sarcinilor trasate de controalele PSI si SSM);
- Desfasurarea activităților de natură administrativă, financiară și logistică pentru funcționarea în bune condiții a centrului;

Au mai fost asigurate și următoarele servicii: servicii de medicina muncii, servicii de asistență tehnică sistem informatic integrat, servicii de preluare deșeuri medicale, deșeuri menajere, servicii de telefonie, internet și cablu TV.

Sponsorizări:

Centrul a primit donații de bunuri – materiale de curatenie, pilote și obiecte inventar prin încheierea de contracte de sponsorizare în valoare de 878 lei, pentru luna decembrie 2021.

GRADUL DE IMPLEMENTARE A STANDARDELOR DE CALITATE

Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Filipestii de Targ este organizat si functioneaza cu respectarea prevederilor legale in vigoare. Se respectă Standardele minime obligatorii de calitate, fiind întocmite documentele prevăzute în OMMJS nr.82/ 2019.

DIFICULTĂTI, NEAJUNSURI

Sunt întâmpinate dificultăți în respectarea standardelor specifice minime de calitate la:

- Numarul de 14 posturi vacante la 31.12.2021, iar din personalul existent (38 de angajati) 4 persoane asigura și serviciul de pază, astfel personalul de specialitate fiind insuficient;

- Bugetul alocat a fost insuficient pentru buna funcționare a centrului (nu a putut fi acoperită necesitatea achiziționarii mobilierului și dotarii spațiilor comune pentru beneficiari, dotările necesare cluburilor/ atelierelor existente și echipamentului de protecție pentru personal, formare profesională):
- Gradul de informare a populației din comunitate pentru acceptarea persoanelor cu dizabilități este redus, apărând astfel necesitatea campaniilor de sensibilizare a populației din comunitate.

PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE: Nu au fost.

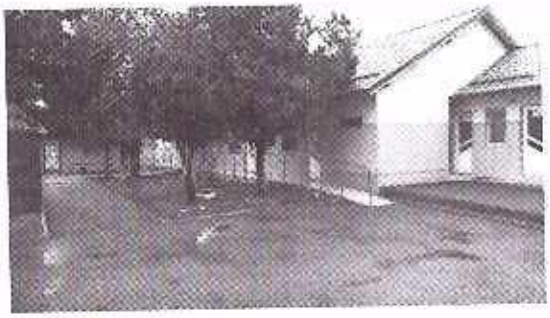
REZULTATELE CONTROALELOR: În perioada 15.12.2021 – 31.12.2021 nu au fost controale.

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE VIAȚĂ A BENEFICIARILOR

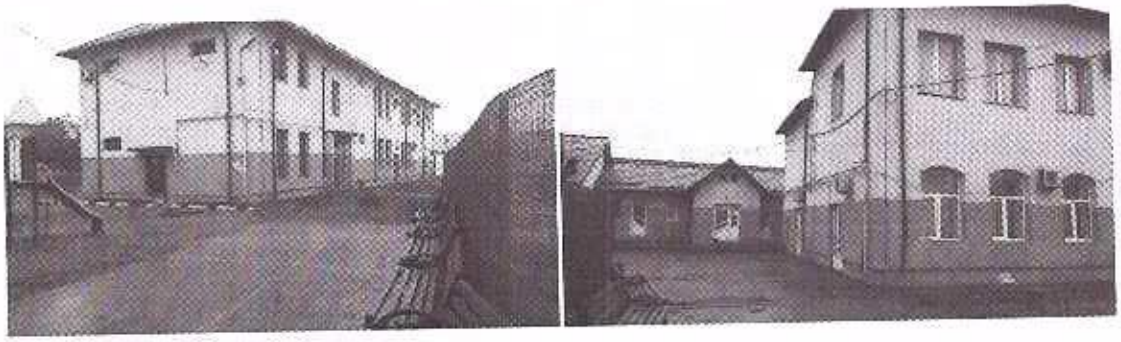
- Continuarea campaniei de informare și sensibilizare a populatiei din comunitate, campanie începută în luna octombrie 2021;
- Dotarea unui atelier de bucătărie pentru formare deprinderi de viață independentă;
- Dotarea camerei de terapie senzorială;
- Achiziționarea de aparate TV pentru toate dormitoarele;
- Achiziționarea unui videoproiector, a unui eran de proiecție și a două flipcharturi pentru realizarea de activitățile de informare cu beneficiarii;
- Achiziția de unelte și materiale specifice atelierelor de ergoterapie (tâmplărie, olărit, pictură, croitorie, sală de sport, împletituri și bricolaj): aparat de fotografiat, cameră video, boxe audio, televizoare led, polizor, mașină de găurit, mașină de șlefuit, rindele, masă de tâmplărie, război de țesut, materiale consumabile specifice);
- Înființarea unei grădini de legume și a unui mini solar în vecinătatea centrului;
- Achiziția de mobilier pentru spatiile destinate activităților petrecere a timpului liber în curte (mese, scaune, umbrelute);
- Încheierea de contracte / parteneriate cu diverse instituții, ONG-uri;
- Identificarea unor parteneri de colaborare care pot sponsoriza activități în comunitate (excursii, vizite la muzee și obiective turistice etc.);
- Actualizarea evaluării riscurilor la securitate fizică;
- Reproiectarea și modificarea sistemului de supraveghere video, montarea de camere video suplimentare, modificarea amplasării monitoarelor de supraveghere: repoziționare la cabina poartă și la birou director/ cabinet medical;
- Reparația sistemului termosolar și încărcarea cu soluție antigel;
- Executarea unui gard împrejmuitor în zona ghenelor de gunoi, betonarea rampei de gunoi;
- Executarea unei porți de marfă la gardul centrului

ANALIZA GRADULUI DE SATISFACȚIE A BENEFICIARILOR FAȚĂ DE CALITATEA VIEȚII ÎN CENTRU: În perioada 21.12.2021 – 31.12.2021 beneficiarii s-au aflat în perioada de acomodare în centru și nu au fost aplicate chestionare de măsurare a gradului de satisfacție.

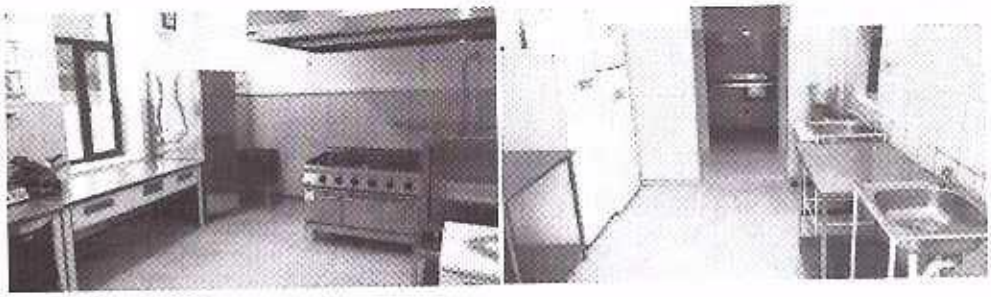




INTRARE CENTRU

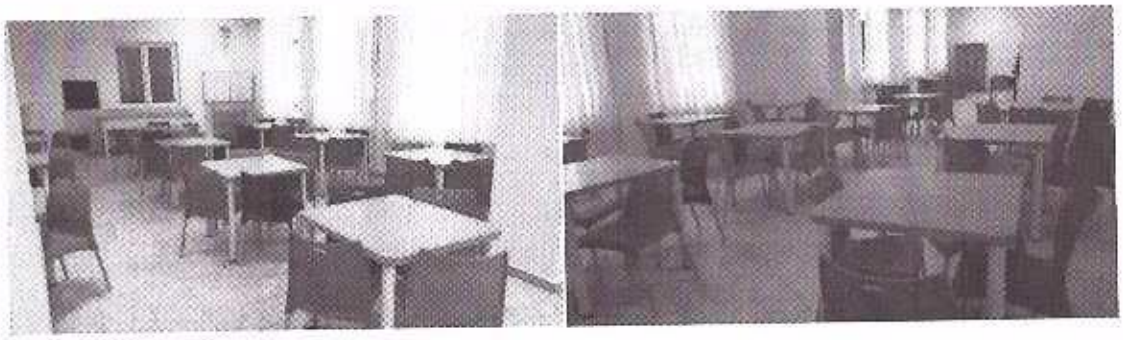


CORPURI C8 – C5 – SPATII CAZARE

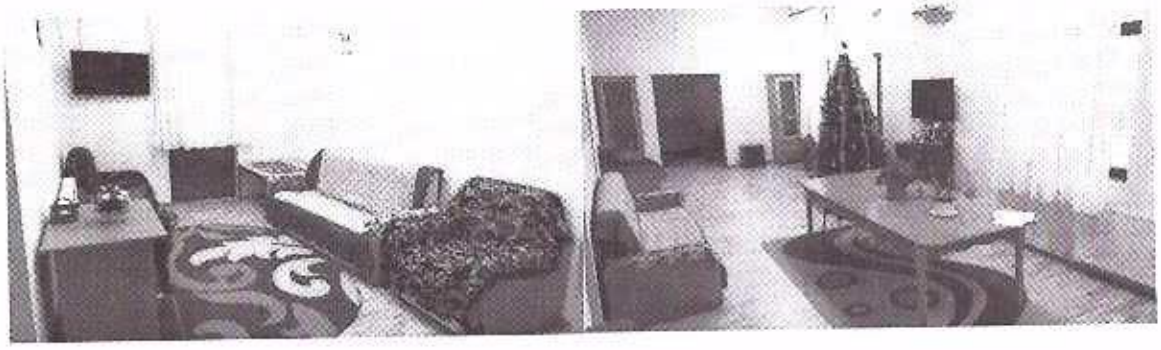




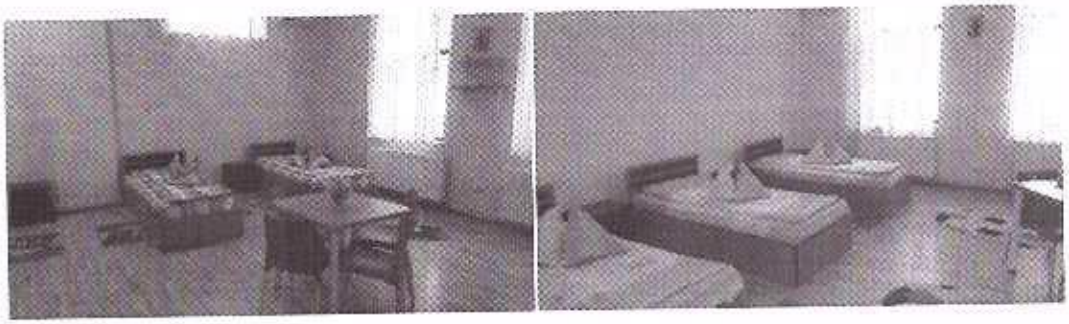
BLOC ALIMENTAR



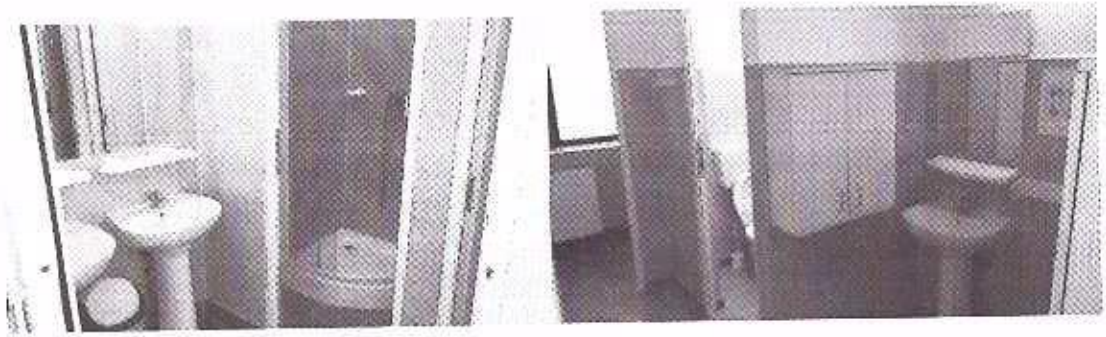
SALA MESE



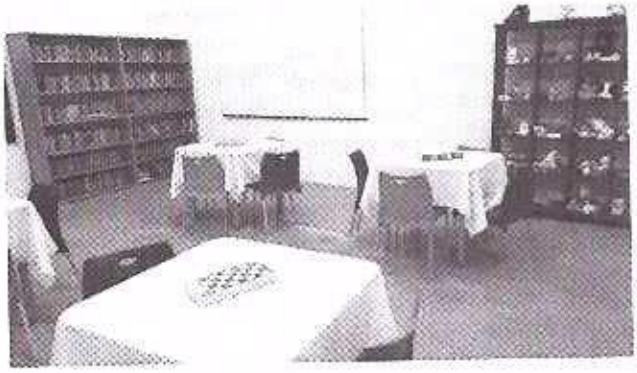
SPATII ACTIVITATI DE SOCIALIZARE, PETRECERE A TIMPULUI LIBER



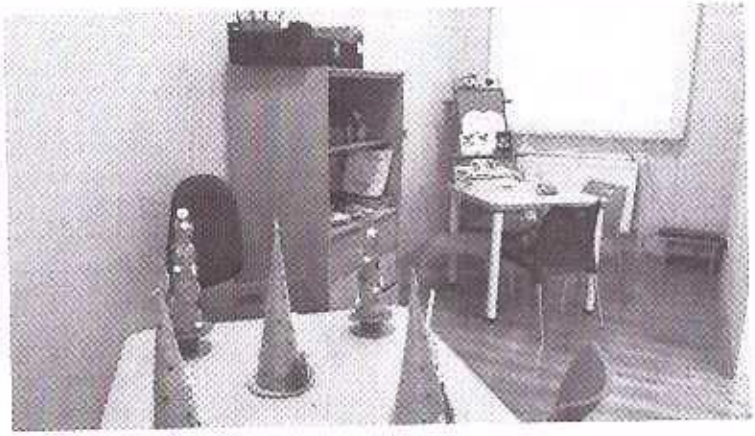
SPATII CAZARE



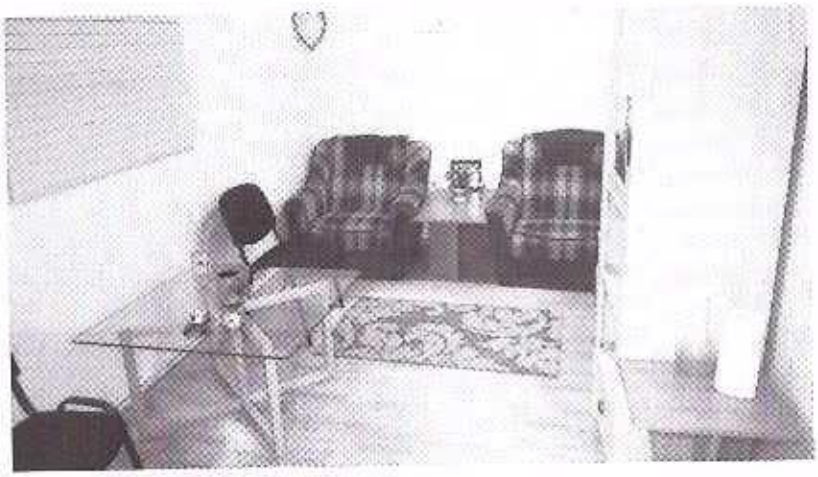
GRUP SANITAR



SALA MENTINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE COMUNICARE, MENTINERE/DEZVOLTARE DEPRINDERI COGNITIVE



CABINET TERAPIE OCUPATIONALA - ARTTERAPIE



SPATIU PRIMIRE VIZITE



ATELIER FORMARE DEPRINDERI DE VIATA INDEPENDENTA

SEF CENTRU,

ORLIC FLORINA - ANTIGONA

CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI ȘLIPEȘTII DE TÂRG

03.02.2022

Întocmit/ redactat: 2 ex.

Orlic Florina - Antigona

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt confidențiale și vor putea fi stocate, prelucrate sau transmise către alte instituții abilitate numai cu privire la aspectele menționate expres în document, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR.