ROMANIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos.Vestului, nr. 14-16, telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244–586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. 4943 dir. 13. FEB. 2017

ANUNT

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI cu sediul în Ploieşti, Sos. Vestului, nr.14-16, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

Complexul de Servicii Comunitare „Sfânta Maria" Vălenii de Munte:
- 1 post administrator I/M - clasă salarizare de bază 15 – Centrul de Plasament;
- 2 posturi magaziner I/M - clasă salarizare de bază 13 – Centrul de Plasament;
- 1 post îngrijitor/G - clasă salarizare de bază 12– Centrul de Plasament;
- 1 post îngrijitor/G - clasă salarizare de bază 12– Centrul Maternal;

Conditii generale de participare la concurs:
- are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul in România;
- cunoaste limba româna, scris şi vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exerciţiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candideaza, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberată de medicul de familie sau de unitaţile sanitare abilitate;
- indeplineşte condiţiile de studii si, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru savârsirea unei infracţiuni contra umanitaţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care impiedică înfaptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni savârsite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situatiei în care a intervenit reabilitarea ;

Condiţii specifice de participare la concurs:
- pentru postul administrator I/M – clasă salarizare de bază 15:
  studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
  minim 5 ani vechime în activitate financiar – contabilă;
- pentru posturile de magaziner I/M - clasă salarizare de bază 13:
  studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
  minim 3 ani vechime în funcţia de magaziner (cu atribuţii de gestionar);
- pentru posturile de îngrijitor/G - clasă salarizare de bază 12:
  studii generale;
  vechime în muncă 6 luni – 1an.

Dosarele candidaţilor vor cuprinde:
- *cerere de înscriere la concurs tip care se procură de la Biroul Resurse Umane;*
- *copia actului de identitate, a certificatului de naştere, a certificatului de căsătorie după caz;*
- *copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;*
- *copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz o adeverinţă care să ateste vechimea in muncă, in meserie şi/sau in specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei pană la data de 01.01.2011, şi o adeverinţă care să ateste vechimea in muncă, în meserie şi/sau în*

specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de la data de 01.01.2011 si pană la data depunerii dosarului;

- *cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația depunerii cazierului în original, pană cel tărziu la data probei scrise;*
- *adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare emisă de către medicul de familie al candidatului sau unitățile sanitare abilitate care să conțină, in clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății)* ;
- *curriculum vitae;*

Copiile de pe actele mai sus menționate se vor prezenta in copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea verificarii conformității copiilor cu acestea.

Concursul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistentă Socială si Protecția Copilului și va consta în probă scrisă, în data de 07.03.2017, ora 10.00 și interviu în data de 09.03.2017 .

Dosarele de înscriere se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială si Protecția Copilului din Ploiești, Str. Sos. Vestului nr. 14-16 - Biroul Resurse Umane până la data de 27.02.2017, *inclusiv, orele 12.*

Termenul de afisare a rezultatelor pentru fiecare probă este de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecarei probe.

Termenul de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă este de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Termenul de afișare a rezultatelor contestațiilor pentru fiecare probă este de maxim 4 ore de la soluționare.

Termenul de afișare a rezultatelor finale este de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 - Biroul Resurse Umane.

DIRECTOR EXECUTIV,
CĂLIN VIOREL

ROMANIA * DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI JUDETEAN PRAHOVA CONS

ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
Complexul de servicii comunitare "Sf. Maria"
Vălenii de Munte, str. Berceni nr. 44, tel./fax: 0244-282.597 E-mail: csc.sfmaria@yahoo.com

SE APROBA
DIRECTOR EXECUTIV
CALIN VIOREL

BIBLIOGRAFIE
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MAGAZINER

- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si respunderea in legatura cu gestionarea bunurilor.
- Hotararea nr.2230/1969 privind gestiunea bunurilor materiale.
- O.M.F.P. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura actvelor ,datoriilor si capitalurilor proprii.
- Decretul nr.209 /1976 pentru aprobarea operatiunilor de casa.
- Fisa postului.

Sef complex,
Georgescu Denisa

ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
Complexul de servicii comunitare "Sf. Maria"
Vălenii de Munte, str. Berceni nr. 44, tel./fax: 0244-282.597 E-mail: csc.sfmaria@yahoo.com

SE APROBA
DIRECTOR EXECUTIV
CALIN VIOREL

BIBLIOGRAFIE
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR

- Legea 98/2016 privind achizitiile publice
- Hotararea nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale agentilor economici , autoritatilor sau institutiilor publice ,cu modificarile aduse de legislatia ulterioara
- O.M.F.P. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura actvelor ,datoriilor si capitalurilor proprii.
- Ordinul ministrului economiei si finantelor nr.3512/2008(actualizat) privind documentele financiar contabile.
- Legea 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca
- Fisa postului

Sef complex,
Georgescu Denisa

ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
Complexul de servicii comunitare "Sf. Maria"

Vălenii de Munte, str. Berceni nr. 44, tel./fax: 0244-282.597 E-mail: csc.sfmaria@yahoo.com

SE APROBA,
DIRECTOR EXECUTIV,

CALIN VIOREL

BIBLIOGRAFIE
Pentru concursul de ocupare a postului de INGRIJITOR

1.Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca.
2.Regulamentul intern al Complexului de Servicii Comunitare „Sf.Maria"Valenii de Munte .
3.Fisa postului.

SEF COMPLEX
GEORGESCU DENISA