ROMANIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos.Vestului, nr. 14-16, telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244–586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspeph@yahoo.com
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. IA16084 din 23. MAI. 2017

ANUNT

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI cu sediul în Ploieşti, Sos. Vestului, nr.14-16, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

Centrul Rezidential de Tip Familial Brebu - Complexul de Servicii Comunitare „Sfanta Filofteia" Câmpina

- **1 post parinte social /M - clasă salarizare bază 14**

Conditii generale de participare la concurs:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea ;

Condiţii specifice de participare la concurs:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime în muncă - 2 ani

Concursul se organizează la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului şi va consta în probă scrisă, în data de 28.06.2017, ora 10.00 şi interviu în data de 30.06.2017.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială si Protecţia Copilului din Ploiesti, Str. Sos. Vestului nr. 14-16 - Biroul Resurse Umane până la data de 08.06.2017,*orele 12,00 inclusiv.*

Termenul de afisare a rezultatelor pentru fiecare proba este de maxim 1 zi lucratoare de la data finalizarii fiecarei probe.

Termenul de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba este de cel mult 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor.

Termenul de solutionare a contestatiilor este de maxim 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Termenul de afisare a rezultatelor contestatiilor pentru fiecare proba este de maxim 4 ore de la solutionare.

Termenul de afisare a rezultatelor finale este de maximum 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor pentru ultima proba.

Dosarele candidaţilor vor cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs tip care se procura de la Biroul Resurse Umane;

- copia actului de identitate, a certificatului de nastere, a certificatului de casatorie dupa caz;

- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor şi a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau dupa caz o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si /sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei pana la data de 01.01.2011, si o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si /sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei de la data de 01.01.2011 si pana la data depunerii dosarului ;

- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza, cu obligatia depunerii cazierului in original,pana cel tarziu la data probei scrise;

- adeverinţă medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzatoare emisa de catre medicul de familie al candidatului sau unitatile sanitare abilitate care sa contina, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii) ;

- curriculum vitae;

Copiile de pe actele mai sus mentionate se vor prezenta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 - Biroul Resurse Umane.

DIRECTOR EXECUTIV,
CALIN VIOREL



CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Complexul de Servicii Comunitare „Sf. Filofteia"-Campina-Ph
Str. Marasesti, nr.38, tel\fax :0244/376165,email:csccampina@gmail.com

Operator de date cu caracter personal nr. 12182

Nr.inreg. 889A/02.05.2017

Aprob,
Director executiv
Calin Viorel

Bibliografic
Post vacant parinte social

1.Legea 272/2004-privind protectia si promovarea drepturilor copilului, cu modificarile si completarile ulterioare;

2.Ordinul nr. 21/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial

3.Fisa postului.

Sef complex,

as.social principal Dobre Elena Monica