ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos.Vestului, nr. 14-16, telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. ... din 18 OCT. 201

ANUNȚ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI cu sediul în Ploiești, Sos. Vestului, nr.14-16, organizează concurs pentru ocuparea postului temporar vacant din cadrul **Complexului de Servicii Comunitare „ Sfânta Maria " Vălenii de Munte:**

- 1 post instructor de educație principal/M - Centrul de Plasament;

Conditii generale de participare la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul in România;
- cunoaste limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candideaza, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitațile sanitare abilitate;
- indeplinește condițiile de studii si, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru savârsirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care impiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni savârsite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situatiei în care a intervenit reabilitarea ;

Condiții specifice de participare la concurs:

- pentru postul de instructor de educație principal:
  - studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
  - vechime in muncă minim 4 ani;

Dosarele candidaților vor cuprinde:

- *cerere de înscriere la concurs tip care se procură de la Biroul Resurse Umane;*
- *copia actului de identitate, a certificatului de naștere, a certificatului de căsătorie după caz;*
- *copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;*
- *copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz o adeverință care să ateste vechimea in muncă, in meserie și/sau in specialitatea studiilor necesare ocupării funcției pană la data de 01.01.2011, și o adeverință care să ateste vechimea in muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de la data de 01.01.2011 si până la data depunerii dosarului;*
- *cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația depunerii cazierului în original, până cel târziu la data probei scrise;*
- *adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare emisă de către medicul de familie al candidatului sau unitățile sanitare abilitate care să conțină, in clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății) ;*
- *curriculum vitae;*

Copiile de pe actele mai sus menționate se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și va consta în probă scrisă, în data de 01.11.2017, ora 10.00 și interviu în data de 06.11.2017 .

Dosarele de înscriere se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din Ploiești, Str. Sos. Vestului nr. 14-16 - Biroul Resurse Umane până la data de 20.10.2017, *inclusiv, orele 12.*

Termenul de afisare a rezultatelor pentru fiecare probă este de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecarei probe.

Termenul de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă este de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Termenul de afișare a rezultatelor contestațiilor pentru fiecare probă este de maxim 4 ore de la soluționare.

Termenul de afișare a rezultatelor finale este de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 - Biroul Resurse Umane.

DIRECTOR EXECUTIV,
CĂLIN VIOREL

ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
Complexul de servicii comunitare "Sf. Maria"
Vălenii de Munte, str. Berceni nr. 44, tel./fax: 0244-282.597 E-mail: csc.sfmaria@yahoo.com

SE APROBA.
DIRECTOR EXECUTIV,
CĂLIN VIOREL

BIBLIOGRAFIE
Pentru concursul de ocupare a postului de INSTRUCTOR DE EDUCATIE -principal

1.Legea 272/21.06.2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului.cu modificarile si completarile ulterioare:

2.Ordinul nr.21/2004pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile de protectie a copilului de tip rezidential:

3.H.G.nr 1434/2004 privind atributiile si Regulamentul Cadru de Organizare si Functionare ale Directiei Generale de sistenta Sociala si Protectia Copilului cu modificarile si completarile ulterioare:

4.Legea 477/2004.privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si unitatile publice:Cap 2-Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual.art 5-7.art 12.

SEF COMPLEX
GEORGESCU DENISA