ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP
PUCHENII MARI, SAT MIROSLAVESTI, DN1, NR.90
TEL/FAX 0244477370 **E-mail: cia.pucheni@gmail.com**

CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP PUCHENII MARI NR. 254 DIN 15.02.2017

ANUNT

Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Handicap din cadrul Directiei de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Prahova, cu sediul in Puchenii Mari, sat Miroslavesti, str.DN1, Nr.90, anunta scoaterea la concurs pe perioada **nedeterminata** a urmatoarelor posturi:

-1 post – CONTABIL SEF gradul II-studii superioare-Clasa de salarizare de baza 72

Concursul va consta in **proba scrisa** in data de **13.03.2017 ora 10.00**
Proba orala (interviu) se va sustine in maxim 4 zile lucratoare de la sustinerea probei scrise.
Concursul(proba scrisa si proba orala) **va avea loc la sediul Centrului de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Handicap Puchenii Mari.**
Data si ora sustinerii interviului se afiseaza odata cu rezultatele la proba scrisa.

Conditii generale de participare la concurs:
- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitatea deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitati sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si ,dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice de participare la concurs:
- studii superioare economice absolvite cu diploma de licenta ;
- vechime in specialitate 10 ani;

Dosarele de concurs vor cuprinde urmatoarele acte:

- Cerere de participare la concurs;
- Curriculum vitae;
- Acte de studii in original si copie;
- Acte stare civila (nastere, casatorie) original si copie;
- Copie carte de munca,conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, pana la 31.12.2010 si o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, incepand cu data de 01.01.2011;
- Copie B.I./C.I. sau orice alt document care sa ateste identitatea, potrivit legii, dupa caz ;
- Cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza ;
- Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate. Adeverinta trebuie sa contina in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii;
- Recomandare de la ultimul loc de munca.

Dosarele vor fi depuse la sediul Centrului de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Handicap Puchenii Mari, **pana la data de 02.03.2017 orele 12.00.**

Secretar: Damian Maria-inspector specialitate C.I.A.P.A.H.Puchenii Mari

Telefon 0244477370

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba se face prin afisarea la sediul C.I.A.P.A.H. Puchenii Mari, in maxim o zi lucratoare de la data finalizarii fiecarei probe.

Contestatiile pot fi depuse in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si/sau probei practice si a interviului.

Comisia de solutionare a contestatiilor va analiza contestatia in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.

Comunicarea rezultatelor finale se face prin afisarea la sediul C.I.A.P.A.H.Puchenii Mari, in maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului pentru solutionarea contestatiilor prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii << admis>> sau <<respins>>.

DIRECTOR
PAUN RAMONA

ROMANIA
D.G.A.S.P.C.-PH.
CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP PUCHENII MARI
JUDETUL PRAHOVA

Intocmit: Damian Maria

ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP
PUCHENII MARI
TEL/FAX 0244 477 370
E-mail: cia.pucheni@gmail.com

CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP PUCHENII MARI
NR. 254 DIN 16.02.2017

APROBAT,
DIRECTOR
PAUN RAMONA

ROMANIA D.G.A.S.P.C.-PH. CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP PUCHENII MARI CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA

BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONTABIL SEF/ S / GRADUL II / CLASA 72

Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicata in 2008, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finantele publice;
- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia;
- O.M.F.P. nr. 1792/2002(actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii.
- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventiv, republicat in 2003, cu modificarile si completarile ulterioare
- O.M.F.P. nr. 923/2014(republicat) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive si a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventive propriu;
- O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice, cuprinzand standardele de control intern/managerial si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial;
- Ordinul nr.200/2016 privind modificarea si completarea Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice;
-Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa;
- Ordin nr. 2021/2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice,Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia;
-H.G. 500/2011 (actualizat) –Registrul general de evidenta a salariatilor.