ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos.Vestului, nr. 14-16, telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

DIRECȚIA GENERALA DE ASISTENȚA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. IA20356 din 01. IUL. 2016

ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului cu sediul in Ploiești, Șoseaua Vestului, nr. 14–16, anunță organizarea concursului pentru ocuparea următoarelor posturi vacante în cadrul **Centrului pentru intervenție, consiliere și sprijin pentru copilul aflat în situație de risc**:

- **1post asistent social debutant/S clasa salarizare baza 24**

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare de lungă durată în domeniul asistenței sociale, absolvite cu diplomă de licență

Dosarele de concurs vor cuprinde urmatoarele acte:

- *cerere de înscriere la concurs tip care se procura de la Biroul Resurse Umane;*
- *copia actului de identitate;*
- *copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului;*
- *copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau dupa caz o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si /sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei pana la data de 01.01.2011, si o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si /sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei de la data de 01.01.2011 si pana la data depunerii dosarului ;*
- *cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;*
- *adeverință medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzatoare* (eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau unitatile sanitare abilitate care sa contina, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii) ;
- *curriculum vitae;*

Copiile de pe actele mai sus mentionate se vor prezenta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Concursul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială si Protecția Copilului din Ploiesti, Str. Șos. Vestului nr. 14-16 și va consta în probă scrisă în data de 25.07.2016, ora 10.00 și interviu, în data de 27.07.2016.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din Ploiești, Str. Șos. Vestului nr. 14-16 - Biroul Resurse Umane până la data de 14.07.2016, *inclusiv, orele 15.*

Termenul de afișare a rezultatelor pentru fiecare probă este de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Termenul de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă este de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Termenul de afisare a rezultatelor contestațiilor pentru fiecare probă este de maxim 4 ore de la soluționare.

Termenul de afișare a rezultatelor finale este de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de solutionare a contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 - Biroul Resurse Umane, persoana de contact Oprea Alexandrina.

DIRECTOR EXECUTIV
CALIN VIOREL

ROMANIA * DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI JUDETEAN PRAHOVA *

Anexa 2

ROMANIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos.Vestului, nr. 14-16, telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244–586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
CALIN VIOREL

BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ASISTENT SOCIAL DEBUTANT DIN CADRUL CENTRULUI PENTRU INTERVENTIE, CONSILIERE SI SPRIJIN PENTRU COPILUL AFLAT IN SITUATIE DE RISC

1. Hotararea de Guvern nr.1434/2004 privind atributiile si Regulamentul cadru de organizare si functionare ale Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului, republicata.
2. Ordinul nr. 132/2005 privind aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile destinate protectiei copiilor strazii.
3. Hotararea Guvernului nr.1439/2004 privind serviciile specializate destinate copilului care a savarsit o fapta penala si nu raspunde penal.
4. Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului modificata si completata prin Legea nr. 257/2013.
5. Legea nr.286/2009- Codul Penal:
   -1. Partea generala- Titlul V. Cap.1- art.113-134
   - 2. Partea speciala- Titlul I. Cap.2- art.193-198
   Cap.3- art. 199-200
   Cap.7- art. 209-217

Sef Centru
Mihail George Briscan