ROMANIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos.Vestului, nr. 14-16, telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095; fax: 0244–586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. IA 3423 din 01. FEB. 2017

ANUNT

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI cu sediul în Ploieşti, Sos. Vestului, nr.14-16, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

Centrul de Zi pentru Dezvoltarea Deprinderilor de Viaţă Independentă

- 1 post asistent social debutant/S – clasă salarizare de bază 24

Conditii generale de participare la concurs:

- are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul in România;
- cunoaste limba română, scris şi vorbit;
- are vărsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exerciţiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candideaza, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberată de medicul de familie sau de unitaţile sanitare abilitate;
- indeplineşte condiţiile de studii si, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru savărsirea unei infracţiuni contra umanitaţii, contra statului ori contra autoritătii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care impiedică înfaptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni savărsite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situatiei în care a intervenit reabilitarea ;

Condiţii specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licenţă, specializarea asistenţă socială absolvite cu diplomă de licenţă;

Dosarele candidaţilor vor cuprinde:

- *cerere de înscriere la concurs tip care se procură de la Biroul Resurse Umane;*
- *copia actului de identitate, a certificatului de naştere, a certificatului de căsătorie după caz;*
- *copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;*
- *copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz o adeverintă care să ateste vechimea in muncă, in meserie şi/sau in specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei pană la data de 01.01.2011, şi o adeverinţă care să ateste vechimea in muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei de la data de 01.01.2011 si pană la data depunerii dosarului;*
- *cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează, cu obligaţia depunerii cazierului în original, pană cel tărziu la data probei scrise;*
- *adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare emisă de către medicul de familie al candidatului sau unităţile sanitare abilitate care să conţină, in clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii)* ;
- *curriculum vitae;*

Copiile de pe actele mai sus menţionate se vor prezenta in copii legalizate sau însoţite de documentele originale, în vederea verificarii conformităţii copiilor cu acestea.

Concursul se organizează la sediul Direcţiei Generale de Asistentă Socială si Protecţia Copilului şi va consta în probă scrisă, în data de 23.02.2017, ora 10.00 şi interviu în data de 27.02.2017 .

Dosarele de înscriere se depun la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială si Protecţia Copilului din Ploieşti, Str. Sos. Vestului nr. 14-16 - Biroul Resurse Umane până la data de 14.02.2017, *inclusiv, orele 12.*

Termenul de afisare a rezultatelor pentru fiecare probă este de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecarei probe.

Termenul de depunere a contestaţiilor pentru fiecare probă este de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Termenul de afișare a rezultatelor contestațiilor pentru fiecare probă este de maxim 4 ore de la soluționare.

Termenul de afișare a rezultatelor finale este de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 - Biroul Resurse Umane.

DIRECTOR EXECUTIV,
CĂLIN VIOREL

ROMANIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos.Vestului, nr. 14-16, telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244–586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
CALIN VIOREL

BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ASISTENT SOCIAL DEBUTANT DIN CADRUL CENTRULUI DE ZI PENTRU DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE VIATA INDEPENDENTA

1. Hotararea de Guvern nr. 1434/2004 privind atributiile si Regulamentul cadru de organizare si functionare ale Directiei Generale de asistenta sociala siprotectia copilului, republicata.
2. Ordinul nr. 14/2007 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind Serviciul pentru dezvoltarea deprinderilor de viata independenta si a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde.
3. Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului modificata si completata prin Legea nr. 257/2013.

SEF CENTRU
MUSCALU VALENTINA