ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244–586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. 39273 din 29 AUG 2025

# A N U N Ţ

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova cu sediul în Ploieşti, Şos. Vestului, nr.14-16, în baza art. 478 şi art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare şi ale art. 156 din Anexa nr. 10 a O.U.G. nr. 57/2019, **organizează examen pentru promovarea în grad profesional** imediat superior celui deţinut pentru funcţionari publici de execuţie din cadrul D.G.A.S.P.C. Prahova, după cum urmează:

**Serviciul Managementul Calităţii Serviciilor Sociale şi Secretariatele Comisiilor**
**- 1 post - consilier clasa I grad profesional principal;**
- durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

**Serviciul Buget, Tehnic, Investiţii şi Patrimoniu**
**- 1 post - consilier clasa I grad profesional principal;**
- durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

**Condiţiile de participare la examen:**
- să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
- să fi obţinut cel puţin calificativul „bine" la evaluarea performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcţionarul public s-a aflat în activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile Codului administrativ

**Examenul se organizează la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova** şi va consta în **probă scrisă, în data de 29.09.2025, ora 10.00** şi **interviu** în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise, pentru candidaţii care obţin la proba scrisă minimum 50 de puncte.

**Dosarele de înscriere se depun la Serviciul Resurse Umane al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială si Protecţia Copilului din Ploiesti, Şos. Vestului nr. 14-16, în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului, respectiv în perioada 29.08.2025 – 17.09.2025.**

***Dosarele candidaţilor vor cuprinde***:
- formularul de înscriere care se procură de la Serviciul Resurse Umane;
- adeverinţă care să ateste vechimea în gradul profesional din care promovează;
- copii ale rapoartelor de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcţionarul public s-a aflat în activitate;
- adeverinţă care să ateste situaţia disciplinară, în care se menţionează expres dacă funcţionarului public i-a fost aplicată o sancţiune diciplinară, care să nu fi fost radiată.

**Bibliografie şi tematică pentru postul de consilier I principal din cadrul Serviciului Managementul Calităţii Serviciilor Sociale şi Secretariatele Comisiilor**

**1.Constituţia României,** republicată, integral;
**2.Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările şi completările ulterioare partea I, partea a II-a, titlul I şi titlul II, partea a IV-a, titlul I şi partea a VI-a, titlul I şi titlul II , cu tematica **Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările şi completările ulterioare partea I, partea a II-a, titlul I şi titlul II, partea a IV-a, titlul I şi partea a VI-a, titlul I şi titlul II;
**3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare**, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, integral;
**4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi**, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, integral;
**5. Legea nr.292/ 2011 asistenţei sociale,** cu modificările şi completările ulterioare - Cap.I Dispoziţii generale şi Cap. III Sistemul de servicii sociale;
**6. Legea nr.197/ 2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale**, cu modificările şi completările ulterioare – Cap.I Dispoziţii generale şi Cap.II Sectiunea a 2-a Licenţierea serviciilor sociale, Cap.IV Secţiunea a 2^1-a Mecanisme de monitorizare permanentă a calităţii serviciilor sociale, de asigurare a transparenţei şi de creştere a gradului de prevenire a riscului de abuz si neglijare;

**Bibliografie şi tematică pentru postul de consilier I principal din cadrul Serviciului Buget, Tehnic, Investiţii şi Patrimoniu**

**1.Constituţia României**, republicată, integral;
**2.Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările şi completările ulterioare partea I, partea a II-a, titlul I şi titlul II, partea a IV-a, titlul I şi partea a VI-a, titlul I şi titlul II , cu tematica **Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările şi completările ulterioare partea I, partea a II-a, titlul I şi titlul II, partea a IV-a, titlul I şi partea a VI-a, titlul I şi titlul II;
**3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare**, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, integral;
**4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi**, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, integral;
**5. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale,** integral.
**6. Legea 273/2006 privind finanţele publice locale**, cu modificările şi completările ulterioare, integral.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 – Serviciul Resurse Umane, persoană contact d-na Zincă Mădălina.

**DIRECTOR GENERAL**
**ALBU SIMONA**

ROMANIA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA