ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI PRAHOVA
24673 30 APR 2024

ANUNŢ

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova cu sediul în Ploieşti, Şos. Vestului, nr.14-16, în baza art. 478 şi art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare şi ale art. 156 din Anexa nr. 10 a O.U.G. nr. 57/2019, **organizează examen pentru promovarea în grad profesional** imediat superior celui deţinut pentru funcţionari publici de execuţie din cadrul D.G.A.S.P.C. Prahova, după cum urmează:

Serviciul Achiziţii Publice şi Urmărire Contracte
- 1 post - consilier achiziţii publice clasa I grad profesional principal;
- durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Condiţiile de participare la examen:
- să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
- să fi obţinut cel puţin calificativul „bine" la evaluarea performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcţionarul public s-a aflat în activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile Codului administrativ

Examenul se organizează la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova şi va consta în probă scrisă, în data de 06.06.2024, ora 11.00 şi interviu în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise, pentru candidaţii care obţin la proba scrisă minimum 50 de puncte.

Dosarele de înscriere se depun la Serviciul Resurse Umane al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială si Protecţia Copilului din Ploiesti, Şos. Vestului nr. 14-16, în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului, respectiv în perioada 30.04.2024 – 20.05.2024.

Dosarele candidaţilor vor cuprinde:
- formularul de înscriere care se procură de la Serviciul Resurse Umane;
- adeverinţă care să ateste vechimea în gradul profesional din care promovează;
- copii ale rapoartelor de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcţionarul public s-a aflat în activitate;
- adeverinţă care să ateste situaţia disciplinară, în care se menţionează expres dacă funcţionarului public i-a fost aplicată o sancţiune diciplinară, care să nu fi fost radiată.

Bibliografie şi tematică

1.Constituţia României, republicată, cu tematica **Constituţia României**, republicată

2.Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare partea I, partea a II-a, titlul I şi titlul II, partea a IV-a, titlul I şi partea a VI-a, titlul I şi titlul II , cu tematica **Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările şi completările ulterioare partea I, partea a II-a, titlul I şi titlul II, partea a IV-a, titlul I şi partea a VI-a, titlul I şi titlul II

3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica **Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare**, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi**, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

5. **Legea 98/2016 privind Achizitiile publice,** actualizata.
- Capitolul I – Dispozitii generale
- Capitolul II - Reguli generale de participare şi desfăşurare a procedurilor de atribuire
- Capitolul III – Modalitati de atribuire

6. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru**
- Capitolul II - Planificarea şi pregătirea realizării achiziţiei publice
- Capitolul III - Realizarea achiziţiei publice

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 – Serviciul Resurse Umane, persoană contact d-na Zincă Mădălina.

DIRECTOR EXECUTIV,
BERCEANU ADRIANA