ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244–586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. A 27835 din 24 JUN 2022

ANUNȚ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA cu sediul în Ploiești, Soseaua Vestului, nr.14-16, organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul **Complexului de Servicii Comunitare Sinaia:**

- 1 post instructor de educație principal/M – Centrul de Plasament;
- 1 post instructor de educație principal/M – Centrul Rezidențial de Tip Familial Secăria;
- 1 post îngrijitor/G – Centrul de Plasament;
- 1 post asistent social specialist/S – Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii;
- 1 post inspector de specialitate I/S.

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba româna, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- indeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care impiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni savârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;

Condiții specifice de participare la concurs:

- **pentru postul de instructor de educație principal/M;**
  - studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
  - vechime în muncă : 4 ani;
- **pentru postul de îngrijitor/G;**
  - studii generale (10 clase) ;
  - vechime în muncă : 1 an;
- **pentru postul de asistent social specialist/S;**
  - studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
  - aviz de exercitare a profesiei eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România;
  - vechime în specialitate 4 ani;
- **pentru postul de inspector de specialitate I/S;**
  - studii superioare de lungă durată economice absolvite cu diplomă de licență;
  - vechime în specialitate 7 ani.

Dosarele candidaților vor cuprinde:

- *cerere de înscriere la concurs tip care se procură de la Serviciul Resurse Umane;*
- *copia actului de identitate, a certificatului de naștere, a certificatului de căsătorie după caz;*

- *copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;*
- *copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției până la data de 01.01.2011, și o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de la data de 01.01.2011 si până la data depunerii dosarului;*
- *cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația depunerii cazierului în original, până cel târziu la data probei scrise;*
- *certificat/adeverință de integritate comportamentală eliberat de poliție;*
- *adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare emisă de către medicul de familie al candidatului sau unitățile sanitare abilitate care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății)* ;
- *curriculum vitae;*

Copiile de pe actele mai sus menționate se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea și datele vor fi prelucrate în vederea desfășurării concursului, angajării și conform prevederilor legale..

Concursul se organizează la sediul Complexului de Servicii Comunitare Sinaia al Direcției Generale de Asistență Socială si Protecția Copilului Prahova și va consta în probă scrisă, în data de 18.07.2022, ora 10.00 și interviu în data de 22.07.2022, ora 10.00 .

Dosarele de înscriere se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială si Protecția Copilului Prahova din Ploiești, Str. Șoseaua Vestului nr. 14-16 - Serviciul Resurse Umane până la data de 08.07.2022, *inclusiv, orele 12.*

Termenul de afisare a rezultatelor pentru fiecare probă este de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecarei probe.

Termenul de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă este de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Termenul de afișare a rezultatelor contestațiilor pentru fiecare probă este de maxim 4 ore de la soluționare.

Termenul de afișare a rezultatelor finale este de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 - Serviciul Resurse Umane.

DIRECTOR EXECUTIV,
BOCIOACĂ ALEXANDRU ION

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244–586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182
COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE SINAIA
Oraș Breaza, Str.Ocinei nr. 2, tel/ fax 0244315136 e-mail: cp.sinaia@gmail.com

Aprobat,
Director Executiv,
Bocioacă Alexandru Ion

BIBLIOGRAFIE
PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE PRINCIPAL CENTRUL DE PLASAMENT SINAIA

1. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului ,cu modificările și completările ulterioare :

- CAPITOLUL I .Dispoziții generale și definiții,
- CAPITOLUL III .Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi
- CAPITOLUL VI.- SECȚIUNEA a 3-a .Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței ;

2. Ordinul ministrului Muncii si Justiției Sociale nr.25/ 2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție socială- Anexa nr. 1. Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi;

3. Fișa postului.

Șef complex,
Asistent social principal
Enache Maria- Claudia

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt confidențiale și pot fi folosite, stocate, prelucrate sau transmise către alte instituții abilitate în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR, numai pentru scopul menționat mai sus

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244–586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE SINAIA
Oraș Breaza, Str.Ocinei nr. 2, tel/ fax 0244315136 e-mail: cp.sinaia@gmail.com

Aprobat,
Director Executiv,
Bocioacă Alexandru Ion

BIBLIOGRAFIE
PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE INGRIJITOR
CENTRUL DE PLASAMENT SINAIA

1. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare :

- CAPITOLUL I .Dispoziții generale și definiții,
- CAPITOLUL III .Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi,
- CAPITOLUL VI.- SECȚIUNEA a 3-a .Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței ;

2. Ordinul ministrului Muncii si Justiției Sociale nr.25/ 2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție socială- Anexa nr. 1. Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi:

- Modulul III – Viața cotidiană- Nevoi curente (Standardele 1-5);
- Modulul VII- Drepturi și etică (Standardele 1-3);

3. Fișa postului.

Șef complex,
Asistent social principal
Enache Maria- Claudia

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt confidențiale și pot fi folosite, stocate, prelucrate sau transmise către alte instituții abilitate în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR, numai pentru scopul menționat mai sus.

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244–586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182
COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE SINAIA
Oraş Breaza, Str.Ocinei nr. 2, tel/ fax 0244315136 e-mail: cp.sinaia@gmail.com

Aprobat,
Director Executiv,
Bocioacă Alexandru Ion

BIBLIOGRAFIE
PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ASISTENT SOCIAL SPECIALIST CENTRUL DE PLASAMENT SINAIA

1. Legea 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare :
2. Legea nr. 273/privind regimul juridic al adopţiei, cu modificările şi completările ulterioare :
3. Ordinul ministrului Muncii si Justiţiei Sociale Nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor,
4. Ordinul ministrului Muncii si Justiţiei Sociale nr.25/ 2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie socială- Anexa nr. 1. Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidenţiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinţii săi;
5. Fişa postului.

Şef complex,
Asistent social principal
Enache Maria- Claudia

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt confidenţiale şi pot fi folosite, stocate, prelucrate sau transmise către alte instituţii abilitate în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR, numai pentru scopul menţionat mai sus.

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244–586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182
COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE SINAIA
Breaza, Str. Ocinei nr.2, tel/ fax 0244315136

Se aproba,
Director executiv,
BOCIOACĂ ALEXANDRU-ION

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului vacant de inspector de specialitate I/S din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Sinaia

1. **Legea contabilității nr.82/1991**, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr.500/2002, privind finanțele publice**, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr.1917/2005**, cu modificările și completările ulterioare – **Cap.I, VII, VIII**;
4. **OMFP nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile**, cu modificările și completările ulterioare – **ANEXA nr. 1- Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile**;
5. **OMFP nr.1954/2005 – pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice**, cu modificările și completările ulterioare – **Anexa 1 Clasificația indicatorilor privind finanțele publice – cheltuieli – clasificația economică**;
6. **HG nr.714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în alta localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității,în interesul serviciului,** cu modificările și completările ulterioare;
7. **OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii**, cu modificările și completările ulterioare;
8. **OMFP 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora**, cu modificările și completările ulterioare.

SEF COMPLEX,
Enache Maria Claudia

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document pot fi folosite, stocate, prelucrate sau transmise către alte instituții abilitate de către angajații DGASPC Prahova în vederea atingerii scopului contractului, conform prevederilor legale, cu respectarea GDPR.