ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244–586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. 14 28783 din 30 JUN 2022

ANUNŢ

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI PRAHOVA cu sediul în Ploieşti, Sos. Vestului, nr.14-16, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant din cadrul **Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Handicap Lilieşti Băicoi:**

- 1 post bucătar I/M;G

Conditii generale de participare la concurs:

- are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba româna, scris şi vorbit;
- are vărsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exerciţiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru savârsirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

Condiţii specifice de participare la concurs:

Pentru postul de bucătar I/M;G:

- studii generale (10 clase);
- curs de calificare în specializarea bucătar, absolvit cu diplomă;
- vechime în muncă: 7 ani

Dosarele candidaţilor vor cuprinde:

- *cerere de înscriere la concurs tip care se procură de la Serviciul Resurse Umane;*
- *copia actului de identitate, a certificatului de naştere, a certificatului de căsătorie după caz;*
- *copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;*
- *copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz o adeverintă care să ateste vechimea in muncă, in meserie şi/sau in specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei pană la data de 01.01.2011, şi o adeverinţă care să ateste vechimea in muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei de la data de 01.01.2011 şi până la data depunerii dosarului;*
- *cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează, cu obligaţia depunerii cazierului în original, până cel tărziu la data probei scrise;*

- *adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare emisă de către medicul de familie al candidatului sau unitățile sanitare abilitate care să conțină, in clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;*
- *curriculum vitae;*

Copiile de pe actele mai sus menționate se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea desfășurării concursului, angajării și arhivării, conform prevederilor legale.

Concursul se organizează la sediul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Lilieşti Băicoi și va consta în probă scrisă, în data de 22.07.2022, ora 10.00 și interviu în data de 28.07.2022, ora 10.00.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova din Ploiești, Sos. Vestului nr. 14-16 - Serviciul Resurse Umane până la data de 14.07.2022, *inclusiv, orele 14.00*.

Termenul de afisare a rezultatelor pentru fiecare probă este de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecarei probe.

Termenul de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă este de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Termenul de afișare a rezultatelor contestațiilor pentru fiecare probă este de maxim 4 ore de la soluționare.

Termenul de afișare a rezultatelor finale este de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 - Serviciul Resurse Umane.

DIRECTOR EXECUTIV,
BOCIOACĂ ALEXANDRU ION

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244–586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182
CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP LILIESTI BAICOI Str.Infratirii, nr.124, e-mail:cialiliestibaicoi@dgaspcph.ro
Tel/Fax:0244/260691, 0244/262840

CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA DGASPC-PH
CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP LILIESTI-BAICOI
INTRARE NR. 3031
IESIRE DATA 27 06 2022

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
BOCIOACA ALEXANDRU ION

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Nr. 319 / 14.07.2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă.
2. ORDIN Nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Notiuni fundamentale de igiena- Manual pentru lucratorii din sectorul alimentar- Editia a v-a – Dr. Nicolae Poll, Dr. adriana Serban- Editura Coresi Bucuresti.
4. Fisa postului de bucatar.

SEF CENTRU,
CALIN NICOLETA CLAUDIA

Datele cu caracter personal pentru [illegible] vor putea fi folosite [illegible] către alte instituţii abilitate [illegible] conform mai sus. In conformitate [illegible] GDPR.