ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos. Vestului, nr. 14 - 16,
Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182
COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE FÎNTÎNELE
Com.Fântânele, cod postal: 107240
telefon:0374088448, e-mail : crpvpfintinele@yahoo.com, web www.copilprahova
Cod Fiscal : 35107515

Nr.crt..2294./..13.07.2020

A N U N Ţ

COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE FÎNTÎNELE

cu sediul în comuna Fîntînele, judeţul Prahova, anunţă organizarea următoarelor examene de promovare în treaptă imediat superioară:

- **1 post ASISTENT SOCIAL PRACTICANT /S**
- **1 post INSPECTOR DE SPECIALITATE DEBUTANT /S**
- **1 post ASISTENT MEDICAL /PL**
- **2 posturi MUNCITOR CALIFICAT BUCĂTĂRIE treapta III /M;G**
- **2 posturi MUNCITOR CALIFICAT FOCHIST treapta II/ M;G**

Examenele vor consta:

În probă scrisă, care va avea loc în data de **27.07.2020** ora **10^{00}**, la sediul C.S.C. Fîntînele.

Conditii generale de participare la concurs pentru:

1 post ASISTENT SOCIAL PRACTICANT /S

- Obţinerea Avizului de exercitare a profesiei de asistent social treaptă de competenţă PRACTICANT eliberat de către C.N.A.S.R. şi înregistrarea în Registrul Naţional al Asistenţilor Sociali din România a treptei corespunzătoare;
- Vechime de 1 an în treapta profesională din care promovează;

1 post INSPECTOR DE SPECIALITATE DEBUTANT /S

- Candidaţii trebuie să fi încheiat un contract individual de munca anterior solicitarii promovarii în funcţie de nivel superior;
- Candidaţii trebuie să fi absolvit o forma de învăţământ superior.

1 post ASISTENT MEDICAL /PL

- Vechime de 1 an în treapta din care promovează;

2 posturi MUNCITOR CALIFICAT BUCĂTĂRIE treapta III / M;G

- 3 ani vechime în treapta profesională din care promovează;
- a obţint la evaluările performanţelor profesionale, calificativul „foarte bine" de cel puţin de două ori în ultimii 3 ani ;

2 posturi MUNCITOR CALIFICAT FOCHIST treapta II/ M;G

- 3 ani vechime în treapta profesională din care promovează;
- a obţint la evaluările performanţelor profesionale, calificativul „foarte bine" de cel puţin de două ori în ultimii 3 ani ;

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document vor putea fi folosite, stocate, prelucrate sau transmise către alte instituţii abilitate numai cu privire la aspectele menţionate mai sus, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR

Dosarele de concurs vor cuprinde urmatoarele acte, astfel:

Pentru :

- post ASISTENT SOCIAL PRACTICANT /S

- Cerere de înscriere la examen adresată directorului centrului;
- Adeverința eliberată de instituție în vederea atestării vechimii în trapta profesională din care promovează;
- Avizului de exercitare a profesiei de asistent social treaptă de competență PRACTICANT eliberat de către C.N.A.S.R

- post INSPECTOR DE SPECIALITATE DEBUTANT /S

- Cerere de înscriere la examen adresată directorului centrului;
- Adeverința eliberată de instituție în vederea atestării vechimii în trapta profesională din care promovează;
- Copie legalizată a diplomei de licență, respective a diplomei de absolvire sau, după caz, de adeverința care să ateste absolvirea studiilor, eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată;

- post ASISTENT MEDICAL /PL

- Cerere de înscriere la examen adresată directorului centrului;
- Adeverința eliberată de instituție în vederea atestării vechimii în trapta profesională din care promovează;

- posturile MUNCITOR CALIFICAT BUCĂTĂRIE treapta III / M;G
- posturile MUNCITOR CALIFICAT FOCHIST treapta II/ M;G

- Cerere de înscriere la examen adresată directorului centrului;
- Adeverința eliberată de instituție în vederea atestării vechimii în trapta profesională din care promovează;
- Copie a rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale a ultimilor 3 ani;

Dosarele vor fi depuse la sediul COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE FÎNTÎNELE până la data de 20.07.2020 ora 10^{00} .

Rezultatele examenului de promovare se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Depunerea contestațiilor în termen de 1 zi lucratoare de la data afișării rezultatelor.

Rezultatele finale se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Complexului De Servicii Comunitare Fîntînele, Biroul Contabilitate

DIRECTOR ,

ARDELEANU GEORGIANA-ANCA

ROMÂNIA A.G.A.S.P.C.-PH Complexul de Servicii Comunitare FÎNTÎNELE CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA

Întocmit,
Referent
Necula Maria

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document vor putea fi folosite, stocate, prelucrate sau transmise către alte instituții abilitate numai cu privire la aspectele menționate mai sus, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos. Vestului, nr. 14 - 16,
Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182
COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE FÎNTÎNELE
Com.Fântânele, cod postal: 107240
telefon:0374088448, e-mail : crpvpfintinele@yahoo.com, web www.copilprahova
Cod Fiscal : 35107515

APROBAT
DIRECTOR
ARDELEANU GEORGIANA

BIBLIOGRAFIE

pentru promovarea în grad/treaptă profesională imediat superioară pentru funcţia ASISTENT SOCIAL PRACTICANT /S

1. LEGE Nr. 292 din 20 decembrie 2011 Legea asistenţei sociale.
2. ORDIN Nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi*)
3. ORDIN nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale
4. Regulamentul Intern al Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele.
5. Codul de conduită al personalului contractual al Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele.

Tematica examenului:

1. LEGE Nr. 292 din 20 decembrie 2011 Legea asistenţei sociale: CAPITOLUL IV Măsuri integrate de asistenţă socială:
   a) SECŢIUNEA a 3-a Asistenţa socială a persoanelor cu dizabilităţi
   b) SECŢIUNEA a 4-a Asistenţa socială a persoanelor vârstnice
   c) CAPITOLUL VI Personalul din sistemul de asistenţă socială
2. ORDIN Nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi*)
3. ORDIN nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale
4. Regulamentul Intern al Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele.
5. Codul de conduită al personalului contractual al Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele.

Întocmit,
Referent
Necula Maria

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document vor putea fi folosite, stocate, prelucrate sau transmise către alte instituții abilitate numai cu privire la aspectele menționate mai sus, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos. Vestului, nr. 14 - 16,
Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182
COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE FÎNTÎNELE
Com.Fântânele, cod postal: 107240
telefon:0374088448, e-mail : crpvpfintinele@yahoo.com, web www.copilprahova
Cod Fiscal : 35107515

APROBAT,
DIRECTOR
ARDELEANU GEORGIANA

BIBLIOGRAFIE

pentru promovarea în grad/treaptă profesională imediat superioară pentru funcţia INSPECTOR DE SPECIALITATE DEBUTANT /S

1. Legea nr.98/2016 privind achiziţiliile publice;
2. Hotărarea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribtrirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziliile publice;
3. Regulamentul Intern al C.S.C. Fîntînele.
4. Codul de conduită al personalului contractual al Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele.

Tematica examenului:

1. *Legea nr.98/2016 privind achiziţiliile publice:*
   - **1.1. Capitolul IV** - Organizarea şi desfăşurarea procedurii de atribuire :
     - a) SECŢIUNEA a 7-a Criterii de atribuire
     - b) SECŢIUNEA a 11-a Atribuirea contractelor de achiziţie publică şi încheierea acordurilor-cadru
     - c) SECŢIUNEA a 12-a Finalizarea procedurii de atribuire
     - d) SECŢIUNEA a 14-a Dosarul achiziţiei şi raportul procedurii de atribuire
   - **1.2. Capitolul V** - Executarea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru
     - a) SECŢIUNEA a 2-a Modificarea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru
2. *Hotărarea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribtrirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziliile publice:*
   - **2.1. CAPITOLUL II** Planificarea şi pregătirea realizării achiziţiei publice
     - **a)** SECŢIUNEA 1 - Etapele procesului de achiziţie publică
     - **b)** SECŢIUNEA a 2-a Estimarea valorii achiziţiei publice şi alegerea modalităţii de atribuire
     - **c)** SECŢIUNEA a 3-a Consultarea pieţei
     - **d)** SECŢIUNEA a 4-a Documentaţia de atribuire
   - **2.2. CAPITOLUL III** Realizarea achiziţiei publice
     - **a)** SECŢIUNEA 1 Achiziţia directă
3. *Regulamentul Intern al C.S.C. Fîntînele.*
4. *Codul de conduită al personalului contractual al Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele.*

Întocmit.
Referent
Necula Maria

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document vor putea fi folosite, stocate, prelucrate sau transmise către alte instituţii abilitate numai cu privire la aspectele menţionate mai sus, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos. Vestului, nr. 14 - 16,
Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182
COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE FÎNTÎNELE
Com.Fântânele, cod postal: 107240
telefon:0374088448, e-mail : crpvpfintinele@yahoo.com, web www.copilprahova
Cod Fiscal : 35107515

APROBAT,
DIRECTOR
ARDELEANU GEORGIANA

BIBLIOGRAFIE

pentru promovarea în grad/treaptă profesională imediat superioară pentru funcţia ASISTENT MEDICAL /PL

1. Urgente medico – chirurgicale – sinteze, Lucretia Titirca, Editura Medicala;
2. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali, sub redactia Lucretia Titirca, Editura Viata Medicala Romaneasca;
3. ORDIN Nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi*)
4. ORDIN nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat şi cantinele sociale
5. Regulamentul Intern al Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele.
6. Codul de conduită al personalului contractual al Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele.

Tematica examenului:

1. Urgente medico – chirurgicale – sinteze, Lucretia Titirca, Editura Medicala;
   a) Urgenţele aparatului respirator
   b) Urgenţe ale aparatului cardiovascular
1. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali, sub redactia Lucretia Titirca, Editura Viata Medicala Romaneasca;
   a) Administrarea medicamentelor
2. ORDIN Nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi*)
3. ORDIN nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat şi cantinele sociale
4. Regulamentul Intern al Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele.
5. Codul de conduită al personalului contractual al Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele.

Întocmit,
Referent
Necula Maria

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document vor putea fi folosite, stocate, prelucrate sau transmise către alte instituţii abilitate numai cu privire la aspectele menţionate mai sus, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos. Vestului, nr. 14 - 16,
Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182
COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE FÎNTÎNELE
Com.Fântânele, cod postal: 107240
telefon:0374088448, e-mail : crpvpfintinele@yahoo.com, web www.copilprahova
Cod Fiscal : 35107515

APROBAT
DIRECTOR
ARDELEANU GEORGIANA

BIBLIOGRAFIE

pentru promovarea în grad/treaptă profesională imediat superioară pentru funcţia MUNCITOR CALIFICAT BUCĂTĂRIE treapta III / M;G

1. ORDIN Nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producţia, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul şi desfacerea alimentelor.
2. HOTĂRÂRE nr. 924 din 11 august 2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare
3. Regulamentul Intern al Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele
4. Codul de conduită al personalului contractual al Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele.

Întocmit,
Referent
Necula Maria

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document vor putea fi folosite, stocate, prelucrate sau transmise către alte instituţii abilitate numai cu privire la aspectele menţionate mai sus, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos. Vestului, nr. 14 - 16,
Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182
COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE FÎNTÎNELE
Com.Fântânele, cod postal: 107240
telefon:0374088448, e-mail : crpvpfintinele@yahoo.com, web www.copilprahova
Cod Fiscal : 35107515

APROBAT,
DIRECTOR
ARDELEANU GEORGIANA

BIBLIOGRAFIE

pentru promovarea în grad/treaptă profesională imediat superioară pentru funcţia MUNCITOR CALIFICAT FOCHIST treapta II/ M;G

1. Colectie ISCIR – Prevederile pt C 9 – 2010 - cazane de apă caldă şi cazane de abur de joasă presiune.
2. Regulamentul Intern al Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele.
3. Codul de conduită al personalului contractual al Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele.
4. Fişa postului.

Tematica examenului:

1. Colectie ISCIR – Prevederile pt C 9 – 2010 - cazane de apă caldă şi cazane de abur de joasă presiune:
    a) CAPITOLUL IV Utilizarea/Exploatarea cazanelor
    b) CAPITOLUL VI Repararea cazanelor
    c) CAPITOLUL X Avarii Şi Accidente
    d) CAPITOLUL XI Scoaterea Din Uz Şi Casarea Cazanelor
    e) CAPITOLUL XII Atestări Şi Autorizări
2. Regulamentul Intern al Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele.
3. Codul de conduită al personalului contractual al Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele.
4. Fişa postului.

Întocmit,
Referent
Neculai Maria

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document vor putea fi folosite, stocate, prelucrate sau transmise către alte instituţii abilitate numai cu privire la aspectele menţionate mai sus, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR