ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șoseaua Vestului, nr. 14 – 16
Telefon: 0244 / 586.100, 0244 / 511.400, 0244 / 586.095 Fax: 0244 / 586.148
Web: www.copilprahova.ro, E-mail: dgaspcph@yahoo.com , copil@copilprahova.ro
Nr. notificare la A.N.S.P.D.C.P.12182

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. IA 8146 din 03 MAR. 2020

ANUNT

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului cu sediul in Ploiesti, Soseaua Vestului, nr. 14–16, anunta organizarea concursului pentru ocuparea urmatorului post in cadrul **Complexului de Servicii Comunitare „Sf. Andrei" Ploiesti - Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilitati**:

- **1 post sofer I G/M**

Conditii generale de participare la concurs:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

Conditii specifice de participare la concurs:

- **studii generale** (clasele I-X) **sau studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;**
- **vechime in munca: 4 ani;**
- **permis conducere pentru autovehiculele din categoria B**

Dosarele de concurs vor cuprinde urmatoarele acte:

- cerere tip de înscriere la concurs care se procura de la Serviciul Resurse Umane;

- copia actului de identitate, a certificatului de nastere, a certificatului de casatorie, dupa caz;

- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor (inclusiv foaia matricola, dupa caz) şi a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau dupa caz o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si /sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei pana la data de 01.01.2011, si o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si /sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei de la data de 01.01.2011 si pana la data depunerii dosarului ;

- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza cu obligatia depunerii cazierului, in original, pana cel mai tarziu la data probei scrise;

- certificat / adeverinta de integritate comportamentala;

- adeverință medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzatoare (eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau unitatile sanitare abilitate care sa contina, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii) ;

- curriculum vitae;

- dosar cu sina.

Copiile de pe actele mai sus mentionate se vor prezenta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea si datele vor fi prelucrate in vederea desfasurarii concursului, angajarii si arhivarii, conform prevederilor legale.

Concursul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială si Protecția Copilului din Ploiesti, Str. Sos. Vestului nr. 14-16 si va consta in proba scrisa, in data de 01.04.2020, ora 10.00 si interviu, in data de 06.04.2020.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială si Protecția Copilului din Ploiesti, Str. Sos. Vestului nr. 14-16 - Serviciul Resurse Umane pana la data de 16.03.2020, *inclusiv, orele 14.00*

Termenul de afisare a rezultatelor pentru fiecare proba este de maxim 1 zi lucratoare de la data finalizarii fiecarei probe.

Termenul de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba este de cel mult 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor.

Termenul de solutionare a contestatiilor este de maxim 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Termenul de afisare a rezultatelor contestatiilor pentru fiecare proba este de maxim 4 ore de la solutionare.

Termenul de afisare a rezultatelor finale este de maxim 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor pentru ultima proba.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 - Serviciul Resurse Umane.

DIRECTOR EXECUTIV
CALIN VIOREL

ROMANIA
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA

ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 - 16,
Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE "SF. ANDREI" PLOIEȘTI
strada Rapsodiei nr.2bis, telefon/fax: 0244-598391; e-mail: csc.sfandrei@gmail.com

Nr. 423 / 11.02.2020

Aprobat,
Director Executiv,
Călin Viorel

Bibliografie

pentru ocuparea funcției de șofer I/ G/ M

1. OUG nr. 195/ 2002, privind circulatia pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 1391/ 2006 pentru aprobarea regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/ 2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 319/ 2006 privind sanatatea și securitatea în muncă;
4. Fișa postului de șofer.

Șef Complex,
Briscan Mihail George

Referent,
Costache Oana Loredana

Coordonator personal de specialitate,
Badea Alina Magdalena

10.02.2020
Întocmit, Alina Badea