ROMANIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILUI
Ploieşti, Şos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

ROMÂNIA

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. 2146 din 08. IAN. 2019

ANUNŢ

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI PRAHOVA cu sediul în Ploieşti, Sos. Vestului, nr.14-16, organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul **Complexului de Servicii Comunitare „Sf. Andrei" Ploiesti:**

- 1 post instructor de educaţie principal/M – Centrul de Plasament;
- 2 posturi ingrijitor/G – Centrul de Plasament.

Conditii generale de participare la concurs:

- are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul in România;
- cunoaste limba româna, scris şi vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exerciţiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candideaza, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberată de medicul de familie sau de unitaţile sanitare abilitate;
- indeplineşte condiţiile de studii si, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru savârsirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care impiedică înfaptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni savârsite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situatiei în care a intervenit reabilitarea;

Condiţii specifice de participare la concurs:

Pentru postul de instructor de educaţie principal/M
- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă minim 4 ani.

Pentru posturile de ingrijitor/G
- studii generale;
- vechime în muncă 6 luni – 1 an.

Dosarele candidaţilor vor cuprinde:

- *cerere de înscriere la concurs tip care se procură de la Serviciul Resurse Umane;*
- *copia actului de identitate, a certificatului de naştere, a certificatului de căsătorie după caz;*
- *copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;*
- *copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz o adeverintă care să ateste vechimea in muncă, in meserie şi/sau in specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei pană la data de 01.01.2011, şi o adeverinţă care să ateste vechimea in muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei de la data de 01.01.2011 si pană la data depunerii dosarului;*

- *cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează, cu obligaţia depunerii cazierului în original, până cel târziu la data probei scrise;*
- *adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare emisă de către medicul de familie al candidatului sau unităţile sanitare abilitate care să conţină, in clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii) ;*
- *curriculum vitae;*

Copiile de pe actele mai sus menţionate se vor prezenta in copii legalizate sau însoţite de documentele originale, în vederea desfăşurării concursului, angajării şi arhivării, conform prevederilor legale.

Concursul se organizează la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială si Protecţia Copilului Prahova şi va consta în probă scrisă, în data de <u>30.01.2019</u> ora .00 şi interviu în data de <u>04.02.2019</u> .

Dosarele de înscriere se depun la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială si Protecţia Copilului Prahova din Ploieşti, Str. Sos. Vestului nr. 14-16 - Serviciul Resurse Umane până la data de <u>23.01.2019, *inclusiv, orele 12.*</u>

Termenul de afisare a rezultatelor pentru fiecare probă este de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecarei probe.

Termenul de depunere a contestaţiilor pentru fiecare probă este de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor.

Termenul de soluţionare a contestaţiilor este de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Termenul de afişare a rezultatelor contestaţiilor pentru fiecare probă este de maxim 4 ore de la soluţionare.

Termenul de afişare a rezultatelor finale este de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluţionare a contestaţiilor pentru ultima probă.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 - Serviciul Resurse Umane.

ROMANIA * PRAHOVA * DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI * CONSILIUL JUDETEAN

DIRECTOR EXECUTIV,
CĂLIN VIOREL

ROMANIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE "SF.ANDREI" PLOIESTI
strada Rapsodiei nr.2bis, telefon/fax: 0244-598391; e-mail: csc.sfandrei@gmail.com
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

ROMÂNIA

Aprobat,
Director Executiv
Călin Viorel

Bibliografie

pentru ocuparea postului de îngrijitor

1. Legea 272/204 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată;
   - Capitolul VI, Secțiunea a 3-a: Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței (art. 94-103);

2. Regulamentul Intern al C.S.C. "Sf. Andrei" Ploiești;
   - Capitolul V – Drepturile și obligațiile angajatorilor și ale salariaților (art.22-27);

3. Fișa postului de îngrijitor.

Șef Complex,
Briscan Mihail George

Șef Serviciu Administrativ-contabilitate,
Ana Mariana

Coordonator personal de specialitate
Badea Alina Magdalena

ROMANIA

CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI

COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE "SF.ANDREI" PLOIESTI

strada Rapsodiei nr.2bis, telefon/fax: 0244-598391; e-mail: csc.sfandrei@gmail.com

ROMÂNIA

Aprob,
Director Executiv
Calin Viorel

Bibliografie

Pentru ocuparea postului de instructor educatie

1. **Legea 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului cap. VI, sectiunile 1,2,3 (art. 94-103)**
2. **Ordinul 27/2004 al ANPCA, standardele 15,16,18,19.**
3. **Fisa postului de instructor de educatie.**

SEF COMPLEX,

BRISCAN MIHAIL GEORGE

COORDONATOR PERSONAL SPECIALITATE

BADEA ALINA MAGDALENA