ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului nr. 14-16, tel.:0244586100, 0244511400, 0244586095, fax:0244586148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE NEUROPSIHIATRICA
PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP URLATI
str.Valea Nucetului nr. 117, jud. Prahova, CIF: 24930531, tel/fax:0344860102,
email:cs1.urlati@gmail.com

Nr. 2151/ 03.05.2016

ANUNT

Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlati, cu sediul in Urlati, str. Valea Nucetului, nr.117, judetul Prahova, organizeaza concurs pentru ocuparea urmatoarelor posturi vacante pe perioada nedeterminata din cadrul centrului:

- **Inspector de specialitate II** cls. 33/S, 1 post vacant, perioada nedeterminata;
- **Administrator I** cls.15/M, 1 post vacant, perioada nedeterminata;
- **Muncitor calificat bucatarie II** cls.12/G, 2 posturi vacante, perioada nedeterminata;

Criterii generale:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specific potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Criterii specifice:

Pentru postul de inspector de specialitate II cls.33/S:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în Științe Economice;
- Vechime in specialitate: 6 luni – 1 an.

Pentru postul de administrator I cls.15/M:

- Studii medii atestate cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în muncă: minim 4 ani .

Pentru postul de muncitor calificat bucătărie II cls.12/G:

- Studii generale sau medii;
- Calificare bucătar atestată cu certificat de competențe profesionale eliberat de furnizori acreditați sau diplomă absolvire școală profesională.
- Vechime în muncă: minim 10 ani.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs tip care se procura de la Compartimentul Contabilitate - Resurse Umane;
b) copie de pe actul de identitate;
c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului;
d) copia carnetului de munca, conform cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei pana la data de 01.01.2011, si o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei de la data de 01.01.2011 si pana la data depunerii dosarului;
e) cazierul judiciar sau declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza, cu obligatia depunerii cazierului, in original, pana cel mai tarziu la data probei scrise;
f) adeverință medicala care să ateste starea de sanatate corespunzatoare (eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau unitatile sanitare abilitate care sa contina, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii);
g) curriculum vitae;
h) dosar cu sina.

Copiile de pe actele mai sus menționate se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se organizează la sediul Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrica pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați, Str. Valea Nucetului, nr. 117 și va consta în probă scrisă, în data de 24.05.2016, ora 10^{00} și interviu, în data de 27.05.2016, ora 10^{00}.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrica pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați, Str. Valea Nucetului, nr. 117, Urlați, județul Prahova, pana la data de 17.05.2016, inclusiv, orele 15^{00}.

Termenul de afișare a rezultatelor pentru fiecare probă este de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Termenul de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă este de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Termenul de afișare a rezultatelor contestațiilor pentru fiecare probă este de maxim 4 ore de la soluționare.

Termenul de afișare a rezultatelor finale este de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima proba.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați, telefon nr. 0344/860102.

DIRECTOR,
ORLIC FLORINA ANTIGONA

Intocmit,
Stan Alina-Georgiana

ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului nr. 14-16, tel.:0244586100, 0244511400, 0244586095, fax:0244586148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE NEUROPSIHIATRICA
PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP URLATI
str.Valea Nucetului nr. 117, jud. Prahova, CIF: 24930531, tel/fax:0344860102,
email:cs1.urlati@gmail.com

APROBAT,
DIRECTOR
ORLIC ANTIGONA

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea prin concurs a postului vacant
de **Inspector de specialitate II cls. 33/S**

1. Fisa postului;
2. Regulamentul Intern al CRRNPAH Urlati;
3. O.M.F.P. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
4. OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, actualizata.

TEMATICA:

1. Atributii ale postului de inspector de specialitate;
2. Regulamentul Intern al CRRNPAH Urlati Capitolul VIII – Drepturile si obligatiile angajatorilor si ale salariatilor – Sectiunea 1 – Drepturile salariatilor si Sectiunea 2 – Obligatiile salariatilor;
3. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
4. Capitolul I – Sectiunea 2: Definitii, Sectiunea 3: Tipuri de contracte de achizitie publica, Capitolul II – Sectiunea 1 – Dispozitii generale, Sectiunea 3 - Reguli de elaborare a documentatiei de atribuire, Capitolul III – Sectiunea 7 - Cererea de oferte, Capitolul V – Sectiunea 3 - Criterii de atribuire a contractului de achizitie publica.

Intocmit,
Stan Alina-Georgiana

ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului nr. 14-16, tel.:0244586100, 0244511400, 0244586095, fax:0244586148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE NEUROPSIHIATRICA
PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP URLATI
str.Valea Nucetului nr. 117, jud. Prahova, CIF: 24930531, tel/fax:0344860102,
email:cs1.urlati@gmail.com

APROBAT,
DIRECTOR
ORLIC ANTIGONA

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea prin concurs a postului vacant
de **Administrator I clasa 15/M**

1. Fisa postului;
2. Regulamentul Intern al CRRNPAH Urlati;
3. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor;
4. Hotararea nr.2230/1969 privind gestiunea bunurilor materiale;
5. O.M.F.P.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
6. H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.

TEMATICA:

1. Atributii ale postului de administrator;
2. Regulamentul Intern al CRRNPAH Urlati Capitolul VIII – Drepturile si obligatiile angajatorilor si ale salariatilor – Sectiunea 1 – Drepturile salariatilor si Sectiunea 2 – Obligatiile salariatilor;
3. Capitolul 3 - Garantii; Capitolul 4 – Raspunderi;
4. Capitolul 1 – Predarea primirea gestiunii de bunuri materiale; Capitolul 2 – Drepturi si obligatii in legatura cu primirea, pastrarea si eliberarea bunurilor materiale;
5. Norme privind organizarea si efectuarea inventarierii de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
6. Stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.

Intocmit,
Stan Alina-Georgiana

ROMANIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Şos. Vestului nr. 14-16, tel.:0244586100, 0244511400, 0244586095, fax:0244586148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE NEUROPSIHIATRICA
PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP URLATI
str.Valea Nucetului nr. 117, jud. Prahova, CIF: 24930531, tel/fax:0344860102,
email:cs1.urlati@gmail.com

APROBAT,
DIRECTOR
ORLIC ANTIGONA

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea prin concurs a postului vacant
de **Muncitor calificat bucatarie II clasa 12/G**

1. Fisa postului;
2. Regulamentul Intern al CRRNPAH Urlati;
3. Standard ocupational - bucatar.

TEMATICA:

1. Atributii ale postului de muncitor calificat bucatarie;
2. Regulamentul Intern al CRRNPAH Urlati Capitolul VIII – Drepturile si obligatiile angajatorilor si ale salariatilor – Sectiunea 1 – Drepturile salariatilor si Sectiunea 2 – Obligatiile salariatilor;
3. Competente fundamentale
   -Desfasurarea muncii in echipa;
   Competente generale la locul de munca
   -Asigurarea conditiilor igienico-sanitare;
   Competente specifice
   -Pregatirea mancarurilor din carne;
   -Pregatirea mancarurilor din legume, orez, oua, paste fainoase
   -Pregatirea preparatelor lichide

Intocmit,
Stan Alina-Georgiana