ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos.Vestului, nr. 14-16, telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244–586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. 14388 din 06. MAI. 2016

ANUNT

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI cu sediul în Ploiești, Sos. Vestului, nr.14-16, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

CENTRUL DE PLASAMENT FILIPEȘTII DE TÂRG

- **1 post - inspector specialitate II/S – clasă salarizare bază 33**

Conditii generale de participare la concurs:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea ;

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare economice de lungă durată absolvite cu diplomă de licentă
- Vechime în specialitate - 3 ani

Concursul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistentă Socială si Protecția Copilului și va consta în probă scrisă, în data de 31.05.2016, ora 10.00 și interviu în data de 02.06.2016 .

Dosarele de înscriere se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială si Protecția Copilului din Ploiești, Str. Sos. Vestului nr. 14-16 - Biroul Resurse Umane până la data de 19.05.2016, *inclusiv, orele 12.*

Termenul de afisare a rezultatelor pentru fiecare proba este de maxim 1 zi lucratoare de la data finalizarii fiecarei probe.

Termenul de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba este de cel mult 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor.

Termenul de solutionare a contestatiilor este de maxim 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Termenul de afisare a rezultatelor contestatiilor pentru fiecare proba este de maxim 4 ore de la solutionare.

Termenul de afisare a rezultatelor finale este de maximum 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor pentru ultima proba.

Dosarele candidaților vor cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs tip care se procura de la Biroul Resurse Umane;

- copia actului de identitate;

- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau dupa caz o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si /sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei pana la data de 01.01.2011, si o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si /sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei de la data de 01.01.2011 si pana la data depunerii dosarului ;

- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

- adeverință medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzatoare emisa de catre medicul de familie al candidatului sau unitatile sanitare abilitate care sa contina, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii) ;

- curriculum vitae;

Copiile de pe actele mai sus mentionate se vor prezenta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 - Biroul Resurse Umane.

DIRECTOR EXECUTIV,
CĂLIN VIOREL

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Ploieşti, Sos.Vestului, nr.14 – 16, Telefon: 0244 – 586.100, 511.400, 586.095
Fax: 0244-586.148
Web: www.copilprahova.ro, e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
CENTRUL DE PLASAMENT FILIPEŞTII DE TIRG
Localitatea: Filipestii de Tirg, sat Filipestii de Tirg, Nr.752A
Telefon/fax: 0244389218; e-mail: cp.filipesti@gmail.com

Aprobat
DIRECTOR EXECUTIV,
Calin Viorel

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea prin concurs/ examen a postului vacant
de inspector de specialitate gradul II/ S, clasa de salarizare de baza 33
la Centrul de Plasament Filipestii de Tirg

- Legea contabilitatii nr.82/1991 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabila a institutiilor publice cu modificarile si com0pletarile ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finantele publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
- Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de activ si pasiv;
- Ordonanta nr.119/1999, completata prin legea nr.234/2010, privind controlul intern si controlul financiar preventiv;
- O.M.F.P. nr.522/2003pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea controlului financiar preventiv;
- O.G. nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea operatiunilor de casa;
- Legea cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice;

SEF CENTRU,
Marin Elena Gabriela